



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 декабря 2025 года

№ 153-п

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 22 января 2014 года № 10-п

Внести в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 22 января 2014 года № 10-п "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, на территории Омской области" следующие изменения:

1) в преамбуле слова "от 24 ноября 2010 года № 229-п "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" заменить словами "от 21 декабря 2022 года № 777-п "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области";

2) приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение и выплата государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, на территории Омской области" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

И.П. Варнавская

Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от "24 декабря 2025 года" № 153-п

"Приложение
к приказу Министерства труда и
социального развития Омской области
от 22 января 2014 года № 10-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги "Назначение государственной
социальной помощи, в том числе на основании социального
контракта, на территории Омской области"

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, на территории Омской области" (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства труда и социального развития Омской области, его территориальных органов, государственных учреждений Омской области – комплексных центров социального обслуживания населения (далее соответственно – Министерство, территориальные органы, учреждения) при осуществлении полномочий по назначению государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, на территории Омской области (далее – государственная социальная помощь).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются граждане, проживающие на территории Омской области, а также иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся участниками государственных программ Омской области по оказанию содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом, а также члены их семей, переселяющиеся совместно с ними в Омскую область, из числа малоимущих семей и малоимущих одиноко

проживающих граждан, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Омской области.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал)

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – "Назначение государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, на территории Омской области".

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Министерство труда и социального развития организует, обеспечивает и контролирует на территории Омской области деятельность территориальных органов и учреждений по предоставлению государственной услуги.

6. На территории Омской области государственную услугу предоставляют территориальные органы Министерства и государственные учреждения Омской области – комплексные центры социального обслуживания населения.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) выплата государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта;

2) решение об отказе в назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, в форме распоряжения учреждения и направление уведомления заявителю об отказе в назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, указанного в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

8. Получение результата (результатов) предоставления государственной услуги осуществляется посредством:

- получения гражданами государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, в кредитных организациях в виде:

1) выплаты единовременной денежной выплаты – в течение 1 месяца со дня заключения социального контракта (в случае если единовременная денежная выплата выплачивается по частям, срок ее выплаты зависит от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана (сметы расходов), одобренных межведомственной комиссией);

2) выплаты ежемесячной денежной выплаты по мероприятию по поиску работы – в течение 1 месяца с даты заключения социального контракта, в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта дальнейшего трудоустройства гражданина – в течение 30 рабочих дней со дня представления гражданином в учреждение документов, подтверждающих факт выполнения им трудовой функции в истекшем месяце;

3) выплаты ежемесячной выплаты в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта при реализации мероприятия по поиску работы – в период обучения, но не более 3 месяцев, не позднее 30-го числа месяца, за который осуществляется ежемесячная денежная выплата;

4) выплаты ежемесячной денежной выплаты на мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, – в течение 10 рабочих дней с даты заключения социального контракта за первый месяц и далее ежемесячно, не позднее 30-го числа месяца, за который осуществляется ежемесячная денежная выплата.

Государственная социальная помощь в виде натуральной помощи оказывается путем предоставления гражданину жизненно необходимых товаров;

- получения гражданами уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги следующими способами:

1) посредством почтовой связи;

2) по электронной почте;

3) на Едином портале.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

1) при обращении заявителя в учреждение независимо от категории (признаков) заявителя – в течение 36 рабочих дней со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждение;

2) при обращении заявителя посредством Единого портала независимо от категории (признаков) заявителя – в течение 36 рабочих дней со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждение;

3) при обращении заявителя посредством почтовой связи независимо от категории (признаков) заявителя – в течение 36 рабочих дней со дня поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждение.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

11. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, предоставляемых заявителем, а также способы их представления указаны в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

12. Сведения о формах заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложениях № 2 – 20 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего заявителя над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленного в Омской области;

2) наличие в заявлении о назначении государственной социальной помощи и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 39 Порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи на территории Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 27 августа 2008 года № 153-п (далее – Порядок);

3) непредставление гражданином в учреждение документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи, в сроки, установленные пунктами 29, 30 Порядка;

4) отзыв гражданином заявления о назначении государственной социальной помощи до принятия решения о назначении государственной социальной помощи в соответствии с пунктом 32 Порядка.

16. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги (для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта) является:

1) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

2) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 39 Порядка;

3) непредставление заявителем в учреждение документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, в сроки, установленные 29, 30 Порядка;

4) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в бюджете Омской области в текущем финансовом году;

5) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной пунктом 4 Порядка;

6) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 3 Порядка;

7) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

8) отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 32 Порядка;

9) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

10) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед территориальным органом, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по

денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

11) отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 3 Порядка;

12) неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 7 Порядка (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 3 Порядка), или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем четвертым пункта 7 Порядка;

13) отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 3 Порядка;

14) регистрация заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 3 Порядка, органом социальной защиты населения в другом субъекте Российской Федерации;

15) согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов);

16) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации", в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2 и 3 пункта 3 Порядка;

17) подача заявления о назначении гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, за исключением случая вынесения органом социальной защиты населения решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), в соответствии с абзацем первым пункта 46 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной

Федеральным законом "О государственной социальной помощи", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 "Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи" (далее – Правила);

18) подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным.

17. Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

1) наличие завершеного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 1, 4 пункта 3 Порядка;

2) непредставление заявителем в учреждение документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

3) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 3 Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

4) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 3 Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

5) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 3 Порядка;

6) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 3 Порядка;

7) нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3, 4 пункта 3 Порядка;

8) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта

мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых установлен в пункте 46 Порядка, в рамках ранее заключенного социального контракта;

9) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 3 Порядка;

10) непредставление заявителем в территориальный орган документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с абзацем первым пункта 46 Правил, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Обстоятельства, указанные в подпунктах "а" – "в", "д", "ж" и "з" пункта 26 Правил, являются дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта.

Обстоятельства, указанные в подпунктах "г", "е", "и" "к" пункта 26 Правил, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев начиная со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), осуществляемого по завершении ранее заключенного социального контракта.

18. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту с учетом категории (признаков) заявителя.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

19. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги при обращении заявителя в учреждение

20. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при обращении в учреждение в целях подачи заявления и (или) документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не устанавливается в связи с тем, что получение результата предоставления государственной услуги в учреждении не предполагается.

Подраздел 9. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

22. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение на личном приеме, осуществляется в течение 40 минут.

23. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение по почте или в форме электронных документов с использованием Единого портала, осуществляется в день их поступления в учреждение либо на следующий день в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, представленных заявителем в учреждение, по окончании рабочего времени.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

24. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальных сайтах Министерства, учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) и на Едином портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

25. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещаются на официальных сайтах Министерства, учреждений в сети Интернет и на Едином портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

27. Для предоставления государственной услуги используется государственная информационная система Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области".

28. Возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предусмотрена.

29. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

30. Заявителям предоставляется возможность получения государственной услуги в учреждении по месту жительства (пребывания, обращения).

31. Предоставление государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", осуществляется в соответствии с Указом Губернатора Омской области от 12 ноября 2018 года № 122 "Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых органами исполнительной власти Омской области, территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области посредством запроса заявителя о предоставлении двух и более государственных услуг при его однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется, и о внесении изменения в Указ Губернатора Омской области от 29 июля 2013 года № 109".

32. Отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрен.

33. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг":

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление

государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица

органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника учреждения, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя учреждения при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

34. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

35. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

36. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством:

- Единого портала;
- телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальных сайтах Министерства, учреждений в сети Интернет.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение государственной
социальной помощи, в том числе на
основании социального контракта,
на территории Омской области"

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга – предоставление гражданам, проживающим на территории Омской области, а также иностранным гражданам и лицам без гражданства, являющимся участниками государственных программ Омской области по оказанию содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом, а также членам их семей, переселяющимся совместно с ними в Омскую область, из числа малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Омской области, государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, на территории Омской области;

2) социальный контракт – соглашение, которое заключено между гражданином и государственным учреждением Омской области – комплексным центром социального обслуживания населения по месту жительства или месту пребывания гражданина и в соответствии с которым учреждение обязуется оказать гражданину государственную социальную помощь, гражданин – реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации;

3) программа социальной адаптации – разработанные учреждением совместно с гражданином мероприятия, которые направлены на преодоление им трудной жизненной ситуации, и определенные такой программой виды, объем и порядок реализации этих мероприятий;

4) заявитель – гражданин, проживающий на территории Омской области, а также иностранный гражданин и лицо без гражданства, являющееся участником государственных программ Омской области по оказанию содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом, а также члены их семей, переселяющиеся совместно с ними в Омскую область, из числа малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Омской области;

5) представитель – лицо, уполномоченное заявителем на представление его

интересов, в том числе осуществляющее свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

б) учреждение – государственное учреждение Омской области – комплексный центр социального обслуживания населения;

7) Единый портал – федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

8) доверенность – документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления представителем).

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал;

К – требование к документу – предоставляется копия документа, заверенная (засвидетельствованная) в установленном законодательством порядке;

Кскан – требование к документу – предоставляется скан-образ документа в электронном виде;

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал;

Почта – способ подачи документа – посредством почтовой связи;

Л – способ подачи документа – лично в учреждении.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	выплата государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, либо решение об отказе в назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, и направление уведомления заявителю об отказе в назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта	гражданин, проживающий на территории Омской области, из числа малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Омской области	1А
2	уведомления заявителю об отказе в назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта	иностраннный гражданин и лицо без гражданства, являющееся участником государственных программ Омской области по оказанию содействия добровольному переселению в Омскую область соотечественников, проживающих за рубежом	2А

		(далее – участник государственной программы)	
3		члены семьи участника государственной программы, переселяющиеся совместно с ним в Омскую область, из числа малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Омской области	3А
4		представитель	4А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	1А – 4А	Документ, удостоверяющий личность заявителя	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
2	1А – 4А	Документ, удостоверяющий личность члена семьи заявителя	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
3	1А – 4А	Согласие на обработку персональных	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
4	1А – 4А	Договор банковского счета или иной документ, содержащий реквизиты банковского счета	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
5	1А – 4А	Документы, содержащие сведения о доходах заявителя, в том числе заработке (каждого члена его семьи), за 3 последних календарных месяца, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении государственной социальной помощи	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ

6	1А – 4А	Бизнес-план избранного вида деятельности	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
7	1А – 4А	Смета расходов на ведение личного подсобного хозяйства	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
8	4А	Доверенность	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
9	1А – 4А	Документ, подтверждающий место жительства заявителя	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
10	1А – 4А	Документы о принадлежащем заявителю (членам его семьи) имуществе на праве собственности (при наличии)	
11	1А – 4А	Свидетельство о заключении брака	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
12	1А – 4А	Свидетельство о расторжении брака	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
13	1А – 4А	Свидетельство о рождении ребенка	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
14	1А – 4А	Свидетельство об усыновлении (удочерении)	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
15	1А – 4А	Свидетельство о смерти	О => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ
16	1А – 4А	Документы, содержащие сведения о доходах заявителя, в том числе заработке (каждого члена его семьи), за 3 последних календарных месяца, предшествующих 1 календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении государственной социальной помощи (в части заработка)	О или К => Л К => Почта Кскан => ЕПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены		
2. Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены		
3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги (для отказа в назначении государственной социальной помощи)		
1)	превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего заявителя над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленного в Омской области	1А – 4А
2)	наличие в заявлении о назначении государственной социальной помощи и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 39 Порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи на территории Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 27 августа 2008 года № 153-п (далее – Порядок)	1А – 4А
3)	непредставление гражданином в учреждение документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи, в сроки, установленные пунктами 29, 30 Порядка	1А – 4А
4)	отзыв гражданином заявления о назначении государственной социальной помощи до принятия решения о назначении государственной социальной помощи в соответствии с пунктом 32 Порядка	1А – 4А
4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги (для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта)		
1)	превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения	1А – 4А
2)	наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 39 Порядка	1А – 4А
3)	непредставление заявителем в учреждение документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в сроки, установленные пунктами 29, 30 Порядка	1А – 4А
4)	отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных	1А – 4А

	контрактов в бюджете Омской области в текущем финансовом году	
5)	достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 3 Порядка, в соответствии с пунктом 4 Порядка	1А – 4А
6)	трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 3 Порядка	1А – 4А
7)	наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта	
8)	отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 32 Порядка	1А – 4А
9)	отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта	1А – 4А
10)	наличие у заявителя непогашенной задолженности перед территориальным органом Министерства, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта	1А – 4А
11)	отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 4 пункта 3 Порядка	1А – 4А
12)	неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 7 Порядка (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 3 Порядка), или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем четвертым пункта 7 Порядка	1А – 4А
13)	отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах 2 и 3 Порядка	1А – 4А
14)	регистрация заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 3 Порядка, органом социальной защиты населения в другом субъекте Российской Федерации	1А – 4А
15)	согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении заключения социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов)	1А – 4А
16)	получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления	1А – 4А

	предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации", в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 2 и 3 пункта 3 Порядка	
17)	подача заявления о назначении гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, за исключением случая вынесения органом социальной защиты населения решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), в соответствии с абзацем первым пункта 46 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 "Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом "О государственной социальной помощи" (далее – Правила)	1А – 4А
18)	подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным	1А – 4А
5. Дополнительные основания для отказа в предоставлении государственной услуги (для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи)		
1)	наличие завершенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 1, 4 пункта 3 Порядка	1А – 4А
2)	непредставление заявителем в учреждение документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта	1А – 4А
3)	прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 3 Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин)	1А – 4А
4)	прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 3 Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин)	1А – 4А
5)	прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 3 Порядка	1А – 4А

6)	прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 3 Порядка	1А – 4А
7)	нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3, 4 пункта 3 Порядка	1А – 4А
8)	неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых установлен в пункте 46 Порядка, в рамках ранее заключенного социального контракта	1А – 4А
9)	полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 3 Порядка	1А – 4А
10)	непредставление заявителем в территориальный орган Министерства документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с абзацем первым пункта 46 Правил, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся	1А – 4А
11)	обстоятельства, указанные в подпунктах "а" – "в", "д", "ж" и "з" пункта 26 Правил, являются дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта	1А – 4А
12)	обстоятельства, указанные в подпунктах "г", "е", "и" "к" пункта 26 Правил, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев начиная со дня окончания мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), осуществляемого по завершении ранее заключенного социального контракта	1А – 4А

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение государственной
социальной помощи, в том числе на
основании социального контракта,
на территории Омской области"

Руководителю

(наименование территориального органа

Министерства труда и социального развития

Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении государственной социальной помощи

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес места жительства или места пребывания)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа			
Кем выдан		Место рождения	

прошу в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 27 августа 2008 года № 153-п "Об утверждении Порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи на территории Омской области" предоставить мне (моей семье) государственную социальную помощь

(указывается вид государственной социальной помощи – денежная выплата

(единовременная), натуральная помощь (жизненно необходимые товары))

в связи с тем, что я (моя семья) по независящим от меня (моей семьи) причинам имею (имеет) среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Омской области.

Раздел 1. Состав семьи

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место работы и должность для работающих, место учебы – для учащихся
Сведения о заявителе и членах семьи, проживающих с ним по одному адресу					
Сведения о членах семьи заявителя, проживающих по другому адресу					

Раздел 2. Сведения о доходах семьи, одиноко проживающего гражданина

Сведения о доходах семьи, одиноко проживающего гражданина *			
№ п/п	Ф.И.О.	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 мес. (руб.)
1	2	3	4
1		Все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка	
		Средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством	
		Компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	
		Выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников	
		Социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников	
		Доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко	

		проживающему гражданину	
		Другие доходы семьи или одиноко проживающего гражданина	
2		Все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка	
		Средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством	
		Компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	
		Выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников	
		Социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников	
		Доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину	
		Другие доходы семьи или одиноко проживающего гражданина	
3		Все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка	
		Средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством	
		Компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	
		Выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников	
		Социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников	
		Доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину	
		Другие доходы семьи или одиноко проживающего гражданина	

* Сведения о доходах указываются в соответствии с Перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512, постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2022 года № 1933 "Об особенностях предоставления некоторых мер социальной поддержки, а также оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта семьям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации".

Сведения об имуществе, принадлежащем семье, одиноко проживающему гражданину на праве собственности:

№ п/п	Вид и наименование имущества *	Вид собственности **	Местонахождение имущества (регистрация)

* Указываются, например, земельный участок, жилой дом, квартира, дачи, гаражи, автомобили, автоприцепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника и др.

** Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина.

Прошу направить уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи в форме документа на бумажном носителе (электронного документа) (нужное подчеркнуть) по адресу:

Настоящим подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Уведомлен о необходимости представления недостающих документов (сведений) в соответствии с перечнем документов, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 года № 1931 "Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом "О государственной социальной помощи", в течение 10 рабочих дней со дня регистрации настоящего заявления*.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись)

* Подписывается в случае представления неполного комплекта документов (сведений) в соответствии с пунктом 30 Порядка назначения и выплаты государственной социальной помощи на территории Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 27 августа 2008 года № 153-п.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение государственной
социальной помощи, в том числе на
основании социального контракта,
на территории Омской области"

БИЗНЕС-ПЛАН
предпринимательской деятельности

1. Информационные данные

1.1. Фамилия, имя, отчество: _____

1.2. Контактный телефон (факс, e-mail): _____

1.3. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) _____

1.4. Фактический адрес проживания: _____

1.5. Образование, специальность (квалификация): _____

1.6. Резюме (возраст, семейное положение, состав семьи (с указанием возраста, семейного положения, состава семьи (с указанием возраста членов семьи, места работы, учебы) _____

1.7. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности: _____

1.8. Вид предпринимательской деятельности: _____

1.9. Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (дата регистрации, наименование зарегистрировавшего органа, ОКВЭД) или дата постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход: _____

1.10. Место осуществления предпринимательской деятельности с кратким описанием помещения: _____

1.11. Необходимость дооборудования помещения в соответствии с противопожарными требованиями и требованиями санитарно-эпидемиологического надзора для осуществления в нем предпринимательской деятельности (если есть необходимость, указать примерный перечень работ): _____

1.12. Кадровый состав (указать планируемое количество задействованных человек): _____

1.13. Наличие основных средств (оборудования), товаров, сырья и материалов для осуществления предпринимательской деятельности: _____

1.14. Дополнительные знания, умения, навыки: _____

2. Существенные условия проекта

2.1. Полное перечисление и характеристика выпускаемой продукции, товаров, услуг и т.д.: _____

2.2. Намечаемые объемы выпуска (в натуральном выражении) и реализации продукции/услуг в рублевом выражении: _____

2.3. Актуальность выбранного вида деятельности для социально-экономического развития муниципального района (городского округа) Омской области: _____

3. Анализ рынка и маркетинг

3.1. Рынок сбыта товаров (работ, услуг). Целевые группы (юридические лица, физические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования Омской области). При наличии описать существующие договоры о намерении или договоры поставки с указанием их реквизитов: _____

3.2. Планируемый объем продаж товаров (работ, услуг) (в месяц): _____

3.3. Методы увеличения объема продаж (схема распространения товаров (работ, услуг), реклама (указать виды рекламы), иные методы стимулирования продаж): _____

4. Обоснование стоимости проекта

4.1. Организационные затраты

№ п/п	Наименование затрат и документов	Стоимость (руб.)
1	Регистрация в качестве ИП	

2	Лицензирование	
3	Прочие расходы	
	Итого	

4.2. Общая стоимость проекта

№ п/п	Наименование затрат	Стоимость (руб.)	Источник финансирования
1	Аренда (помещения, гаража, автотранспортного средства и т.д.)		
2	Сумма планируемых затрат (из потребности на период реализации проекта) на другие производственные нужды (электрическая энергия, вода, газ, тепло, связь, Интернет, транспортные расходы, реклама, противопожарная безопасность и т.д.)		
3	Основные средства		
4	Материальные запасы		
5	Ремонт и монтаж		
6	Оснастка и инструмент		
7	Сырье и материалы		
8	Зарплата персонала		
9	Налоги		
10	Спецодежда, медкнижки и т.д.		
11	Иные статьи расходов (услуги и т.д.)		
	Всего затрат		

4.3. Затраты на приобретение основных средств и материальных запасов

№ п/п	Наименование затрат	Количество	Общая стоимость (руб.)
1			
2			
3			

4			
	Итого		

5. Расчет себестоимости продукции, товаров, услуг и цена их последующей реализации

5.1. Расходы месячного объема выпускаемой продукции, товаров, услуг

№ п/п	Составляющие расходов	Стоимость (руб.)
1	Сырье и материалы	
2	Аренда в расчете на месяц	
3	Сумма планируемых затрат (из месячной потребности) на другие производственные нужды (электрическая энергия, вода, газ, тепло, связь, Интернет, транспортные расходы, реклама и т.д.)	
4	Другие расходы (зарплата персонала, налоги, амортизация и т.д.)	
5	Итого производственных расходов	

6. Обоснование состоятельности проекта

6.1. Среднемесячная выручка от реализации продукции

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Среднемесячный объем реализации продукции в натуральном выражении	
2	Планируемая цена реализации единицы продукции (руб.)	
3	Месячный валовый доход от реализации продукции (руб.), (стр. 1 x стр. 2)	

6.2. Среднемесячная прибыль и рентабельность производства продукции, товаров, услуг

№ п/п	Наименование показателя	Стоимость (руб.)
1	Общий месячный валовый доход	
2	Расходы общие	

3	Прибыль (стр. 1 минус стр. 2)	
4	Общая рентабельность продаж (%), (стр. 3 / стр. 1) x 100	
5	Совокупный годовой (чистый) доход (стр. 3 x 12)	

_____ " " _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение государственной
социальной помощи, в том числе на
основании социального контракта,
на территории Омской области"

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о назначении государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта

№ п/п	№ заявления	Фамилия, имя, отчество	Адрес места жительства	Дата обращения	Примечание
1	2	3	4	5	6

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение государственной
социальной помощи, в том числе на
основании социального контракта,
на территории Омской области"

ЛИСТ СОБЕСЕДОВАНИЯ

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (Ф.И.О. и наименование должности работника государственного учреждения Омской области – комплексного центра социального обслуживания населения)

Дата обращения за государственной социальной помощью на основе социального контракта _____

Сведения о заявителе и членах его семьи, зарегистрированных с ним по одному адресу					
Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы	Родственные отношения	Сумма дохода за 3 месяца	Среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина)
Итого:					
Сведения о членах семьи, зарегистрированных по другому адресу (супруг/супруга, несовершеннолетние дети)					
Итого:					

Среднедушевой доход составляет _____ руб., что _____ (выше, ниже)

величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Омской области.

Финансовое положение (в т.ч. наличие личного подсобного хозяйства или крестьянского подворья, земли, скота и т.д.) _____

Отношения с членами семьи _____

Сложности в семье _____

Возможности (трудоустройство) _____

Проблемы (трудности) _____

Пожелания семьи (одинок проживающего гражданина) _____

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя) _____

Другое _____

Характеристика семьи (одинок проживающего гражданина) _____

(заполняется специалистом)

Сведения с моих слов указаны верно _____
(подпись заявителя) (инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

Специалист _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение государственной
социальной помощи, в том числе на
основании социального контракта,
на территории Омской области"

_____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
проживающему(ей) по адресу:

(адрес места жительства или
места пребывания)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о назначении государственной социальной помощи,
в том числе на основании социального контракта

Уважаемый(ая) _____ !

Уведомляем, что в соответствии с распоряжением _____
от _____ № _____
(наименование территориального органа Министерства
труда и социального развития Омской области)

Вам (Вашей семье в составе: _____
(Ф.И.О., дата рождения всех членов семьи))

назначена государственная социальная помощь _____,

(указывается вид государственной социальной помощи – денежная выплата
(ежемесячная и (или) единовременная), натуральная помощь (жизненно
необходимые товары))

предусмотренная постановлением Правительства Омской области от
27 августа 2008 года № 153-п "Об утверждении Порядка назначения и
выплаты государственной социальной помощи на территории Омской
области" _____,

(указывается размер и порядок предоставления государственной
социальной помощи, в том числе на основании социального контракта)

Для предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта Вам необходимо явиться " ___ " _____ 20__ года

в _____,
(наименование территориального органа Министерства труда и социального развития Омской области)

расположенное по адресу: _____,
для заключения социального контракта _____
указывается номер кабинета

Руководитель

(наименование территориального

органа Министерства труда и

социального развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение государственной
социальной помощи, в том числе на
основании социального контракта,
на территории Омской области"

_____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
проживающему (ей) по адресу:

(адрес места жительства или
места пребывания)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в назначении государственной социальной помощи,
в том числе на основании социального контракта

Уважаемый (ая) _____!

Уведомляем, что в соответствии с _____

(наименование правового акта территориального органа Министерства труда и социального
развития Омской области)

Вам отказано в назначении государственной социальной помощи

_____,
(указывается вид государственной социальной помощи – денежная выплата (ежемесячное
социальное пособие, единовременная выплата), натуральная помощь (жизненно
необходимые товары)

предусмотренной постановлением Правительства Омской области
от 27 августа 2008 года № 153-п "Об утверждении Порядка назначения и
выплаты государственной социальной помощи на территории Омской
области", в связи с _____.

(основание для отказа в назначении государственной социальной помощи)

Решение об отказе в назначении государственной социальной помощи,
в том числе на основании социального контракта, может быть обжаловано
в установленном законом порядке.

Руководитель

(наименование территориального

органа Министерства труда и

социального развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение государственной
социальной помощи, в том числе на
основании социального контракта,
на территории Омской области"

СОГЛАСОВАННОЕ МНЕНИЕ

об одобрении (неодобрении) заключения социального контракта, программы
социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также
подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов)

Комиссия по оказанию государственной социальной помощи _____

(наименование территориального органа Министерства труда и социального
развития Омской области)

рассмотрев _____ 20__ года заявление и документы,
предусмотренные подпунктом 4 пункта 34 Порядка назначения и выплаты
государственной социальной помощи на территории Омской области,
утвержденного постановлением Правительства Омской области от 27 августа
2008 года № 153-п, представленные _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____ считает необходимым _____

(одобрить или отказать в одобрении)

заключение(я) социальный(ого) контракт(а), программу(ы) социальной адаптации,
прилагаемые(х) к ней материалы(ов), а также подготовленный(ого) _____

(Ф.И.О. заявителя)

бизнес-план(а) (смета(ы) расходов).

Председатель комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение государственной
социальной помощи, в том числе на
основании социального контракта,
на территории Омской области"

ЖУРНАЛ
регистрации социальных контрактов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя государственной социальной помощи	Адрес места жительства или места пребывания получателя государственной социальной помощи	Дата и номер заключения социального контракта	Примечание
1	2	3	4	5

Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение государственной
социальной помощи, в том числе на
основании социального контракта,
на территории Омской области"

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о целесообразности продления срока действия социального контракта
не более чем на половину срока ранее заключенного
социального контракта

от " ____ " _____ года

№ _____

1. _____
(Ф.И.О. получателя государственной социальной помощи на основании социального
контракта, призванного на военную службу по мобилизации
(далее – заявитель))

2. Дата и номер заключения социального контракта _____

Срок действия социального контракта: с " ____ " _____ 20 ____ г.
по " ____ " _____ 20 ____ г.

3. Заявителю оказана государственная социальная помощь на основании
социального контракта в размере _____ руб.

4. Основное мероприятие, предусмотренное для реализации программы
социальной адаптации (нужное отметить):

по поиску работы;

по осуществлению индивидуальной предпринимательской
деятельности;

по ведению личного подсобного хозяйства;

по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление
гражданином трудной жизненной ситуации.

5. Мероприятия программы социальной адаптации (указать мероприятия
программы социальной адаптации, подлежащие выполнению заявителем на дату
составления указанного заключения) в сроки, установленные программой
социальной адаптации:

№ п/п	Наименование мероприятия	Установленный срок	Отметка о выполнении (невыполнении, причина невыполнения)
1	2	3	4

Общая сумма денежных средств, затраченных на реализацию мероприятий программы социальной адаптации, составила _____ руб.

Основания полагать, что у заявителя сохранится возможность выполнить мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, в течение нового срока действия социального контракта:

6. Срок выполнения мероприятия(ий) программы социальной адаптации целесообразно продлить на:

Мероприятие программы социальной адаптации	Срок выполнения

Руководитель

(наименование территориального органа

Министерства труда и социального

развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение государственной
социальной помощи, в том числе на
основании социального контракта,
на территории Омской области"

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке выполнения мероприятий программы социальной
адаптации или о целесообразности продления срока
действия социального контракта

от " ____ " _____ года

№ _____

1. _____
(Ф.И.О. (при наличии) получателя государственной социальной помощи на основании
социального контракта (далее – заявитель))

2. Дата и номер заключения социального контракта

_____ Срок действия социального контракта: с " ____ " _____ 20__ г. по
" ____ " _____ 20__ г.

3. Гражданину оказана государственная социальная помощь на основании
социального контракта в размере _____ руб.

4. Основное мероприятие, предусмотренное для реализации программы
социальной адаптации (нужное отметить):

по поиску работы;

по осуществлению индивидуальной предпринимательской
деятельности;

по ведению личного подсобного хозяйства;

по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление
гражданином (семьей) трудной жизненной ситуации.

5. На основании документов, полученных в ходе контроля за выполнением
гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, а также по
результатам проведенной дополнительной проверки (в случае ее проведения)
установлено:

за время действия социального контракта запланированные мероприятия

программы социальной адаптации выполнены в полном объеме/выполнены частично/не выполнены (нужное подчеркнуть).

Общая сумма денежных средств, затраченных на реализацию мероприятий программы социальной адаптации, составила _____ руб.

6. Возможность продления срока выполнения мероприятия(ий) программы социальной адаптации (нужное отметить и заполнить):

установлена для следующего(их) мероприятия(ий): _____

не установлена по причине(ам): _____

7. Срок выполнения мероприятия(ий) программы социальной адаптации целесообразно продлить на срок (заполняется в случае, если установлена возможность продления срока выполнения мероприятия(ий) программы социальной адаптации):

Мероприятие программы социальной адаптации	Срок выполнения

8. Возможность продления срока действия социального контракта (нужное отметить и заполнить):

установлена по причине(ам): _____

не установлена по причине(ам): _____

Примечание (заполняется в случае, если установлена возможность продления срока выполнения мероприятия(ий) программы социальной адаптации):

9. Степень достижения ожидаемых результатов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта – повышение качества жизни гражданина (семьи) в реализации мероприятий программы социальной адаптации (сравнительный анализ качества жизни гражданина (семьи) – улучшение рациона питания, повышение финансовой устойчивости и самостоятельности, повышение оценки благосостояния семьи, получено профессиональное обучение, трудоустройство заявителя (членов его семьи) и др.)

Руководитель

(наименование территориального органа

Министерства труда и социального

развития Омской области)

(подпись)

/ _____
(инициалы, фамилия)

Приложение № 13
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение государственной
социальной помощи, в том числе на
основании социального контракта,
на территории Омской области"

ОТЧЕТ
о реализации мероприятий, предусмотренных программой
социальной адаптации Получателя,
за период с _____ по _____

(фамилия, имя, отчество получателя государственной
социальной помощи на основании социального контракта (далее – Получатель))

1. Информация о выполнении мероприятий программы социальной адаптации Получателя

№ п/п	Наименование мероприятия	Предпринятые Получателем меры по выполнению мероприятия

2. Информация о расходовании государственной социальной помощи на основании социального контракта за отчетный период

№ п/п	Наименование мероприятия, на выполнение которого произведены расходы	Наименование затрат	Сумма затрат

3. Информация о невыполнении мероприятий социальной адаптации

№ п/п	Наименование мероприятия	Причины невыполнения мероприятия

4. Достигнутые Получателем результаты по выходу из трудной жизненной ситуации _____

5. К отчету прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов

"__" _____ 20__ года

(ФИО Получателя)

(подпись)

Отчет принят "__" _____ 20__ года

(должность, фамилия, имя, отчество специалиста)

(подпись)

Приложение № 14
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение государственной
социальной помощи, в том числе на
основании социального контракта,
на территории Омской области"

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество)

приняты заявление и следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: " __ " _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение № 16
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение государственной
социальной помощи, в том числе на
основании социального контракта,
на территории Омской области"

ОТЧЕТ
об исполнении социального контракта № _____ от " ____ " ____ 20 ____ года
" ____ " ____ 20 ____ года

Получатель государственной социальной помощи: _____

(Ф.И.О., адрес места жительства или места пребывания) _____

№ п/п	Наименование социального контракта	Срок исполнения социального контракта	Дата реализации мероприятия	Результат	Вид дохода, полученного от реализации мероприятия, учитываемого при расчете среднедушевого дохода семьи и одиноко проживающего гражданина, в соответствии с Перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 512	Размер полученного дохода (при наличии)

						(при наличии)	
1	2	3	4	5	6	7	

Получатель государственной социальной помощи

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 17
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение государственной
социальной помощи, в том числе на
основании социального контракта,
на территории Омской области"

АКТ № ____
о выявленных нарушениях условий социального контракта
№ ____ от " ____ " _____ 20__ года

" ____ " _____ 20__ года

(наименование территориального органа Министерства труда и социального
развития Омской области)

(далее – территориальный орган) в ходе осуществления проверки исполнения
условий социального контракта № ____ от " ____ " _____ 20__ года и
мероприятий программы социальной адаптации в отношении

(фамилия, имя, отчество получателя государственной социальной помощи)

выявило следующие нарушения:

- 1) _____
- 2) _____,

(фамилия, имя, отчество)

надлежит устранить указанные нарушения и в срок до " ____ " _____ 20__ года
представить в территориальный орган документы, подтверждающие
устранение выявленных нарушений.

В случае неустранения выявленных нарушений _____

(фамилия, имя, отчество)

обязан вернуть денежные средства, представленные на реализацию
мероприятий программы социальной адаптации, в срок до " ____ " _____
20__ года в размере _____ рублей на расчетный
(цифрами и прописью)

счет территориального органа: _____.

Руководитель

(наименование территориального органа)

Получатель государственной
социальной помощи

_____ / _____
Министерства труда и социального

(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ / _____
развития Омской области)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 18
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение государственной
социальной помощи, в том числе на
основании социального контракта,
на территории Омской области"

СОГЛАСОВАННОЕ МНЕНИЕ

о необходимости доработки социального контракта, программы
социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также
подготовленного заявителем бизнес-плана (сметы расходов)

Комиссия по оказанию государственной социальной помощи _____

(наименование территориального органа Министерства труда и социального
развития Омской области)

рассмотрев _____ 20__ года заявление и документы,
предусмотренные подпунктом 4 пункта 34 Порядка назначения и выплаты
государственной социальной помощи на территории Омской области,
утвержденного постановлением Правительства Омской области от 27 августа
2008 года № 153-п, представленные _____
(Ф.И.О. заявителя)

считает необходимым доработать следующие документы _____

Причины: _____

Председатель комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 19
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение государственной
социальной помощи, в том числе на
основании социального контракта,
на территории Омской области"

(фамилия, имя, отчество гражданина)
проживающему(ей) по адресу: _____

(адрес места жительства или места пребывания)

ТРЕБОВАНИЕ

о возврате денежных средств в бюджет Омской области,
предоставленных в соответствии с условиями социального контракта

" __ " _____ 20__ года

(наименование территориального органа Министерства труда и социального
развития Омской области)

(далее – территориальный орган) и _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____,

данные документа, удостоверяющего личность: серия _____ номер _____,

выдан _____,

(кем и когда)

заключили социальный контракт № _____ от " __ " _____ 20__ года
(далее – контракт).

В ходе осуществления проверки выполнения обязательств по контракту
установлено, что Вами допущено нарушение условий контракта

(указываются нарушения)

В соответствии с пунктом _____ контракта Вам необходимо вернуть
в бюджет Омской области в срок, не превышающий десяти рабочих дней со
дня получения настоящего требования, денежные средства в размере:

(цифрами и прописью)

рублей на расчетный счет территориального органа: _____

Руководитель

(наименование территориального

органа Министерства труда и

социального развития Омской области)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 20
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
"Назначение государственной
социальной помощи, в том числе на
основании социального контракта,
на территории Омской области"

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

адрес проживания _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями
Федерального закона "О персональных данных" даю согласие

_____ Омской области, находящегося в ведении Министерства труда и социального

_____ развития Омской области)

расположенному по адресу: _____

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ, за
исключением распространения неограниченному кругу лиц), блокирование,
удаление, уничтожение) следующих персональных данных: _____

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки
в целях рассмотрения заявления о назначении государственной социальной
помощи.

Даю согласие на поручение обработки вышеуказанных персональных
данных Министерству труда и социального развития Омской области

(далее – Министерство), зарегистрированному по адресу: 644007, г. Омск, ул. Яковлева, д. 6, в соответствии с настоящим согласием.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки персональных данных;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных";

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство функций, полномочий и обязанностей.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Министерству.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)

_____ "