



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(Минспорт Омской области)

**П Р И К А З**

от 02.09.2025

№ 67

О нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Министерства спорта Омской области и подведомственных ему бюджетных учреждений Омской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п «О некоторых вопросах нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Омской области», постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 326-п «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» приказываю:

1. Утвердить:

1) требования к закупаемым Министерством спорта Омской области и подведомственными ему бюджетными учреждениями Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) нормативные затраты на обеспечение функций Министерства спорта Омской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Советнику Министерства спорта Омской области М.А. Рошка обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 30 июня 2016 года № 78 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области»;

2) приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 30 июня 2016 года № 79 «Об утверждении требований ккупаемым Министерством по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области и подведомственными ему бюджетными учреждениями Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе к предельным ценам товаров, работ, услуг)»;

3) приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 5 сентября 2019 года № 95 «О внесении изменения в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 30 июня 2016 года № 78»;

4) приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 19 декабря 2019 года № 129 «О внесении изменений в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 30 июня 2016 года № 78»;

5) приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 17 марта 2020 года № 26 «О внесении изменений в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 30 июня 2016 года № 78»;

6) приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 29 июня 2022 года № 72 «О внесении изменения в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 30 июня 2016 года № 78»;

7) приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 29 июня 2022 года № 73 «О внесении изменений в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 30 июня 2016 года № 79»;

8) приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 1 декабря 2022 года № 132 «О внесении изменений в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 30 июня 2016 года № 78»;

9) приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 1 декабря 2022 года № 133 «О внесении изменений в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 30 июня 2016 года № 79»;

10) приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 24 ноября 2023 года № 143 «О внесении изменения в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 30 июня 2016 года № 79»;

11) приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 26 января 2024 года № 7 «О внесении изменений в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 30 июня 2016 года № 79»;

12) приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 2 апреля 2024 года № 47 «О внесении изменений в

приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 30 июня 2016 года № 79».

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping loop followed by a vertical stroke and a small flourish.

А.В. Ленберг

### ТРЕБОВАНИЯ

ккупаемым Министерством спорта Омской области и подведомственными ему бюджетными учреждениями Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Омской области	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Министерством спорта Омской области (далее – Министерство)			
			Код по ОКЕИ	Наименование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<p>Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требований ккупаемым государственным органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п</p>									

1	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналоговая компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, компьютеры	Ноутбук (для всех категорий должностей государственной гражданской службы Омской области (далее – должности государственной гражданской службы) в Министерстве, а также руководителей, заместителей руководителя подведомственных Министерству бюджетных учреждений Омской области (далее – учреждения))						
039	дюйм	размер и тип экрана	X	размер и тип экрана	не менее 15 дюймов; IPS, TN, MVA, PVA				
166	килограмм (кг)	вес	X	вес	не более 10 кг				
2931	гигагерц (ГГц)	частота процессора	X	тип процессора	с разрядностью 64 бит				
2553	гигабайт (Гб)	размер оперативной памяти	X	частота процессора	не менее 2.2 ГГц				
2553	гигабайт (Гб)	объем накопителя	X	размер оперативной памяти	не менее 4 Гб				
		тип жесткого диска	X	объем накопителя	не менее 128 Гб				
		оптический привод	X	тип жесткого диска	HDD, SSD				
		наличие модуль Wi-Fi,	X	наличие модуль Wi-Fi,	не требуется				
		наличие модуль Wi-Fi,		оптический привод	требуется при необходимости записи оптических дисков				
		наличие модуль Wi-Fi,		наличие модуль Wi-Fi,	не требуется				

			Bluetooth, поддержка 3G (UMTS)		Bluetooth, поддержка 3G (UMTS)		
			тип видеоадаптера	X	тип видеоадаптера		встроенный или дискретный
356	час		время работы	X	время работы		не менее 3 часов
			операционная система	X	операционная система		не требуется
			предустановленное программное обеспечение	X	предустановленное программное обеспечение		не требуется
383	рубли		предельная цена на ноутбук		предельная цена на ноутбук		не более 100 тыс. для руководителя (заместителя) государственного органа Омской области, не более 80 тыс. для руководителя (заместителя) структурного подразделения государственного органа Омской области, не более 60 тыс. для должностей государственной гражданской службы

			гражданской службы категории «помощники (советники)», для руководителей, заместителей руководителей учреждений	гражданской службы категории «помощники (советники)», для руководителей, заместителей руководителей учреждений	категории «помощники (советники)», для руководителей, заместителей руководителей учреждений
Планшетный компьютер (для должностей государственной гражданской службы категории «руководители» в Министерстве, а также руководителей, заместителей руководителей учреждений)					
039	дюйм	размер и тип экрана	X	размер и тип экрана	не менее 7.9 дюйма; Retina, IPS, LED
166	килограмм (кг)	вес	X	вес	не более 1 кг
		тип процессора	X	тип процессора	с разрядностью 64 бит
2931	гигагерц (ГГц)	частота процессора	X	частота процессора	не менее 1.3 ГГц
2553	гигабайт (Гб)	размер оперативной памяти	X	размер оперативной памяти	не менее 1 Гб
2553	гигабайт (Гб)	объем накопителя	X	объем накопителя	не менее 32 Гб
		тип жесткого диска	X	тип жесткого диска	Flash



2		Для всех категорий должностей государственной гражданской службы в Министерстве, а также руководителей, заместителей руководителей учреждений									
26.20.15		Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода									
			тип (моноблок/ системный блок и монитор)	тип (моноблок/ системный блок и монитор)	тип (моноблок/ системный блок и монитор)				тип (моноблок/ системный блок и монитор)	тип (моноблок/ системный блок и монитор)	Моноблок/ системный блок и монитор
	039	дюйм	размер экрана/ монитора	размер экрана/ монитора	размер экрана/ монитора	X	X	X	размер экрана/ монитора	размер экрана/ монитора	не менее 21 дюйма
	2931	гигагерц (ГГц)	тип процессора	тип процессора	тип процессора	X	X	X	тип процессора	тип процессора	с разрядностью 64 бит
	2553	гигабайт (Гб)	размер оперативной памяти	размер оперативной памяти	размер оперативной памяти	X	X	X	размер оперативной памяти	размер оперативной памяти	не менее 4 Гб
	2553	гигабайт (Гб)	объем накопителя	объем накопителя	объем накопителя	X	X	X	объем накопителя	объем накопителя	не менее 256 Гб
			тип жесткого диска	тип жесткого диска	тип жесткого диска	X	X	X	тип жесткого диска	тип жесткого диска	HDD, SSD
			оптический привод	оптический привод	оптический привод	X	X	X	оптический привод	оптический привод	DVD-RW
			тип видеоадаптера	тип видеоадаптера	тип видеоадаптера	X	X	X	тип видеоадаптера	тип видеоадаптера	встроенный или дискретный
			операционная система	операционная система	операционная система	X	X	X	операционная система	операционная система	не требуется



		цена	цена	цена	
Принтер (для всех категорий должностей государственной гражданской службы в Министерстве, а также руководителей, заместителей руководителей, работников учреждений)					
		метод печати (струйный/лазерный)	X	метод печати (струйный/лазерный)	струйный
		цветность (цветной/черно-белый)	X	цветность (цветной/черно-белый)	цветной
		максимальный формат	X	максимальный формат	A4
355	минута	скорость печати	X	скорость печати	30 страниц в минуту и более
		наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс устройства чтения карт памяти и т.д.)	не требуется
383	рубль	предельная цена	X	предельная цена	75 тыс.
Сканер (для всех категорий должностей государственной гражданской службы в Министерстве, а также руководителей, заместителей руководителей, работников учреждений)					



Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные				поддерживаемые стандарты	X		поддерживаемые стандарты
				операционная система	X		операционная система
	365	час		время работы	X		время работы
				метод управления (сенсорный/кнопочный)	X		метод управления (сенсорный/кнопочный)
	796	штука		количество SIM-карт	X		количество SIM-карт
				наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	X		наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)
				стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания,			стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания,
	383	рубль			X		



		искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 куб. см, новые	383	рубль	предельная цена	не более 1,5 млн.	предельная цена	не более 1,5 млн.	
6	29.10.22	Средства транспорта с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 куб. см, новые	Для должностей государственной гражданской службы категории «руководители» в Министерстве, а также руководителей, заместителей руководителя учреждений						
			251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	мощность двигателя	не более 200	
					комплектация	X	комплектация		
			383	рубль	предельная цена	не более 1,5 млн.	предельная цена	не более 1,5 млн.	
7	29.10.23	Средства транспорта с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	Для должностей государственной гражданской службы категории «руководители» в Министерстве, а также руководителей, заместителей руководителя учреждений						
			251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	мощность двигателя	не более 200	
					комплектация	X	комплектация		
			383	рубль	предельная цена	не более 1,5 млн.	предельная цена	не более 1,5 млн.	
8	29.10.24	Средства автотранспорт-	Для должностей государственной гражданской службы категории «руководители» в Министерстве, а также руководителей, заместителей руководителя учреждений						

		ные для перевозки людей, прочие	251	лошадиная сила	мощность двигателя	не более 200	мощность двигателя	не более 200	
					комплектация	X	комплектация		
			383	рубль	предельная цена	не более 1,5 млн.	предельная цена	не более 1,5 млн.	
9	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек	Для должностей государственной гражданской службы категории «руководители» в Министерстве, а также руководителей, заместителей руководителей учреждений						
			251	лошадиная сила	мощность двигателя	X	мощность двигателя	не более 150	
					комплектация	X	комплектация	возможные значения - стандартная комплектация и базовая комплектация	
			383	рубль	предельная цена	X	предельная цена	не более 2 млн.	
10	29.10.41	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	Для всех категорий должностей государственной гражданской службы в Министерстве, а также руководителей, заместителей руководителей учреждений						
			251	лошадиная сила	мощность двигателя	X	мощность двигателя		
					комплектация	X	комплектация		
			383	рубль	предельная цена	X	предельная цена	не более 2 млн.	

11	29.10.42	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с искровым зажиганием; прочие грузовые транспортные средства, новые	Для всех категорий должностей государственной гражданской службы в Министерстве, а также руководителей, заместителей руководителей учреждений					
			лошадиная сила	мощность двигателя	X	мощность двигателя	не более 250	
				комплектация	X	комплектация	возможные значения - стандартная комплектация и базовая комплектация	
			рубль	предельная цена	X	предельная цена	не более 2 млн.	
12	29.10.43	Автомобили-тягачи седельные для полуприцепов	Для всех категорий должностей государственной гражданской службы в Министерстве, а также руководителей, заместителей руководителей учреждений					
			лошадиная сила	мощность двигателя	X	мощность двигателя	не закупается	
				комплектация	X	комплектация		
				предельная цена	X	предельная цена		
13	29.10.44	Шасси с установленными двигателями для автотранспортных средств	Для всех категорий должностей государственной гражданской службы в Министерстве, а также руководителей, заместителей руководителей учреждений					
			лошадиная сила	мощность двигателя	X	мощность двигателя	не закупается	
				комплектация	X	комплектация		
				предельная цена	X	предельная цена		

Для должностей государственной гражданской службы категории «руководители» в Министерстве, а также руководителей, заместителей руководителя учреждений						
		материал (металл)	X	материал (металл)	материал (металл)	металл
14	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупке: продукция: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом			<p>предельное значение - кожа натуральная, возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы для руководителя (заместителя руководителя государственного органа Омской области)</p> <p>предельное значение - искусственная кожа, возможные значения: мебельный (искусственный)</p>	<p>предельное значение - кожа натуральная, возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы для руководителя (заместителя руководителя Министерства)</p> <p>предельное значение - искусственная кожа, возможные значения: мебельный</p>



				<p>ткань, нетканые материалы для должностей государственной гражданской службы категории «помощники (советники)», «специалисты»</p>		<p>(микрофибра), ткань, нетканые материалы для должностей государственной гражданской службы категории «помощники (советники)», «специалисты»</p>	
				<p>предельное значение – ткань, возможные значения: нетканые материалы для руководителей, заместителей руководителей подразделений, специалистов учреждений</p>		<p>предельное значение – ткань, возможные значения: нетканые материалы для руководителей, заместителей руководителей структурных подразделений, специалистов учреждений</p>	

	383	рубли	Х	пределная цена	16 тыс.	
15	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	Для должностей государственной гражданской службы категории «руководители» в Министерстве, а также руководителей, заместителей руководителей учреждений	<p>пределное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических), возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель (для руководителя (заместителя государственного органа Омской области), возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза,</p> <p>пределное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических), возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель (для руководителя (заместителя государственного органа Омской области), возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза,</p> <p>пределное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических), возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель (для руководителя (заместителя государственного органа Омской области), возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза,</p>	<p>пределное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических), возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель (для руководителя (заместителя государственного органа Омской области), возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза,</p> <p>пределное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических), возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель (для руководителя (заместителя государственного органа Омской области), возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза,</p> <p>пределное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических), возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель (для руководителя (заместителя государственного органа Омской области), возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза,</p>	



				искусственная кожа, возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы (для руководителей, заместителей учреждений)	искусственная кожа, возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы (для руководителей, заместителей учреждений)	
383	рубель	предельная цена	X	предельная цена	30 тыс.	
Для должностей государственной гражданской службы категории «помощники (советники)», «специалисты» в Министерстве, а также для руководителей, заместителей руководителей структурных подразделений, специалистов учреждений						
				материал (вид древесины)	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза,	
				материал (вид древесины)	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза,	

				лиственница, сосна, ель	лиственница, сосна, ель	лиственница, сосна, ель
				<p>Пределное значение - искусственная кожа, возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы (для должностей государственной гражданской службы категории «помощники (советники)», «специалисты»)</p> <p>пределное значение – ткань, возможное значение - нетканые материалы (для руководителей, заместителей руководителей</p>	<p>Пределное значение - искусственная кожа, возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы (для должностей государственной гражданской службы категории «помощники (советники)», «специалисты»)</p> <p>пределное значение – ткань, возможное значение - нетканые материалы (для руководителей, заместителей руководителей</p>	<p>Пределное значение - искусственная кожа, возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы (для должностей государственной гражданской службы категории «помощники (советники)», «специалисты»)</p> <p>пределное значение –</p>

						структурных подразделений, специалистов учреждений)			ткань, возможное значение - нетканые материалы (для руководителей, заместителей руководителей структурных подразделений, специалистов учреждений)	
									16 тыс.	
16	49.32.11	Услуги легкового такси	383	рубль	предельная цена	X	предельная цена	Для должностей государственной гражданской службы категории «руководители» в Министерстве		
			251	лошадиная сила	мощность двигателя автомобиля	не более 200	мощность двигателя	не закупается		
					тип коробки передач	X	тип коробки передач			
					комплектация автомобиля	X	комплектация автомобиля			
			356	час	время предоставления автомобиля потребителю	X	время предоставления автомобиля потребителю			

					пределная цена	X	пределная цена		пределная цена	
17	49.32.12	Услуги арендованных легковых автомобилей с водителем								
Для должностей государственной гражданской службы категории «руководители» в Министерстве										
	251	лошадиная сила	мощность двигателя автомобиля	не более 200	мощность двигателя					
			тип коробки передач	X	тип коробки передач					
			комплектация автомобиля	X	комплектация автомобиля					не закупается
	356	час	время предоставления автомобиля потребителю	X	время предоставления автомобиля потребителю					
			пределная цена	X	пределная цена					
18	61.10.30	Услуги по передаче данных по проводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемым услугам: оказание услуг связи по передаче данных								
Для всех категорий должностей государственной гражданской службы в Министерстве, а также руководителей, заместителей руководителей учреждений										
	2545	мегабит в секунду (Мбит/с)	скорость канала передачи данных	X	скорость канала передачи данных					не менее 2 Мбит/с
	642	проценты	доля потерянных пакетов	X	доля потерянных пакетов					не более 1
	383	рубли	пределная цена	X	пределная цена					140 тыс.



			доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг)	X	доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг)	X	
		гигабайт (Гб)	доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (Гб) (да/нет)	X	доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (Гб) (да/нет)	да	
	383	рубль	предельная цена	не более 4 тыс. для государственных должностей Омской области, для руководителя государственного органа Омской области, не более 2 тыс. для руководителей, заместителей	предельная цена	не более 4 тыс. для государственных должностей Омской области, для руководителя (заместителя) руководителя (заместителя) Министерства, не более 2 тыс. для руководителей	

		руководителей учреждений				лей, заместителей руководителей учреждений
20	61.20.30	Услуги по передаче данных по беспроводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемой услуге:	Для всех категорий должностей государственной гражданской службы в Министерстве, а также руководителей учреждений			
	383	рубль	предельная цена	не более 4 тыс. для руководителя (заместителя государственного органа Омской области, для руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения государственного органа Омской области	предельная цена	не более 4 тыс. для руководителя (заместителя руководителя) Министерства и руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения Министерства
				не более 4 тыс. для руководителя (заместителя государственного органа Омской области, для руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения государственного органа Омской области		не более 2 тыс. для должностей государственной гражданской

				<p>службы категории "помощники (советники)", для руководителей, заместителей руководителей учреждений</p>		<p>гражданской службы категории «помощники (советники)» Министерства, для руководителей (заместителя руководителя) учреждений</p>	
<p>услуга связи для планшетных компьютеров</p>	<p>383</p>	<p>рубль</p>	<p>предельная цена</p>	<p>не более 4 тыс. для руководителя (заместителя государственного органа Омской области, для руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения государственного органа Омской области</p>	<p>предельная цена</p>	<p>не более 4 тыс. для руководителя (заместителя руководителя) Министерства и руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения Министерства</p> <p>не более 2 тыс. для должностей государственной гражданской службы категории</p>	

21	61.20.42	Услуги по широкополосному доступу к информационно-коммуникационной сети «Интернет» по беспроводным сетям. Пояснения по требуемой услуге:				«помощники (советники)», для руководителей, заместителей руководителей учреждений	«помощники (советники)» Министерства, для руководителей, заместителей руководителей учреждений	
Для всех категорий должностей государственной гражданской службы в Министерстве, а также руководителей, заместителей руководителей учреждений								
услуга связи для ноутбуков			383	рубль	предельная цена	не более 4 тыс. для руководителя (заместителя государственного органа Омской области, для руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения	предельная цена	не более 4 тыс. для руководителя (заместителя руководителя) Министерства, для руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения



					Омской области не более 2 тыс. для должностей государственной гражданской службы категории «помощники (советники)», для руководителей, заместителей руководителей учреждений		не более 2 тыс. для должностей государствен- ной гражданской службы категории «помощники (советники)» Министерст- ва, для руководите- лей, заместителей руководите- лей учреждений
22	77.11.10 Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких автотранспорт- ных средств. Пояснения по требуемым услугам: услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя	251	лошади- ная сила	мощность двигателя автомобиля  тип коробки передач  комплектация автомобиля	не более 200  X  X	мощность двигателя автомобиля  тип коробки передач  комплектация автомобиля	не закупается
	услуги по аренде		лошади-	мощность	X	мощность	

Для всех категорий должностей государственной гражданской службы Министерства, а также руководителей, заместителей руководителей учреждений



24	58.29.21	Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые. Пояснения по требуемой продукции: офисные приложения			договорам (независимо от вида договора)	договорам (независимо от вида договора)				
			383	рубль	общая сумма отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц	общая сумма отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц	X	X		
			383	рубль	предельная цена	предельная цена	X		200 тыс.	
Для всех категорий должностей государственной гражданской службы в Министерстве, а также всех категорий должностей учреждений										
					совместимость с системами межведомст- венного электронного документообо- рота (МЭДО) (да/нет)	совместимость с системами межведомст- венного электронного документообо- рота (МЭДО) (да/нет)	X		не закупается	
					поддерживае- мые типы данных, текстовые и графические возможности приложения	поддержива- емые типы данных, текстовые и графические возможности приложения	X			
					соответствие Федеральному	соответствие Федеральному	X			

					закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет)	закону «О персональных данных» приложений, содержащих персональные данные (да/нет)	пределная цена
25	58.29.31	Обеспечение программное системное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: средства обеспечения информационно й безопасности	383	рубль	X		
Для всех категорий должностей государственной гражданской службы в Министерстве, а также всех категорий должностей учреждений							
					использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем	использование российских криптоалгоритмов при использовании криптографической защиты информации в составе средств обеспечения информационной безопасности систем	да
					X	доступность на русском языке интерфейса конфигурирования средства	да

				информацион- ной безопасности	информацион- ной безопасности	информацион- ной безопасности		
		383	рубль	предельная цена	X	предельная цена	1 млн.	
26	58.29.32	Для всех категорий должностей государственной гражданской службы в Министерстве, а также всех категорий должностей учреждений						
	Обеспечение программного прикладное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации			поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета	X	поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по ведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета	да	
		383	рубль	предельная цена	X	предельная цена	300 тыс.	
27	61.90.10	Для всех категорий должностей государственной гражданской службы в Министерстве, а также всех категорий должностей учреждений						
	Услуги телекоммуникационные прочие. Пояснения по требуемым услугам:	2545	мегабит в секунду (Мбит/с)	максимальная скорость соединения в информацион-	X	максимальная скорость соединения в информацион-	не менее 2 Мбит/с	



## НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на обеспечение функций Министерства спорта Омской области

### I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

#### 1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой, в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 1;

$H_{iаб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

Таблица № 1

Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество месяцев предоставления услуги	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации
Министр спорта Омской области, государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве спорта Омской области (далее – Министерство), работники, замещающие	12	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	В соответствии с действующими тарифами на услуги связи

должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области в Министерстве			
---	--	--	--

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{\text{пов}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{gM} \times S_{gM} \times P_{gM} \times N_{gM} + \sum_{i=1}^n Q_{iMG} \times S_{iMG} \times P_{iMG} \times N_{iMG} + \sum_{j=1}^m Q_{jMN} \times S_{jMN} \times P_{jMN} \times N_{jMN}$$

где:

$Q_{gM}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gM}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gM}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gM}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{iMG}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{iMG}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{iMG}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{iMG}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jMN}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jMN}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jMN}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jMN}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи

по j-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, шт.	Цена минуты разговора при телефонных соединениях, руб.
1	Министр спорта Омской области	не более 2 единиц	В соответствии с действующими тарифами на услуги связи
2	Первый заместитель Министра спорта Омской области, заместитель Министра спорта Омской области	не более 2 единиц	
3	государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве, работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области в Министерстве	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сот}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 3;

$P_{i \text{ сот}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 3;

$N_{i \text{ сот}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования,	Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в месяц, руб.
-------	--	---	--

		подвижной связи	
1	Министр спорта Омской области	не более 1 единицы на человека	не более 2000,00
2	Категория «Руководители» высшей группы	не более 1 единицы на человека	не более 700,00
3	Категория «Руководители» главной группы	не более 1 единицы на человека	не более 500,00
4	Категория «Руководители» ведущей группы	не более 1 единицы на человека	не более 500,00
5	Категория «Специалисты» старшей группы	не более 1 единицы на человека	не более 500,00
6	Должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области в Министерстве	не более 1 единицы на человека	не более 500,00

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{инп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{инп}} \times P_{i_{инп}} \times N_{i_{инп}},$$

где:

$Q_{i_{инп}}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными в таблице N 4;

$P_{i_{инп}}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{i_{инп}}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

Таблица № 4

Наименование должностей	Количество SIM-карт	Количество месяцев предоставления услуги	Лимиты расходов на оплату услуг в месяц, руб.
Министр спорта Омской области	1	12	Не более 4000
Консультант (по работе со средствами массовой информации Министерства)	1	12	Не более 2000
Первый заместитель Министра	1	12	Не более 4000
Заместитель Министра	1	12	Не более 4000
Заместитель Министра	1	12	Не более 4000

## 2. Затраты на содержание имущества

2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 2.2 – 2.7, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}},$$

где:

$Q_{i\text{рвт}}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i\text{рвт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год в соответствии с нормативами, установленными в таблицах № 5 – 9.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i\text{рвт предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i\text{рвт предел}} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i\text{рвт предел}} = Ч_{оп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где  $Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения».

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{сби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сби}} \times P_{i\text{сби}},$$

где:

$Q_{i\text{сби}}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год в соответствии с нормативами, установленными

в таблицах № 5 – 9.

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{\text{стс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}} ,$$

где:

$Q_{i\text{стс}}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 6;

$P_{i\text{стс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 6.

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лвс}} \times P_{i\text{лвс}} ,$$

где:

$Q_{i\text{лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i\text{лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}} ,$$

$Q_{i\text{сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i\text{сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}} ,$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, установленными в таблице

№ 5;

$P_{i\text{ рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 5.

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,  
не относящиеся к затратам на услуги связи,  
аренду и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ сспс}} \times M_i,$$

где:

$P_{i\text{ сспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе);

$M_i$  - количество месяцев сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 5.

Таблица № 5

Наименование услуги	Количество месяцев сопровождения справочно-правовой системы	Цена сопровождения справочно-правовой системы в месяц, руб.
Справочно-правовая система	12	Не более 60000

3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}} ,$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

$M_g$  - количество месяцев сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_m$ ) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

#### 4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 6;

$P_{i \text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 6.

Таблица № 6

Наименование должности или категория (группа) должностей	Наименование оборудования	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена за единицу, руб.
Все категории должностей	Принтер (лазерный / струйный)	не более 1 единицы на должность	не более 75 тыс./не более 75 тыс.
Все категории должностей	Сканер	не более 1 единицы на должность	не более 55 тыс.

4.2. Затраты на обеспечение средствами подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсот}} \times P_{i\text{прсот}},$$

где:

$Q_{i\text{ прсот}}$  - количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 7;

$P_{i\text{ прсот}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 7.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 7.

Таблица № 7

Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество	Цена за единицу, руб.
Министр спорта Омской области	не более 1 единицы на человека	не более 15 тыс. включительно
Категория «Руководители» высшей группы	не более 1 единицы на человека	не более 10 тыс. включительно

4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}},$$

где:

$Q_{i\text{ прпк}}$  - количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 8;

$P_{i\text{ прпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 8.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 8.

Таблица № 8

Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество планшетных компьютеров	Цена за единицу, руб.
Должности государственной гражданской службы категории «Руководители»	не более 1 единицы на человека	не более 65 тыс.

4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}},$$

где:

$Q_{i\text{обин}}$  - количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 9;

$P_{i\text{обин}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 9.

Таблица № 9

Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена за единицу, руб.
Министр спорта Омской области, государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве, работники, замещающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Омской области в Министерстве	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	в соответствии с действующими тарифами на услуги

## 5. Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 10;

$P_{i\text{мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 10.

Таблица № 10

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество мониторов	Цена за единицу, руб.
1	Категория «Специалисты» старшей группы	не более 1 единицы на специалиста	не более 15 тыс. включительно
2	Должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы	не более 1 единицы на специалиста	не более 15 тыс. включительно

5.2. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{сб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{iсб} \times P_{iсб} ,$$

$Q_{iсб}$  - количество  $i$ -х системных блоков в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 11;

$P_{iсб}$  - цена одного  $i$ -го системного блока в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 11.

Таблица № 11

№ п/п	Наименование должностей или категория (группа) должностей	Количество системных блоков	Цена за единицу, руб.
1	Категория «Специалисты» старшей группы	не более 1 единицы на специалиста	не более 100 тыс. включительно
2	Должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы	не более 1 единицы на специалиста	не более 100 тыс. включительно

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{iдвт} \times P_{iдвт} ,$$

$Q_{iдвт}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{iдвт}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 12.

Таблица № 12

№ п/п	Наименование запасных и составных частей для вычислительной техники	Количество запасных частей	Цена 1 единицы запасной или
-------	---	----------------------------	-----------------------------

			составной части для вычислительной техники, не более, руб.
1	2	3	4
1	Материнская плата	Не более 1 единицы на 1 устройство	10000
2	Жесткий диск (накопитель данных)	Не более 1 единицы на 1 устройство	15000
3	SSD твердотельный диск, сервер	Не более 4 единиц в год	10000
4	Жесткий диск, сервер HDD	Не более 12 единиц в год	17000
5	Жесткий диск, HDD (для системы хранения данных, 6 ТБ)	Не более 4 единиц в год	25000
6	Процессор	Не более 1 единицы на 1 устройство	25000
7	Оперативная память	Не более 1 единицы на 1 устройство	7000
8	Блок питания	Не более 1 единицы на 1 устройство	5000
9	Колонки для ПК	Не более 1 единицы на 1 устройство	3000
10	Микрофон	Не более 1 единицы на 1 устройство	4000
11	Веб-камера	Не более 1 единицы на 1 устройство	7000
12	Сетевой фильтр	Не более 1 единицы на 1 устройство	3000
13	Коммутатор сетевой от 17 портов и выше, программируемый	не более 3 штук в год	150000
14	Кабель для монтажа локальной сети 305 метров	не более 1 бухты в год	15000
15	Наконечник кабеля локальной сети RJ-45	не более 200 штук в год	30
16	Удлинитель USB 5 метров	не более 10 штук в год	500
17	Хомут пластиковый (упаковка 50 шт.)	не более 3 упаковок в год	300
18	Внешний привод DVD-RW	не более 2 штук в год	4000
19	Переносной картридер	не более 2 штук в год	2500
20	Кабель стандарта VGA-VGA	не более 5 штук в год	6000
21	Кабель стандарта HDM-HDMI	не более 5 штук в год	6000
22	Кулер для процессора персонального компьютера	Не более 1 единицы на 1 устройство	2000
23	Корпус персонального компьютера	Не более 1 единицы на 1 устройство в год	4500
24	Термопаста для процессоров персонального компьютера	не более 3 упаковок в год	2500
25	Кабели компьютерные	не более 10 штук в год	1400
26	Камера для видеоконференций	не более 2 штук в год	35000
27	Микрофон для видеоконференций	не более 5 штук в год	10000
28	Wi-fi роутер	не более 3 штук в год	7000

29	Батарея аккумуляторная для источника бесперебойного питания	Не более 2 единиц на 1 устройство	5000
30	Батарея аккумуляторная для ноутбуков	Не более 1 единиц на 1 устройство	5000
31	Видеокарта	Не более 1 единиц на 1 устройство	35000
32	Батарея аккумуляторная сервера	Не более 2 единиц на сервер	70000
33	Батарея аккумуляторная для ИБП сервера	Не более 16 единиц на 1 ИБП	3000
34	Диск CD	Не более 1000 штук	50
35	Конверт для диска CD	Не более 1000 штук	8

5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 13;

$P_{i\text{мн}}$  - цена 1 единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 13.

Таблица № 13

№ п/п	Наименование носителя информации	Количество
1	флеш-накопитель USB	не более 3 единиц на человека

5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}$$

где:

$Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 14;

$N_{i \text{ рм}}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 14;

$P_{i \text{ рм}}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 14.

Таблица № 14

Наименование расходного материала	Количество	Цена за единицу, руб.
Картридж	не более 36 единиц на одно устройство	не более 30 тыс.

5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 6;

$P_{i зп}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 6.

5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{мби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби},$$

где:

$Q_{i мби}$  - количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i мби}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 12.

## II. Прочие затраты

6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1. Затраты на услуги связи ( $Z_{усл}^{ax3}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

6.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 15;

$P_{i\text{п}}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 15.

Таблица № 15

N	Вид почтового отправления	Планируемое количество почтовых отправлений в год, штук	Цена единицы почтового отправления, руб.
п/п			
1	Простое письмо	8000	Согласно тарифам организации, оказывающей указанные услуги
2	Заказное письмо	1000	
3	Простая бандероль	500	
4	Заказная бандероль	600	
5	Ценное письмо	100	

6.3. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{\text{сс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

## 7. Затраты на транспортные услуги

7.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{\text{дг}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дг}} \times P_{i\text{дг}},$$

где:

$Q_{i\text{дг}}$  - количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{дг}}$  - цена 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

7.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{\text{аут}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аут}} \times P_{i\text{аут}} \times N_{i\text{аут}},$$

где:

$Q_{i\text{аут}}$  - количество  $i$ -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 3 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Омской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п (далее – Правила);

$P_{i\text{аут}}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением № 2 к Правилам;

$N_{i\text{аут}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

#### 8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

8.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

8.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 16;

$P_{i\text{проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 8 ноября 2005 года № 137 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Омской области» (далее – Указ Губернатора № 137).

Таблица № 16

Наименование	Количество командированных работников (чел.)	Цена проезда в обе стороны на 1 командированного работника (руб.)
Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно	По факту	В соответствии с тарифами перевозчика (с учетом требований постановления Правительства Омской области от 25 апреля 2018 г. № 109-п «О реализации отдельных положений Закона Омской области «О реализации отдельных положений Трудового кодекса Российской Федерации на территории Омской области» (далее – постановление № 109-п), Указа Губернатора № 137)

8.3. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}},$$

где:

$Q_{i\text{найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора № 137;

$N_{i\text{найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

Затраты рассчитываются в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 17.

Наименование	Количество командированных работников (чел.)	Цена найма жилого помещения в сутки (руб.)	Количество суток нахождения в командировке (сутки)
Затраты по договору за наем жилого помещения на период командирования	По факту	В соответствии с тарифами организации, оказывающей услуги (с учетом требований постановления №109-п, Указа Губернатора № 137)	по факту

### 9. Затраты на коммунальные услуги

9.1. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}} + Z_{\text{тко}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник);

$Z_{\text{тко}}$  - затраты на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

9.2. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{гс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}},$$

где:

$\Pi_{i\text{гс}}$  - расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$  - тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

9.3. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются исходя из расчетной потребности в электроэнергии в год по нерегулируемым ценам в соответствии с законодательством.

9.4. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

9.5. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{гв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

9.6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{хв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

9.7. Затраты на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами ( $Z_{тко}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тко} = Q_{тко} \times P_{тко},$$

где:

$Q_{тко}$  - количество тонн твердых коммунальных отходов в год;

$P_{тко}$  - цена вывоза 1 тонны твердых коммунальных отходов.

## 10. Затраты на аренду помещений и оборудования

10.1. Затраты на аренду помещения (зала) ( $Z_{акз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{акз} \times P_{i акз}$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$  - планируемое количество суток (часов) аренды  $i$ -го помещения (зала) (не закупается);

$P_{i \text{ акз}}$  - цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки (в час).

### 11. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

11.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{\text{сп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{азз}} + Z_{\text{нэсос}} + Z_{\text{нэсос}}$$

где:

$Z_{\text{ос}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{азз}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения), приборов учета потребления ресурсов;

$Z_{\text{нэсос}}$  - затраты на проведение экспертизы (диагностики) объектов нефинансовых активов с выдачей заключения о техническом состоянии объектов основных средств для определения возможности дальнейшей эксплуатации;

$Z_{\text{нэсос}}$  - затраты на проведение утилизации объектов нефинансовых активов с выдачей заключения о техническом состоянии объектов основных средств для определения возможности дальнейшей эксплуатации.

11.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{\text{ос}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}}$$

где:

$Q_{i \text{ ос}}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации (не закупается);

$P_{i \text{ ос}}$  - цена обслуживания 1  $i$ -го устройства.

11.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения), приборов учета потребления ресурсов ( $Z_{\text{азз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ азз}} \times Q_{i \text{ азз}}$$

где:

$P_{i \text{ азз}}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения), приборов учета потребления ресурсов в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 18.

$Q_{i \text{ ээз}}$  - количество  $i$ -го оборудования, установленного в таблице № 18.

Таблица № 18

№ п/п	Наименование оборудования	Стоимость технического обслуживания и текущего ремонта оборудования в год, руб.
Прибор учета потребления ресурсов		
1	Прибор учета воды	Не более 20000
2	Прибор учета электроэнергии	Не более 20000
3	Прибор учета тепловой энергии	Не более 20000

11.4. Затраты на проведение экспертизы (диагностики) объектов нефинансовых активов с выдачей заключения о техническом состоянии объектов основных средств для определения возможности дальнейшей эксплуатации ( $Z_{\text{эсп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэсос}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{нэсос}} \times P_{i \text{ нэсос}}$$

где:

$Q_{i \text{ нэсос}}$  - количество объектов основных средств, подлежащих экспертизе для их дальнейшего списания в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 19;

$P_{i \text{ нэсос}}$  - цена проведения 1 экспертизы независимым экспертом 1 объекта основного средства в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 19.

Таблица № 19

№ п/п	Наименование работы	Количество объектов основных средств, подлежащих экспертизе для их дальнейшего списания, шт.	Цена проведения 1 экспертизы независимым экспертом 1 объекта основного средства, руб.
1	Оказание услуг по диагностике и выдаче технических заключений о пригодности оборудования, находящегося на балансе, к дальнейшей эксплуатации	По фактической потребности	Не более 2000

11.5. Затраты на проведение утилизации объектов нефинансовых активов с выдачей заключения о техническом состоянии объектов основных средств, для определения возможности дальнейшей эксплуатации ( $Z_{\text{нэсос}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэсос}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{нэсос}} \times P_{i \text{ нэсос}}$$

где:

$Q_{i \text{ нэсос}}$  - количество объектов основных средств, подлежащих утилизации в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 20;

$P_{i \text{ нэсос}}$  - цена проведения утилизации 1 объекта основного средства в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 20.

Таблица № 20

№ п/п	Наименование работ	Количество объектов основных средств, подлежащих утилизации, шт.	Цена проведения утилизации 1 объекта основного средства, руб.
1	Оказание услуг по утилизации	по фактической потребности	не более 2000

12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

12.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{\tau}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\tau} = Z_{\text{жбо}} + Z_{\text{иу}}$$

где:

$Z_{\text{жбо}}$  - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$Z_{\text{иу}}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

12.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{\text{жбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}} \times Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}}$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$  - цена 1  $i$ -го спецжурнала;

$Q_{\text{бо}}$  - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бо}}$  - цена 1 бланка строгой отчетности.

12.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{\text{иу}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{иу}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ ппи}} \times P_{g \text{ ппи}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сл}} \times P_{i \text{ сл}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ опи}} \times P_{j \text{ опи}}$$

где:

$Q_{g \text{ ппи}}$  - количество приобретаемых подписок на  $g$ -е периодическое печатное издание в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 21;

$P_{g \text{ ппи}}$  - цена годовой подписки на  $g$ -е периодическое печатное издание;

$Q_{i \text{ сл}}$  - количество приобретаемой  $i$ -й справочной литературы;

$P_{i \text{ сл}}$  - цена единицы  $i$ -й справочной литературы;

$Q_{j \text{ опи}}$  - количество кв. сантиметров, необходимое для размещения  $j$ -го объявления в печатном издании (не закупается);

$P_{j \text{ опи}}$  - цена размещения  $j$ -го объявления в печатном издании в расчете на 1 кв. сантиметр полосы издания.

Таблица № 21

№ п/п	Наименование	Количество
1	Периодические печатные издания	Годовая подписка - не более 4 наименований
2	Периодические электронные издания	Годовая подписка - не более 2 наименований
3	Специализированные журналы	Годовая подписка - не более 2 наименований

12.4. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Z_{\text{дисп1}} + Z_{\text{дисп2}} + Z_{\text{дисп3}} + Z_{\text{дисп4}},$$

где:

$Z_{\text{дисп1}}$  - затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет;

$Z_{\text{дисп2}}$  - затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше;

$Z_{\text{дисп3}}$  - затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет;

$Z_{\text{дисп4}}$  - затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше.

Затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет ( $Z_{\text{дисп1}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп1}} = Ч_{\text{дисп1}} \times P_{\text{дисп1}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп1}}$  - численность работников - женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$R_{\text{дисп1}}$  - цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше ( $Z_{\text{дисп2}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп2}} = Ч_{\text{дисп2}} \times R_{\text{дисп2}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп2}}$  - численность работников – женщин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$R_{\text{дисп2}}$  - цена проведения диспансеризации для женщин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет ( $Z_{\text{дисп3}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп3}} = Ч_{\text{дисп3}} \times R_{\text{дисп3}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп3}}$  - численность работников – мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$R_{\text{дисп3}}$  - цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше ( $Z_{\text{дисп4}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп4}} = Ч_{\text{дисп4}} \times R_{\text{дисп4}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп4}}$  - численность работников - мужчин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$R_{\text{дисп4}}$  - цена проведения диспансеризации для мужчин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 22.

Таблица № 22

№ п/п	Наименование	Цена, руб.
1	Проведение диспансеризации женщин до 40 лет	не более 8 000
2	Проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше	не более 10 000
3	Проведение диспансеризации мужчин до 40 лет	не более 8 000
4	Проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше	не более 10 000

13. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

13.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{oc}^{ax3}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

13.2. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам},$$

где:

$Q_{iам}$  - количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с нормативами Министерства с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам;

$P_{iам}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с нормативами Министерства с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам.

13.3. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{iпмеб} \times P_{iпмеб},$$

где:

$Q_{iпмеб}$  - количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 23;

$P_{iпмеб}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 23.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 23.

Таблица № 23

Наименование	Количество мебели	Наименование должности или категория (группа) должностей	Цена за единицу, руб.
Стол рабочий	не более 1 единицы в расчете на человека	Категория «Руководители» высшей группы	не более 150 000 включительно
		Остальные категории	не более 70 000

		государственных служащих и должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы	включительно
Стол для заседаний	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 200 000 включительно
Стол журнальный	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 52 000 включительно
Стол приставной	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 70 000 включительно
Стол для телефонов	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 24 000 включительно
Кресло	не более 1 единицы в расчете на человека	Категория «Руководители» высшей группы	не более 80 000 включительно
		Остальные категории государственных служащих	не более 35 000 включительно
Стул	не более 1 единицы в расчете на человека	Категория «Руководители» высшей группы	не более 30 000 включительно
		Остальные категории государственных служащих	не более 16 000 включительно
Шкаф комбинированный	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория «Руководители» высшей группы	не более 110 000 включительно
		Категория «Руководители» главной, ведущей группы	не более 45 000 включительно
Шкаф для документов	не более 1 единицы в расчете на человека	Категория «Руководители» высшей группы	не более 80 000 включительно
		Остальные категории государственных служащих и должности, не являющиеся	не более 55 000 включительно

		должностями государственной гражданской службы	
Тумба	не более 1 единицы в расчете на человека	Категория "Руководители" высшей группы	не более 28 000 включительно
		Остальные категории государственных служащих и должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы	не более 18 000 включительно
Полка подвесная	не более 3-х единиц в расчете на государственного гражданского служащего	Категория "Руководители" высшей группы	не более 10 000 включительно
Сейф	не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего	Категория "Руководители" высшей группы	не более 120 000 включительно

13.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

$Q_{ic}$  - количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{ic}$  - цена  $i$ -й системы кондиционирования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 24.

Таблица № 24

Количество систем кондиционирования	Цена за единицу, руб.
не более 1 шт. на 1 служебное помещение	не более 170 000

14. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

14.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

14.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$  - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

14.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 25 в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 25.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 25.

Таблица № 25

№	Наименование канцелярских	Количество для	Единица	Цена предмета
---	---------------------------	----------------	---------	---------------

п/п	принадлежностей	приобретения, в год	измерения	канцелярских принадлежностей, руб.
1	Антистеплер	не более 35	штука	200,00
2	Бокс для бумаги	не более 45	штука	185,00
3	Бумага для записок белая 90*90*90 мм	не более 200	штука	80,00
4	Бумага для записок 90*90*90 мм цветная	не более 200	штука	150,00
5	Бумага формата А-4 162% класс В	не более 6 000	упаковка	600,00
6	Бумага формата А-3 146 % класс В	не более 500	упаковка	1000,00
7	Блок для записок	не более 200	штука	150,00
8	Блок-кубик в пластиковом стакане	не более 60	штука	200,00
9	Блокнот на спирали	не более 55	штука	200,00
10	Бумага для записок с липким краем 51*76 мм	не более 160	штука	35,00
11	Бумага для записок с липким краем 76*76 мм	не более 100	штука	45,00
12	Вкладыш в трудовую книжку	не более 50	штука	395,00
13	Влажные салфетки для монитора	не более 50	упаковка	300,00
14	Грифели для автоматического карандаша 0,7 мм	не более 50	штука	100,00
15	Диск CD-R	не более 1	упаковка	2 000,00
16	Дырокол на 20 листов с планкой	не более 20	штука	350,00
17	Дырокол на 45 листов с планкой	не более 25	штука	700,00
18	Еженедельник датированный	не более 40	штука	460,00

19	Ежедневник датированный А5 кожзам	не более 30	штука	700,00
20	Зажимы для бумаг 19 мм	не более 200	упаковка	39,00
21	Зажимы для бумаг цветной 25 мм	не более 200	штука	20,00
22	Зажимы для бумаг цветной 32 мм	не более 200	штука	89,00
23	Зажимы для бумаг 41 мм	не более 200	упаковка	220,00
24	Зажим для бумаг цветной 51 мм	не более 200	штука	50,00
25	Закладки пластиковые	не более 300	упаковка	100,00
26	Календарь перекидной	не более 10	штука	51,00
27	Калькулятор настольный 14 разрядный	не более 20	штука	1000,00
28	Калькулятор настольный 16 разрядный	не более 20	штука	1200,00
29	Карандаш	не более 2 000	штука	160,00
30	Карандаш автоматический 0,7 мм с ластиком	не более 50	штука	80,00
31	Канцелярский набор	не более 35	штука	530,00
32	Клей ПВА	не более 15	штука	20,00
33	Клейкая лента 19 x 33	не более 70	рулон	30,00
34	Клей-карандаш	не более 150	штука	215,00
35	Книга регистрации документов А4 96 листов твердая обложка	не более 30	штука	400,00
36	Книга учета А4 клетка твердая обложка бумвинил	не более 12	штука	300,00
37	Книга алфавитная	не более 10	штука	555,00
38	Кнопки силовые	не более 20	упаковка	65,00
39	Конверт для диска	не более 200	штука	10,00
40	Конверт полиэтиленовый	не более 50	штука	45,00

41	Корзина для бумаг круглая на 0,9 л.	не более 30	штука	250,00
42	Короб архивный на завязках	не более 100	штука	280,00
43	Корректирующая лента 5*8 мм	не более 100	штука	80,00
44	Корректирующая жидкость с кисточкой	не более 96	штука	120,00
45	Ластик	не более 70	штука	93,00
46	Линейка 30 см	не более 60	штука	32,00
47	Лоток для бумаг и папок 10 см	не более 100	штука	400,00
48	Маркер текстовый	не более 150	упаковка	430,00
49	Маркер перманентный	не более 100	штука	168,00
50	Стержни для автокарандашей	не более 100	штука	70,00
51	Скоросшиватель картонный белый 450 г. немелованный	не более 500	штука	100,00
52	Скоросшиватель пластик 180 мм	не более 900	штука	150,00
53	Накопитель вертикальный	не более 50	штука	468,00
54	Накопитель горизонтальный	не более 100	штука	193,00
55	Немаркированные конверты	не более 2700	штука	4,00
56	Нож канцелярский	не более 50	штука	133,00
57	Ножницы канцелярские 170 мм	не более 60	штука	294,00
58	Папка адресная	не более 50	штука	200,00
59	Папка для бумаг	не более 1000	штука	30,00
60	Папка-конверт с кнопкой А-4	не более 100	штука	40,00
61	Папка-регистратор 5 см – 7,5 см	не более 200	штука	255,00

62	Папка уголок А4 180 МКМ прозрачная	не более 1000	штука	100,00
63	Папка на резинке А4	не более 50	штука	160,00
64	Папка вкладыш с перфорацией А4 (мультифора)	не более 500	упаковка	400,00
65	Папка файловая пластиковая с 20 вкладышами	не более 50	штука	280,00
66	Папка файловая пластиковая с 60 вкладышами	не более 50	штука	350,00
67	Папка с прижимом А4	не более 20	штука	150,00
68	Папка на кольцах	не более 30	штука	250,00
69	Подставка для персонализации 210*480	не более 100	штука	250,00
70	Подушка сменная	не более 30	штука	280,00
71	Подставка для календаря	не более 20	штука	37,00
72	Рамка для фото 21*30 пластик белый с позолотой	не более 700	штука	300,00
73	Ручка шариковая синяя 0,7 мм	не более 1 000	штука	100,00
74	Ручка гелиевая 0,5 мм с резиновым упором	не более 50	штука	40,00
75	Скобы для степлера № 10	не более 150	упаковка	80,00
76	Скобы для степлера № 24	не более 100	упаковка	100,00
77	Скотч 50 х 66 м	не более 55	рулон	76,00
78	Скрепки 28 мм	не более 150	штука	50,00
79	Скрепки 31 мм	не более 300	упаковка	48,00
80	Скрепки большие	не более 70	упаковка	60,00
81	Степлер № 10 до 20 листов	не более 50	штука	200,00
82	Степлер № 24/6 до 25 листов	не более 50	штука	270,00
83	Стержень 138 мм 0,7 синий	не более 2 000	штука	30,00

84	Тетрадь 48 листов бумвинил	не более 40	штука	50,00
85	Тетрадь 96 листов бумвинил	не более 30	штука	95,00
86	Точилка металлическая	не более 100	штука	110,00
87	Файл-вкладыш	не более 150	упаковка	330,00
88	Флеш-накопитель 64 ГБ	не более 2	штука	1 000,00
89	Флеш-накопитель 128 ГБ	не более 2	штука	1 500,00
90	Штрих	не более 100	штука	50,00
91	Элемент питания LR03AAA	не более 120	штука	100,00
92	Элемент питания 6F 22V «MIREX»	не более 120	штука	120,00

14.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп} ,$$

где:

$P_{i хп}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 26;

$Q_{i хп}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, установленными в таблице № 26.

Таблица № 26

№ п/п	Наименование	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена единицы, руб.
1	Батарейка AA	не более 50	Штука	46,00
2	Батарейка AAA	не более 50	Штука	46,00
3	Бумага туалетная 2-х слойная втулка 6 см 145 м	не более 400	рулон	500,00
4	Ведро пластиковое 10 л.	не более 10	штука	250,00
5	Крем- мыло 500 мл. с дозатором	не более 50	штука	200,00

6	Крем-мыло жидкое 5 л.	не более 50	штука	700,00
7	Моющее средство универсальное 5 л.	не более 50	штука	700,00
8	Насадка для швабры микрофибра 55*80	не более 50	штука	600,00
9	Перчатки резиновые L, M сверхпрочные с напылением	не более 1 000	пара	250,00
10	Полотенце одноразовое	не более 20	Упаковка	89,00
11	Полотно холстопрошивное нетканое 40*60 м	не более 30	рулон	1 000,00
12	Полироль для мебели 600 мл с курком	не более 50	штука	400,00
13	Салфетки бумажные 25 x 25 см	не более 60	Упаковка	29,00
14	Салфетка из микрофибры (для окон) 30*30	не более 100	штука	300,00
15	Сетевой фильтр 3 м	не более 25	штука	2 000,00
16	Средство для стекол 600 мл с курком	не более 50	штука	400,00
17	Средство для мытья посуды 500 мл	не более 20	штука	100,00
18	Таблетки для дезинфекции «Дезхлор» 1 кг (300 таб.)	не более 12	штука	700,00
19	Тряпка для мытья полов 60*80 микрофибра	не более 50	штука	400,00
20	Тряпкодержатель с металлической ручкой 120 см/150 см	не более 50	штука	400,00
21	Мешки для мусора 30 л с завязками	не более 600	рулон	200,00
22	Мешки для мусора 180 л.	не более 100	рулон	500,00
23	Шпагат джутовый 830 м, 1 кг	не более 10	рулон	1 000,00

14.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по

формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n Q_{iн} \times P_{iгсм} ,$$

где:

$Q_{iн}$  - нормативный расход топлив на плановый период  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$  - цена одного литра топлива по  $i$ -му транспортному средству.

14.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам.

### III. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

15. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{дпо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{iдпо} \times P_{iдпо} ,$$

где:

$Q_{iдпо}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{iдпо}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 27.

Таблица № 27

Наименование	Цена обучения по виду дополнительного профессионального образования, руб.
«Руководители»	не более 100 000 - 150 000 включительно
«Помощники (советники)», «Специалисты»	не более 100 000 - 150 000 включительно

### IV. Прочее

Прочие нормативные затраты, не указанные в разделах I – III, определяются и рассчитываются исходя из потребностей в соответствующих товарах, работах, услугах в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.