



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 декабря 2019 года

№ 119

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства культуры
Омской области от 9 сентября 2019 года № 126

1. Внести в приказ Министерства культуры Омской области от 9 сентября 2019 года № 126 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Омской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Омской области, и признании утратившими силу отдельных приказов Министерства культуры Омской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в приложении «Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Омской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Омской области» (далее – порядок) к приказу:

- в абзаце тринадцатом пункта 8 слова «с пунктом 16» заменить словами «с пунктами 16 – 19»;

- пункты 15, 16 изложить в следующей редакции:

«15. План бюджетного учреждения культуры Омской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство (далее – бюджетное учреждение), подписывается исполнителем, главным

бухгалтером учреждения и после согласования с Министерством утверждается:

- руководителем учреждения, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта;

- уполномоченным лицом Министерства, в случае наличия у учреждения на последнюю отчетную дату бухгалтерской отчетности, предшествующую дате утверждения Плана (внесения изменений в План), просроченной кредиторской задолженности.

План автономного учреждения культуры Омской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Министерство (далее – автономное учреждение), утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения. Копия Плана автономного учреждения представляется в Министерство.

16. Согласование Плана бюджетного учреждения осуществляется структурными подразделениями Министерства в течение 10 рабочих дней после его получения в следующей последовательности:

- 1) структурным подразделением Министерства, непосредственно координирующим деятельность государственного учреждения;

- 2) управлением экономики и финансов Министерства;

- 3) заместителем Министра культуры Омской области, координирующим работу управления экономики и финансов Министерства.

Структурные подразделения Министерства, координирующие деятельность государственных учреждений, рассматривают План бюджетного учреждения на предмет соответствия учредительным документам, обоснованности и эффективности планируемых поступлений и выплат.

Управление экономики и финансов Министерства рассматривает План бюджетного учреждения на предмет правильности произведенных расчетов, правильности отнесения расходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

При отсутствии замечаний План согласовывается Министром культуры Омской области (далее – Министр) или уполномоченным лицом.

После согласования Министерством два экземпляра Плана возвращаются в бюджетное учреждение для утверждения.

После утверждения Плана руководителем бюджетного учреждения один экземпляр Плана направляется в Министерство.»;

- дополнить пунктами 17 – 19 следующего содержания:

«17. Внесение изменений в показатели Плана в соответствии с абзацем двенадцатым пункта 8 осуществляется управлением экономики и финансов Министерства посредством программного модуля «Бюджетирование, ориентированное на результат», в котором формируется предложение по изменению показателей бюджетной росписи областного бюджета (далее – предложение).

Предложение заверяется электронной подписью Министра и направляется на рассмотрение в Министерство финансов Омской области.

Согласованное Министерством финансов Омской области предложение экспортируется в программный комплекс «Единая система управления бюджетным процессом» (далее – ПК «ЕСУБП») и заверяется электронной подписью Министра.

Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и выплатам в части средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, осуществляется в электронном виде посредством ПК «ЕСУБП».

Согласование изменений в План в части средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, в электронном виде осуществляется посредством электронной подписи Министра.

Корректировка Плана по поступлениям и выплатам с учетом вышеназванных изменений осуществляется учреждением ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня текущего месяца.

После согласования Министерством в ПК «ЕСУБП» План в части изменений показателей по поступлениям и выплатам учреждения, показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения в течение 1 рабочего дня подписывается руководителем бюджетного учреждения, главным бухгалтером бюджетного учреждения, исполнителем на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Один экземпляр уточненного Плана хранится в учреждении.

18. Внесение изменений в показатели Плана на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

19. В срок не позднее 31 декабря текущего финансового года учреждение составляет и представляет в Министерство План по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с учетом всех внесенных в течение текущего финансового года изменений для согласования Министром в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.»;

2) строку реквизит подписи «Руководитель учреждения (заместитель руководителя учреждения)» приложения № 1 к Порядку исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2026 года.

Министр



Ю.В. Трофимов