



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 декабря 2025 года

№ 139-н

г. Омск

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в собственности Омской области» и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства имущественных отношений Омской области

Руководствуясь статьями 6, 12 - 14 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 21 декабря 2022 года № 777-п, приказываю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в собственности Омской области» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Исключить:

1) пункт 3 приказа Министерства имущественных отношений Омской области от 1 ноября 2021 года № 85-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства имущественных отношений Омской области»;

2) пункт 6 приказа Министерства имущественных отношений Омской области от 3 мая 2023 года № 85-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства имущественных отношений Омской области»;

3) пункт 11 приказа Министерства имущественных отношений Омской области от 10 октября 2025 года № 189-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства имущественных отношений Омской области».

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 1 декабря 2017 года № 48-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Бесплатное

предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в собственности Омской области»;

2) приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 28 июня 2019 года № 38-п «О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 1 декабря 2017 года № 48-п»;

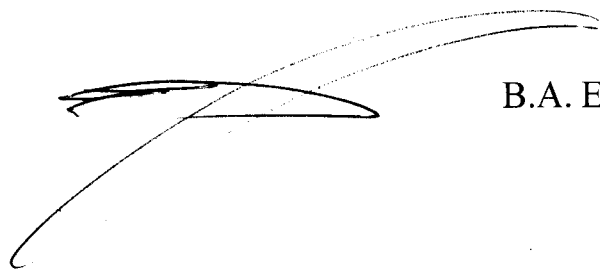
3) приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 2 октября 2020 года № 37-п «О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 1 декабря 2017 года № 48-п»;

4) приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 30 апреля 2025 года № 73-п «О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 1 декабря 2017 года № 48-п».

4. Отделу информационных технологий управления организационно-кадрового и информационного обеспечения департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте Министерства имущественных отношений Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mio.omskportal.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр имущественных
отношений Омской области



В.А. Ершов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению государственной услуги
«**Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан
земельных участков, находящихся в собственности Омской области**»

Раздел I. Общие положения

**Подраздел 1. Предмет регулирования административного
регламента**

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в собственности Омской области» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по бесплатному предоставлению в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в собственности Омской области, в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, и регулирует порядок ее предоставления.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителем при предоставлении государственной услуги является физическое лицо, имеющее право на бесплатное предоставление земельного участка, находящегося в собственности Омской области, по основаниям, предусмотренным подпунктами 6 - 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Омской области «О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно» (далее - заявитель).

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» (далее – соответственно категории (признаки) заявителей, Единый портал, Портал)

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале и (или) Портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 4. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги - бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в собственности Омской области.

Подраздел 5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет Министерство имущественных отношений Омской области (далее – Минимущество).

Подраздел 6. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

- решение Минимущества о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме распоряжения Минимущества;
- решение Минимущества об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в форме письма Минимущества.

7. Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется:

- в Минимуществе;
- посредством почтовой связи;
- через систему «Личный кабинет» Единого Портала или Портала;
- по электронной почте.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 7. Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

1) 15 календарных дней со дня регистрации в Минимущество документов, указанных в абзаце втором пункта 2 Порядка определения очередности предоставления гражданину земельного участка, проверки соответствия гражданина установленным требованиям, взаимодействия уполномоченного органа и органа местного самоуправления, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 20 мая 2015 года № 119-п, независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Минимущество;

2) 15 календарных дней со дня регистрации в Минимущество документов, указанных в абзаце втором пункта 2 Порядка определения очередности предоставления гражданину земельного участка, проверки соответствия гражданина установленным требованиям, взаимодействия уполномоченного органа и органа местного самоуправления, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 20 мая 2015 года № 119-п, независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала и (или) Портала;

3) 15 календарных дней со дня регистрации в Минимущество документов, указанных в абзаце втором пункта 2 Порядка определения очередности предоставления гражданину земельного участка, проверки соответствия гражданина установленным требованиям, взаимодействия уполномоченного органа и органа местного самоуправления, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 20 мая 2015 года № 119-п, независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи

4) 15 календарных дней со дня регистрации в Минимущество документов, указанных в абзаце втором пункта 2 Порядка определения очередности предоставления гражданину земельного участка, проверки соответствия гражданина установленным требованиям, взаимодействия уполномоченного органа и органа местного самоуправления, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 20 мая 2015 года № 119-п, независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении через многофункциональный центр (далее – МФЦ).

Подраздел 8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10. Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет в Минимущество документы и (или) информацию, способы подачи которых указаны в разделе I таблицы № 2 приложения № 1 к Административному регламенту.

Содержание заявления и состав приложенных к нему документов установлены постановлением Правительства Омской области от 20 мая 2015

года № 119-п «О мерах по реализации Закона Омской области «О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно».

Содержание согласия на обработку персональных данных установлено приказом Минимущества от 15 сентября 2025 года № 164-п «Об утверждении формы согласия на обработку персональных данных».

Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены Минимуществом посредством межведомственного информационного взаимодействия, указанные в разделе II таблицы № 2 приложения к Административному регламенту.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

11. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

12. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

13. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

14. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителей.

Подраздел 10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

15. За предоставление государственной услуги плата не взимается.

Подраздел 11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Минимущество

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления при предоставлении государственной услуги не может превышать 15 минут.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результатов государственной услуги не может превышать 15 минут.

Подраздел 12. Срок регистрации запроса заявителя при предоставлении государственной услуги

18. Заявление и прилагаемые документы, представленные заявителем либо представителем заявителя при личном обращении в Минимущество или

МФЦ, регистрируются в день их поступления в Минимущество в порядке, установленном актами по делопроизводству.

В случае подачи заявления по почте, в том числе электронной, через личный кабинет Единого портала и (или) Портала представленное заявление регистрируется в день его поступления в Минимущество либо в первый рабочий день в случае поступления заявления в Минимущество по окончании рабочего времени или в выходной (праздничный) день.

Подраздел 13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

19. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Минимущества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 14. Показатели качества и доступности государственной услуги

20. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются в сети Интернет на официальном сайте Минимущества www.mio.omskportal.ru, Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 15. Иные требования к предоставлению государственной услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

23. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним.

24. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся

заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

25. При обращении в МФЦ заявителю обеспечивается возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги по экстерриториальному принципу.

26. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

27. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

28. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 17. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

29. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

30. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством:

- Единого портала или Портала;
 - телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальном сайте Минимущества в сети Интернет.
-

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Бесплатное предоставление в собственность
отдельных категорий граждан земельных
участков, находящихся в собственности
Омской области»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

2) Портал - Портал государственных и муниципальных услуг Омской области;

3) государственная услуга - бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в собственности Омской области;

4) заявление - заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

5) заявитель – физическое лицо, имеющее право на бесплатное предоставление земельного участка, находящегося в собственности Омской области, по основаниям, предусмотренным подпунктами 6 - 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Омской области «О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно»;

6) представитель заявителя - лицо, уполномоченное заявителем на представление интересов отдельных категорий граждан, в том числе осуществляющий свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

7) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

8) Минимущество – Министерство имущественных отношений Омской области;

9) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости

2. Условные обозначения:

1) О – оригинал документа;

2) Оэ – оригинал документа в электронном виде;

3) К – копия документа;

4) Кэ – копия документа в электронном виде;

5) П – документы направляются почтой;

6) эП – документы направляются электронной почтой;

7) Л – документы направляются при личном обращении в Минимущество.

II. Идентификатор категорий признаков заявителя

Таблица № 1

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно	физическое лицо	A1
2	либо решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно	представитель	A2

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор заявителя	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	A1, A2	Заявление	О(э) - Единый портал О(э) - Портал О – П О – Л О(э) – эП
2	A1, A2	Документ, удостоверяющий личность	К – П К – Л К – эП
3	A2	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	К(э) - Единый портал К(э) - Портал К – П К – Л К(э) – эП

4	A1, A2	Согласие на обработку персональных данных	К(э) - Единый портал К(э) - Портал О – П О – Л К(э) – эП
5	A1, A2	Документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества при наличии факта смены фамилии, имени, отчества и если указанный документ выдан компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	К(э) - Единый портал К(э) - Портал К – П К – Л К(э) – эП
6	A1, A2	Документ, подтверждающий место жительства (копия финансового лицевого счета, выдаваемая органом управления многоквартирным домом, либо иной документ, содержащий сведения о размере общей и жилой площади занимаемого жилого помещения, об основании вселения в жилое помещение, о составе лиц, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства), в случае, если к заявителю предъявляются требования по наличию основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации	К(э) - Единый портал К(э) - Портал О – П О – Л К(э) – Эп
7	A1, A2	Правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (ордер, договор социального найма, договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договор, подтверждающий основания приобретения жилого помещения в собственность), - в случае, предусмотренном пунктом 2	К(э) - Единый портал К(э) - Портал О – П О – Л К(э)- эП

		<p>части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае, если к заявителю предъявляются требования по наличию основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации</p>	
8	A1, A2	<p>Справка медицинского учреждения, подтверждающая наличие у соответствующего лица тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним невозможно, в соответствии с федеральным законодательством - в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, в случае, если к заявителю предъявляются требования по наличию основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации</p>	<p>К(э) - Единый портал К(э) - Портал К – П К – Л К(э)- эП</p>
9	A1, A2	<p>Свидетельства о рождении детей (для несовершеннолетних), если указанные документы выданы компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если семья зарегистрирована в качестве многодетной семьи или заявитель является единственным родителем, воспитывающим несовершеннолетних детей</p>	<p>К(э) - Единый портал К(э) - Портал К – П К – Л К(э)- эП</p>
10	A1, A2	<p>Документы, подтверждающие отсутствие у детей второго родителя (в том числе свидетельство о смерти одного из родителей, если указанный документ выдан компетентными органами иностранного государства, и их</p>	<p>К(э) - Единый портал К(э) - Портал К – П К – Л К(э)- эП</p>

		<p>нотариально удостоверенный перевод на русский язык, копию решения суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или об объявлении умершим), в случае если, заявитель является единственным родителем, воспитывающим несовершеннолетних детей</p>	
11	A1, A2	<p>Документ, подтверждающий утрату в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения, в соответствии с законодательством (в том числе решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении родительских прав), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими, свидетельство о смерти родителей (единственного родителя), если указанный документ выдан компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, решение суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы), в случае если, заявитель является лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>	<p>К(э) - Единый портал К(э) - Портал К – П К – Л К(э)- эП</p>
<p>Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>			
1	A1, A2	<p>Выписка из ЕГРН в отношении испрашиваемого земельного участка</p>	<p>К(э) - Единый портал К(э) - Портал К – П К – Л К(э) – эП</p>

2	A1, A2	Документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества при наличии факта смены фамилии, имени, отчества, за исключением, если указанный документ выдан компетентными органами иностранного государства	К(э) - Единый портал К(э) - Портал К – П К – Л К(э) – эП
3	A1, A2	Свидетельства о рождении детей (для несовершеннолетних), за исключением если указанные документы выданы компетентными органами иностранного государства, в случае если семья зарегистрирована в качестве многодетной семьи или заявитель является единственным родителем, воспитывающим несовершеннолетних детей	К(э) - Единый портал К(э) - Портал К – П К – Л К(э)- эП
4	A1, A2	Свидетельство о смерти одного из родителей, за исключением если указанный документ выдан компетентными органами иностранного государства, в случае если, заявитель является единственным родителем, воспитывающим несовершеннолетних детей	К(э) - Единый портал К(э) - Портал К – П К – Л К(э)- эП
5	A1, A2	Свидетельство о смерти родителей (единственного родителя), за исключением если указанный документ выдан компетентными органами иностранного государства, в случае если, заявитель является лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	К(э) - Единый портал К(э) - Портал К – П К – Л К(э)- эП

**IV Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены	
2	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	
3	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены	