



**Министерство промышленности и торговли
Омской области**

П Р И К А З

31 октября 2025 года

№ 68

г. Омск

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве промышленности и торговли Омской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве промышленности и торговли Омской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области от 22 февраля 2023 года № 15 "Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями".

Министр

А.В. Посаженников

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве промышленности и торговли Омской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве промышленности и торговли Омской области (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать на безвозмездной основе.

4. Гражданский служащий направляет заявление на имя Министра промышленности и торговли Омской области (далее – Министр).

5. Заявление представляется гражданским служащим в отдел правовой работы, государственной службы и кадров департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства (далее – отдел правовой работы, государственной службы и кадров) до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

6. Заявление регистрируется в день его поступления в отдел правовой работы, государственной службы и кадров в журнале регистрации заявлений, установленном в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. Отдел правовой работы, государственной службы и кадров осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

8. При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела правовой работы, государственной службы и кадров могут с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в заявлении гражданского служащего;
- 2) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;
- 3) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- 4) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления гражданского служащего.

10. Заявление и мотивированное заключение, а также другие материалы в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления представляются Министру для принятия решения.

11. В течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и мотивированного заключения Министр принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- 2) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и мотивировать свой отказ;
- 3) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве, и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление,

личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

12. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей, в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

13. По результатам рассмотрения на заседании комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка в течение трех рабочих дней Министр принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

14. Отдел правовой работы, государственной службы и кадров в течение трех рабочих дней с момента принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о принятом Министром решении.

15. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о получении разрешения.

Приложение № 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве промышленности и торговли Омской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Министру промышленности
и торговли Омской области

(фамилия, имя, отчество)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество гражданского служащего)

(наименование замещаемой должности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Приложение: учредительные документы некоммерческой организации на _____ листах.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а): _____

(мнение руководителя структурного подразделения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения Министерства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями № _____.

Дата регистрации заявления " __ " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи лица, зарегистрировавшего заявление)
