



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18 декабря 2022 года

№ 121

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства культуры Омской области от 20 октября 2022 года № 90

Внести в приказ Министерства культуры Омской области от 20 октября 2022 года № 90 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 24 ноября 2010 года № 229-п «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» заменить словами «от 21 декабря 2022 года № 777-п «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области»;

2) приложение «Административный регламент предоставления государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

Ю.В. Трофимов

Приложение
к приказу Министерства культуры Омской области
от 19 декабря 2025 года № 122

«Приложение
к приказу Министерства культуры Омской области
от 20 октября 2022 года № 90

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
«Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» (далее – государственная услуга) устанавливает стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические лица, граждане Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, соответствующие обязательным требованиям, установленным Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и специальным требованиям (критериям), установленным пунктом 4 Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» (далее соответственно – заявители, Положение об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг)

3. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков.

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством культуры Омской области (далее – Министерство).

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) аттестация экскурсовода (гида), гида-переводчика или отказ в предоставлении государственной услуги;

2) внесение изменений в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков (далее – Реестр) или отказ в предоставлении государственной услуги;

3) плановое подтверждение соответствия экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков требованиям и специальным требованиям (далее – плановое подтверждение соответствия требованиям) или отказ в предоставлении государственной услуги.

Результаты предоставления государственной услуги оформляются

уведомлением в форме письма Министерства.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги предусмотрено в Реестре.

Формирование реестровой записи об аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика, а также внесение изменений в реестровую запись, осуществляется в Реестре в соответствии с порядком его ведения, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2024 № 1645 «Об утверждении Правил ведения единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков».

Ведение Реестра осуществляется в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

8. Результат предоставления государственной услуги может быть получен в форме электронного документа на Едином портале государственных и муниципальных услуг в личном кабинете заявителя.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запросов составляет:

- 1) при аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика – 8 рабочих дней;
- 2) при внесении изменений в Реестр – 3 рабочих дня;
- 3) при плановом подтверждении соответствия – 8 рабочих дней.

В общий срок аттестации не включается срок со дня получения заявителем уведомления о допуске к прохождению квалификационного экзамена до даты проведения квалификационного экзамена, указанной в таком уведомлении.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей и способа подачи запросов, указан в таблице № 2 приложения к настоящему административному регламенту.

Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными

нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель может предоставить по собственной инициативе не предусмотрены.

Форма заявления, необходимая для предоставления государственной услуги размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

11. Основания для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

12. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

13. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным Положением об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков;

2) предоставление заявителем необходимых документов и сведений не в полном объеме;

3) наличие недостоверной информации в документах и сведениях, представленных заявителем;

4) поступление заявления от заявителя, в отношении которого принято решение о прекращении действия аттестации, до истечения 6 месяцев со дня принятия такого решения;

5) поступление заявления от заявителя, в отношении которого принято решение об отказе в прохождении квалификационного экзамена, до истечения 30 календарных дней со дня принятия такого решения;

6) не прохождение аттестации заявителем в порядке, установленном Положением об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков.

14. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в таблице № 3 приложения к настоящему административному регламенту.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

15. За предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 72 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Информация о размере государственной пошлины, взимаемой с заявителя, размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства).

16. Заявителю предоставлена возможность оплатить государственную пошлину за предоставление государственной услуги в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг с использованием платежных сервисов.

В случае, если заявитель предоставил письменный отказ от предоставления государственной услуги, оплата за предоставление государственной услуги возвращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подраздел 8. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

17. Формирование и направление заявления о предоставлении государственной услуги с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется заявителем посредством заполнения интерактивных форм с использованием сервиса «Личный кабинет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) сведений, направленных заявителем в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется в автоматическом режиме на Едином портале государственных и муниципальных услуг в день их направления. Срок регистрации – 1 день.

В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в нерабочее время, они

принимаются к рассмотрению на следующий рабочий день.

Подраздел 9. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

18. Требования к залу ожидания, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте Министерства и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 10. Показатели качества и доступности государственной услуги

19. Показатели качества и доступности государственной услуги, размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 11. Иные требования к предоставлению государственной услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

21. Для предоставления государственной услуги используются единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и Единый портал государственных и муниципальных услуг.

22. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно с связи с предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям.

23. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на

бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

24. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не предусмотрена.

25. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

26. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в

соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

27. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги);
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Профилирование заявителя

28. Профилирование заявителя осуществляется автоматически посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг в процессе выбора заявителем результата предоставления государственной

услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 1 приложения к настоящему административному регламенту.

Подраздел 3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

29. Заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются заявителем в форме электронных документов с использованием сети Интернет посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В приложении к настоящему административному регламенту приведен состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантами предоставления государственных услуг и категориями (признаками) заявителей, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации.

30. Установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться:

1) в ходе процедуры квалификационного экзамена — посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации в Министерстве с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 572-ФЗ);

2) при предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой

идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

31. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

32. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

33. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, направленных заявителем в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется в автоматическом режиме в день их направления на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Срок регистрации – 1 день.

Подраздел 4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

34. По результатам установления соответствия (несоответствия) заявителя и представленных документов требованиям Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю направляется уведомление в форме письма Министерства о допуске (об отказе в допуске) к прохождению квалификационного экзамена в целях аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика.

Министерство рассматривает поступившие документы и сведения и принимает соответствующее решение в течение 2 рабочих дней со дня их поступления.

35. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения к настоящему административному регламенту. В случае отсутствия таких оснований принимается решение о предоставлении государственной услуги.

36. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги исчисляется со дня поступления в

Министерство заявления и документов и (или) информации, предусмотренных настоящим административным регламентом, и не может превышать срок предоставления государственной услуги, установленный пунктом 9 настоящего административного регламента.

Подраздел 5. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

37. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации осуществляется в форме квалификационного экзамена в порядке, установленном Положением об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков (далее – квалификационный экзамен).

Квалификационные экзамены принимаются аттестационной комиссией, созданной Министерством, в соответствии с графиком проведения экзаменов, размещенном на официальном сайте Министерства.

38. Объект квалификационного экзамена – заявители, указанные в пункте 2 настоящего административного регламента.

39. Место проведения квалификационного экзамена – Министерство.

40. Квалификационный экзамен проводится в форме тестирования и практического задания. Допускается проведение указанных этапов квалификационного экзамена отдельно, в том числе в разные дни.

Продолжительность проведения квалификационного экзамена – в соответствии с графиком работы специалистов Министерства.

41. Квалификационный экзамен считается успешно пройденным в случае, если результат тестирования является удовлетворительным и практическое задание было зачтено аттестационной комиссией.

42. Результат квалификационного экзамена направляется заявителю в форме уведомления, оформленного письмом Министерства, с приложением нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида), гида-

переводчика. Форма идентификационной карточки экскурсовода (гида), гида-переводчика утверждается Министерством.

43. В случае не прохождения квалификационного экзамена, заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Заявитель, которому отказано в аттестации, вправе вновь обратиться в Министерство с заявлением не ранее чем по истечении 30 дней со дня принятия решения об отказе в аттестации.

Подраздел 6. Предоставление результата государственной услуги

44. Срок предоставления результатов государственной услуги – в день принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

45. Результат предоставления государственной услуги направляется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг и не может быть направлен по выбору заявителя.

Подраздел 7. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

46. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

47. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

_____»

Приложение
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) государственная услуга – государственная услуга по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков;

2) заявитель – физическое лицо, гражданин Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, соответствующие обязательным требованиям, установленным Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и специальным требованиям (критериям), установленным пунктом 4 Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков;

3) Единый портал государственных и муниципальных услуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) Положение об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков – Положение об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков»;

5) Реестр – единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков;

6) плановое подтверждение соответствия требованиям – плановое подтверждение соответствия экскурсовода (гида), гида-переводчика требованиям и специальным требованиям.

2. Условные обозначения:

ЕПГУ – способ подачи документа – Единый портал государственных и муниципальных услуг;

Ф – требование к документу – по форме, оформленной в личном кабинете на ЕПГУ;

Кскан – требование к документу – предоставляется скан-образ документа в электронном виде;

ЦВ – требование к документу – предоставляется в цифровом виде.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Аттестация экскурсовода (гида), гида-переводчика или отказ в предоставлении государственной услуги	Заявитель имеет среднее профессиональное или высшее образование	1 АТ
		Заявитель достиг возраста 18 лет, имеет статус обучающегося	2 АТ
2	Внесение изменений в Реестр или отказ в предоставлении государственной услуги	Заявитель имеет среднее профессиональное или высшее образование	1 ИЗМ
		Заявитель достиг возраста 18 лет, имеет статус обучающегося	2 ИЗМ
3	Плановое подтверждение соответствия требованиям или отказ в предоставлении государственной услуги	Заявитель имеет среднее профессиональное или высшее образование	1 ПП
		Заявитель достиг возраста 18 лет, имеет статус обучающегося	2 ПП

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			

1	1 АТ, 2 АТ, 1 ИЗМ, 2 ИЗМ, 1 ПП, 2 ПП	Заявление для предоставления государственной услуги	Ф => ЕПГУ
2	1 АТ	Документы об образовании и о квалификации, подтверждающие получение соискателем среднего профессионального образования или высшего образования	Кскан => ЕПГУ
3	2 АТ	Справка об обучении по основной профессиональной образовательной программе, подтверждающей у заявителя статус обучающегося и успешное прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида), гида-переводчика в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	Кскан => ЕПГУ
4	1 АТ	Документы о квалификации, подтверждающие повышение заявителем или присвоение заявителю квалификации по результатам дополнительного профессионального образования в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида), гида-переводчика, – за исключением случаев, установленных подпунктом «в» пункта 13 Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков	Кскан => ЕПГУ
5	1 АТ	Документы, подтверждающие наличие у заявителя необходимого стажа работы в качестве экскурсовода (гида), гида-переводчика, – в случаях, установленных подпунктом «б» пункта 4 и пунктом 26 Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков	Кскан => ЕПГУ
6	1 АТ, 2 АТ	Цветная фотография размером 3 на 4 сантиметра	ЦВ => ЕПГУ
7	1 АТ, 2 АТ, 1 ИЗМ, 2 ИЗМ, 1 ПП, 2 ПП	Документы, подтверждающие изменение фамилии, имени или отчества (при наличии) экскурсовода (гида) или гида-переводчика	Кскан => ЕПГУ
8	1 ПП, 2 ПП	Документы, подтверждающие освоение экскурсоводом (гидом) или гидом-переводчиком дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)	Кскан => ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			

9	1 АТ, 2 АТ, 1 ИЗМ, 2 ИЗМ, 1 ПП, 2 ПП	—	—
---	---	---	---

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены		
2. Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены		
3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1)	несоответствие заявителя требованиям, установленным Положением об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков	1 АТ, 2 АТ, 1 ИЗМ, 2 ИЗМ, 1 ПП, 2 ПП
2)	предоставление заявителем необходимых документов и сведений не в полном объеме	1 АТ, 2 АТ, 1 ИЗМ, 2 ИЗМ, 1 ПП, 2 ПП
3)	наличие недостоверной информации в документах и сведениях, представленных заявителем	1 АТ, 2 АТ, 1 ИЗМ, 2 ИЗМ, 1 ПП, 2 ПП
4)	поступление заявления от заявителя, в отношении которого принято решение о прекращении действия аттестации, до истечения 6 месяцев со дня принятия такого решения	1 АТ, 2 АТ, 1 ПП, 2 ПП
5)	поступление заявления от заявителя, в отношении которого принято решение об отказе в прохождении квалификационного экзамена, до истечения 30 календарных дней со дня принятия такого решения	1 АТ, 2 АТ, 1 ПП, 2 ПП
6)	не прохождение аттестации заявителем в порядке, установленном Положением об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков	1 АТ, 2 АТ, 1 ПП, 2 ПП

V. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма заявления о предоставлении государственной услуги размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес места жительства;
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя;
- 4) номер (номера) телефона и адрес (адреса) электронной почты заявителя;
- 5) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 6) иностранный язык (иностраные языки), на котором заявитель будет осуществлять деятельность по оказанию услуг, – для заявителей на прохождение аттестации гидов-переводчиков;
- 7) информация о намерении сдать квалификационный экзамен посредством видео-конференц-связи;
- 8) идентификационный номер налогоплательщика;
- 9) желаемая дата прохождения квалификационного экзамена в соответствии с графиком проведения квалификационных экзаменов;
- 10) наименование муниципального образования или муниципальных образований с указанием субъекта Российской Федерации (за исключением муниципальных образований в границах гг. Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя), или субъекта Российской Федерации, или нескольких субъектов Российской Федерации, или национального туристского маршрута (с указанием наименований субъектов Российской Федерации, по территориям которых проходит такой национальный туристский маршрут), на территориях которых заявитель намерен пройти аттестацию;
- 11) информация о намерении оказывать услуги на туристских маршрутах, проходящих в границах особо охраняемых природных территорий, находящихся на территории муниципального образования или субъекта Российской Федерации или на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, указанных в подпункте 10 настоящего пункта, с указанием наименования таких особо охраняемых природных территорий – в

случае, если заявитель по итогам аттестации планирует оказывать услуги на таких туристских маршрутах;

12) информация о намерении пройти практическое задание в рамках квалификационного экзамена на примере туристского маршрута, составленного заявителем (с приложением описания такого туристского маршрута);

13) сведения о согласии экскурсовода (гида) или гида-переводчика на обработку персональных данных, разрешенных субъектом Российской Федерации для распространения, в том числе на публикацию сведений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

К заявлению прилагаются электронные образы необходимых документов, перечень которых установлен пунктами 13, 44⁴, 57 Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков.
