



**Министерство промышленности и торговли
Омской области**

П Р И К А З

20 августа 2025 года

№ 57

г. Омск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)"

В соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)".

Первый заместитель Министра

И.В. Лукьянов

Административный регламент
предоставления государственной услуги "Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования
розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой
сельскохозяйственными товаропроизводителями)"

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента
предоставления государственной услуги "Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования
розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой
сельскохозяйственными товаропроизводителями)"

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)" (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает состав, последовательность и сроки административных процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению государственной услуги по выдаче лицензии, продлению срока действия лицензии, переоформлению лицензии и досрочному прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензии на розничную продажу вина, игристого вина, осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями) (далее – лицензия), осуществляемой по заявлению юридического лица либо его уполномоченного представителя.

Лицензии выдаются отдельно на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2. Административные процедуры и (или) действия, установленные Административным регламентом, осуществляются с использованием сведений Федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ЕСИА), необходимой для предоставления государственных услуг и в

соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Омской области.

Подраздел 2. Круг заявителей

3. В качестве заявителей выступают юридические лица, обратившиеся с заявлением о выдаче лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции, или юридические лица, имеющие лицензию и обратившиеся за продлением ее срока действия, переоформлением или прекращением (далее – заявитель).

К категории заявителей - юридических лиц не относятся государственные органы и их территориальные органы, органы государственных внебюджетных фондов и их территориальные органы, органы местного самоуправления.

4. От имени заявителя могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридического лица без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов заявителя в Министерстве промышленности и торговли Омской области (далее – Министерство), связанных с лицензированием розничной продажи алкогольной продукции (далее – представители).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, в том числе номерах телефона-автоинформатора, адресе электронной почты Министерства, Федеральной налоговой службы (далее – ФНС России), публично-правовой компании "Роскадастр" (далее – ППК "Роскадастр"), Федерального казначейства, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор), размещаются и актуализируются Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) по адресу: <https://mps.omskportal.ru> (далее – Интернет-сайт), в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал государственных услуг).

Едином портале государственных услуг в сети Интернет по адресу: <https://esia.gosuslugi.ru>.

6. Информация по вопросам предоставления государственной услуги может быть получена непосредственно в Министерстве, по телефону, почте или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных

усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством.

Информация о государственной услуге размещается на Интернет-сайте Министерства, на информационных стендах в Министерстве, в сети Интернет на Едином портале государственных услуг.

7. Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются государственными гражданскими служащими отдела лицензирования департамента развития потребительского рынка Министерства (далее соответственно – специалист, отдел лицензирования) непосредственно в Министерстве, по телефону или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством, в том числе с использованием Единого портала государственных услуг.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

8. Государственная услуга "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)".

9. Государственная услуга предоставляется в следующих вариантах:

1) выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензии на розничную продажу вина, игристого вина, осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями);

2) выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензии на розничную продажу вина, игристого вина, осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями);

3) переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензии на розничную продажу вина, игристого вина, осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями);

4) переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензии на розничную продажу вина, игристого вина, осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями);

5) продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензии на розничную продажу вина, игристого вина, осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями);

6) продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за

исключением лицензии на розничную продажу вина, игристого вина, осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями);

7) прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензии на розничную продажу вина, игристого вина, осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями);

8) прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензии на розничную продажу вина, игристого вина, осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями).

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством.

11. В целях, связанных с предоставлением государственной услуги, используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

- 1) ФНС России и ее территориальными органами;
- 2) ППК "Роскадастр" и его территориальными органами;
- 3) Федеральным казначейством и его территориальными органами;
- 4) Роспотребнадзором и его территориальными органами (при обращении за выдачей, продлением срока действия, переоформлением в связи с реорганизацией лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензии на розничную продажу вина, игристого вина, осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями));

5) органами местного самоуправления муниципальных районов, округов и городских округов.

Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и иные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

12. Министерство вправе запрашивать информацию, необходимую для подтверждения достоверности представленных заявителем сведений, а также для проверки соблюдения заявителем лицензионных и (или) обязательных требований, путем направления запросов в письменной форме или форме

электронного документа в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (исполнительные органы субъекта Российской Федерации), территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органы местного самоуправления и иные организации.

13. При подаче заявления на предоставление государственной услуги в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг запросы на получение документов и информации, необходимых для получения государственной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируются автоматически.

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) оформление решения о предоставлении государственной услуги в форме распоряжения Министерства;
- 2) оформление решения об отказе в предоставлении государственной услуги в форме распоряжения Министерства.

Сведения о результате предоставления государственной услуги вносятся в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – государственный сводный реестр лицензий) в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 года № 723 "О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции", а также в федеральную государственную информационную систему "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг" (далее – федеральный реестр услуг) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (далее – Постановление № 861).

15. Решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа, может быть:

- 1) направлено заявителю в форме документа на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения;
- 2) направлено заявителю в форме электронного документа посредством Единого портала государственных услуг в день принятия соответствующего решения.

16. Результат предоставления государственной услуги формируется автоматически и направляется в "личный кабинет" заявителя на Едином портале государственных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

17. Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих предоставление государственной услуги (отказ в предоставлении государственной услуги), указываются заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

18. Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной услуги в государственный сводный реестр лицензий и федеральный реестр услуг не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе или в электронной форме с использованием Единого портала государственных услуг, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Информация, содержащаяся в государственном сводном реестре лицензий и в федеральном реестре услуг, является открытой и доступной для ознакомления с ней заинтересованных лиц и подлежит размещению в сети Интернет, за исключением случаев, когда в интересах сохранения государственной, служебной или иной охраняемой законом тайны такой доступ должен быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги

19. Общий срок предоставления государственной услуги включает срок принятия Министерством решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении, в том числе срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, а также срок выдачи (направления) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации соответствующего заявления в Министерстве.

20. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы общий срок предоставления государственной услуги может быть продлен на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней.

21. При наличии одного из оснований направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений, предусмотренных пунктом 76 Административного регламента, срок предоставления государственной услуги, указанный в пункте 19 Административного регламента, приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений либо дня

представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

22. В случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном абзацами вторым, третьим пункта 75 Административного регламента, исчисление приостановленного срока принятия Министерством решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении возобновляется со дня, следующего за днем получения Министерством от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений, либо в случае неполучения Министерством от заявителя такого уведомления, предусмотренного пунктом 77 Административного регламента, со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений.

Подраздел 5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о выдаче лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту.

При подаче заявления о выдаче лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг заявление о выдаче лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного приема).

В случае подачи заявления о выдаче лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции представителем, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

В случае направления заявления о выдаче лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции посредством Единого портала государственных услуг, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления Министерством запроса с

использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом);

4) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в соответствии со статьей 3 Закона Омской области "О государственном регулировании розничной продажи алкогольной продукции на территории Омской области";

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением федеральных бюджетных учреждений, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации) стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 год и более, по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции либо складских помещений, находящихся не по месту нахождения торгового зала магазина беспощинной торговли, но расположенных в регионе деятельности таможенного органа, в котором функционирует магазин беспощинной торговли (в случае, если права на такие объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

6) документы, подтверждающие наличие у заявителей, являющихся федеральными бюджетными учреждениями, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 год и более, по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции.

24. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, запрашиваемых и получаемых Министерством в порядке межведомственного

информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), содержащая:

а) сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ;

б) сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения по месту его нахождения);

в) сведения о наличии уставного капитала (уставного фонда) (за исключением федеральных бюджетных учреждений, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации);

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением федеральных бюджетных учреждений, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации) стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов по каждому месту нахождения обособленного подразделения в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один 1 и более (в случае, если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН, не представлены заявителем);

2.1) документы, подтверждающие наличие у заявителей, являющихся федеральными бюджетными учреждениями, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов по каждому месту нахождения обособленного подразделения в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, по каждому месту нахождения обособленного подразделения;

3) сведения об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, содержащиеся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП);

4) сведения о наличии у заявителя на 1-е число месяца, в котором в Министерство поступило заявление о выдаче лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции, отрицательного сальдо единого налогового счета организации в части задолженности по налогам, сборам и

страховым взносам в размере, превышающем 3 000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Министерство в форме электронного документа с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

5) сведения о наличии у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о выдаче лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

При подаче заявления о выдаче лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг заявление о выдаче лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного приема).

В случае подачи заявления о выдаче лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания представителем, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

В случае направления заявления о выдаче лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания посредством Единого портала государственных услуг, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления Министерством запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом);

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, установленных подпунктами 5, 6 настоящего пункта) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 год и более (в случае, если права на такой объект недвижимости не зарегистрированы в ЕГРН).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, установленных подпунктами 5, 6 настоящего пункта) в оперативном управлении (в случае, если право на такой объект недвижимости не зарегистрировано в ЕГРН), безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один 1 и более (в случае, если право на такой объект недвижимости не зарегистрировано в ЕГРН);

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

6) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, по каждому месту осуществления деятельности (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании

услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

26. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, запрашиваемых и получаемых Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ, содержащая:

а) сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ;

б) сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения по месту его нахождения);

2) документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет 1 год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН, не представлены заявителем).

Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН, не представлены заявителем) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах);

3) сведения об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, содержащиеся в ГИС ГМП;

4) сведения из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания;

5) сведения о наличии у заявителя на 1-е число месяца, в котором в Министерство поступило заявление о выдаче лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, отрицательного сальдо единого налогового счета организации в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3 000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Министерство в форме электронного документа с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

6) сведения о наличии у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

27. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, в случае реорганизации организации, которые заявитель (правопреемник) должен представить самостоятельно:

1) заявление о переоформлении лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции, по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

При подаче заявления о переоформлении лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг заявление о переоформлении лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного приема).

В случае подачи заявления о переоформлении лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции представителем, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

В случае направления заявления о переоформлении лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции посредством Единого портала государственных услуг, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления Министерством запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом);

4) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в соответствии со статьей 3 Закона Омской области "О государственном регулировании розничной продажи алкогольной продукции на территории Омской области".

В случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования, документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не представляется;

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением федеральных бюджетных учреждений, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации) стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 год и более, по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции либо складских помещений, находящихся не по месту нахождения торгового зала магазина беспошлинной торговли, но расположенных в регионе деятельности таможенного органа, в котором функционирует магазин беспошлинной торговли (в случае, если права на такие объекты недвижимости не зарегистрированы в ЕГРН).

28. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, в случае реорганизации организации, запрашиваемых и получаемых Министерством в порядке межведомственного информационного

взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, и которые заявитель (правопреемник) вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ, содержащая:

а) сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ;

б) сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения по месту его нахождения);

в) сведения о наличии уставного капитала (уставного фонда) (за исключением федеральных бюджетных учреждений, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации);

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением федеральных бюджетных учреждений, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации) стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов по каждому месту нахождения обособленного подразделения в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один 1 и более (в случае, если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН, не представлены заявителем);

2.1) документы, подтверждающие наличие у заявителей, являющихся федеральными бюджетными учреждениями, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов по каждому месту нахождения обособленного подразделения в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, по каждому месту нахождения обособленного подразделения;

3) сведения об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, содержащиеся в ГИС ГМП;

4) сведения о наличии у заявителя на 1-е число месяца, в котором в Министерство поступило заявление о переоформлении лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции, отрицательного сальдо единого налогового счета организации в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3 000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в

Министерство в форме электронного документа с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

5) сведения о наличии у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии на осуществление розничной продажу алкогольной продукции не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в случае реорганизации организации, которые заявитель (правопреемник) должен представить самостоятельно:

1) заявление о переоформлении лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту.

При подаче заявления о переоформлении лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг заявление о переоформлении лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного приема).

В случае подачи заявления о переоформлении лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания представителем, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

В случае направления заявления о переоформлении лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания посредством Единого портала государственных услуг, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления Министерством запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за

исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом);

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, установленных подпунктами 5, 6 настоящего пункта) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 год и более (в случае, если права на такой объект недвижимости не зарегистрированы в ЕГРН).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, установленных подпунктами 5, 6 настоящего пункта) в оперативном управлении (в случае, если право на такой объект недвижимости не зарегистрировано в ЕГРН), безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один 1 и более (в случае, если право на такой объект недвижимости не зарегистрировано в ЕГРН);

5) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при переоформлении лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

6) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, по каждому месту осуществления деятельности (при переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

30. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в случае реорганизации организации, запрашиваемых и получаемых Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, и которые заявитель (правопреемник) вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ, содержащая:

а) сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ;

б) сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения по месту его нахождения);

2) документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет 1 год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН, не представлены заявителем).

Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН, не представлены заявителем) (при переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах);

3) сведения об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги по переоформлению лицензии на

розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, содержащиеся в ГИС ГМП;

4) сведения из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания;

5) сведения о наличии у заявителя на 1-е число месяца, в котором в Министерство поступило заявление о переоформлении лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, отрицательного сальдо единого налогового счета организации в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3 000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Министерство в форме электронного документа с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

6) сведения о наличии у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о переоформлении лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

31. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), в случае изменения указанного в государственном сводном реестре лицензий места осуществления деятельности заявителя, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о переоформлении лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), по форме согласно приложениям № 3, 4 к Административному регламенту соответственно.

При подаче заявления о переоформлении лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг заявление о переоформлении лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

а) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного приема).

В случае подачи заявления о переоформлении лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции представителем, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

В случае направления заявления о переоформлении лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции посредством Единого портала государственных услуг, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления Министерством запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

б) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом);

в) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением федеральных бюджетных учреждений, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации) стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 год и более, по каждому месту нахождения обособленного подразделения, в котором осуществляется розничная продажа алкогольной продукции либо складских помещений, находящихся не по месту нахождения торгового зала магазина беспошлинной торговли, но расположенных в регионе деятельности таможенного органа, в котором функционирует магазин беспошлинной торговли (в случае, если права на такие объекты недвижимости не зарегистрированы в ЕГРН));

3) в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

а) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного приема).

В случае подачи заявления о переоформлении лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания представителем, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

В случае направления заявления о переоформлении лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания посредством Единого портала государственных услуг, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления Министерством запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

б) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом);

в) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, установленных абзацами 8, 9, 10 настоящего подпункта) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае, если права на такой объект недвижимости не зарегистрированы в ЕГРН).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности (за исключением случаев, установленных абзацами 8, 9, 10 настоящего подпункта) в оперативном управлении (в случае, если право на такой объект недвижимости не зарегистрировано в ЕГРН), безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (в случае, если право на такой объект недвижимости не зарегистрировано в ЕГРН);

г) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при переоформлении лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного

сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

д) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, по каждому месту осуществления деятельности (при переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

32. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), в случае изменения указанного в государственном сводном реестре лицензий места осуществления деятельности заявителя, запрашиваемых и получаемых Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

а) выписка из ЕГРЮЛ, содержащая:

- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ;

- сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения по месту его нахождения);

- сведения о наличии оплаченного уставного капитала (уставного фонда) (за исключением федеральных бюджетных учреждений, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации)";

- б) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением федеральных бюджетных учреждений, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации) стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов по каждому месту нахождения обособленного подразделения в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один 1 и более (в случае, если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН, не представлены заявителем);

- в) документы, подтверждающие наличие у заявителей, являющихся федеральными бюджетными учреждениями, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов по каждому месту нахождения обособленного подразделения в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, по каждому месту нахождения обособленного подразделения;

- г) сведения об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, содержащиеся в ГИС ГМП;

- 2) в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

- а) выписка из ЕГРЮЛ, содержащая:

- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ;

- сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения по месту его нахождения);

- б) документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет 1 год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН, не представлены заявителем).

Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН, не представлены заявителем) (при переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах);

в) сведения об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, содержащиеся в ГИС ГМП;

г) сведения из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания.

В случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с включением в государственный сводный реестр лицензий нового места осуществления деятельности, документ, указанный в абзаце 8 настоящего подпункта, не представляется.

33. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), в случае изменения адреса лицензиата вследствие которого меняется код причины постановки его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений (за исключением случаев изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности), которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о переоформлении лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), по форме согласно приложениям № 3, 4 к Административному регламенту соответственно.

При подаче заявления о переоформлении лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг

общественного питания) в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг заявление о переоформлении лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

а) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного приема).

В случае подачи заявления о переоформлении лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции представителем, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

В случае направления заявления о переоформлении лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции посредством Единого портала государственных услуг, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления Министерством запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

б) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом);

3) в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

а) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного приема).

В случае подачи заявления о переоформлении лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания представителем, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

В случае направления заявления о переоформлении лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания посредством Единого портала государственных услуг, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной

записи и могут быть проверены путем направления Министерством запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

б) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом);

4) документы, подтверждающие изменения указанных в государственном сводном реестре лицензий сведений.

34. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), в случае изменения адреса лицензиата вследствие которого меняется код причины постановки его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений (за исключением случаев изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности), запрашиваемых и получаемых Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

і) в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

а) выписка из ЕГРЮЛ, содержащая:

- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ;

- сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения по месту его нахождения);

- сведения о наличии уставного капитала (уставного фонда) (за исключением федеральных бюджетных учреждений, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации);

б) сведения об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, содержащиеся в ГИС ГМП;

2) в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

а) выписка из ЕГРЮЛ, содержащая:

- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ;

- сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения по месту его нахождения);

б) сведения об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги по переоформлению лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, содержащиеся в ГИС ГМП.

35. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по продлению срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о продлении срока действия лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), по форме согласно приложениям № 5, 6 к Административному регламенту соответственно.

При подаче заявления о продлении срока действия лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг заявление о продлении срока действия лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

а) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного приема).

В случае подачи заявления о продлении срока действия лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции представителем, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

В случае направления заявления о продлении срока действия лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции посредством Единого портала государственных услуг, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления Министерством запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

б) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом);

3) в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

а) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного приема).

В случае подачи заявления о продлении срока действия лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания представителем, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

В случае направления заявления о продлении срока действия лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания посредством Единого портала государственных услуг, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления Министерством запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

б) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

36. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по продлению срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), запрашиваемых и получаемых Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

а) выписка из ЕГРЮЛ, содержащая:

- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ;

- сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения по месту его нахождения);

- сведения о наличии уставного капитала (уставного фонда) (за исключением федеральных бюджетных учреждений, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением федеральных бюджетных учреждений, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации) стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов по каждому месту нахождения обособленного подразделения в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один 1 и более (в случае, если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН, не представлены заявителем);

в) документы, подтверждающие наличие у заявителей, являющихся федеральными бюджетными учреждениями, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, стационарных торговых объектов и складских помещений (при наличии) площадью не менее 50 квадратных метров для городских населенных пунктов и не менее 25 квадратных метров для сельских населенных пунктов по каждому месту нахождения обособленного подразделения в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, по каждому месту нахождения обособленного подразделения;

г) сведения об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги по продлению срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, содержащиеся в ГИС ГМП;

д) сведения о наличии у заявителя на 1-е число месяца, в котором в Министерство поступило заявление о продлении срока действия лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции, отрицательного сальдо единого налогового счета организации в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам, в размере, превышающем 3 000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Министерство в форме электронного документа с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

е) сведения о наличии у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о продлении срока действия лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного пунктом 75 Административного регламента для устранения нарушений;

2) в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

а) выписка из ЕГРЮЛ, содержащая:

- сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ;

- сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения по месту его нахождения);

б) документы (сведения, содержащиеся в них), подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде, срок которой определен договором и составляет 1 год и более (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН, не представлены заявителем).

Документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае если соответствующие документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН, не представлены заявителем) (при продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой

продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах);

в) сведения об уплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги по продлению срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, содержащиеся в ГИС ГМП;

г) сведения из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания;

д) сведения о наличии у заявителя на 1-е число месяца, в котором в Министерство поступило заявление о продлении срока действия лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, отрицательного сальдо единого налогового счета организации в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3 000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Министерство в форме электронного документа с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

е) сведения о наличии у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о продлении срока действия лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного пунктом 75 Административного регламента для устранения нарушений.

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по досрочному прекращению действия лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (лицензии на осуществление розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление о досрочном прекращении действия лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), по форме согласно приложениям № 7, 8 к Административному регламенту соответственно.

При подаче заявления о досрочном прекращении действия лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг заявление о

досрочном прекращении действия лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму;

2) документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица или его представителя (представляется в подлиннике в случае личного приема).

В случае подачи заявления о досрочном прекращении действия лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) представителем, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

В случае направления заявления о досрочном прекращении действия лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) посредством Единого портала государственных услуг, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления Министерством запроса с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

38. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги по досрочному прекращению действия лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), запрашиваемых и получаемых Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ, содержащая:

а) сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ;

б) сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения по месту его нахождения).

39. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является исчерпывающим.

Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) сотрудника Министерства, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра промышленности и торговли Омской области

уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

40. Заявление о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги могут быть представлены как на бумажном носителе, так и в форме электронных документов посредством Единого портала государственных услуг.

Подраздел 6. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги

41. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

42. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

43. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25,

26 Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ) (при подаче заявления о выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

2) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем третьим пункта 75 Административного регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

3) наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем третьим пункта 75 Административного регламента для устранения нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3 000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Министерство с использованием единой системы межведомственного взаимодействия;

4) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором Министерством зарегистрировано заявление о выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии в связи с реорганизацией организации на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем третьим пункта 75 Административного регламента для устранения выявленных нарушений;

5) представление заявления, подписанного неуполномоченным лицом;

6) представление заявления и документов с нарушением установленных Федеральным законом №171-ФЗ сроков;

7) поступление в Министерство заявления об отказе от получения государственной услуги;

8) непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в Министерство в срок, установленный абзацем третьим пункта 75 Административного регламента.

Подраздел 9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, применяемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации

44. Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги в соответствии с пунктом 94 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Налоговый кодекс), размещена на Едином портале государственных услуг.

За досрочное прекращение действия лицензии государственная пошлина не взимается.

45. В соответствии с подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса государственная пошлина уплачивается до подачи заявления либо в случае, если заявление подано в электронной форме с использованием Единого портала государственных услуг, после его подачи, но до принятия заявления к рассмотрению.

Подраздел 10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Министерство

46. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Подраздел 11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

47. Регистрация заявления осуществляется сотрудником отдела лицензирования, ответственным за прием документов.

Срок регистрации заявления:

1) при личном приеме – не более 30 минут;
2) при подаче заявления в виде почтового отправления или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, – в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления Министерством;

3) при обращении в электронной форме путем подачи заявления через Единый портал государственных услуг – в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в Министерство.

При поступлении заявления и документов в Министерство в нерабочий день заявление и документы регистрируются не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Подраздел 12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

48. Государственная услуга предоставляется по адресу: 644063, город Омск, улица Красный Путь, дом 109.

49. Прием заявителей осуществляется специалистом в специально выделенных кабинетах.

50. Кабинеты должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и оборудованы:

- 1) системой кондиционирования воздуха;
- 2) противопожарной системой и средствами пожаротушения.

51. Кабинеты должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества и должность специалиста.

52. Зал ожидания и места приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

53. В зале ожидания и месте приема заявителям должны отводиться места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

В помещении, в котором предоставляется государственная услуга, должен быть обеспечен доступ для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

54. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных и печатающим устройством.

55. На информационном стенде, расположенном в помещении Министерства, должна размещаться следующая информация:

- 1) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
- 2) месторасположение, график работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявители (их

представители) могут получить документы, необходимые для получения государственной услуги;

- 3) образцы заполнения заявлений;
- 4) схема размещения специалистов и режим приема ими заявителей.

Подраздел 13. Показатели доступности и качества государственной услуги

56. Показателями доступности государственной услуги являются:

- 1) доступность форм документов, необходимых для предоставления услуги, размещенных на Едином портале государственных услуг, Интернет-сайте;
- 2) возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;
- 3) доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги;
- 4) удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

57. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных Административным регламентом;
- 2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц и решений, принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Подраздел 14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

58. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, в сети Интернет, на Едином портале государственных услуг.

Заявителям обеспечивается возможность подать заявление и комплект документов, а также получить сведения о ходе предоставления государственной услуги через Единый портал государственных услуг.

59. Государственная услуга в электронной форме с использованием Единого портала государственных услуг предоставляется после получения доступа к подсистеме "личный кабинет" Единого портала государственных услуг в соответствии с Постановлением № 861.

Для получения доступа к подсистеме "личный кабинет" Единого портала государственных услуг заявители используют сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27 декабря 2011 года № 796 "Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра".

Доступ к подсистеме "личный кабинет" Единого портала государственных услуг обеспечивается при наличии у заявителей квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, выданного аккредитованным удостоверяющим центром в порядке, установленном Федеральным законом "Об электронной подписи" (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

Предоставление государственной услуги посредством Единого портала государственных услуг осуществляется на основе сведений, содержащихся в федеральном реестре услуг, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг".

60. Предоставление государственной услуги в МФЦ не осуществляется.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

61. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

і) прием (получение) и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги;

3) проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям (далее – оценка соответствия);

4) принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении;

5) предоставление (направление) результата государственной услуги;

6) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Подраздел 2. Прием (получение) и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

62. Основанием для начала предоставления государственной услуги является:

1) обращение заявителя (его представителя) в Министерство с комплектом документов согласно пунктам 23 - 38 Административного регламента;

2) направление заявителем (его представителем) в Министерство комплекта документов по почте;

3) направление заявителем (его представителем) в Министерство комплекта документов в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала государственных услуг, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью (используется физическими лицами, представляющими интересы юридических лиц при наличии доверенности, подтверждающей их полномочия, в машиночитаемом виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя, или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, при условии организации взаимодействия физического лица с этой инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения, не предусматривается.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

63. В целях предоставления государственной услуги в ходе личного приема устанавливается личность заявителя (представителя) посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае если заявление подается представителем), или при наличии технической возможности посредством идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации".

В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством почтового отправления, установление личности заявителя (представителя) осуществляется на основании представленных документов.

В случае направления заявления посредством Единого портала государственных услуг, идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации".

64. Если предоставленные копии документов нотариально не заверены, сотрудник отдела лицензирования, ответственный за прием документов, сличает предоставленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов (в случае личного обращения за предоставлением государственной услуги).

65. Сотрудник отдела лицензирования, ответственный за прием документов:

- 1) регистрирует заявление и пакет документов;
- 2) направляет информацию о регистрации заявления и пакета документов в "личный кабинет" заявителя на Едином портале государственных услуг;
- 3) формирует лицензионное дело и передает его начальнику отдела лицензирования.

66. При поступлении заявления в электронной форме путем подачи заявления через Единый портал государственных услуг, сотрудник отдела лицензирования, ответственный за прием документов:

- 1) распечатывает заявление и комплект документов;
- 2) регистрирует заявление и пакет документов;
- 3) направляет информацию о регистрации заявления и пакета документов в "личный кабинет" заявителя на Едином портале государственных услуг;
- 4) формирует лицензионное дело и передает его начальнику отдела лицензирования.

В случае если взаимодействие Министерства и соискателя лицензии или лицензиата осуществлялось с использованием Единого портала государственных услуг, лицензионное дело формируется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

67. Общий максимальный срок приема документов на выдачу, продление срока действия, переоформление лицензии не может превышать 1 часа.

При приеме документов на выдачу лицензии либо переоформление лицензии в случае изменения мест нахождения указанных в лицензии обособленных подразделений более чем на одном обособленном подразделении, максимальный срок приема документов увеличивается на 20 минут для каждого обособленного подразделения.

68. Сотрудник отдела лицензирования, ответственный за прием документов, вносит информацию о приеме заявления в журнал учета входящих документов с указанием:

- 1) регистрационного номера записи;
- 2) даты приема документов;
- 3) данных о заявителе (наименование организации);

4) цели обращения заявителя (какой результат желает получить заявитель);

5) сведений об уплате государственной пошлины.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 30 минут.

69. Начальник отдела лицензирования в соответствии с распределением должностных обязанностей определяет специалиста, ответственного за организацию межведомственного взаимодействия, и специалиста, ответственного за рассмотрение заявления и проведение оценки соответствия. Поручение дается в форме резолюции на бумажном носителе.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 35 минут.

Подраздел 3. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги

70. Специалист, ответственный за организацию межведомственного взаимодействия, осуществляет в установленном порядке межведомственные запросы:

1) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии в связи с реорганизацией организации на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания):

а) в ФНС России (ее территориальные органы) посредством государственной информационной системы Омской области "Региональная система межведомственного электронного взаимодействия" о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в Министерство заявления о выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии в связи с реорганизацией организации на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3 000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Министерство с использованием единой системы межведомственного взаимодействия;

б) в электронной форме, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе (в отношении каждого обособленного подразделения);

2) в Федеральное казначейство (его территориальные органы) в электронной форме с использованием ГИС ГМП:

а) в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) для подтверждения уплаты заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

б) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии в связи с реорганизацией организации на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) для получения информации о наличии не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ, и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии в связи с реорганизацией организации на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания);

3) в ППК "Роскадастр" (его территориальные органы) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в целях оценки соответствия представленных в заявлении и документах, указанных в подпункте 2 пункта 24, подпункте 2 пункта 26 Административного регламента, сведений лицензионным и (или) обязательным требованиям.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 3 рабочих дня;

4) в органы местного самоуправления Омской области в форме письма (запроса) Министерства, в целях определения нахождения объекта вне мест и вне прилегающим к таким местам территорий, где не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Омской области.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 5 рабочих дней.

71. Сведения, полученные в результате межведомственных запросов, приобщаются к лицензионному делу специалистом, ответственным за организацию межведомственного взаимодействия, в формате копий на бумажном носителе, а также распечатки из ГИС ГМП.

72. При поступлении заявления в электронной форме посредством Единого портала государственных услуг межведомственные запросы формируются автоматически в день регистрации соответствующего заявления.

Подраздел 4. Проведение оценки соответствия

73. Решение о проведении оценки соответствия оформляется специалистом, ответственным за рассмотрение заявления и проведение оценки соответствия, в форме распоряжения Министерства которое подписывается заместителем Министра промышленности и торговли Омской области в соответствии с распределением обязанностей (далее – заместитель Министра) и регистрируется сотрудником отдела лицензирования, ответственным за прием документов. Копия распоряжения Министерства приобщается к лицензионному делу.

Максимальный срок выполнения настоящих административных процедур – 1 рабочий день.

74. Оценка соответствия проводится без выезда к заявителю (далее – оценка без выезда) и (или) при непосредственном выезде к заявителю (далее – выездная оценка).

75. Оценка без выезда проводится в порядке, установленном пунктом 4 Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 541 (далее – Правила проведения оценки).

Специалист, ответственный за рассмотрение заявления и проведение оценки соответствия, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии в связи с реорганизацией организации на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) осуществляет проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации.

При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 76 Административного регламента, Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии в связи с реорганизацией организации на

осуществление розничной продажи алкогольной продукции (лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) направляет заявителю в форме электронного документа посредством Единого портала государственных услуг уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления.

В случае направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений срок предоставления государственной услуги приостанавливается в соответствии с пунктом 21 Административного регламента.

В случае, если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям и при наличии оснований не проведения выездной оценки, указанных в пункте 12 Правил проведения оценки, Министерство принимает решение о предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктами 79 - 86 Административного регламента.

76. Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений является:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в Министерство поступило заявление о выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии в связи с реорганизацией организации на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3 000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в Министерство с использованием единой системы межведомственного взаимодействия;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями подпункта 1 пункта 43 Административного регламента, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии в связи с реорганизацией организации на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное

в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

77. В представленном заявителем уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений заявитель вправе приложить копии документов, которые могут быть получены Министерством по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, заявитель обязан приложить к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

Специалист, ответственный за организацию межведомственного взаимодействия, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы в ФНС России о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ и факт постановки на учет в налоговом органе заявителя (в отношении каждого обособленного подразделения) по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, о наличии у заявителя на 1-е число месяца, в котором в Министерство поступило заявление о выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии в связи с реорганизацией организации на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания), отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3 000 рублей (в случае направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений по основаниям, указанным в подпунктах 1, 4 пункта 76 Административного регламента).

Специалист, ответственный за рассмотрение заявления и проведение оценки соответствия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

1) проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи, продлении срока действия, переоформлении лицензии в связи с реорганизацией организации, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

2) проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором Министерством зарегистрировано заявление о выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии в связи с реорганизацией организации на осуществление розничной продажи алкогольной продукции (лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) не уплаченного в установленный

законодательством Российской Федерации срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное КоАП РФ и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (в случае направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 76 Административного регламента).

78. В случае если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям и отсутствуют основания не проведения выездной оценки, указанные в пункте 12 Правил проведения оценки, специалист, ответственный за рассмотрение заявления и проведение оценки соответствия готовит проект распоряжения Министерства о назначении выездной оценки, которое подписывается заместителем Министра в порядке, установленном пунктами 6-10 Правил проведения оценки.

Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии распоряжения Министерства о назначении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

Срок проведения выездной оценки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки по установленной форме, который приобщается к лицензионному делу.

Подраздел 5. Принятие решения о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги

79. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления и проведение оценки соответствия, на основании акта оценки соответствия оформляет проект распоряжения Министерства о выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии или при наличии оснований, указанных в пункте 43 Административного регламента, об отказе в выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии (далее – проект распоряжения Министерства) и передает начальнику отдела лицензирования и руководителю департамента развития потребительского рынка Министерства (далее – руководитель департамента) для визирования.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - 1 рабочий день.

80. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления и проведение оценки соответствия передает проект распоряжения Министерства и лицензионное дело в отдел правовой работы, государственной службы и кадров департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства (далее – отдел правовой работы) для проведения правовой экспертизы.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 30 минут.

81. Отдел правовой работы проводит правовую экспертизу проекта распоряжения Министерства.

При отсутствии замечаний проект распоряжения Министерства визируется начальником отдела правовой работы.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 3 рабочих дня.

82. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления и проведение оценки соответствия, оформляет проект распоряжения Министерства о досрочном прекращении действия лицензии или при наличии оснований, указанных в пункте 43 Административного регламента, об отказе в досрочном прекращении действия лицензии и передает начальнику отдела лицензирования и руководителю департамента для визирования.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 30 минут.

83. Отдел правовой работы проводит правовую экспертизу проекта распоряжения Министерства о досрочном прекращении действия лицензии.

При отсутствии замечаний проект распоряжения Министерства о досрочном прекращении действия лицензии визируется начальником отдела правовой работы.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 3 рабочих дня.

84. Решение о выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии, досрочном прекращении действия лицензии, об отказе в выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии, досрочном прекращении действия лицензии принимается заместителем Министра путем подписания подготовленного проекта распоряжения Министерства, завизированного начальником отдела лицензирования, руководителем департамента и начальником отдела правовой работы.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 2 рабочих дня.

85. Сотрудник отдела лицензирования, ответственный за прием документов регистрирует распоряжение Министерства.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 30 минут.

86. Сотрудник отдела лицензирования, ответственный за прием документов вносит в реестр лицензий запись о выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии, досрочном прекращении действия лицензии.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 30 минут.

Подраздел 6. Предоставление (направление) результата государственной услуги

87. Решение о выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии, досрочном прекращении действия лицензии, об отказе с указанием причин отказа в выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии, досрочном прекращении действия лицензии (в зависимости от способа подачи заявления) направляется заявителю:

1) при подаче заявления на бумажном носителе направляется заявителю на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней после его принятия;

2) при подаче заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ направляется заявителю в форме электронного документа в день его принятия.

Максимальный срок выполнения – 1 час.

88. Сотрудник отдела лицензирования, ответственный за прием документов уведомляет заявителя, в том числе по телефону, об отказе в выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 15 минут.

89. Сотрудник отдела лицензирования, ответственный за прием документов помещает копию решения об отказе в выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии и иные документы, поступившие и сформированные в ходе отказа, в специально сформированное дело согласно утвержденной номенклатуре.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 5 минут.

90. Предоставление результата государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения, не предусматривается.

Подраздел 7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

91. При обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителям обеспечивается возможность направить в Министерство заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления государственной услуги документах (далее – заявление об исправлении опечаток и ошибок), в том числе с использованием Единого портала государственных услуг.

Специалист, ответственный за рассмотрение заявления и проведение оценки соответствия, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок, проводит проверку указанных в нем сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок осуществляется исправление таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления об исправлении опечаток и ошибок.

Исправленные документы заявитель по его выбору вправе получить на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного заместителем Министра.

Подраздел 8. Порядок осуществления административных процедур в электронном виде, в том числе с использованием Единого портала государственных услуг

92. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования формы заявления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на Интернет-сайте, Едином портале государственных услуг.

93. Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю представляется возможность направления заявления и комплекта документов с использованием Единого портала государственных услуг.

На Едином портале государственных услуг используется "личный кабинет" для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

В случае поступления заявления через Единый портал государственных услуг заявитель информируется о ходе их рассмотрения путем получения сообщения на странице "личного кабинета" пользователя на Едином портале государственных услуг.

94. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется заявителем без использования Единого портала государственных услуг.

На Едином портале государственных услуг размещен образец заполненного документа об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Подраздел 9. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

95. Предоставление заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Министерством, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель, не предусмотрено.

Подраздел 10. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

96. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи вина, игристого
вина, осуществляемой сельскохозяйственными
товаропроизводителями)"

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче лицензии на осуществление
розничной продажи алкогольной продукции

Заявитель _____
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование и организационно -
правовая форма организации)

Адрес (место нахождения) организации _____

Телефонный номер организации _____

Адрес электронной почты организации _____

Прошу выдать лицензию на осуществление:

- розничной продажи алкогольной продукции на обособленном(ых)
подразделении(ях) по месту(ам) осуществления лицензируемой
деятельности

№ п/п	Место(а) нахождения обособленного(ых) подразделения(й) по месту(ам) осуществления лицензируемой деятельности (регистрационные данные вагона- ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна, присвоенные им в установленном порядке)	Код причины постановки организации на учет в налоговых органах

- розничной продажи алкогольной продукции в магазинах
беспошлинной торговли

№ п/п	Место(а) нахождения магазина беспошлинной торговли	Код причины постановки организации на учет в налоговых органах

Срок, на который испрашивается лицензия _____.

Способ получения результата предоставления государственной
услуги (отметить выбранный способ):

на бумажном носителе непосредственно в Министерстве промышленности и торговли Омской области;

в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении.

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

Руководитель
(уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

(номер и дата доверенности)

М.П.
(если имеется)

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи вина, игристого
вина, осуществляемой сельскохозяйственными
товаропроизводителями)"

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче лицензии на осуществление
розничной продажи алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания

Заявитель _____
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование и организационно -
правовая форма организации)

Адрес (место нахождения) организации _____

Телефонный номер организации _____

Адрес электронной почты организации _____

Прошу выдать лицензию на осуществление розничной продажи
алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на
обособленном(ых) подразделении(ях) по месту(ам) осуществления
лицензируемой деятельности

№ п/п	Место(а) нахождения обособленного(ых) подразделения(й) по месту(ам) осуществления лицензируемой деятельности (регистрационные данные вагона-ресторана (вагона- кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна, присвоенные им в установленном порядке)	Код причины постановки организации на учет в налоговых органах	Тип обособленного (ых) подразделения(й)	Процентное содержание этилового спирта в объеме готовой продукции <>

Срок, на который испрашивается лицензия _____.

Способ получения результата предоставления государственной
услуги (отметить выбранный способ):

на бумажном носителе непосредственно в Министерстве
промышленности и торговли Омской области;

в форме электронного документа посредством
федеральной государственной информационной системе "Единый
портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении.

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

Руководитель
(уполномоченный представитель)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

(номер и дата доверенности)

М.П.
(если имеется)

<*> - заполняется при необходимости

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи вина, игристого
вина, осуществляемой сельскохозяйственными
товаропроизводителями)"

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии на осуществление
розничной продажи алкогольной продукции

Заявитель _____
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование и организационно -
правовая форма организации)

Адрес (место нахождения) организации _____

Телефонный номер организации _____

Адрес электронной почты организации _____

Прошу переоформить лицензию № _____ от _____ на
осуществление розничной продажи алкогольной продукции (отметить
нужное), в связи с:

реорганизацией юридического лица;

изменением адреса лицензиата, вследствие которого меняется
код причины постановки его обособленного подразделения на учет в
налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида
деятельности;

изменением указанного в государственном сводном реестре
выданных лицензий места осуществления лицензируемого вида
деятельности:

- внесением в лицензию дополнительного(ых) обособленного(ых)
подразделения(й):

№ п/п	Место(а) нахождения обособленного(ых) подразделения(й)	Тип обособленного(ых) подразделения(й)

- закрытием обособленного(ых) подразделения(й):

№ п/п	Место(а) нахождения обособленного(ых) подразделения(й)	Тип обособленного(ых) подразделения(й)

изменением иных указанных в государственном сводном
реестре выданных лицензий сведений.

(указать вносимые изменения)

Способ получения результата предоставления государственной услуги (отметить выбранный способ):

на бумажном носителе непосредственно в Министерстве промышленности и торговли Омской области;

в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении.

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

Руководитель
(уполномоченный представитель)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

(номер и дата доверенности)

М.П.
(если имеется)

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи вина, игристого
вина, осуществляемой сельскохозяйственными
товаропроизводителями)"

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии на осуществление
розничной продажи алкогольной продукции при
оказании услуг общественного питания

Заявитель _____
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование и организационно -
правовая форма организации)

Адрес (место нахождения) организации _____

Телефонный номер организации _____

Адрес электронной почты организации _____

Прошу переоформить лицензию № _____ от _____ на
осуществление розничной продажи алкогольной продукции при оказании
услуг общественного питания (отметить нужное), в связи с:

реорганизацией юридического лица;

изменением адреса лицензиата, вследствие которого меняется
код причины постановки его обособленного подразделения на учет
в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида
деятельности;

изменением указанного в государственном сводном реестре
выданных лицензий места осуществления лицензируемого вида
деятельности:

- внесением в лицензию дополнительного(ых) обособленного(ых)
подразделения(й):

№ п/п	Место(а) нахождения обособленного(ых) подразделения(й) (регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке)	Тип обособленного(ых) подразделения(й)	Процентное содержание этилового спирта в объеме готовой продукции <*>

- закрытием обособленного(ых) подразделения(й):

№ п/п	Место(а) нахождения обособленного(ых) подразделения(й)	Тип обособленного(ых) подразделения(й)	Процентное содержание этилового спирта в

	(регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке)		объеме готовой продукции <*>

изменением иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений.

(указать вносимые изменения)

Способ получения результата предоставления государственной услуги (отметить выбранный способ):

на бумажном носителе непосредственно в Министерстве промышленности и торговли Омской области;

в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении.

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

Руководитель
(уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

(номер и дата доверенности)

М.П.
(если имеется)

<*> - заполняется при необходимости

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина, осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями)"

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции

Заявитель _____
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование и организационно - правовая форма организации)

Адрес (место нахождения) организации _____

Телефонный номер организации _____

Адрес электронной почты организации _____

Прошу продлить срок действия лицензии № _____ от _____ на осуществление розничной продажи алкогольной продукции на обособленном(ых) подразделении(ях) согласно приложению к заявлению.

Срок, на который испрашивается продление срока действия лицензии _____.

Способ получения результата предоставления государственной услуги (отметить выбранный способ):

на бумажном носителе непосредственно в Министерстве промышленности и торговли Омской области;

в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении.

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

Руководитель
(уполномоченный представитель)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

(номер и дата доверенности)

М.П.
(если имеется)

Приложение
к Заявлению о продлении срока
действия лицензии на осуществление
розничной продажи алкогольной продукции

1	Тип обособленного подразделения			
2	Место нахождения обособленного подразделения по месту осуществления лицензируемой деятельности			
3	Соответствие места нахождения обособленного подразделения по месту осуществления лицензируемой деятельности требованиям:			
	<p>- пункта 2 статьи 16 Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции"</p> <p>- решений муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, определяющих прилегающие территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции</p>			
4	Документ, подтверждающий наличие стационарных торговых объектов и складских помещений (номер, дата, срок действия документа, дата регистрации)			
5	Площадь (кв.м.)	стационарных торговых объектов		
		складских помещений (при наличии)		
6	Контрольно-кассовая техника (наименование модели, заводской номер, номер карточки регистрации, дата регистрации)			
7	Размер оплаченного уставного капитала (уставного фонда) и документ, подтверждающий его наличие (кем и когда выдан (принят))			
8	Документ, подтверждающий наличие программно-аппаратных средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота алкогольной продукции в единой государственной автоматизированной и информационной системе учета объема			

	производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции		
--	--	--	--

(Ф.И.О. руководителя,
уполномоченного представителя)

(подпись)

(дата)

Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи вина, игристого
вина, осуществляемой сельскохозяйственными
товаропроизводителями)"

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии на осуществление
розничной продажи алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания

Заявитель _____
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование и организационно -
правовая форма организации)

Адрес (место нахождения) организации _____

Телефонный номер организации _____

Адрес электронной почты организации _____

Прошу продлить срок действия лицензии № _____
от _____ на осуществление розничной продажи алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания на
обособленном(ых) подразделении(ях) согласно приложению к заявлению.

Срок, на который испрашивается продление срока действия
лицензии _____.

Способ получения результата предоставления государственной
услуги (отметить выбранный способ):

на бумажном носителе непосредственно в Министерстве
промышленности и торговли Омской области;

в форме электронного документа посредством
федеральной государственной информационной системе "Единый портал
государственных и муниципальных услуг (функций)";

в форме электронного документа на адрес электронной
почты, указанный в настоящем заявлении.

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

Руководитель
(уполномоченный представитель)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (номер и дата доверенности)

М.П.
(если имеется)

Приложение
к Заявлению о продлении срока
действия лицензии на осуществление
розничной продажи алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания

1	Тип обособленного подразделения		
2	Процентное содержание этилового спирта в объеме готовой продукции<*>		
3	Место нахождения обособленного подразделения (регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке)		
4	Соответствие места нахождения обособленного подразделения требованиям:		
	- пункта 2 статьи 16 Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции"		
	- решений муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, определяющих прилегающие территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции		
5	Документ, подтверждающий наличие объектов общественного питания (номер, дата, срок действия документа, дата регистрации)<***>		
6	Уведомление о начале предоставления услуг общественного питания (номер и дата регистрации)		
7	Контрольно-кассовая техника (наименование модели, заводской номер, номер карточки регистрации, дата регистрации)		
8	Документ, подтверждающий наличие программно-аппаратных средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота алкогольной продукции в единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции		

(Ф.И.О. руководителя,
уполномоченного представителя)

(подпись)

(дата)

<*> – заполняется при необходимости

<***> – дата регистрации указывается в случае регистрации документа в установленном законодательством порядке

Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи вина, игристого
вина, осуществляемой сельскохозяйственными
товаропроизводителями)"

ЗАЯВЛЕНИЕ

о досрочном прекращении действия лицензии на осуществление
розничной продажи алкогольной продукции

Заявитель _____
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование и организационно -
правовая форма организации)

Адрес (место нахождения) организации _____

Телефонный номер организации _____

Адрес электронной почты организации _____

Прошу досрочно прекратить действие лицензии № _____
от _____ на осуществление розничной продажи алкогольной
продукции.

Способ получения результата предоставления государственной
услуги (отметить выбранный способ):

на бумажном носителе непосредственно в Министерстве
промышленности и торговли Омской области;

в форме электронного документа посредством
федеральной государственной информационной системе "Единый
портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

в форме электронного документа на адрес электронной
почты, указанный в настоящем заявлении.

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

Руководитель
(уполномоченный представитель)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

(номер и дата доверенности)

М.П.
(если имеется)

Приложение № 8

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги "Лицензирование розничной
продажи алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи вина, игристого
вина, осуществляемой сельскохозяйственными
товаропроизводителями)"

ЗАЯВЛЕНИЕ

о досрочном прекращении действия лицензии на осуществление
розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг
общественного питания

Заявитель _____
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименование и организационно -
правовая форма организации)

Адрес (место нахождения) организации _____

Телефонный номер организации _____

Адрес электронной почты организации _____

Прошу досрочно прекратить действие лицензии № _____
от _____ на осуществление розничной продажи алкогольной
продукции при оказании услуг общественного питания.

Способ получения результата предоставления государственной
услуги (отметить выбранный способ):

на бумажном носителе непосредственно в Министерстве
промышленности и торговли Омской области;

в форме электронного документа посредством
федеральной государственной информационной системе "Единый
портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

в форме электронного документа на адрес электронной
почты, указанный в настоящем заявлении.

Приложение: (перечень прилагаемых к заявлению документов)

Руководитель
(уполномоченный представитель)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

(номер и дата доверенности)

М.П.
(если имеется)
