



**Министерство промышленности и торговли  
Омской области**

**П Р И К А З**

1 октября 2025 года

№ 65

г. Омск

Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве промышленности и торговли Омской области, наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", пунктом 2 Указа Губернатора Омской области от 16 марта 2016 года № 45 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Омской области, государственными гражданскими служащими Омской области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором Омской области, наград, почетных и специальных званий или иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, иных общественных объединений, религиозных объединений и других организаций" приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве промышленности и торговли Омской области, наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области от 15 февраля 2023 года № 11 "Об утверждении Положения о порядке принятия государственными

гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве промышленности и научно-технического развития Омской области, наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений".

Министр



А.В. Посаженников

Приложение  
к приказу Министерства промышленности  
и торговли Омской области  
от 1 октября 2025 года № 65

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке принятия государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве промышленности и торговли Омской области, наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с письменного разрешения Министра промышленности и торговли Омской области (далее – Министр) государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве промышленности и торговли Омской области (далее соответственно – гражданский служащий, Министерство), наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее соответственно – награда, звание), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, а также политической партией, другим общественным объединением и религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения награды, звания либо уведомления о предстоящем их получении представляет ходатайство на имя Министра о разрешении принять награду, звание (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Министр рассматривает ходатайство и принимает письменное решение по результатам его рассмотрения в течение десяти рабочих дней со дня его поступления.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня отказа от награды, звания представляет уведомление на имя Министра об отказе в получении награды, звания (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Прием и учет поступивших ходатайств, уведомлений

осуществляет отдел правовой работы, государственной службы и кадров департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства (далее – отдел правовой работы, государственной службы и кадров).

6. Отдел правовой работы, государственной службы и кадров передает поступившее ходатайство (уведомление) и иные необходимые для рассмотрения материалы Министру в течение двух рабочих дней со дня их поступления.

7. Гражданский служащий, получивший награду, звание до принятия Министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел правовой работы, государственной службы и кадров в течение трех рабочих дней со дня их получения.

8. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня его возвращения из служебной командировки.

9. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 4, 7 настоящего Положения, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

10. Отдел правовой работы, государственной службы и кадров в течение трех рабочих дней со дня принятия Министром письменного решения по результатам рассмотрения ходатайства обеспечивает направление копии данного решения гражданскому служащему, представившему ходатайство.

11. В случае удовлетворения Министром ходатайства отдел правовой работы, государственной службы и кадров в течение трех рабочих дней со дня удовлетворения Министром данного ходатайства передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

12. В случае отказа Министра в удовлетворении ходатайства отдел правовой работы, государственной службы и кадров в течение десяти рабочих дней со дня отказа Министра в удовлетворении данного ходатайства направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

---

Приложение № 1

к Положению о порядке принятия государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве промышленности и торговли Омской области, наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Министру промышленности  
и торговли Омской области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданского служащего)

\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности)

**ХОДАТАЙСТВО**

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

\_\_\_\_\_

(дата и место вручения документов к награде, почетному или специальному званию)

Документы к почетному или специальному званию, награда  
и документы к ней (нужное  
подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема - передачи № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование кадрового подразделения)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке принятия государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве промышленности и торговли Омской области, наград, почетных и специальных званий иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Министру промышленности  
и торговли Омской области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданского служащего)

\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении награды, почетного или специального звания иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)