



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05 декабря 2025 года

№ 212-н

г. Омск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление имущества, находящегося в казне Омской области, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов»

Руководствуясь статьями 6, 12 – 14 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 21 декабря 2022 года № 777-п, приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление имущества, находящегося в казне Омской области, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Исключить:

1) пункт 11 приказа Министерства имущественных отношений Омской области от 24 апреля 2014 года № 16-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства имущественных отношений Омской области»;

2) пункт 4 приказа Министерства имущественных отношений Омской области от 9 июня 2023 года № 107-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства имущественных отношений Омской области».

3. Признать утратившим силу:

1) приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 18 июня 2012 года № 34-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление имущества, находящегося в казне Омской области, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов»;

2) приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 12 декабря 2016 года № 79-п «О внесении изменения в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 18 июня 2012 года № 34-п»;

3) приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 16 июля 2018 года № 42-п «О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 18 июня 2012 года № 34-п»;

4) приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 28 декабря 2018 года № 65-п «О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 18 июня 2012 года № 34-п»;

5) приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 30 мая 2019 года № 25-п «О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 18 июня 2012 года № 34-п»;

6) приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 23 декабря 2019 года № 89-п «О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 18 июня 2012 года № 34-п»;

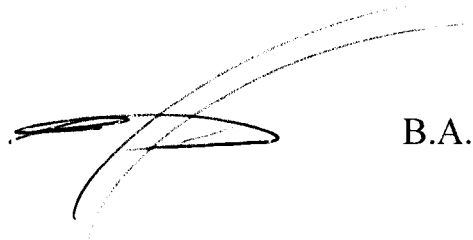
7) приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 29 октября 2021 года № 82-п «О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 18 июня 2012 года № 34-п»;

8) приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 3 июля 2025 года № 108-п «О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 18 июня 2012 года № 34-п».

4. Отделу информационных технологий управления организационно – кадрового и информационного обеспечения департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте Министерства имущественных отношений Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.mio.omskportal.ru.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра имущественных отношений Омской области А.С. Матненко.

Министр имущественных
отношений Омской области



В.А. Ершов

Приложение
к приказу Министерства имущественных
отношений Омской области
от 05 октября 2015 № 212-н

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление имущества, находящегося в казне Омской области,
в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без
проведения торгов»

Раздел I. Общие положения

**Подраздел 1. Предмет регулирования административного
регламента**

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление имущества, находящегося в казне Омской области, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, создания благоприятных условий для получателей государственной услуги.

Настоящий Административный регламент регулирует вопросы предоставления государственной услуги по предоставлению имущества, находящегося в казне Омской области, за исключением земельных участков и жилых помещений, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов, и регулирует порядок ее предоставления (далее - государственная услуга).

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обратившиеся с заявкой о передаче в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление имущества, находящегося в казне Омской области (далее – заявители).

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей – лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном

гражданским законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

Подраздел 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» (далее – соответственно категории (признаки) заявителей, Единый портал, Портал)

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, которые размещаются на Едином портале и (или) Портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – «Предоставление имущества, находящегося в казне Омской области, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов».

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет Министерство имущественных отношений Омской области (далее – Минимущество).

6. При предоставлении государственной услуги межведомственное взаимодействие не осуществляется.

Подраздел 3. Результаты предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении имущества, находящегося в казне Омской области, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов;

2) решение об отказе в предоставлении имущества, находящегося в казне Омской области, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов при наличии оснований.

8. Результаты предоставления государственной услуги в виде распоряжения Минимущества о передаче имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов, письма об отказе в передаче имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов с указанием причин отказа, уведомления о возврате заявки и приложенных к нему документов в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляются заявителю (представителю заявителя) одним из следующих способов:

- на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в форме электронного документа, подписанного должностным лицом учреждения с использованием квалифицированной электронной подписи, в личном кабинете на Едином портале и (или) Портале;
- лично в Минимуществе.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявки и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, вне зависимости от способа подачи заявки и категории (признаков) заявителя составляет 30 календарных дней.

11. Срок предоставления государственной услуги продлевается на 90 календарных дней в случае, когда проведение оценки рыночной стоимости при вовлечении в сделку имущества, находящегося в казне Омской области, является обязательным в соответствии с законодательством.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, предоставляемых заявителем, а также способы их предоставления указаны в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Формы заявок приведены в разделе V приложения к Административному регламенту.

Содержание согласия на обработку персональных данных установлено

приказом Минимущества от 20 октября 2025 года № 192-п «Об утверждении формы согласия на обработку персональных данных».

Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены Минимуществом посредством межведомственного информационного взаимодействия, указанные в таблице № 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

14. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) заявка, поданная не по установленной форме, без приложения либо с приложением неполного комплекта документов;

2) наличие документально подтвержденных данных о ненадлежащем исполнении либо неисполнении заявителем условий ранее заключенных договоров аренды (субаренды) имущества, безвозмездного пользования имуществом, иных договоров в отношении имущества;

3) признание заявителя несостоятельным (банкротом);

4) наличие у заявителя, претендующего на заключение договора доверительного управления имуществом Омской области, задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) отсутствие свободного имущества, которое может быть передано в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление;

6) принятие Правительством Омской области решения о включении в план приватизации имущества, в отношении которого поступила заявка, либо решения об использовании имущества для государственных нужд Омской области, а также включение Минимуществом имущества, в отношении которого поступила заявка, в перечень объектов недвижимого имущества, балансовая (при ее отсутствии - рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, планируемого к приватизации;

7) невозможность передачи имущества заявителю без проведения торгов в соответствии с требованиями федерального законодательства;

8) несогласование Министерством культуры Омской области сдачи в аренду, безвозмездное пользование объекта культурного наследия (памятника истории и культуры народов Российской Федерации);

9) несоответствие заявителя категории арендаторов имущества, указанной в приложении № 2 «Порядок и условия предоставления в аренду имущества, находящегося в собственности Омской области, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности Омской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)» к постановлению Правительства Омской области от 10 декабря 2008 года № 207-п «О мерах по реализации Закона Омской области «Об отдельных вопросах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Омской области» (в случае подачи заявки на право заключения договора аренды имущества, включенного в Перечень имущества Омской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, а также прав хозяйственного ведения и оперативного управления));

10) заявитель не является лицом, которому в соответствии с областным законодательством имущество может быть передано в безвозмездное пользование.

16. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 7. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Подраздел 8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявки при предоставлении государственной услуги и при получении результата ее предоставления в случае обращения заявителя непосредственно в Минимущество

18. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при обращении в Минимущество в целях подачи заявки и (или) документов, указанных в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту, необходимых для предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении в Минимуществе результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Подраздел 9. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

19. Регистрация заявки и документов, представленных заявителем (представителем заявителя) при лично в Минимущество, регистрируются в день их поступления в Минимущество в порядке, установленном актами по делопроизводству.

20. Заявка и документы, направленные с использованием средств почтовой связи или в электронном виде посредством системы «Личный кабинет» Единого портала или Портала либо по электронной почте, регистрируются в день их поступления в Минимущество либо в первый рабочий день в случае поступления ходатайства и документов в Минимущество по окончании рабочего времени или в нерабочий или выходной (праздничный) день.

Подраздел 10. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

21. Требования к залу ожидания, местам для заполнения форм заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются в сети Интернет на официальном сайте учреждения www.cus.omskportal.ru, официальном сайте Минимущества www.mio.omskportal.ru, Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 11. Показатели качества и доступности государственной услуги

22. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещаются в сети Интернет на официальном сайте учреждения www.cus.omskportal.ru, официальном сайте Минимущества www.mio.omskportal.ru, Едином портале и (или) Портале.

Подраздел 12. Иные требования к предоставлению государственной услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним лицам.

25. При предоставлении государственной услуги информационные системы не используются.

26. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

27. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных или муниципальных услуг (комплексного запроса), а также по экстерриториальному принципу отсутствует.

28. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

29. Запрещается требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1

Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

30. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Подраздел 2. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

31. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявки о предоставлении государственной услуги

32. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством телефонной связи по справочным телефонам, размещенным на официальном сайте учреждения в сети Интернет, или личного обращения в учреждение, а также электронной почты, через Портал и (или) Единый портал.

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление имущества, находящегося в казне
Омской области, в аренду, безвозмездное пользование,
доверительное управление без проведения торгов»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

б) Портал - Портал государственных и муниципальных услуг Омской области;

в) государственная услуга - государственная услуга «Предоставление имущества, находящегося в казне Омской области, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов»;

г) заявка - заявка на право заключения договора аренды, заявка на право заключения договора безвозмездного пользования, заявка на передачу имущества, находящегося в казне Омской области в доверительное управление;

д) заявитель – лицо, обратившееся с заявкой о передаче в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление имущества, находящегося в казне Омской области;

е) физическое лицо (аренда) – заявитель, действующий без образования юридического лица, обратившийся с заявкой на право заключения договора аренды;

ж) юридическое лицо (аренда) – заявитель, зарегистрированный в установленном порядке в качестве юридического лица, обратившийся с заявкой на право заключения договора аренды;

з) физическое лицо (безвозмездное пользование) – заявитель, действующий без образования юридического лица, обратившийся с заявкой на право заключения договора безвозмездного пользования;

и) юридическое лицо (безвозмездное пользование) – заявитель, зарегистрированный в установленном порядке в качестве юридического лица, обратившийся с заявкой на право заключения договора безвозмездного пользования;

к) физическое лицо (доверительное управление) – заявитель, действующий без образования юридического лица, обратившийся с на передачу имущества, находящегося в казне Омской области в доверительное управление;

л) юридическое лицо (доверительное управление) – заявитель, зарегистрированный в установленном порядке в качестве юридического лица, обратившийся с заявкой на передачу имущества, находящегося в казне Омской области в доверительное управление;

м) представитель – лицо, уполномоченное заявителем на представление интересов отдельных категорий граждан, в том числе осуществляющий свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

н) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги.

о) Минимущество – Министерство имущественных отношений Омской области

2. Условные обозначения:

а) О – оригинал документа;

б) Оэ – оригинал документа в электронной форме;

в) К – копия документа;

г) Кэ – копия документа в электронном виде;

д) П – документы направляются почтой;

е) эП – документы направляются электронной почтой;

ж) Л – документы направляются при личном обращении в Минимущество;

II. Идентификатор категорий (признаков) заявителя

Таблица 1

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Решение о предоставлении имущества, находящегося в казне Омской области, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов, либо решение об отказе в предоставлении имущества, находящегося в казне Омской области, в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов	физическое лицо (аренда)	A1
2		юридическое лицо (аренда)	A2
3		физическое лицо (безвозмездное пользование)	A3
4		юридическое лицо (безвозмездное пользование)	A4
5		физическое лицо (доверительное управление)	A5
6		юридическое лицо (доверительное управление)	A6

7		Представитель	A7
---	--	---------------	----

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор заявителя	Вид документов, представляемых заявителем	Способ подачи документов, требования к формату, количеству и иные необходимые требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	A1 – A7	Заявка	О(э) - Единый портал О(э) - Портал О – П О – Л О(э) – эП
2	A1, A3, A5	Документ, удостоверяющий личность	К(э) - Единый портал К(э) - Портал К – П К – Л К(э) – эП
3	A2, A4, A6, A7	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации	К(э) - Единый портал К(э) - Портал К – П К – Л К(э) – эП
4	A1, A3, A5, A7	Согласие на обработку персональных данных	О(э) - Единый портал О(э) - Портал О – П О – Л О(э) – эП
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
5	A5, A6	Справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в	О(э) - Единый портал О(э) - Портал О – П

	бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	О – Л О(э) – эП
--	--	--------------------

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

№ п/п	Идентификатор заявителя	Перечень оснований для отказа
I. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги		
Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги отсутствуют		
II. Основания для приостановления предоставления государственной услуги		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
III. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	A1 – A7	Заявка, поданная не по установленной форме, без приложения либо с приложением неполного комплекта документов
2	A1 – A7	Наличие документально подтвержденных данных о ненадлежащем исполнении либо неисполнении заявителем условий ранее заключенных договоров аренды (субаренды) имущества, безвозмездного пользования имуществом, иных договоров в отношении имущества
3	A1 – A7	Признание заявителя несостоятельным (банкротом)
4	A1 – A7	Отсутствие свободного имущества, которое может быть передано в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление
5	A1 – A4, A7	Принятие Правительством Омской области решения о включении в план приватизации имущества, в отношении которого поступила заявка, либо решения об использовании имущества для государственных нужд Омской области, а также включение Минимуществом Омской области имущества, в отношении которого поступила заявка, в перечень объектов недвижимого имущества, балансовая (при ее отсутствии - рыночная) стоимость каждого из которых составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Омской области, планируемого к приватизации

6	A1 – A4, A7	Невозможность передачи имущества заявителю без проведения торгов в соответствии с требованиями федерального законодательства
7	A1 – A4, A7	Несогласование Министерством культуры Омской области сдачи в аренду, безвозмездное пользование объекта культурного наследия (памятника истории и культуры народов Российской Федерации)
8	A1, A2, A7	Несоответствие заявителя категории арендаторов имущества, указанной в приложении № 2 "Порядок и условия предоставления в аренду имущества, находящегося в собственности Омской области, включенного в перечень имущества, находящегося в собственности Омской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)" к постановлению Правительства Омской области от 10 декабря 2008 года N 207-п "О мерах по реализации Закона Омской области "Об отдельных вопросах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Омской области" (в случае подачи заявки на право заключения договора аренды имущества, включенного в Перечень имущества Омской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, а также прав хозяйственного ведения и оперативного управления))
9	A3, A4, A7	Заявитель не является лицом, которому в соответствии с областным законодательством имущество может быть передано в безвозмездное пользование
10	A5, A6	Наличие у заявителя, претендующего на заключение договора доверительного управления имуществом Омской области, задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Рекомендуемая форма

ЗАЯВКА

на право заключения договора аренды

Заявитель: _____
 (организационно-правовая форма и наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество гражданина)

Руководитель заявителя - юридического лица: _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Данные паспорта (для физических лиц): серия и номер _____

выдан _____

Юридический адрес юридического лица или адрес места жительства гражданина:

Индекс: _____ Населенный пункт: _____

Улица: _____ Дом: _____ Корпус: _____

Квартира: _____ Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Прошу предоставить в аренду следующее имущество:

Адрес места нахождения имущества:

Индекс: _____ Населенный пункт: _____

Улица: _____ Дом: _____ Корпус: _____

Номер помещения в соответствии с поэтажным планом и номер этажа <*>: _____

Общая площадь помещения(-ий) и (или) части(-ей) помещения(-ий): кв.м, _____

Площадь помещения(-ий) согласно поэтажному плану (в случае сдачи в аренду части(-ей) помещений): _____ кв.м.

Характеристика имущества в соответствии с документацией по его использованию, позволяющая однозначно идентифицировать имущество (в соответствии с данными инвентарной карточки) <***>: _____

Цель использования имущества, на аренду которого претендует заявитель: _____

Срок, на который заявитель имеет намерение заключить договор аренды: _____

(указать)

Предыдущий договор аренды: _____

Заявитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

_____ час.

_____ мин.

" _____ "

_____ г.

(время и дата принятия заявления заполняется лицом, принявшим заявление)

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись)

<*> заполняется в случае намерения заключить договор аренды недвижимого имущества на основании данных, предоставленных Минимуществом;

<***> заполняется в случае намерения заключить договор аренды движимого имущества

ЗАЯВКА

на право заключения договора безвозмездного пользования

Заявитель: _____
 (организационно-правовая форма и наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество гражданина)

Руководитель заявителя - юридического лица: _____
 (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)
 Данные паспорта (для физических лиц): серия и номер _____
 выдан _____

Юридический адрес юридического лица или адрес места жительства гражданина:
 Индекс: _____ Населенный пункт: _____
 Улица: _____ Дом: _____ Корпус: _____
 Квартира: _____ Телефон: _____
 Адрес электронной почты: _____

Прошу предоставить в безвозмездное пользование следующее имущество:
 Адрес места нахождения имущества:
 Индекс: _____ Населенный пункт: _____
 Улица: _____ Дом: _____ Корпус: _____
 Номер помещения в соответствии с поэтажным планом и номер этажа <*>: _____

Общая площадь помещения(-ий) и (или) части(-ей) помещения(-ий): _____ кв.м,
 Площадь помещения(-ий) согласно поэтажному плану (в случае передачи в безвозмездное пользование части(-ей) помещений): _____ кв.м,
 Характеристика имущества в соответствии с документацией по его использованию, позволяющая однозначно идентифицировать имущество (в соответствии с данными инвентарной карточки) <*>: _____

Цель использования имущества, на безвозмездное пользование которым претендует заявитель: _____

Срок, на который заявитель имеет намерение заключить договор безвозмездного пользования: _____

_____ (указать)
 Предыдущий договор пользования имуществом, находящимся в собственности Омской области: _____

Заявитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи) М.П.

_____ час. _____ мин. " _____ " _____ г.
 (время и дата принятия заявления заполняется лицом, принявшим заявление)

_____ (должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись)

<*> заполняется в случае намерения заключить договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом на основании данных, предоставленных Минимуществом;

<***> заполняется в случае намерения заключить договор безвозмездного пользования недвижимым имуществом

ЗАЯВКА

на передачу имущества, находящегося в казне Омской области,
в доверительное управление

Заявитель: _____
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество
гражданина)

Руководитель заявителя - юридического лица: _____
(должность)

(фамилия, имя, отчество)

Данные паспорта (для физических лиц): серия и номер _____
выдан _____

Юридический адрес юридического лица или адрес места жительства гражданина:

Индекс: _____ Населенный пункт: _____

Улица: _____ Дом: _____ Корпус: _____

Квартира: _____ Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Прошу предоставить в доверительное управление следующее имущество:

Адрес места нахождения имущества:

Индекс: _____ Населенный пункт: _____

Улица: _____ Дом: _____ Корпус: _____

Номер помещения в соответствии с поэтажным планом и номер этажа <*>:

Общая площадь помещения(-ий) и (или) части(-ей) помещения(-ий): _____ кв.м,

Площадь помещения(-ий) согласно поэтажному плану (в случае передачи в доверительное управление части(-ей) помещений): _____ кв.м,

Характеристика имущества в соответствии с документацией по его использованию, позволяющая однозначно идентифицировать имущество (в соответствии с данными инвентарной карточки) <***>:

Цель использования имущества:

Срок, на который заявитель имеет намерение заключить договор доверительного управления:

(указать)

Заявитель _____
(подпись) (расшифровка подписи) М.П.

_____ час. _____ мин. " _____ " _____ г.

(время и дата принятия заявления заполняется лицом, принявшим заявление)

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись)

<*> заполняется в случае намерения заключить договор доверительного управления недвижимым имуществом на основании данных, предоставленных Министерством;

<***> заполняется в случае намерения заключить договор доверительного управления движимым имуществом