



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 февраля 2022 года

№ 22-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 1 февраля 2016 года № 17-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 1 февраля 2016 года № 17-п "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "от 24 ноября 2010 года № 229-п "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "от 21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области";

2) приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

И.П. Варнавская

Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 12 февраля 2016 года № 22-п

"Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 1 февраля 2016 года № 17-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
"Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании"

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании" (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области, его территориальных органов (далее соответственно – Министерство, территориальный орган) при осуществлении полномочий по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане, проживающие (пребывающие) на территории Омской области, или их законные представители либо обращающиеся в интересах данных граждан иные граждане, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения.

Граждане, являющиеся добровольными пожарными, работниками добровольной пожарной охраны и членами добровольных народных дружин по защите государственной границы Российской Федерации, признаются нуждающимися в социальном обслуживании в первоочередном порядке.

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал)

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – "Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании".

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Министерство труда и социального развития Омской области организует, обеспечивает и контролирует на территории Омской области деятельность территориальных органов по предоставлению государственной услуги.

6. На территории Омской области государственную услугу предоставляют территориальные органы Министерства.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме распоряжения территориального органа;

2) решение об отказе в социальном обслуживании в форме распоряжения территориального органа и направление заявителю уведомления об отказе в социальном обслуживании согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

8. Получение результата (результатов) предоставления государственной услуги осуществляется в виде:

- признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и получение заявителем уведомления о принятом решении о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании следующими способами:

- 1) посредством почтовой связи;
- 2) по электронной почте;
- 3) на Едином портале;

- получения заявителем уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, указанного в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, следующими способами:

- 1) посредством почтовой связи;
- 2) по электронной почте;
- 3) на Едином портале.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

- 1) 12 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в территориальный орган;
- 2) 12 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;
- 3) 12 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, предоставляемых заявителем, а также способы их подачи указаны в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

12. Сведения о формах заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложениях 1, 2, 4 к настоящему Административному регламенту.

Учет поданных заявлений о предоставлении социальных услуг и принятых решений о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании (об отказе в социальном обслуживании) ведется посредством внесения сведений в журнал регистрации заявлений о предоставлении социальных услуг по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;

2) представление не в полном объеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту (за исключением справки, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида), сведений органов опеки и попечительства о ребенке, инвалиде, подтверждающих нуждаемость в установлении опеки или попечительства, справки о признании гражданина безработным и размере получаемого пособия);

3) отсутствие обстоятельств, обуславливающих нуждаемость;

4) наличие медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, в соответствии с заключением уполномоченной медицинской организации к предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме, или в стационарной форме.

16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя в территориальный орган

18. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при обращении в территориальный орган в целях подачи заявления и (или) документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не устанавливается в связи с тем, что получение результата предоставления государственной услуги в территориальном органе не предполагается.

Подраздел 9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

20. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в территориальный орган на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

21. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в территориальный орган по почте или в форме электронных документов с использованием Единого портала, осуществляется в день их поступления в территориальный орган либо на следующий день в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в территориальный орган, по окончании рабочего времени.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

22. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальных сайтах Министерства, территориальных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), на Едином портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

23. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещаются на официальных сайтах Министерства, территориальных органов Министерства в сети Интернет, на Едином портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

25. Для предоставления государственной услуги используется государственная информационная система Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области".

26. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

27. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

28. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в территориальных органах Министерства по месту жительства (пребывания).

Заявителям без определенного места жительства предоставляется возможность получения государственной услуги в территориальных органах Министерства по фактическому местонахождению.

29. Предоставление государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", осуществляется в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 12 ноября 2018 года № 122 "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых органами исполнительной власти Омской области, территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области посредством запроса заявителя о предоставлении двух и более государственных услуг при

его однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется, и о внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 29 июля 2013 года № 109".

30. Отказ в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

31. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

33. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

34. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством:

- Единого портала;
- телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальных сайтах Министерства, территориальных органов в сети Интернет.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Признание граждан нуждающимися
в социальном обслуживании"

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга – признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

2) заявители – граждане, проживающие (пребывающие) на территории Омской области, или их законные представители либо обращающиеся в интересах данных граждан иные граждане, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения;

3) представитель – лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющее свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

4) уполномоченные организации – территориальные органы Министерства труда и социального развития Омской области;

5) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

6) доверенность – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем).

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К – требование к документу – предоставляется копия документа, заверенная (засвидетельствованная) в установленном законодательством порядке;

Кскан – требование к документу – предоставляется скан-образ документа в электронном виде;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;

Л – способ подачи документа – лично в учреждении.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
---	---	--	---

1	Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо решение об отказе в социальном обслуживании и направление уведомления заявителю об отказе в социальном обслуживании	Граждане, проживающие (пребывающие) на территории Омской области	1А
2		Обращающиеся в интересах граждан, проживающих (пребывающих) на территории Омской области, иные граждане	2А
3		Обращающиеся в интересах граждан, проживающих (пребывающих) на территории Омской области, государственные органы	3А
4		Обращающиеся в интересах граждан, проживающих (пребывающих) на территории Омской области, органы местного самоуправления	4А
5		Обращающиеся в интересах граждан, проживающих (пребывающих) на территории Омской области, общественные объединения	5А
6		Граждане, являющиеся добровольными пожарными, работниками добровольной пожарной охраны и членами добровольных народных дружин по защите государственной границы Российской Федерации	6А
7		Представитель	7А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А – 7А	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ

2	1А – 7А	Согласие на обработку персональных данных	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
3	6А	Выписка из сводного реестра добровольных пожарных	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
4	6А	Трудовой договор с юридическим лицом – общественным объединением пожарной охраны	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
5	6А	Удостоверение члена добровольной народной дружины по защите государственной границы Российской Федерации	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
6	1А – 7А	Документы, подтверждающие наличие обстоятельств, предусмотренных пунктом 1 статьи 15 Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина и обуславливающих его нуждаемость в социальном обслуживании (далее – обстоятельства, обуславливающие нуждаемость), предусмотренные приложением № 1 "Документы, подтверждающие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина и обуславливающие его нуждаемость в социальном обслуживании" к Порядку признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, утвержденному приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 9 февраля 2015 года № 14-п	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
7	7А	Доверенность	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
8	1А – 7А	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида)	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
9	1А – 7А	Сведения органов опеки и попечительства о ребенке, инвалиде, подтверждающие нуждаемость в установлении опеки или попечительства	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ

10	1А – 7А	Справка о признании гражданина безработным и размере получаемого пособия	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
----	---------	--	---

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены		
2. Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены		
3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1)	представление не в полном объеме документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги	1А – 7А
2)	наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений	1А – 7А
3)	отсутствие обстоятельств, обуславливающих нуждаемость	1А – 7А
4)	наличие медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, в соответствии с заключением уполномоченной медицинской организации к предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому или в полустационарной форме, или в стационарной форме	1А – 7А

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Признание граждан нуждающимися
в социальном обслуживании"

(фамилия, имя, отчество гражданина)
проживающему(ей) по адресу: _____

(адрес места жительства
или места пребывания)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в социальном обслуживании

Уважаемый(ая) _____!

Уведомляем, что в соответствии с _____
(наименование правового акта территориального
органа Министерства труда и социального развития Омской области)

Вам отказано в социальном обслуживании в связи с _____
(основание для отказа в социальном обслуживании)

Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано
в установленном законом порядке.

Руководитель

(наименование территориального органа

Министерства труда и социального

развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Признание граждан нуждающимися
в социальном обслуживании"

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

адрес проживания _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями
Федерального закона "О персональных данных" даю согласие

_____,
(наименование территориального органа Министерства труда и социального развития
Омской области (далее – Министерство))

расположенному по адресу: _____

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ, за исключением
распространения неограниченному кругу лиц), блокирование, удаление,
уничтожение) следующих персональных данных: _____

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки
в целях рассмотрения заявления о предоставлении социальных услуг.

Даю согласие на поручение обработки вышеуказанных персональных
данных Министерству, зарегистрированному по адресу: 644007, г. Омск,
ул. Яковлева, д. 6, в соответствии с настоящим согласием.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты
подписания настоящего согласия до достижения целей обработки
персональных данных;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных";

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Министерству.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

"

