



**Министерство промышленности и торговли
Омской области**

П Р И К А З

23 января 2026 года

№ 2

г. Омск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Внесение в торговый реестр Омской области сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, о хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров), изменение (исключение) сведений, содержащихся в торговом реестре Омской области»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Омской области от 21 декабря 2022 года № 777-п «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Внесение в торговый реестр Омской области сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, о хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров), изменение (исключение) сведений, содержащихся в торговом реестре Омской области».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и торговли Омской области от 8 июля 2025 года № 41 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по внесению в торговый реестр Омской области сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, о хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением

производителей товаров), а также по изменению (исключению) сведений, содержащихся в торговом реестре Омской области».

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized cursive letters and a long horizontal stroke extending to the right.

А.В. Посаженников

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Внесение в торговый реестр Омской области сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, о хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров), изменение (исключение) сведений, содержащихся в торговом реестре Омской области»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Внесение в торговый реестр Омской области сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, о хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров), изменение (исключение) сведений, содержащихся в торговом реестре Омской области» (далее – государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется следующим категориям заявителей: индивидуальный предприниматель, юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), осуществляющие на территории Омской области торговую деятельность, поставки товаров (за исключением производителей товаров) (далее – заявители).

Заявители вправе обращаться за предоставлением государственной услуги лично либо через представителей, уполномоченных действовать от имени заявителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и (или) государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» (далее – Региональный портал)

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале и (или) на Региональном портале.

Раздел II. Стандарт предоставления Услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – «Внесение в торговый реестр Омской области сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, о хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров), изменение (исключение) сведений, содержащихся в торговом реестре Омской области».

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Органом, предоставляющим государственную услугу, является Министерство промышленности и торговли Омской области (далее – Министерство).

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

6. При обращении заявителя за государственной услугой результатами предоставления государственной услуги является:

1) решение о внесении сведений в торговый реестр Омской области (далее – решение о внесении);

2) решение об изменении (исключении) сведений, содержащихся в торговом реестре Омской области (далее – решение об изменении (исключении));

3) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Результаты предоставления государственной услуги оформляются распоряжениями Министерства.

7. Сведения о результате предоставления государственной услуги в случаях принятия решения о внесении и решения об изменении (исключении)

вносятся в форме реестровой записи в торговый реестр Омской области в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 16 июля 2010 года № 602 «Об утверждении Формы торгового реестра, Порядка формирования торгового реестра и Порядка предоставления информации, содержащейся в торговом реестре».

При принятии решения об отказе в предоставлении государственной услуги реестровая запись не формируется.

8. Результат предоставления государственной услуги может быть направлен заявителю:

1) в форме документа на бумажном носителе – при личном обращении в Министерство либо посредством почтового отправления по адресу, указанному в запросе о предоставлении государственной услуги (далее – запрос);

2) в форме электронного документа – посредством Единого портала, Регионального портала, путем направления на адрес электронной почты, указанный в запросе.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса составляет 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10. Исчерпывающий перечень документов и (или) сведений, представляемых заявителем, а также документов и (или) сведений, получаемых Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, необходимых для предоставления государственной услуги, а также способы их представления указаны в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

11. Сведения о формах запросов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложениях № 2 – 5 к настоящему административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

12. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

13. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

14. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя является непредставление документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги и оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 3 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

16. Взимание платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя в Министерство

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении в Министерстве результата предоставления государственной услуги – 15 минут.

Подраздел 9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи запроса:

- 1) в Министерство – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) посредством Регионального портала – 1 рабочий день;
- 4) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

19. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм запросов, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в

том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), на Региональном портале и (или) на Едином портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

20. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, на Региональном портале и (или) на Едином портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

22. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

23. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

24. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

25. Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не осуществляется.

26. Выдача результата предоставления государственной услуги через МФЦ не осуществляется.

27. Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ):

1) представления документов и информации, или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и (или) информацию в органы, предоставляющие государственную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- наличие ошибок в запросе о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный

ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника учреждения, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

28. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) осуществление межведомственного информационного взаимодействия;
- 4) принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

29. Информация об изменении статуса рассмотрения запроса направляется

заявителю Министерством по справочным телефонам, размещенным на официальном сайте Министерства, посредством Регионального портала, посредством Единого портала.

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги
«Внесение в торговый реестр Омской области сведений о хозяйствующих
субъектах, осуществляющих торговую деятельность, о хозяйствующих
субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением
производителей товаров), изменение (исключение)
сведений, содержащихся в торговом
реестре Омской области

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков)
заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной
услуги, формы запроса о предоставлении
государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления
государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) Региональный портал – государственная информационная система Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области»;

в) государственная услуга – государственная услуга «Внесение в торговый реестр Омской области сведений о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, о хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением производителей товаров), изменение (исключение) сведений, содержащихся в торговом реестре Омской области»;

г) заявитель – индивидуальный предприниматель, юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), осуществляющие на территории Омской области торговую деятельность, поставки товаров (за исключением производителей товаров);

д) представитель – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, уполномоченное заявителем на направление запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) Министерство – Министерство промышленности и торговли Омской области.

2. Условные обозначения:

а) О – требование к документу – предоставляется оригинал;

б) О(з) – требование к документу – предоставляется оригинал документа, заверенный уполномоченным органом;

в) К – требование к документу – предоставляется копия документа;

г) К(н) – требование к документу – предоставляется нотариально заверенная копия документа;

д) Кскан – требование к документу – предоставляется скан-образ документа в электронном виде;

е) РПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

ж) ЕПГУ – способ подачи документа – Региональный портал;

з) Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;

и) ОГВ – способ подачи документа – Министерство.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1.	Решение о внесении сведений в торговый реестр Омской области или решение об отказе в предоставлении государственной услуги	Заявитель	1А
2.		Представитель	2А
3.	Решение об изменении (исключении) сведений, содержащихся в торговом реестре Омской области, или решение об отказе в предоставлении государственной услуги	Заявитель	1Б
4.		Представитель	2Б

**III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, количество документов из группы:	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О=>ОГВ Кскан=>РПГУ К(н)=>Почта Кскан=>ЕПГУ
2.	2А, 2Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	О или К(н)=>ОГВ Кскан=>РПГУ К(н)=>Почта Кскан=>ЕПГУ
3.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Документы, подтверждающие информацию хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, о принадлежащих ему торговых объектах (для хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность)	О или К(н)=>ОГВ Кскан=>РПГУ К(н)=>Почта Кскан=>ЕПГУ
4.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Документы, подтверждающие информацию хозяйствующего субъекта об объектах хозяйствующего субъекта, осуществляющего поставки товаров (для хозяйствующего субъекта, осуществляющего поставку товаров)	О или К(н)=>ОГВ Кскан=>РПГУ К(н)=>Почта Кскан=>ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
5.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – лист записи)	О(з)=>ОГВ Кскан=>РПГУ О(з) или К(н)=>Почта Кскан=>ЕПГУ
6.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Свидетельство о постановке хозяйствующего субъекта на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (кроме случаев, когда заверенная в установленном порядке отметка о	О(з)=>ОГВ Кскан=>РПГУ О(з) или К(н)=>Почта Кскан=>ЕПГУ

		постановке на учет в налоговой инспекции сделана в листе записи), с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)	
--	--	---	--

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор отдельного признака заявителя
1. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	–
2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	–
3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1А, 2А, 1Б, 2Б

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления государственной услуги
«Внесение в торговый реестр Омской области сведений о хозяйствующих
субъектах, осуществляющих торговую деятельность, о хозяйствующих
субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением
производителей товаров), изменение (исключение)
сведений, содержащихся в торговом
реестре Омской области

ФОРМА
запроса о внесении сведений в торговый реестр Омской области

в Министерство промышленности
и торговли Омской области
г. Омск, ул. Красный Путь, д. 109
от _____
адрес: _____
телефон: _____

Запрос о внесении сведений в торговый реестр Омской области

Прошу внести сведения о _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя)

в торговый реестр Омской области.

Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги по внесению в торговый реестр Омской области сведений
о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, о
хозяйствующих субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением
производителей товаров), прошу направить (нужное отметить):

на бумажном носителе по почтовому
адресу: _____

в электронном виде по адресу
электронной почты: _____

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, в том числе с использованием государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области»

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Информация о хозяйствующем субъекте <*>.
3. Информация о торговых объектах хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность (для хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность) <*>.
4. Информация об объектах хозяйствующего субъекта, осуществляющего поставки товаров (для хозяйствующего субъекта, осуществляющего поставку товаров) <*>.
5. Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – лист записи) <***>.
6. Заверенная в установленном порядке копия свидетельства о постановке хозяйствующего субъекта на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (кроме случаев, когда заверенная в установленном порядке отметка о постановке на учет в налоговой инспекции сделана на листе записи) с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) <***>.
7. Документы или их копии, подтверждающие информацию хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность, о принадлежащих ему торговых объектах (для хозяйствующего субъекта, осуществляющего торговую деятельность):

- _____ ;
(наименование документа или его копии)
- _____ ;
(наименование документа или его копии)
- _____ .
(наименование документа или его копии)

8. Документы или их копии, подтверждающие информацию хозяйствующего субъекта об объектах хозяйствующего субъекта, осуществляющего поставки товаров (для хозяйствующего субъекта, осуществляющего поставку товаров):

- _____ ;
(наименование документа или его копии)
- _____ ;
(наименование документа или его копии)
- _____ .
(наименование документа или его копии)

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

подпись

ФИО

М.П. (при наличии печати)

« ___ » _____ 20__ г.

<*> - документы, указанные в пунктах 2 – 4 заявители представляют согласно приложениям 1 – 3 к Порядку формирования торгового реестра, утвержденному приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 16 июля 2010 г. № 602 «Об утверждении Формы торгового реестра, Порядка формирования торгового реестра и Порядка предоставления информации, содержащейся в торговом реестре».

<***> - документы, указанные в пунктах 5, 6 заявители вправе представить в Министерство промышленности и торговли Омской области по собственной инициативе. Непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 5, 6, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления государственной услуги
«Внесение в торговый реестр Омской области сведений о хозяйствующих
субъектах, осуществляющих торговую деятельность, о хозяйствующих
субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением
производителей товаров), изменение (исключение)
сведений, содержащихся в торговом
реестре Омской области

ФОРМА
запроса об изменении (исключении) сведений, содержащихся
в торговом реестре Омской области

в Министерство промышленности
и торговли Омской области
г. Омск, ул. Красный Путь, д. 109
от _____
адрес: _____
телефон: _____

Запрос об изменении (исключении) сведений, содержащихся
в торговом реестре Омской области

Прошу исключить (изменить) сведения о _____,
(нужное подчеркнуть) (наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя)

содержащиеся в торговом реестре Омской области.

Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги по исключению (изменению) сведений в торговом
реестре Омской области прошу направить (нужное отметить):

на бумажном носителе по почтовому
адресу: _____

в электронном виде по адресу
электронной почты: _____

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, в том числе с использованием государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области»

Приложение.

1. Копия документа, удостоверяющего личность, на ____ л. в 1 экз.

2. Копии документов, подтверждающих информацию об исключении (изменении) сведений о хозяйствующем субъекте (при необходимости), на ____ л. в 1 экз.:

- _____;
(наименование документа или его копии)
- _____.
(наименование документа или его копии)

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии печати)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления государственной услуги
«Внесение в торговый реестр Омской области сведений о хозяйствующих
субъектах, осуществляющих торговую деятельность, о хозяйствующих
субъектах, осуществляющих поставки товаров (за исключением
производителей товаров), изменение (исключение)
сведений, содержащихся в торговом
реестре Омской области

ФОРМА

запроса об изменении (исключении) сведений, содержащихся
в торговом реестре Омской области
(в случае подачи запроса представителем)

в Министерство промышленности
и торговли Омской области
г. Омск, ул. Красный Путь, д. 109
от _____
адрес: _____
телефон: _____

Запрос об изменении (исключении) сведений, содержащихся
в торговом реестре Омской области

Я представитель (представитель по доверенности, _____)
реквизиты доверенности

прошу исключить (изменить) сведения о _____,
(нужное подчеркнуть) (наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя)

содержащиеся в торговом реестре Омской области.

Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении)
государственной услуги по исключению (изменению) сведений в торговом
реестре Омской области прошу направить (нужное отметить):

на бумажном носителе по почтовому
адресу: _____

в электронном виде по адресу
электронной почты: _____

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, в том числе с использованием государственной информационной системы Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области»

Приложение.

1. Копия документа, удостоверяющего личность, на ____ л. в 1 экз.
2. Копия доверенности, на ____ л. в 1 экз.
3. Копии документов, подтверждающих информацию об исключении (изменении) сведений о хозяйствующем субъекте (при необходимости), на ____ л. в 1 экз.:

- _____;
(наименование документа или его копии)

- _____.
(наименование документа или его копии)

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____

подпись

ФИО

М.П. (при наличии печати)

« ____ » _____ 20 ____ г.
