



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ГМП Омской области)**

**П Р И К А З**

от 11.07.2025 г.

№ 17

О внесении изменений в приказ Главного управления молодежной политики Омской области от 11 июля 2024 года № 9

Внести в приказ Главного управления молодежной политики Омской области от 11 июля 2024 года № 9 «Об утверждении положения о выплатах стимулирующего характера руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам государственных учреждений Омской области, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет Главное управление молодежной политики Омской области, на основании оценки показателей эффективности деятельности» следующие изменения:

1. В приложении № 1 «Состав комиссии по оценке показателей эффективности деятельности государственных учреждений Омской области, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет Главное управление молодежной политики Омской области» к Положению о выплатах стимулирующего характера руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам государственных учреждений Омской области, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет Главное управление молодежной политики Омской области, на основании оценки показателей эффективности деятельности:

- исключить Стадникову Светлану Сергеевну.

2. Приложение № 2 «Показатели эффективности деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Главного управления молодежной политики Омской области» дополнить таблицей № 3 согласно приложению к настоящему приказу.

Начальник Главного управления

С.А. Лопуценко

Приложение  
к приказу Главного управления  
молодежной политики Омской области  
от 11.07.2025 г. № 17

Таблица № 3

Показатели эффективности деятельности бюджетного учреждения Омской области «Детский оздоровительный лагерь круглогодичного действия «Орленок»				
№ п/п	Показатели эффективности	Максимальный балл при оценке показателя эффективности	Источник информации о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
1	2	3	4	5
1. Показатели основной деятельности учреждения				
1.	Отсутствие несчастных случаев с детьми на территории детского оздоровительного лагеря, повлекших за собой тяжелые последствия (массовые отравления различного характера, травмы выше средней тяжести)	4 балла	Доклад руководителя учреждения	Годовая
2.	Укомплектованность учреждения персоналом не менее 70% от штатного расписания	8 балла за каждый квартал	Доклад руководителя учреждения	Квартальная
3.	Обеспечение выполнения показателей, установленных государственным заданием (процентов)	95% и более - 8 баллов; от 85% до 95% - 4 балла	Доклад руководителя учреждения	Годовая

4.	Отсутствие несчастных случаев на производстве, полученных вследствие нарушений учреждением требований по охране труда	1 балл за каждый квартал	Доклад руководителя учреждения	Квартальная
5.	Соблюдение условий использования средств субсидий из федерального бюджета	4 балла	Доклад руководителя учреждения	Годовая
6.	Достижение результата использования средств субсидий из федерального бюджета	4 балла	Доклад руководителя учреждения	Годовая
7.	Создание условий для комфортного проживания участников и реализации мероприятий военно-патриотического центра «Авангард»	2 балла за каждый квартал	Доклад руководителя учреждения	Квартальная
<b>2. Показатели финансово-экономической деятельности учреждения</b>				
1.	Соблюдение срока предоставления отчета о достижении значений и результатов предоставления субсидий из федерального бюджета	2 балла	Данные Главного управления	Годовая
2.	Соблюдение соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя,	2 балла за каждый квартал	Данные Главного управления	Квартальная

	главного бухгалтера), не превышающего кратности 5			
3.	Исполнение кассового плана (процентов)	ежемесячно 98% и более - 2 балла за каждый квартал ежемесячно от 95% до 98% - 1 балл за каждый квартал	Данные Главного управления	Квартальная
4.	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетной, бухгалтерской и иной отчетности в Главное управление	2 балла за каждый квартал	Данные Главного управления	Квартальная
5.	Отсутствие ошибок в бюджетной, бухгалтерской и иной отчетности, предоставленной в Главное управление	до 3 ошибок - 2 балла за каждый квартал от 3 до 6 ошибок - 1 балл за каждый квартал	Данные Главного управления	Квартальная
6.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	2 балла	Данные Главного управления	Годовая
7.	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	2 балла	Данные Главного управления	Годовая
3. Показатели деятельности учреждения, направленные на кадровую работу				
1.	Соблюдение сроков и порядка предоставления сведений о вакансиях	1 балл за каждый квартал	Отдел организационно-правового и	Квартальная

			финансового обеспечения	
2.	Соблюдение сроков и качества предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	4 балла - не допущено ни одной ошибки 3 балла - допущено 1 - 2 ошибки 2 балла - допущено 3 ошибки 0 баллов - допущено свыше 4 ошибок	Отдел организационно-правового и финансового обеспечения	Годовая
3.	Соблюдения сроков предоставления отчетов о реализации Планов противодействия коррупции в Главном управлении, организациях, подведомственных Главному управлению на 2025 - 2028 годы	2 балла	Отдел организационно-правового и финансового обеспечения	Годовая
4.	Соблюдение сроков предоставления отчета по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе	2 балла	Отдел организационно-правового и финансового обеспечения	Годовая
4. Показатели исполнительской дисциплины учреждения				
1.	Соблюдение сроков исполнения поручений	отсутствии фактов просрочек - 2 балла, допущена одна просрочка - 1 балл,	Помощник начальника Главного управления	Квартальная

		допущены две и более просрочки - 0 баллов		
2.	Отсутствие выявленных нарушений требований законодательства в сфере гражданской обороны и антитеррористической защищенности	2 балла	Отдел организационн о-правового и финансового обеспечения	Годовая
3.	Ведение социальных сетей Учреждения	1 балл за каждый квартал	Отдел организационн о-правового и финансового обеспечения	Квартальная
4.	Оформление государственных пабликов Учреждения в соответствии с требованиями Министерства цифрового развития и связи Омской области	1 балл за каждый квартал	Отдел организационн о-правового и финансового обеспечения	Квартальная

Период	Баллы
I квартал	27
II квартал	27
III квартал	27
IV квартал	63