

**Министерство промышленности и торговли  
Омской области**

**П Р И К А З**

10 июля 2025 года

№ 45

г. Омск

**О нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг  
Министерства промышленности и торговли Омской области**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", пунктом 3 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 326-п, Правилами определения требований к закупаемым государственными органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п, руководствуясь Положением о Министерстве промышленности и торговли Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 27 декабря 2024 года № 283, в целях нормирования закупок для обеспечения нужд Министерства промышленности и торговли Омской области приказываю:

1. Утвердить:

1) требования к закупаемым Министерством промышленности и торговли Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в форме Перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Министерством промышленности и торговли Омской области, их потребительских свойств (в том числе

качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) нормативные затраты на обеспечение функций Министерства промышленности и торговли Омской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его принятия.

3. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области:

1) от 28 ноября 2022 года № 5 "О нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области";

2) от 15 мая 2023 года № 30 "О внесении изменения в приказ Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области от 28 ноября 2022 года № 13";

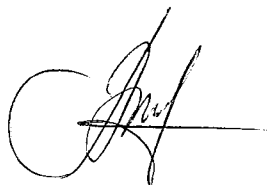
3) от 13 марта 2024 года № 8 "О внесении изменений в приказ Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области от 28 ноября 2022 года № 13";

4) от 28 марта 2024 года № 9 "О внесении изменений в приказ Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области от 28 ноября 2022 года № 13";

5) от 24 июня 2024 года № 12 "О внесении изменений в приказ Министерства промышленности и научно-технического развития Омской области от 28 ноября 2022 года № 13".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения Министерства промышленности и торговли Омской области Н.В. Пермякову.

Министр



А.В. Посаженников

Приложение № 1  
к приказу Министерства промышленности  
и торговли Омской области  
от 10 июля 2025 г. № 45

## ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых Министерством промышленности и торговли Омской области, их потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Правительством Омской области		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Министерством промышленности и торговли Омской области		
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Омской области, в том числе с использованием функционального о назначения товара
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением № 2 к Правилам определения требований ккупаемому государственными органами Омской области, органами управления территориальными									

государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями Омской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п									
1	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналоговая компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	Ноутбук						
			39	двойм	размер и тип экрана	X	размер экрана	не более 17,3	
			166	кг	вес	X	вес	не требуется	
					тип процессора	X	тип процессора	не более 8-ядерного процессора	
			293	гигагерц	частота процессора	X	частота процессора	не более 5	
			2552	гигабайт	размер оперативной памяти	X	размер оперативной памяти	не более 16	
			2552	гигабайт	объем накопителя	X	объем накопителя	не более 1000	
					тип жесткого диска	X	тип жесткого диска	не требуется	
					оптический привод	X	оптический привод	не требуется	
					наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	X	наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	не требуется	
					тип видеoadаптера	X	тип видеoadаптера	предельное значение - интегрированный (и/или) дискретный	

356	час	время работы операционная система	X	время работы операционная система	не требуется	
			X		предельное значение - предустановле нная	
		предустановленно е программное обеспечение	X	предустановле нные программное обеспечение	не требуется	
Для Министра промышленности и торговли Омской области (далее - Министр) и государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области категории "Руководители": первый заместитель Министра и заместитель Министра						
383	рубль	предельная цена	не более 100 тыс.	предельная цена	не более 100 тыс.	
Для государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области категории "Руководители": руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Министерства промышленности и торговли Омской области (далее - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Министерства)						
383	рубль	предельная цена	не более 80 тыс.	предельная цена	не более 80 тыс.	
Для государственных гражданских служащих Омской области, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области категории "Помощники (советники)" (далее - помощники (советники))						
383	рубль	предельная цена	не более 60 тыс.	предельная цена	не более 60 тыс.	
Планшетный компьютер						
39	дюйм	размер экрана	X	размер экрана	не более 13	
		тип экрана	X	тип экрана	не требуется	
166	кг	вес	X	вес	не требуется	
		тип процессора	X	тип процессора	не более 8- ядерного процессора	



2	26.20.15	Машины вычислительные электронные, цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	383	рубель	предельная цена	не более 40 тыс.	предельная цена	не более 40 тыс.	
Компьютер персональный настольный									
				тип (моноблок/системный блок и монитор)	X	тип (моноблок/системный блок и монитор)	предельное значение: моноблок; возможное значение - системный блок и монитор		
39		дюйм	размер экрана/монитора	X	размер экрана/монитора	не более 34			
			тип процессора	X	тип процессора	не более 8-ядерного процессора			
293		гигагерц	частота процессора	X	частота процессора	не более 5			
2552		гигабайт	размер оперативной памяти	X	размер оперативной памяти	не более 16			
2552		гигабайт	объем накопителя	X	объем накопителя	не более 1000			
			тип жесткого диска	X	тип жесткого диска	не требуется			
			оптический привод	X	оптический привод	не требуется			
			тип видеоадаптера	X	тип видеоадаптера	предельное значение - дискретный			
			операционная	X	операционная	предельное			

				система			система	значение - предустановлен- ная	
				предустановленно е программное обеспечение	X		предустановле нное программное обеспечение	не требуется	
		383	рубль	предельная цена	X		предельная цена	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели	
Сканер									
3	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры				пиксель	разрешение сканирования	не более 3200 x 6400	
				цветность (цветной/черно- белый)	X		цветность (цветной/черн о-белый)	предельное значение - цветной	
				максимальный формат	X		максимальный формат	A3	
		354	секунда	скорость сканирования	X		скорость сканирования	не требуется	
				наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X		наличие дополнительн ых модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	не требуется	



383	рубли	предельная цена	X	предельная цена	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели
Принтер					
		метод печати (струйный/лазерный)	X	метод печати (струйный/лазерный)	предельное значение - лазерный
		цветность (цветной/черно-белый)	X	цветность (цветной/черно-белый)	предельное значение - цветной
		максимальный формат	X	максимальный формат	A3
920	лист печатный	скорость печати	X	скорость печати	не требуется
		наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой, интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой, интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	не требуется
383	рубли	предельная цена	X	предельная цена	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели

4	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные						
				тип устройства (телефон/смартфон)	X	тип устройства (телефон/смартфон)	смартфон	
				поддерживаемые стандарты	X	поддерживаемые стандарты	предельное значение - LTE	
				операционная система	X	операционная система	предустановленная	
356		час		время работы	X	время работы	не менее 3	
				метод управления (сенсорный/кнопочный)	X	метод управления (сенсорный/кнопочный)	сенсорный	
796		штук		количество SIM-карт	X	количество SIM-карт	1-2	
				наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	X	наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	наличие	
383		рубли		стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные	X	стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные	не требуется	





12	29.10.43	Автомобили-тягачи седельные для полуприцепов				X			не закупаются	
13	29.10.44	Шасси с установленными двигателями для автотранспортных средств							не закупаются	
14	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения преимущественно с металлическим каркасом	Для Министра, первого заместителя Министра, заместителя Министра и руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения Министерства							
				материал (металл)	X	материал (металл)	металл			
				обивочные материалы	предельно е значение - кожа натуральн ая; возможны е значения: искусстве нная кожа, мебельны й (искусстве нный) мех, искусстве нная замша (микрофи бра),	обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственны й мех), искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы			



		гражданской службы Омской области категории "Обеспечивающие специалисты" (далее - обеспечивающие специалисты)					
			материал (металл)	X	материал (металл)	металл	
			обивочные материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	
		383	рубли	X	предельная цена	не более 20 тыс.	
15	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения преимущественно с деревянным каркасом	Для Министра, первого заместителя Министра, заместителя Министра и руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения Министерства				
			материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердых и тропических); возможные значения: массив древесины хвойных и	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердых и тропических); возможные значения: массив древесины хвойных и	

				мягколист венных пород: береза, лиственни ца, сосна, ель		лиственница, сосна, ель	
			обивочные материалы	предельно е значение - кожа натуральн ая; возможны е значения: искусстве нная кожа, мебельны й (искусстве нный) мех, искусстве нная замша (микрофи бра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственны й) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
		383	рубль	X	X	предельная цена	не более 30 тыс.



Для помощников (советников) и специалистов					
		материал (вид древесины)	возможно е значение - древесина хвойных и мягколист венных пород: береза, лиственни ца, сосна, ель	материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственн ых пород: береза, лиственница, сосна, ель
		обивочные материалы	предельно е значение - искусстве нная кожа; возможны е значения: мебельны й (искусстве нный) мех, искусстве нная замша (микрофи бра), ткань,	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственны й) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы

					нетканые материалы				
	383	рубль	X		X	предельная цена	не более 20 тыс.		
Для обеспечивающих специалистов									
			материал (вид древесины)		возможно е значение - древесина хвойных и мягколист венных пород: береза, лиственни ца, сосна, ель	материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственн ых пород: береза, лиственница, сосна, ель		
			обивочные материалы		предельно е значение - ткань; возможны е значения: нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы		
	383	рубль	X		X	предельная цена	не более 20 тыс.		
16	49.32.11	Услуги легкового такси			X		не закупатся		
17	49.32.12	Услуги арендованных легковых			X		не закупатся		



					телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб)			
				доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб) (да/нет)	X	да		
				доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб) (да/нет)				
Для Министра, первого заместителя Министра и заместителя Министра, и руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения Министерства								
383	рубль	предельная цена	не более 4 тыс.	предельная цена	не более 4 тыс.			
Для помощников (советников)								
383	рубль	предельная цена	не более 2 тыс.	предельная цена	не более 2 тыс.			

20	61.20.30	Услуги по передаче данных по беспроводным телекоммуникационным сетям. Пояснения по требуемой услуге:		X	X	X	не закупаются	
услуга связи для ноутбуков			Для Министра, первого заместителя Министра и заместителя Министра, и руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения Министерства					
			383	рубль	предельная цена	не более 4 тыс.	предельная цена	не более 4 тыс.
			Для помощников (советников)					
			383	рубль	предельная цена	не более 2 тыс.	предельная цена	не более 2 тыс.
услуга связи для планшетных компьютеров			Для Министра, первого заместителя Министра и заместителя Министра, и руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения Министерства					
			383	рубль	предельная цена	не более 4 тыс.	предельная цена	не более 4 тыс.
			Для помощников (советников)					
			383	рубль	предельная цена	не более 2 тыс.	предельная цена	не более 2 тыс.
21	61.20.42	Услуги по широкополосному доступу к информационно-коммуникационной сети "Интернет" по беспроводным сетям. Пояснения по требуемой услуге:		X	X	X	не закупаются	
услуга связи для			Для Министра, первого заместителя Министра и заместителя Министра, и руководителя (заместителя)					

	ноутбуков	руководителя) структурного подразделения Министерства					
		383	рубль	предельная цена	не более 4 тыс.	предельная цена	не более 4 тыс.
		Для помощников (советников)					
		383	рубль	предельная цена	не более 2 тыс.	предельная цена	не более 2 тыс.
	услуга связи для планшетных компьютеров	Для Министра, первого заместителя Министра и заместителя Министра, и руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения Министерства					
		383	рубль	предельная цена	не более 4 тыс.	предельная цена	не более 4 тыс.
		Для помощников (советников)					
		383	рубль	предельная цена	не более 2 тыс.	предельная цена	не более 2 тыс.
22	Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких автотранспортных средств. Пояснения по требуемым услугам: услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя; услуги по аренде и лизингу легких (до 3,5 т) автотранспортных средств без водителя				X		не закупаются
23	Обеспечение программного для администрирования			стоимость годового владения	X	стоимость годового владения	в пределах лимитов бюджетных

	баз данных на электронном носителе. Пояснения по требуемой продукции: системы управления базами данных			программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы	X	программным обеспечением (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного пользователя в течение всего срока службы	обязательств, утвержденных на эти цели	
			общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц	общая сумма выплат по лицензионным и иным договорам (независимо от вида договора), отчислений в пользу иностранных юридических и физических лиц	X	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели		
		383	рубль	предельная цена	X	предельная цена	в пределах лимитов бюджетных	

24	58.29.21	Приложения общие для повышения эффективности бизнеса и приложения для домашнего пользования, отдельно реализуемые. Пояснения по требуемой продукции: офисные приложения				совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО) (да/нет)	X	совместимость с системами межведомственного электронного документооборота (МЭДО) (да/нет)	да	обязательств, утвержденных на эти цели	
						поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения	X	поддерживаемые типы данных, текстовые и графические возможности приложения	БМР, CSV, DOC, DOCM, DOCX, DOT, DOTM, DOTX, EMF, GIF, HTM, HTML, JPG, ODP, ODS, ODT, PDF, PNG, POT, POTM, POTX, PPA, PPAM, PPS, PPSM, PPSX, PPT, PPTM, PPTX, PRN, RTF, TIF, TXT, WMF, WMV, WPS, XLA, XLAM, XLS, XLSB, XLSM, XLSX, XLT		





								ной безопасности систем			
								доступность на русском языке интерфейса конфигурирова ния средства информацион ной безопасности	да		
								предельная цена		в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели	
26	58.29.32	Обеспечение программное прикладное для загрузки. Пояснения по требуемой продукции: системы управления процессами организации						X	X	не закупаются	
27	61.90.10	Услуги телекоммуникацион ные прочие. Пояснения по	2545	мегабит в секунду				X	максимальная скорость соединения в информацион	предельное значение: 100	
								максимальная скорость соединения в информационно-			



Нормативные затраты на обеспечение функций  
Министерства промышленности и торговли Омской области

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}$$

где:

$Q_{i аб}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой, в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$H_{i аб}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i аб}$  – количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 1.

Таблица № 1

Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.)
Все должности Министерства промышленности и торговли Омской области (далее – Министерство)	66	не более 290,00

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{\text{пов}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ м}} \times S_{g \text{ м}} \times P_{g \text{ м}} \times N_{g \text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мг}} \times S_{i \text{ мг}} \times P_{i \text{ мг}} \times N_{i \text{ мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ мн}} \times S_{j \text{ мн}} \times P_{j \text{ мн}} \times N_{j \text{ мн}}$$

где:

$Q_{g \text{ м}}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g \text{ м}}$  – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g \text{ м}}$  – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g \text{ м}}$  – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i \text{ мг}}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i \text{ мг}}$  – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i \text{ мг}}$  – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i \text{ мг}}$  – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j \text{ мн}}$  – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$  – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$  – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$  – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 2.

Таблица № 2

Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров	Предельные затраты в месяц, руб.
--	--------------------------------	----------------------------------

Все должности Министерства	66	не более 70 000 руб.
----------------------------	----	----------------------

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}}$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$  – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ сот}}$  – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i \text{ сот}}$  – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в месяц (руб.)
1	Министр промышленности и торговли Омской области (далее – Министр)	не более 1 единицы на человека	не более 2 000,00
2	Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории "Руководители": первый заместитель (заместитель) Министра (далее – первый заместитель (заместитель) Министра)	не более 1 единицы на человека	не более 700,00

3	Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории "Руководители": руководитель департамента, начальник управления (далее – руководитель департамента, начальник управления)	не более 1 единицы на человека	не более 500,00
4	Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории "Помощники (советники)": помощник Министра (далее – помощник Министра)	не более 1 единицы на человека	не более 500,00

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{ип}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{ип} \times P_{ип} \times N_{ип}$$

где:

$Q_{ип}$  – количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{ип}$  – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{ип}$  – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество SIM-карт по должности	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-
-------	--	----------------------------------	--------------------------------------

			карту по должности, руб.
1	Министр, Первый заместитель (заместитель) Министра, руководитель департамента	6	не более 1000,00

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{и}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и} \times N_{и}$$

где:

$Q_{и}$  – количество каналов передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{и}$  – месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{и}$  – количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ( $Z_{рпс}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$  – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{рпс}$  – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$  – количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{цп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{цп} \times P_{ицп} \times N_{ицп}$$

где:

$Q_{ицп}$  – количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{ицп}$  – ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{ицп}$  – количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:



$$З_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}}$$

где  $P_{i \text{ пр}}$  – цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

### Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 10 – 15 настоящих Нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $З_{\text{рвт}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$  – фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i \text{ рвт предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{\text{рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$  - для закрытого контура обработки информации;

$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$  - для открытого контура обработки информации,

где:

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные

учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{сби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сби}} \times P_{i\text{ сби}},$$

где:

$Q_{i\text{ сби}}$  – количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ сби}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{стс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ стс}} \times P_{i\text{ стс}},$$

где:

$Q_{i\text{ стс}}$  – количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i\text{ стс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{лвс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ лвс}} \times P_{i\text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i\text{ лвс}}$  – количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i\text{ лвс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{сбп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбп}} \times P_{i\text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i\text{ сбп}}$  – количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$  – количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ рпм}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}} \times M_i$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$  – цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон о контрактной системе);

$M_i$  – количество месяцев сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} \times M_g + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$  – цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

$M_g$  – количество месяцев сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$  – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}$$

где:

$Z_{\text{ат}}$  – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$  – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}}$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$  – количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$  – цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$  – количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$  – цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}}$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$  – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$  – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{м}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}}$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$  – количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

#### Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$  – количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  – цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = \begin{cases} \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2 & \text{— для закрытого контура обработки информации,} \\ \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1 & \text{— для открытого контура обработки информации,} \end{cases}$$

где  $\text{Ч}_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 5.

Таблица № 5

№ п/ п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Наименование оборудования	Количество единиц рабочих станций	Цена за единицу (руб.)
1	Все должности Министерства	Рабочая станция	не более 2 единиц	150 000,00

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$  – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ пм}}$  – цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/ п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Наименование оборудования	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена за единицу (руб.)
1	Министр	Принтер	не более 1 единицы	40 000,00
2	Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории "Руководители"	Принтер	не более 1 единицы	30 000,00
		Многофункциональное устройство	не более 1 единицы	65 000,00

3	Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории "Помощники (советники)" "Специалисты", "Обеспечивающие специалисты", работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области	Принтер локальный, черно-белый, А4	не более 1 единицы на сектор, отдел	30 000,00
		Принтер сетевой, черно-белый, А4	не более 1 единицы на сектор, отдел	25 000,00
		Принтер сетевой, черно-белый, А3	не более 1 единицы на организацию	100 000,00
		Принтер цветной	не более 1 единицы на отдел, департамент	40 000,00
		Многофункциональное устройство	не более 1 единицы	65 000,00
4	Все должности Министерства	Источник бесперебойного питания	не более 1 единицы	50 000,00
5	Все должности Министерства	Уничтожитель бумаг (шредер)	не более 1 единицы	40 000,00

25. Затраты на обеспечение средствами подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$  — количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ прсот}}$  — стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество	Цена за единицу (руб.)
-------	--	------------	------------------------

1	Министр, первый заместитель (заместитель) Министра	не более 1 единицы на человека	не более 15 000,00
---	---	-----------------------------------	--------------------

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$  — количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ прпк}}$  — цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество планшетных компьютеров	Цена за единицу (руб.)
1	Министр, первый заместитель Министра и заместители Министра	не более 1 единицы на человека	не более 60 000
2	Руководитель департамента (заместитель руководителя), начальник управления	не более 1 единицы на человека	не более 50 000
3	Помощник (советник)	не более 1 единицы на человека	не более 40 000

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$  — количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$  — цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов



28. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$  – количество мониторов для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ мон}}$  – цена одного монитора для  $i$ -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество мониторов
1	Все должности Министерства	не более 2 единиц на человека

29. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$  – количество системных блоков для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ сб}}$  – цена одного  $i$ -го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 10.

Таблица № 10

№ п/п	Наименование должностей или категория (группа) должностей	Количество системных блоков
1	Все должности Министерства	не более 2 единиц на человека

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$  – количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$  – цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $З_{\text{мн}}$ ), определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$  – количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ мн}}$  – цена 1 единицы носителя информации по  $i$ -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.

Таблица № 11

№ п/п	Наименование должностей или категория (группа) должностей	Наименование носителя информации	Количество
1	Все должности Министерства	Флеш-накопитель USB	не более 1 единицы на человека
		E-token	не более 1 единицы на человека

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{дсо}} = З_{\text{рм}} + З_{\text{зп}},$$

где:

$З_{\text{рм}}$  – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{\text{зп}}$  – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i \text{ рм}}$  – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ рм}}$  – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 12.

Таблица № 12

№ п/п	Наименование должностей или категория (группа) должностей	Наименование расходного материала	Количество
1	Все должности Министерства	Картридж	не более 250 единиц в год

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}},$$

где:

$Q_{i \text{ зп}}$  – количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ зп}}$  – цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $З_{мби}$ ) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}}$$

где:

$Q_{i \text{ мби}}$  – количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$  – цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

## II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ( $Z_{у\text{св}}^{\text{axз}}$ ) определяются по формуле

$$Z_{у\text{св}}^{\text{axз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{cc}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$  – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{cc}}$  – затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$  – планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$  – цена 1  $i$ -го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{\text{cc}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{cc}} = Q_{\text{cc}} \times P_{\text{cc}},$$

где:

$Q_{\text{cc}}$  – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{cc}}$  – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

39. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$  – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

40. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$  – количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  – цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 8 ноября 2005 года № 137 "О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Омской области" (далее – Указ Губернатора № 137).

41. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $З_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$  – количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  – цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом порядка и условий командирования государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Губернатора № 137;

$N_{i \text{ найм}}$  – количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

42. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных ( $З_{\text{т}}$ ), определяются по формуле:

$$З_{\text{т}} = З_{\text{ж}} + З_{\text{иу}},$$

где:

$З_{\text{ж}}$  – затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$З_{\text{иу}}$  – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

43. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (бланков) ( $З_{\text{жбо}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{жбo} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} \times Q_{бo} \times P_{бo}$$

где:

$Q_{i ж}$  – количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i ж}$  – цена 1  $i$ -го спецжурнала;

$Q_{бo}$  – количество приобретаемых бланков строгой отчетности (бланков);

$P_{бo}$  – цена 1 бланка строгой отчетности (бланка);

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 13.

Таблица № 13

№ п/ п	Наименование бланков строгой отчетности (бланков)	Количество приобретаемых бланков строгой отчетности (бланков)	Единица измерения	Цена за единицу, не более (руб.)
1	Бланки удостоверений	не более 60	штука	300,00

44. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $З_{иу}$ ), определяются по формуле:

$$З_{иу} = \sum_{g=1}^k Q_{g ппи} \times P_{g ппи} + \sum_{i=1}^n Q_{i сл} \times P_{i сл} + \sum_{j=1}^m Q_{j опи} \times P_{j опи}$$

где:

$Q_{g ппи}$  – количество приобретаемых подписок на  $g$ -е периодическое печатное издание;

$P_{g ппи}$  – цена годовой подписки на  $g$ -е периодическое печатное издание;

$Q_{i сл}$  – количество приобретаемой  $i$ -й справочной литературы;

$P_{i сл}$  – цена единицы  $i$ -й справочной литературы;

$Q_{j опи}$  – количество кв. сантиметров, необходимое для размещения  $j$ -го объявления в печатном издании;

$P_{j опи}$  – цена размещения  $j$ -го объявления в печатном издании в расчете на 1 кв. сантиметр полосы издания.

45. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $З_{дисп}$ ) определяются по формуле:

$$З_{дисп} = З_{дисп1} + З_{дисп2} + З_{дисп3} + З_{дисп4}$$

где:

$З_{дисп1}$  – затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет;

$З_{дисп2}$  – затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше;

$Z_{\text{дисп3}}$  – затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет;

$Z_{\text{дисп4}}$  – затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше.

Затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет ( $Z_{\text{дисп1}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп1}} = Ч_{\text{дисп1}} \times P_{\text{дисп1}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп1}}$  – численность работников – женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп1}}$  – цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше ( $Z_{\text{дисп2}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп2}} = Ч_{\text{дисп2}} \times P_{\text{дисп2}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп2}}$  – численность работников – женщин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп2}}$  – цена проведения диспансеризации для женщин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет ( $Z_{\text{дисп3}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп3}} = Ч_{\text{дисп3}} \times P_{\text{дисп3}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп3}}$  – численность работников – мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп3}}$  – цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше ( $Z_{\text{дисп4}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп4}} = Ч_{\text{дисп4}} \times P_{\text{дисп4}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп4}}$  – численность работников – мужчин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп4}}$  – цена проведения диспансеризации для мужчин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 14.

Таблица № 14

№ п/п	Категория работников	Цена проведения диспансеризации 1 человека
1	Женщины до 40 лет	не более 4 000,00 руб.
2	Женщины 40 лет и старше	не более 5 300,00 руб.

3	Мужчины до 40 лет	не более 3 800,00 руб.
4	Мужчины 40 лет и старше	не более 4 100,00 руб.

46. Затраты на оказание услуг по комплектованию и экспертизе ценности документов постоянного хранения и по личному составу ( $Z_{\text{архив}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{архив}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{архив}} \times P_{i \text{ архив}}$$

где:

$Q_{i \text{ архив}}$  – количество единиц измерения  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ архив}}$  – цена за 1 единицу измерения  $i$ -го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 15.

Таблица № 15

Наименование услуги	Количество единиц в год	Единица измерения	Цена за единицу услуги, не более (руб.)
Комплектование и экспертиза ценности документов постоянного хранения и по личному составу	не более 1	услуга	250 000,00

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

47. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}},$$

где:

$Z_{\text{ам}}$  – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$  – затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$  – затраты на приобретение систем кондиционирования.

48. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) определяются по формуле:



$$Z_{\text{пмбе}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пмбе}} \times P_{i \text{ пмбе}}$$

где:

$Q_{i \text{ пмбе}}$  – количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i \text{ пмбе}}$  – цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 16.

Таблица № 16

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Наименование	Количество	Цена за единицу (руб.)
1	Министр	Кресло	не более 2 единиц	не более 40 000,00
		Тумба	не более 1 единиц	не более 20 000,00
		Стол	не более 1 единиц	не более 50 000,00
		Шкаф комбинированный	не более 1 единиц	не более 50 000,00
		Шкаф для документов	не более 1 единиц	не более 30 000,00
		Стул	не более 15 единиц	не более 30 000,00
2	Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории "Руководители"	Кресло	не более 1 единицы	не более 30 000,00
		Шкаф комбинированный	не более 1 единицы	не более 25 000,00
		Шкаф для документов	не более 1 единицы	не более 25 000,00
		Тумба	не более 1 единицы	не более 20 000,00

		Стол	не более 1 единицы	не более 30 000,00
		Стул	не более 10 единицы	не более 20 000,00
3	Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории "Помощники (советники)", "Специалисты", "Обеспечивающие специалисты", работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области	Кресло	не более 1 единицы	не более 18 000,00
		Стол	не более 1 единицы	не более 20 000,00
		Тумба	не более единицы	не более 10 000,00
		Шкаф для документов	не более 1 единицы	не более 20 000,00
		Шкаф комбинированный	не более 1 единицы	не более 20 000,00
		Стул	не более 1 единицы	не более 10 000,00
4	Все должности Министерства	Стеллаж металлический	по фактической потребности	не более 9 200,00
		Шкаф металлический	по фактической потребности	не более 55 000,00

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

49. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $З_{мз}^{ax3}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$  – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$  – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$  – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$  – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$  – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

50. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$  – количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$  – цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$  – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$  – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

51. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{ канц}},$$

где:

$N_{i\text{ канц}}$  – количество i-го предмета, канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{ канц}}$  – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами, указанными в таблице № 17.

Таблица № 17

№ и/и	Наименование канцелярских принадлежностей для работников Министерства	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена предмета канцелярских принадлежностей (руб.)
-------	---	------------------------------------	-------------------	---

1	Антистеплер	не более 20	штука	100,00
2	Блок для заметок	не более 50	штука	299,00
3	Блокнот на спирали	не более 30	штука	67,00
4	Бумага для заметок с липким краем	не более 70	штука	123,00
5	Бумага для факса	не более 12	рулон	695,00
6	Бумага формата А3	не более 12	штука	756,00
7	Бумага формата А4	не более 1000	штука	449,00
8	Влажные салфетки для монитора	не более 10	упаковка	223,00
9	Дырокол	не более 10	штука	2387,00
10	Диск DVD-R	не более 100	штук	50,00
11	Ежедневник	не более 25	штука	744,00
12	Зажимы для бумаг 19 мм	не более 10	упаковка	135,00
13	Зажимы для бумаг 25 мм	не более 10	упаковка	281,00
14	Зажимы для бумаг 32 мм	не более 10	упаковка	243,00
15	Зажимы для бумаг 41 мм	не более 10	упаковка	555,00
16	Закладки пластиковые клейкие	не более 100	упаковка	140,00
17	Календарь перекидной	не более 30	штука	80,00
18	Калькулятор	не более 10	штук	1 500,00
19	Карандаш механический/чернографитный	не более 200	штука	343,00/75,00
20	Клейкая лента	не более 30	штука	332,00
21	Клей-карандаш	не более 40	штука	218,00
22	Клей ПВА	не более 20	штука	60,00
23	Книга канцелярская (учета)	не более 12	штука	300,00
24	Книга алфавитная	не более 20	штука	315,00
25	Кнопки силовые	не более 5	упаковка	165,00
26	Короб архивный	не более 40	штука	452,00
27	Краска для штемпельной подушки	не более 10	штука	189,00
28	Ластик	не более 40	штука	79,00
29	Линейка 30 см	не более 20	штука	84,00
30	Лоток (бокс) для бумаг и для заметок	не более 20	штука	133,00
31	Маркер перманентный	не более 10	штука	117,00
32	Маркер текстовый	не более 30	упаковка	532,00
33	Накопитель вертикальный	не более 30	штука	563,00
34	Накопитель горизонтальный	не более 20	штука	443,00
35	Нож канцелярский	не более 20	штука	147,00
36	Ножницы	не более 20	штука	472,00

37	Немаркированные конверты	не более 3000	штука	70,00
38	Обложки для переплета (картонные)	не более 10	упаковка	239,00
39	Папка адресная	не более 15	штука	89,00
40	Папка-скоросшиватель	не более 300	штука	31,00
41	Папка-конверт с кнопкой А4	не более 100	штука	43,00
42	Папка-регистратор	не более 100	штука	610,00
43	Папка-уголок жесткая	не более 400	штука	39,00
44	Папка на резинке	не более 25	штука	255,00
45	Папка архивная	не более 350	штука	175,00
46	Папка с зажимом	не более 40	штука	95,00
47	Папка на кольцах	не более 24	штука	350,00
48	Папка файловая	не более 50	штука	284,00
49	Папка для черчения	не более 2	штука	106,00
50	Папка-обложка без скоросшивателя	не более 200	штука	18,90
51	Папка с завязками	не более 100	штука	46,80
52	Планинг недатированный	не более 15	штука	380,00
53	Подставка для календаря	не более 15	штука	88,00
54	Подставка-органайзер для канцелярских принадлежностей	не более 15	штука	888,00
55	Подушка для смачивания пальцев	не более 24	штука	270,00
56	Подушка штемпельная	не более 5	штука	170,00
57	Пружины для переплета пластиковые	не более 10	упаковка	2638,00
58	Ручка гелиевая	не более 120	штука	370,00
59	Ручка шариковая	не более 120	штука	213,00
60	Скобы для степлера (№ 10, № 24/6)	не более 300	упаковка	141,00
61	Скобы для степлера (№ 23/6 - № 23/25)	не более 50	упаковка	786,00
62	Скоросшиватель "Дело"	не более 200	штука	46,00
63	Скоросшиватель пластиковый с пружинным механизмом	не более 200	штука	421,00
64	Скрепки	не более 70	упаковка	87,00
65	Степлер (№ 10, № 24/6)	не более 50	штука	572,00
66	Степлер (№ 23/6 - № 23/25)	не более 1	штука	5000,00
67	Стержни для ручек	не более 100	штука	35,00
68	Стержни микрографические	не более 30	упаковка	141,00

69	Тетрадь 48 листов	не более 20	штука	35,00
70	Тетрадь 96 листов	не более 20	штука	70,00
71	Точилка металлическая	не более 50	штука	38,00
72	Файл-вкладыш	не более 50	упаковка	415,00
73	Штрих (корректирующая жидкость)	не более 50	штука	30,00

52. Затраты на приобретение электротехнических материалов ( $З_{эл}$ ) определяются по формуле:

$$З_{эл} = \sum_{i=1}^n P_{i\ эл} \times Q_{эл}$$

где:

$P_{i\ эл}$  – цена  $i$ -й единицы электротехнических материалов;

$Q_{i\ эл}$  – количество  $i$ -го электротехнического материала. Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 18.

Таблица № 18

№ п/п	Наименование электротехнических материалов	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена единицы (руб.)
1	Батарейка АЛЛ	не более 100	штука	130,00
2	Батарейка АА	не более 300	штука	1 10,00
3	Кабель-удлинитель USB	не более 20	штука	500,00
4	Сетевой фильтр	не более 20	штука	1 500,00
5	Термогигрометр	не более 2	штука	2 170,00

53. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $З_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i\ хп} \times Q_{хп}$$

где:

$P_{i\ хп}$  – цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$Q_{i\ хп}$  – количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 19.

Таблица № 19

№ п/ п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена единицы (руб)
1	Жалюзи	по фактической потребности	штука	6 150,00
2	Корзина для мусора	по фактической потребности	штука	400,00
3	Нить прошивная	не более 2	шутка	200,00
4	Сумка инкассаторская (мешок брезентовый)	не более 4	штука	2 000,00
5	Шило	не более 2	штука	87,00
6	Шторы	по фактической потребности	комплект	56 000,00

54. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций определяются в соответствии с таблицей № 20.

Таблица № 20

№ п/ п	Наименование товаров для нужд гражданской обороны	Количес во для приобрет ения	Единиц а измерен ия	Цена единицы (руб.)
1	Кровать раскладная	50	штука	2 326,80
2	Одеяло	245	штука	850,00
3	Спальный мешок	40	штука	1 353,97
4	Матрас	245	штука	859,00
5	Подушка	245	штука	410,00
6	Постельные принадлежности (простыни, наволочки, пододеяльники)	400	комплек т	1 500,00
7	Полотенце хлопчатобумажное	225	штука	85,00
8	Одежда теплая специальная	500	комплек т	6 700,00
9	Обувь резиновая	500	пар	1 129,31
10	Обувь утепленная	500	пар	3 190,00
11	Рукавицы брезентовые	500	пар	105,00
12	Миска глубокая металлическая	500	штука	104,60
13	Ложка металлическая	400	штука	14,80

14	Кружка металлическая	400	штука	96,00
15	Половник	10	штука	160,00
16	Ведро	50	штука	195,00
17	Термос, 12 л	13	штука	3 745,71
18	Мыло	50	кг	229,20
19	Моющие средства	125	кг	60,00
20	Свеча хозяйственная	6	коробка	1 854,00
21	Керосиновая лампа	10	штука	750,00

55. Затраты на приобретение печатей, штампов, оснастки для печати, датера (З<sub>пшод</sub>) определяются по формуле:

$$З_{пшод} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пшод}} \times P_{i\text{ пшод}}$$

где:

$Q_{i\text{ пшод}}$  – количество  $i$ -х единиц печатей, штампов, оснастки для печати, датера;

$P_{i\text{ пшод}}$  – цена  $i$ -й единицы печатей, штампов, оснастки для печати, датера.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 21.

Таблица № 21

№ п/ п	Наименование	Количество для приобретения , в год	Единица измерения	Цена приобретения за единицу, не более (руб.)
1	Датер	не более 2	штука	850,00
2	Оснастка для печати	не более 5	штука	2 500,00
3	Печати и штампы	не более 5	штука	3 900,00

### III. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

56. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (З<sub>дпо</sub>) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ дпо}} \times P_{i\text{ дпо}}$$

где:

$Q_{i\text{ дпо}}$  – количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{ дпо}}$  – цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативами, определенным настоящим приказом.



Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 22.

Таблица № 22

Наименование должностей или категория (группа) должностей	Наименование	Цена обучения одного работника по виду дополнительного профессионального образования (руб.)
Все должности Министерства	Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	не более 90 000, 00

#### IV. Прочее

Прочие нормативные затраты, не указанные в разделах I – III настоящих Нормативных затрат, определяются и рассчитываются исходя из потребностей Министерства в товарах, работах, услугах, не предусмотренных настоящими Нормативными затратами, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.