



**МИНИСТЕРСТВО
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

29.12.2025

№ 101-П

г. Омск

Об утверждении Политики Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области в отношении обработки персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить Политику Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области в отношении обработки персональных данных согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу документооборота и организационного обеспечения управления правового, кадрового обеспечения и государственной службы Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Министерство) опубликовать Политику Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области в отношении обработки персональных данных на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.С. Хафизов

ПОЛИТИКА

Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области в отношении обработки персональных данных (далее соответственно – Политика) разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных.

1.2. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Министерством транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Министерство).

1.3. Политика применяется ко всем работникам Министерства, родственникам работников Министерства, уволенным работникам Министерства, соискателям, контрагентам и представителям контрагентов, студентам и иным категориям субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются (далее – субъект персональных данных).

1.4. Основные понятия, используемые в Политике:

- персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. Основные права и обязанности Министерства.

1.5.1. Министерство как оператор персональных данных вправе:

- 1) получать документы, содержащие персональные данные, в зависимости от целей обработки;

- 2) требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных;

- 3) предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации (налоговые, правоохранительные органы и др.);

- 4) использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- 5) отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- 6) отстаивать свои интересы в суде.

1.5.2. Министерство, как оператор персональных данных, обязано:

- 1) обрабатывать персональные данные, полученные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- 2) рассматривать обращения субъекта персональных данных

(законного представителя субъекта персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных) по вопросу обработки его персональных данных с предоставлением мотивированного ответа в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления обращения (запроса);

3) предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона;

4) принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;

5) обеспечивать запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона;

6) соблюдать конфиденциальность персональных данных – не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.6. Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в Министерстве, имеют право:

1) на безвозмездное ознакомление со своими персональными данными, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;

2) на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Министерством;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые Министерством способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Министерства, сведения о лицах (за исключением работников Министерства), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Министерством или на основании Федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;

- информацию об отсутствии трансграничной передачи данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3) требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

4) обжаловать действия или бездействие Министерства в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

5) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Министерство осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях осуществления возложенных на Министерство функций и полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Омской области, в том числе:

- осуществления функций в сфере оплаты труда, условий труда, охраны труда, социального партнерства;

- осуществления функций в сфере трудовых ресурсов и развития кадрового потенциала;

- содействия работникам Министерства в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

- рассмотрения обращений граждан;

- выполнения требований законодательства Российской Федерации.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки Министерством персональных данных является:

1) совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Министерство осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
- Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 года № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- Закон Омской области от 16 октября 2007 года № 961-ОЗ «О звании «Ветеран Омской области»;
- Закон Омской области от 1 марта 2004 года № 512-ОЗ «О государственных наградах Омской области, наградах высших органов государственной власти Омской области и почетных званиях Омской области»;
- постановление Правительства Омской области от 24 июля 2013 года № 165-п «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя государственного учреждения Омской области, лицами, замещающие данные должности сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
- постановление Правительства Омской области от 7 августа 2013 года № 184-п «Об утверждении Порядка осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Омской области и лицами, замещающими данные должности»;

- постановление Правительства Омской области от 12 октября 2016 года № 307-п «Об утверждении Порядка размещения сведений доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей государственных учреждений Омской области, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей и предоставления указанных сведений средствами массовой информации для опубликования»;

- постановление Правительства Омской области от 27 апреля 2005 года № 48-п «Об утверждении Порядка аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Омской области и государственных учреждений Омской области»;

- постановление Правительства Омской области от 26 октября 2005 года № 117-п «Об утверждении порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Омской области, государственного учреждения Омской области»;

2) согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Министерства).

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых в Министерстве персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. В Министерстве обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

1) государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве:

- фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения;

- прежние фамилия, имя, отчество, причина их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи;

- сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

- пол;

- биометрические персональные данные: цветное цифровое фотографическое изображение лица, полученное при приеме на работу, копия фотографического изображения лица, содержащаяся в паспорте; собственноручная подпись;

- табельный номер;

- образование (уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, регистрационный номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация);

- дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация;

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения;

- классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа;

- наличие (отсутствие) судимости;

- трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое) (месяц и год поступления/ухода, должность с указанием организации, адрес организации);

- информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт);

- государственные награды, иные награды, почетные и знаки отличия;

- степень родства, фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, год, число, месяц и место рождения, место работы/учебы (наименование и адрес организации), должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) близких родственников (отца, матери, братьев, сестер, детей, усыновителей, усыновленных детей, неполнородных братьев и сестер), супруги (супруга), в том числе бывших;

- степень родства, фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, год, число, месяц и место рождения, место работы/учебы (наименование и адрес организации), должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) близких родственников супруги (супруга) (отца, матери, братьев, сестер, детей, усыновителей, усыновленных детей, неполнородных братьев и сестер);

- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, дети), а также супруга (супруг), постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место

жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, период пребывания за границей, государство пребывания, цель пребывания);

- гражданство (подданство) супруги (супруга);
- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- отношение к воинской обязанности, воинское звание, сведения о воинском учете (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер телефона (либо иной вид связи);
- адрес электронной почты;
- паспорт или документ его заменяющий (вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения);
- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан, срок действия);
- свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- свидетельство о рождении детей;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- полис обязательного медицинского страхования;
- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению;
- справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- сведения об инвалидности;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- номер расчетного счета (номера расчетных счетов), номер банковской карты (номера банковских карт), иные реквизиты для безналичной выплаты заработной платы;
- сведения о прохождении гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на гражданскую службу и назначения на должность гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность гражданской службы, наименование замещаемых должностей гражданской службы с указанием структурных подразделений,

размер денежного содержания, результаты аттестации на соответствие замещаемой должности гражданской службы;

- сведения, содержащиеся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

- сведения об удержаниях, налогах, страховых взносах;

- сведения об отпусках и командировках;

- сведения о социальных льготах;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

2) работники Министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области:

- фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения;

- прежние фамилия, имя, отчество, причина их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи;

- сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

- пол;

- биометрические персональные данные: цветное цифровое фотографическое изображение лица, полученное при приеме на работу, копия фотографического изображения лица, содержащаяся в паспорте; собственноручная подпись;

- табельный номер;

- образование (уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, регистрационный номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация);

- дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация;

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения;

- классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный

чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа;

- наличие (отсутствие) судимости;

- трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое) (месяц и год поступления/ухода, должность с указанием организации, адрес организации);

- информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт);

- государственные награды, иные награды, почетные и знаки отличия;

- степень родства, фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, год, число, месяц и место рождения, место работы (наименование и адрес организации), должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей, усыновителей, усыновленных детей, неполнородных братьев и сестер), а также супруги (супруга), в том числе бывших;

- степень родства, фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, год, число, месяц и место рождения, место работы/учебы (наименование и адрес организации), должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) близких родственников супруги (супруга) (отца, матери, братьев, сестер, детей, усыновителей, усыновленных детей, неполнородных братьев и сестер);

- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, период пребывания за границей, государство пребывания, цель пребывания);

- гражданство (подданство) супруги (супруга);

- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

- сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

- отношение к воинской обязанности, воинское звание, сведения о воинском учете (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);

- номер телефона (либо иной вид связи);

- адрес электронной почты;

- паспорт или документ его заменяющий (вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения);

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан, срок действия);

- свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- свидетельство о рождении детей;

- страховой номер индивидуального лицевого счета;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- полис обязательного медицинского страхования;

- справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

- сведения об инвалидности;

- номер расчетного счета (номера расчетных счетов), номер банковской карты (номера банковских карт), иные реквизиты для безналичной выплаты заработной платы;

- сведения о работе, в том числе: дата, основания поступления на работу, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, размер заработной платы;

- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

- сведения об удержаниях, налогах, страховых взносах;

- банковский счет, номер банковской карты;

- сведения об отпусках и командировках;

- сведения о социальных льготах;

- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

3) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве; граждане, претендующие на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Омской области и на включение в кадровый резерв Министерства, граждане, включенные в кадровый резерв Министерства:

- фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения;

- прежние фамилия, имя, отчество, причина их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи;

- сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

- пол;

- биометрические персональные данные: цветное цифровое фотографическое изображение лица, полученное при приеме на работу,

копия фотографического изображения лица, содержащаяся в паспорте; собственноручная подпись;

- образование (уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, регистрационный номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация);

- дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация;

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения;

- классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа;

- наличие (отсутствие) судимости;

- трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое) (месяц и год поступления/ухода, должность с указанием организации, адрес организации);

- информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт);

- государственные награды, иные награды, почетные и знаки отличия;

- степень родства, фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, год, число, месяц и место рождения, место работы (наименование и адрес организации), должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей, усыновителей, усыновленных детей, неполнородных братьев и сестер), а также супруги (супруга), в том числе бывших;

- степень родства, фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, год, число, месяц и место рождения, место работы/учебы (наименование и адрес организации), должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) близких родственников супруги

(супруга) (отца, матери, братьев, сестер, детей, усыновителей, усыновленных детей, неполнородных братьев и сестер);

- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, период пребывания за границей, государство пребывания, цель пребывания);

- гражданство (подданство) супруги (супруга);

- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

- сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

- отношение к воинской обязанности, воинское звание, сведения о воинском учете (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);

- номер телефона (либо иной вид связи);

- адрес электронной почты;

- паспорт или документ его заменяющий (вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения);

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан, срок действия);

- страховой номер индивидуального лицевого счета;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- полис обязательного медицинского страхования;

- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению;

- справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

4) граждане, претендующие на замещение должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Омской области, в Министерстве:

- фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения;

- прежние фамилия, имя, отчество, причина их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи;

- сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

- пол;

- биометрические персональные данные: цветное цифровое фотографическое изображение лица, полученное при приеме на работу,

копия фотографического изображения лица, содержащаяся в паспорте; собственноручная подпись;

- табельный номер;

- образование (уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, регистрационный номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация);

- дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация;

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения;

- классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа;

- наличие (отсутствие) судимости;

- трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое) (месяц и год поступления/ухода, должность с указанием организации, адрес организации);

- информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт);

- государственные награды, иные награды, почетные и знаки отличия;

- степень родства, фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, год, число, месяц и место рождения, место работы (наименование и адрес организации), должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей, усыновителей, усыновленных детей, неполнородных братьев и сестер), а также супруги (супруга), в том числе бывших;

- степень родства, фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, год, число, месяц и место рождения, место работы/учебы (наименование и адрес организации), должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) близких родственников супруги

(супруга) (отца, матери, братьев, сестер, детей, усыновителей, усыновленных детей, неполнородных братьев и сестер);

- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, период пребывания за границей, государство пребывания, цель пребывания);

- гражданство (подданство) супруги (супруга);

- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

- сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

- отношение к воинской обязанности, воинское звание, сведения о воинском учете (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

- домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);

- номер телефона (либо иной вид связи);

- адрес электронной почты;

- паспорт или документ его заменяющий (вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения);

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан, срок действия);

- страховой номер индивидуального лицевого счета;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- полис обязательного медицинского страхования;

- справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

5) руководителей казенных учреждений и государственных предприятий Омской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство, индивидуальных предпринимателей:

- фамилия, имя, отчество, число, месяц, год и место рождения;

- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

- гражданство (подданство);

- пол;

- фотография;

- образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов), направление подготовки или специальность по диплому; квалификация по диплому;

- послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации, степень владения;
- классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены);
- наличие (отсутствие) судимости;
- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.) (месяц и год поступления/ухода, должность с указанием организации, адрес организации);
- государственные награды, иные награды, почетные и знаки отличия;
- степень родства, фамилия, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, год, число, месяц и место рождения, место работы (наименование и адрес организации), должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также супруги (супруга), в том числе бывших, супругов братьев и сестер, братьев и сестер супругов;
- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
- гражданство (подданство) супруги (супруга);
- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- отношение к воинской обязанности, воинское звание, сведения о воинском учете (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер телефона (либо иной вид связи);
- адрес электронной почты;
- паспорт или документ его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан);
- свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- полис обязательного медицинского страхования;

- сведения об инвалидности;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также членов семьи;
- сведения об отпусках и командировках;
- сведения о социальных льготах;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

б) дети, супруга (супруг) субъектов персональных данных, указанных в подпункте 5 пункта 4.2 настоящей Политики:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- прежние фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- место работы, должность;
- адрес регистрации, фактического проживания;
- данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан) супруги (супруга);
- данные свидетельства о рождении (для детей);
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7) граждане, обратившиеся в Министерство в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

- фамилия, имя, отчество;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в Министерстве должна осуществляться с соблюдением принципов, правил и в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

5.2. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

5.3. Перечень действий, совершаемых Министерством с персональными данными субъектов персональных данных:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;

- передача (распространение, предоставление, доступ);
- блокирование;
- уничтожение;
- распространение.

5.4. Обработка персональных данных в Министерстве осуществляется смешанным способом.

5.5. В случае необходимости, в рамках достижения целей обработки персональных данных, с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Министерство осуществляет передачу персональных данных в адрес третьих лиц.

5.6. Министерство вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта, либо путем принятия Министерством соответствующего акта. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Министерства, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Министерство.

5.7. Министерство вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.8. Министерством принимаются меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами:

1) назначается ответственный за организацию обработки персональных данных;

2) издаются документы, определяющие политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных:

- определяются угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применяются прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;

- проводится оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем персональных данных;

- осуществляется учет машинных носителей персональных данных;

- осуществляется поиск фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

- организуется система резервного копирования и восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- устанавливаются правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;

- обеспечиваются регистрация и учет действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

- осуществляется внутренний контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике в отношении обработки персональных данных, локальным актам Министерства;

5) проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;

6) проводится ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

7) публикуются на официальном сайте Министерства документы, определяющие политику Министерства в отношении обработки персональных данных, сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

5.9. Обработка персональных данных прекращается в случае:

- достижения целей обработки персональных данных;

- отсутствия необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных;

- истечения срока действия согласия либо отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- выявления неправомерной обработки персональных данных.

5.10. Хранение персональных данных в Министерстве должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.11. В соответствии с Федеральным законом при осуществлении хранения персональных данных Министерство использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

5.12. Хранение персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, осуществляется с выполнением мер:

- в отношении каждой категории персональных данных определены места хранения персональных данных (материальных носителей) и установлены перечни лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;

- обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

- при хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

6. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Министерство обязано обеспечить их блокирование с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Министерство обязано обеспечить их блокирование с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Министерство уточняет персональные данные на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов в течение семи рабочих дней

со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

Уточнение персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Министерством или лицом, действующим по поручению Министерства, Министерство обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления.

В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Министерство обеспечивает уничтожение таких персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных – также указанный орган.

6.5. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Министерство обеспечивает прекращение обработки персональных данных и уничтожение их, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Министерство не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено иным соглашением между Министерством и субъектом персональных данных.

Уничтожение производится в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения целей обработки персональных данных либо поступления указанного отзыва.

6.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 6.4, 6.5 настоящей Политики, Министерство обеспечивает блокирование и уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

6.7. Уничтожение части персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных персональных данных, зафиксированных на материальном носителе.

6.8. Уничтожение персональных данных производится на основании акта уничтожения персональных данных способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных.

7. Рассмотрение обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей

7.1. Министерство обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7.2. Запрос субъекта персональных данных или его представителя должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Министерством (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Министерством;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Сведения, касающиеся обработки его персональных данных, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.4. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Министерство дает в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение Федерального закона или иного федерального закона,

являющуюся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7.5. Министерство безвозмездно предоставляет субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Министерство обязано внести в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Министерство обязано уничтожить такие персональные данные.

Министерство обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.6. Министерство обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

8. Заключительные положения

8.1. Ответственность должностных лиц Министерства, допущенных к обработке персональных данных, за невыполнение обязательных требований определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными регламентирующими документами Министерства в области обработки персональных данных.
