



**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минмолодежи Омской области)**

П Р И К А З

от 02.03.2026

№ 6

**О ведомственных наградах Министерства молодежной
политики Омской области**

В соответствии с подпунктом 17 пункта 11 Положения о Министерстве молодежной политики Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 13 мая 2025 г. № 102, в целях поощрения работников организаций и учреждений Российской Федерации, деятельность которых направлена на реализацию молодежной политики на территории Омской области, а также иных объединений граждан Российской Федерации, принимающих активное участие в развитии и популяризации молодежной политики:

1. Учредить ведомственные награды Министерства молодежной политики Омской области:

- Благодарственное письмо Министерства молодежной политики Омской области;

- Почетная грамота Министерства молодежной политики Омской области.

2. Утвердить Положение о ведомственных наградах Министерства молодежной политики Омской области согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Главного управления молодежной политики Омской области от 12 июля 2024 г. № 11 «Об учреждении наград Министерства молодежной политики Омской области».

Министр

Т.А. Денисова

Положение о ведомственных наградах Министерства молодежной политики
Омской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления к награждению, порядок награждения ведомственными наградами Министерства молодежной политики Омской области (далее – Минмолодежи Омской области), описание ведомственных наград Минмолодежи Омской области.

2. Ведомственные награды Минмолодежи Омской области являются формой поощрения лиц и организаций, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики, Минмолодежи Омской области.

3. Награждение ведомственными наградами Минмолодежи Омской области производится в следующих случаях:

1) в связи с профессиональными праздниками в сфере молодежной политики, Минмолодежи Омской области;

2) в связи с юбилейными датами со дня рождения награждаемого, со дня основания организации;

3) за отдельные выдающиеся достижения в сфере молодежной политики, Минмолодежи Омской области.

4. Очередность награждения ведомственными наградами Минмолодежи Омской области в следующей последовательности:

- Благодарственное письмо Минмолодежи Омской области;

- Почетная грамота Минмолодежи Омской области.

Для получения Почетной грамоты Минмолодежи Омской области необходимо наличие Благодарственного письма Минмолодежи Омской области.

В отдельных случаях по решению Министра молодежной политики Омской области (далее – Министр) за особые личные выдающиеся достижения (заслуги) награждение Почетной грамотой Минмолодежи Омской области может осуществляться без наличия Благодарственного письма Минмолодежи Омской области.

5. Последующее представление к награждению ведомственными наградами Минмолодежи Омской области после предыдущего награждения за новые заслуги и достижения производится не ранее, чем через шесть месяцев.

В отдельных случаях по решению Министра за особые личные выдающиеся достижения (заслуги) награждение ведомственными наградами

Минмолодежи Омской области может осуществляться без учета срока, прошедшего после предыдущего награждения.

6. Вручение ведомственных наград Минмолодежи Омской области осуществляется в торжественной обстановке Министром или по его поручению первым заместителем Министра, заместителем Министра – начальником управления реализации основных направлений молодежной политики, иными лицами.

7. Лицу, награжденному ведомственной наградой Минмолодежи Омской области, выдается копия распоряжения Минмолодежи Омской области о награждении. В трудовую книжку по месту работы по запросу награжденного лица вносится соответствующая запись с указанием даты и номера распоряжения Минмолодежи Омской области о награждении.

8. Дубликаты ведомственных наград Минмолодежи Омской области не выдаются.

2. Организация работы с наградными документами

9. Проверка представленных материалов к награждению, учет и выдача ведомственных наград Минмолодежи Омской области осуществляется отделом организационно-правового и кадрового обеспечения управления организационно-правового, кадрового и финансового обеспечения Минмолодежи Омской области (далее – отдел кадрового обеспечения).

10. Учет и выдача ведомственных наград Минмолодежи Омской области осуществляется отделом кадрового обеспечения через ведение реестра награжденных лиц (организаций) (далее – реестр), журнала выдачи ведомственных наград Минмолодежи Омской области.

10.1. Формирование и ведение реестра осуществляется главным специалистом отдела кадрового обеспечения в электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Сведения о награждаемых вносятся в реестр не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения распоряжения Минмолодежи Омской области о награждении ведомственными наградами Минмолодежи Омской области.

Реестр хранится согласно требованиям к хранению документов в соответствии с законодательством.

10.2. Формирование и ведение журнала выдачи ведомственных наград Минмолодежи Омской области осуществляется главным специалистом отдела кадрового обеспечения в бумажном виде.

11. Решение об удовлетворении ходатайства о награждении принимается Комиссией Минмолодежи Омской области по рассмотрению наградных материалов под председательством Министра.

3. Порядок представления к награждению ведомственными наградами

12. Ведомственные награды Минмолодежи Омской области вручаются гражданам и коллективам организаций независимо от форм собственности за достижения, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

13. Для рассмотрения вопроса о награждении ведомственными наградами необходимо представить на имя Министра следующие документы:

1) для физических лиц:

- ходатайство о награждении ведомственными наградами с указанием:

а) вида ведомственной награды;

б) основания представления к награждению;

в) занимаемой должности представляемого к награждению ведомственной наградой в соответствии с записью в трудовой книжке без сокращений;

г) предварительной даты вручения ведомственной награды;

- характеристика на представляемого к награждению ведомственными наградами с указанием конкретных заслуг и достижений в сфере молодежной политики, подписанную руководителем организации и заверенную печатью. При представлении к награждению руководителя организации, характеристика подписывается вышестоящим руководителем в сфере деятельности организации. Объем характеристики – 1 страница формата А4;

- согласие на обработку персональных данных представляемого к награждению ведомственными наградами согласно утвержденной форме;

- копия паспорта (электронный образ или фото в разрешении не менее full HD 1080 x 1920) представляемого к награждению ведомственными наградами (2 страница (с ФИО), с хорошо читаемым текстом).

2) для коллективов организаций:

- ходатайство о награждении ведомственными наградами с указанием:

а) вида ведомственной награды;

б) основания представления к награждению;

в) наименование коллектива организации в соответствии с правоустанавливающими документами без сокращений;

г) предварительной даты вручения ведомственной награды;

- справка-объективка на представляемый коллектив организации (подписанная руководителем коллектива / организации и заверенная печатью (при наличии)) (далее – наградные материалы).

При представлении к награждению нескольких кандидатур ходатайство о награждении оформляется общим списком.

14. Наградные материалы должны быть представлены в Минмолодежи Омской области за месяц до предполагаемой даты вручения.

15. При оценке кандидатов на награждение учитываются следующие критерии:

15.1. Для физических лиц:

- количество мероприятий, в которых было принято участие;

- уровень/статус мероприятий, в которых было принято участие;

- степень вовлеченности в организацию и проведение мероприятий;

- умение эффективно взаимодействовать с коллегами и партнерами;

- навыки публичных выступлений и презентаций;
- способность координировать работу группы;
- уровень владения специализированными знаниями и навыками, необходимыми для участия в мероприятиях;
- уровень участия в деятельности по основным направлениям молодежной политики;
- наличие других наград и поощрений в сфере молодежной политики;
- вклад в реализацию конкретных проектов и инициатив, направленных на поддержку молодежи;
- наличие повышенной стипендии/иных достижений за особые успехи в культурно-творческой и молодежной сфере деятельности.

15.2. Для юридических лиц:

- уровень оказания материальной/безвозмездной помощи в проведении мероприятий;
- вклад в реализацию конкретных проектов и инициатив, направленных на поддержку молодежи;
- уровень участия в деятельности в сфере молодежной политики.

15.3. Награждение Благодарственным письмом Минмолодежи Омской области может производиться также за проведение отдельных, разовых мероприятий, организуемых Минмолодежи Омской области.

16. Организации, направившей ходатайство о награждении ведомственной наградой, в течение 5 рабочих дней направляется мотивированный отказ в награждении и возвращаются документы о награждении ведомственной наградой в случае:

- а) выявления непредставления (представления не в полном объеме) пакета документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.
- б) установления недостоверности сведений, содержащихся в представленных к рассмотрению документах о награждении кандидата ведомственной наградой;
- в) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Положения;
- г) смерти кандидата.

16.1. Повторное представление к награждению ведомственной наградой кандидата, в отношении которого принято решение об отказе в награждении, возможно не ранее, чем через год со дня принятия такого решения.

17. Срок рассмотрения документов о награждении ведомственной наградой не может превышать 30 календарных дней со дня их поступления.

4. Заключительные положения

18. На официальном сайте Минмолодежи Омской области, а также на официальных страницах в социальных сетях Минмолодежи Омской области по мере необходимости публикуется информация о порядке предоставления ведомственных наград Минмолодежи Омской области, в том числе:

- Положение о ведомственных наградах Минмолодежи Омской области;
- шаблоны предоставляемых документов и образцов их заполнения;
- чек-лист для самопроверки комплектности предоставляемых документов;
- памятка по вопросам, требующим особого внимания, а также основным ошибкам, допускаемым при подготовке документов;
- план-график запланированных мероприятий, предусматривающих награждение ведомственными наградами Минмолодежи Омской области (ежегодно);
- контактные данные структурного подразделения (ответственных лиц), осуществляющего прием документов.

18.1. На сайтах подведомственных учреждений, а также партнеров Минмолодежи Омской области размещается активная ссылка на указанный раздел.

19. Отделом кадрового обеспечения на основании предложений о запланированных на текущий год мероприятиях от отраслевых отделов Минмолодежи Омской области обеспечивается разработка и публикация на официальном сайте Минмолодежи Омской области плана-графика событий с установлением сроков подачи документов для награждения.

Приложение
к Положению о ведомственных
наградах Министерства молодежной
политики Омской области

Форма реестра награжденных лиц (организаций)

№ п/п	ФИО лиц / полное наименование организации, представленных к награждению	Полное наименование должности	Полное наименование места работы	Вид награды	Реквизиты ПА
1	Иванова Мария Ивановна	старший инспектор отдела работы с обращениями граждан	муниципальное бюджетное учреждение Омской области «Клубная обращений № 23»	Благодарственное письмо	Распоряжение от 12.01.2026 № 1-н
2	Муниципальное казенное учреждение Омского муниципального района Омской области «Центр компетенций в сфере молодежной политики»			Почетная грамота	Распоряжение от 17.01.2026 № 2-н
*					