



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**(Минспорт Омской области)**

**П Р И К А З**

от 27.08.2025

№ 65

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве спорта Омской области, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве спорта Омской области, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

Министр

А.В. Ленберг

## ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве спорта Омской области, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления Министра спорта Омской области (далее – Министр) государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве спорта Омской области (далее соответственно – уведомление, гражданские служащие, гражданская служба, Министерство), о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. Гражданские служащие уведомляют Министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность гражданской службы, уведомляют Министра о выполнении иной оплачиваемой работы не позднее одного рабочего дня, следующего за днем назначения на должность гражданской службы.

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности гражданской службы.

4. Уведомление подается в отдел государственной гражданской службы и кадров управления правового и кадрового обеспечения Министерства (далее – отдел) в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего;  
2) наименование замещаемой должности гражданской службы;  
3) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (договор авторского заказа, договор возмездного оказания услуг и т.д.));

4) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключаться (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес;

5) дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по гражданско-правовому договору либо срок действия трудового договора о работе по совместительству), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени;

6) характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

7) наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.д.);

8) предполагаемые (установленные) условия оплаты труда (услуг и т.д.);

9) иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

6. К уведомлению прикладывается проект или копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (договор авторского заказа, договор возмездного оказания услуг и т.д.)).

7. Регистрация уведомления осуществляется гражданским служащим отдела в журнале регистрации уведомлений согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в день его поступления в отдел.

8. Гражданским служащим отдела уведомление передается Министру для ознакомления.

9. Копия уведомления после ознакомления Министра с отметкой о регистрации в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел выдается гражданскому служащему под расписку в журнале регистрации уведомлений либо направляется почтовым отправлением, обеспечивающим возможность подтверждения факта вручения копии уведомления.

10. Уведомление с отметкой о регистрации приобщается к личному делу гражданского служащего в течение трех рабочих дней со дня его поступления в отдел.

11. Гражданский служащий представляет новое уведомление в случае:

1) изменения условий выполнения иной оплачиваемой работы, предусмотренных подпунктами 3 – 8 пункта 5 настоящего Порядка, – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения условий выполнения иной оплачиваемой работы (внесения изменений в трудовой договор о работе по совместительству, гражданско-правовой договор (договор авторского заказа, договор возмездного оказания услуг и т.д.));

2) заключения нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы, в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора, с организацией, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, о заключении договора с которой (которым) гражданский служащий ранее уведомлял Министра – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заключения нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы.

---

Приложение № 1

к Порядку уведомления Министра спорта Омской области  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)  
государственными гражданскими служащими  
Омской области, замещающими должности государственной  
гражданской службы Омской области  
в Министерстве спорта Омской области

**ФОРМА**

уведомления Министра спорта Омской области государственными гражданскими  
служащими Омской области, замещающими должности государственной  
гражданской службы Омской области в Министерстве спорта Омской области,  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

Министру спорта Омской области

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Министра спорта Омской области государственными гражданскими  
служащими Омской области, замещающими должности государственной  
гражданской службы Омской области в Министерстве спорта Омской области,  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона  
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее –  
Федеральный закон)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(-ая) должность государственной гражданской службы Омской  
области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование замещаемой должности государственной гражданской службы Омской области)

намерен(-а) выполнять (выполняю) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ года оплачиваемую работу:

\_\_\_\_\_  
(документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется)  
иная оплачиваемая работа

\_\_\_\_\_  
(трудовой договор по совместительству, гражданско-правовой договор  
(договор авторского заказа, договор возмездного оказания услуг и т.п.);

полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес;

предполагаемый (установленный) режим рабочего времени; характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.);

предполагаемые (установленные) условия оплаты труда (услуг и т.п.); иные сведения, которые государственный гражданский служащий Омской области считает необходимым сообщить)

Приложение (при наличии):

(копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор (договор авторского заказа, договор возмездного оказания услуг и т.п.))

Выполнение иной оплачиваемой работы не повлечет за собой возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов при замещении должности государственной гражданской службы Омской области.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы лица, подпись, зарегистрировавшего уведомление)

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения, в котором государственный гражданский служащий Омской области проходит службу)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления Министра  
спорта Омской области о намерении  
выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой  
работы) государственными гражданами  
служащими Омской области, замещающими  
должности государственной гражданской службы  
Омской области в Министерстве спорта Омской области

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

№/п номер уведомления)	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего уведомление	Наименование организации, в которой планируется осуществление иной оплачиваемой работы (осуществляется иная оплачиваемая работа), характер и срок выполнения иной оплачиваемой работы	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, зарегистрировавш его уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись лица, представившего уведомление) либо о направлении копии уведомления почтовым отправлением, обеспечивающим возможность подтверждения факта ее вручения	Отметка о получении оригинала уведомления (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись сотрудника отдела государственной гражданской службы и кадров управления правового и кадрового обеспечения Министерства спорта Омской области, дата)
1	2	3	4	5	6	7