



**Министерство промышленности и торговли
Омской области**

П Р И К А З

1 октября 2025 года

№ 64

г. Омск

О Порядке сообщения государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве промышленности и торговли Омской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона "О противодействии коррупции", пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве промышленности и торговли Омской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области от 6 июня 2023 года № 34 "О Порядке сообщения государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве промышленности и научно-технического развития Омской области,

о возникшей личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов".

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'А' followed by a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.В. Посаженников

Приложение
к приказу Министерства промышленности
и торговли Омской области
от 1 октября 2025 года № 64

ПОРЯДОК

сообщения государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве промышленности и торговли Омской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве промышленности и торговли Омской области (далее соответственно – гражданский служащий, Министерство), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность", установленные статьей 10 Федерального закона "О противодействии коррупции".

3. Гражданский служащий обязан сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), на имя Министра промышленности и торговли Омской области (далее – Министр).

Уведомление составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие указанные в уведомлении обстоятельства (при наличии).

5. Уведомление подается в отдел правовой работы, государственной службы и кадров департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства (далее – отдел правовой работы, государственной службы и кадров) в двух экземплярах, один из которых после регистрации в журнале регистрации уведомлений подлежит возвращению гражданскому служащему с отметкой о дате регистрации и присвоенном номере.

6. Уведомление рассматривает Министр. По решению Министра уведомление может быть передано в отдел правовой работы, государственной службы и кадров, который осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица отдела правовой работы, государственной службы и кадров имеют право получать от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомления отделом правовой работы, государственной службы и кадров готовится мотивированное заключение.

9. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Министру в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел правовой работы, государственной службы и кадров.

10. Министром по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка, Министр готовит на имя председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве, и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия) представление, которое рассматривается в порядке, установленном Положением о комиссии, утвержденным приказом Министерства.

Приложение
к Порядку сообщения государственными гражданскими
служащими Омской области, замещающими должности
государственной гражданской службы Омской области
в Министерстве промышленности и торговли Омской
области, о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Министру промышленности
и торговли Омской области

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(фамилия, имя, отчество гражданского служащего)

(наименование замещаемой должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения
личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет
или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве промышленности и торговли Омской области, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

" " _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)
