



# МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

01 июля 2025 года

№ 86-17

г.Омск

О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 мая 2025 года № 318 "Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения" приказываю:

1. Утвердить:

1) Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения (далее – Конкурс) согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) состав организационного комитета Конкурса согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту занятости населения Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) обеспечить проведение Конкурса.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социального развития Омской области О.А. Кайль.

4. В приказе Министерства от 4 июля 2024 года № 99-п "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области" пункт 2 исключить.

5. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства от 10 мая 2023 года № 81-п "О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения";

2) приказ Министерства от 8 мая 2024 года № 66-п "О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 10 мая 2023 года № 81-п".

Первый заместитель Министра

 А.В. Рыскалкин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере занятости населения

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения (далее соответственно – Положение, Конкурс) устанавливает порядок и условия организации и проведения Конкурса.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения:

"Кадровый центр Омской области" – казенное учреждение Омской области  
"Центр занятости населения Омской области";

"филиал Кадрового центра Омской области" – обособленное подразделение Кадрового центра Омской области, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства;

"Стандарт" – Стандарт организации деятельности органов службы занятости в субъектах Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 марта 2023 года № 156;

"кадровый консультант" – специалист филиала Кадрового центра Омской области, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки по содействию работодателям в подборе и привлечении работников в организации (консультант по работе с организациями);

"карьерный консультант" – специалист филиала Кадрового центра Омской области, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки по содействию в трудоустройстве граждан (консультант по работе с гражданами);

"профконсультант" – специалист филиала Кадрового центра Омской области, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки по профессиональной ориентации, социальной адаптации граждан, ищущих работу, безработных граждан, психологической поддержке безработных граждан;

"специалист по работе с ветеранами боевых действий, включая участников специальной военной операции, и членов их семей" – специалист филиала Кадрового центра Омской области, непосредственно предоставляющий основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости населения в целях успешной трудовой адаптации ветеранов боевых действий,

включая граждан, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ "Об обороне", а также граждан, относящихся к членам их семей в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

"директор кадрового центра" – директор Кадрового центра Омской области, осуществляющий руководство деятельностью и обеспечивающий выполнение возложенных на Кадровый центр Омской области функций и полномочий;

"функциональная команда кадрового центра" – группа работников, осуществляющих определенные функции в конкретной функциональной сфере и отвечающих за реализацию в Кадровом центре Омской области требований Стандарта применительно к указанной функции;

"номинация" – тематическая позиция при присуждении наград лучшему филиалу Кадрового центра Омской области, специалистам, функциональным командам или проектам в соответствии с обозначенными в Положении параметрами;

"категория" – специфический признак, объединяющий участников Конкурса в однородные группы;

"участник Конкурса" – специалист филиала Кадрового центра Омской области, филиал Кадрового центра Омской области непосредственно, проект государственного учреждения службы занятости, документы которого предоставляются для участия в Конкурсе в соответствии с Положением;

"оргкомитет" – совещательный орган, создаваемый для подготовки, организации и проведения Конкурса.

3. Конкурс проводится в целях повышения эффективности и внедрения новых подходов деятельности филиалов Кадрового центра Омской области.

4. Основными задачами Конкурса являются:

1) повышение качества предоставления основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки в сфере занятости населения;

2) выявление и поддержка лучших практик деятельности филиалов Кадрового центра Омской области;

3) повышение уровня профессиональной компетентности работников филиалов Кадрового центра Омской области;

4) выявление лучших специалистов и проектов сферы занятости населения в интересах граждан, работодателей и мотивации работников филиалов Кадрового центра Омской области;

5) привлечение внимания со стороны общества и государства к работе специалистов филиалов Кадрового центра Омской области, оценка значимости их вклада в улучшение качества жизни граждан Российской Федерации;

6) укрепление авторитета и престижа работы специалистов филиалов Кадрового центра Омской области.

5. Основными принципами проведения Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность его проведения, обеспечение равных возможностей участия в нем.

6. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Минтруд), отраслевом сайте "Интерактивный портал государственной службы занятости населения Омской области" ([www.omskzan.ru](http://www.omskzan.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Минтруд оповещает Кадровый центр Омской области о сроках и условиях проведения Конкурса.

8. Материалы, представленные участниками Конкурса, не должны содержать материалы, оскорбляющие честь и достоинство граждан, а также не должны нарушать авторские и смежные права.

## II. Номинации Конкурса

9. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) "Лучший специалист кадрового центра "Работа России";
- 2) "Лучший кадровый центр "Работа России";
- 3) "Лучший проект кадрового центра "Работа России".

9.1. Победители и призеры Конкурса в номинации "Лучший специалист кадрового центра "Работа России" определяются в рамках следующих категорий:

- 1) "Лучший кадровый консультант";
- 2) "Лучший карьерный консультант";
- 3) "Лучший профконсультант";
- 4) "Лучший специалист по работе с ветеранами боевых действий, включая участников специальной военной операции и членов их семей".

9.2. Номинации "Лучший кадровый центр "Работа России" и "Лучший проект кадрового центра "Работа России" не предполагают выделения категории.

10. Количество призовых мест и победителей составляет не более одного победителя и двух призеров в каждой номинации (категории) Конкурса.

## III. Требования к участию

11. К участию в Конкурсе в номинации "Лучший специалист кадрового центра "Работа России" допускаются специалисты филиалов Кадрового центра Омской области, предоставляющие основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки, указанные в пункте 2 настоящего Положения и имеющие стаж работы по их предоставлению не менее одного года на дату подачи заявки на участие в Конкурсе (за исключением категории "Лучший директор Кадрового центра").

Для участия в Конкурсе в номинации "Лучший специалист кадрового центра "Работа России" в оргкомитет в электронном виде направляется перечень документов согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

12. К участию в Конкурсе в номинации "Лучший кадровый центр "Работа

России" допускаются филиалы Кадрового центра Омской области, непосредственно предоставляющие основные, дополнительные и иные меры государственной поддержки в сфере занятости населения гражданам и (или) организациям не менее одного года на дату подачи заявки.

Для участия в Конкурсе в номинации "Лучший кадровый центр "Работа России" в оргкомитет в электронном виде направляется перечень документов согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

13. К участию в номинации "Лучший проект кадрового центра "Работа России" допускаются проекты по внесению изменений в организацию деятельности филиала Кадрового центра Омской области, с даты начала реализации которых прошло не менее 3 месяцев на момент подачи заявки на участие в Конкурсе.

Для участия в Конкурсе в номинации "Лучший проект" в оргкомитет в электронном виде направляется перечень документов согласно приложению № 11 к настоящему Положению.

14. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

- 1) несоответствие участника Конкурса требованиям настоящего Положения;
- 2) нарушение сроков предоставления документов и информации;
- 3) представление недостоверной информации участником Конкурса о количестве и перечне основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки и сервисов.

15. Оргкомитет оставляет за собой право запрашивать дополнительную информацию, подтверждающую сведения, содержащиеся в конкурсной документации участников. Непредоставление дополнительной информации является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

#### IV. Оргкомитет Конкурса

16. Общее руководство подготовкой, организацией и проведением Конкурса осуществляется оргкомитетом.

17. Оргкомитет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов оргкомитета.

18. В состав оргкомитета включаются эксперты в сфере управления человеческими ресурсами и организации, входящие в инфраструктуру сферы профориентации населения, должностные лица Минтруда и представитель Кадрового центра Омской области (победитель Конкурса).

19. Председатель оргкомитета руководит деятельностью оргкомитета.

В случае отсутствия председателя оргкомитета его обязанности исполняет заместитель председателя оргкомитета.

20. Секретарь оргкомитета организует проведение заседания оргкомитета, формирует повестку заседания, информирует членов оргкомитета об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания. В случае отсутствия секретаря оргкомитета его обязанности возлагаются на одного из членов оргкомитета.

21. Основными функциями оргкомитета являются:

- 1) информирование и координация филиалов Кадрового центра Омской

области вопросов организации и проведения Конкурса (сроки, форма и прочее);

2) рассмотрение и экспертная оценка поданных документов для Конкурса;

3) принятие решения об определении победителей и призеров Конкурса в каждой номинации и категории (при наличии).

22. Решение оргкомитета считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее половины членов оргкомитета.

В случае равенства числа голосов решающим является голос председателя оргкомитета.

## V. Проведение Конкурса

23. Конкурс проводится Минтрудом.

24. Срок проведения Конкурса определяется Минтрудом исходя из сроков проведения федерального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения, ежегодно определяемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

25. Для участия в Конкурсе филиалы Кадрового центра Омской области обеспечивают направление документов в Минтруд с использованием информационно-коммуникационных технологий в порядке и в соответствии с настоящим Положением и письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о проведении Конкурса.

26. Оргкомитет принимает решение об определении победителей и призеров в каждой номинации и категории (при наличии) в течение 10 рабочих дней со дня завершения приема документов.

27. По решению оргкомитета допускается проведение Конкурса в заочном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий по итогам рассмотрения представленных документов.

28. По результатам заседания оргкомитета оформляется протокол, который подписывается членами оргкомитета.

29. Подведение итогов Конкурса проводится в торжественной обстановке.

30. Финалисты Конкурса во всех номинациях награждаются дипломами участника.

31. Победители и призеры Конкурса награждаются:

1) в номинации "Лучший специалист кадрового центра "Работа России":

- за 1 место – дипломом первой степени и денежным поощрением в размере 2 должностных окладов;

- за 2 место – дипломом второй степени и денежным поощрением в размере 1,5 должностного оклада;

- за 3 место – дипломом третьей степени и денежным поощрением в размере 1 должностного оклада;

2) в номинациях "Лучший кадровый центр "Работа России" и "Лучший проект кадрового центра "Работа России":

- за 1 место – дипломом первой степени и денежным поощрением в размере 250 тысяч рублей на совершенствование деятельности филиала Кадрового центра Омской области;

- за 2 место – дипломом второй степени и денежным поощрением в размере 150 тысяч рублей на совершенствование деятельности филиала Кадрового центра Омской области;

- за 3 место – дипломом третьей степени и денежным поощрением в размере 100 тысяч рублей на совершенствование деятельности филиала Кадрового центра Омской области.

32. По итогам Конкурса оргкомитет принимает решение о кандидатурах участников в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения.

33. Оргкомитет принимает решение об участии Кадрового центра Омской области в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения по номинациям:

1) "Лучший специалист Кадрового центра "Работа России" в категории "Лучший директор кадрового центра";

2) "Лучшая функциональная команда кадрового центра "Работа России" в рамках следующих категорий:

- "Лучшая команда пресс-службы";
  - "Лучшая команда по управлению персоналом";
  - "Лучший контакт-центр";
  - "Лучшая команда по управлению клиентским опытом".
-



### СОСТАВ

организационного комитета регионального этапа Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в сфере занятости населения  
(далее – оргкомитет)

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Кайль<br>Олеся Александровна      | - заместитель Министра труда и социального развития Омской области, председатель оргкомитета   |
| Белоглазова<br>Лариса Геннадьевна | - руководитель департамента занятости населения Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), заместитель председателя оргкомитета                      |
| Артемьева<br>Ольга Валентиновна   | - заместитель руководителя департамента занятости населения – начальник отдела трудоустройства и специальных программ департамента занятости населения Министерства, секретарь оргкомитета |
| Смертюк<br>Анна Сергеевна         | - заместитель начальника отдела развития трудовых ресурсов и программ занятости департамента занятости населения Министерства  |
| Базюк<br>Ольга Владимировна       | - начальник отдела профориентации и профессионального обучения департамента занятости населения Министерства   |
| Кива<br>Татьяна Юрьевна           | - начальник отдела надзора и контроля в сфере занятости населения департамента занятости населения Министерства  |
| Коршикова<br>Татьяна Валерьевна   | - начальник отдела содействия занятости инвалидов департамента занятости населения Министерства  |
| Бакланова<br>Ирина Сергеевна      | - председатель Ассоциации экспертов управления человеческими ресурсами (по согласованию)   |
| Ожерельева<br>Наталья Витальевна  | - директор бюджетного учреждения Омской области "Центр профессиональной ориентации и психологической поддержки   |

- населения" (по согласованию)
- Белов  
Виктор Иванович
- вице-президент, директор исполнительной дирекции Союза "Омское Региональное объединение работодателей" (по согласованию)
- Цускман  
Татьяна Николаевна
- заместитель начальника отдела управления персоналом казенного учреждения Омской области "Центр занятости населения Омской области" (далее – Кадровый центр Омской области) (по согласованию)
- Слипченко  
Олег Владимирович
- руководитель филиала Кадрового центра Омской области "Кадровый центр Павлоградского района" (по согласованию)
- Вахний  
Юлия Викторовна
- главный инспектор отдела оказания услуг в сфере занятости работодателям филиала Кадрового центра Омской области "Кадровый центр города Омска" (по согласованию)
- Клименко  
Оксана Владимировна
- ведущий специалист отдела координации деятельности Кадрового центра Омской области (по согласованию)
-

Приложение № 1  
к Положению о проведении регионального  
этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере занятости населения

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, представляемых в электронном виде в оргкомитет для участия  
в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере занятости населения (далее – Конкурс) в номинации  
"Лучший специалист кадрового центра "Работа России"

1. Анкета участника Конкурса, заполненная по форме согласно приложениям № 2 – 5 (в зависимости от выбранной категории) к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения (далее – Положение), подписанная руководителем (уполномоченным лицом) филиала казенного учреждения Омской области "Центр занятости населения Омской области" (далее – филиал Кадрового центра Омской области), работником которого является участник Конкурса.

2. Согласие на обработку персональных данных, подписанное участником Конкурса, оформленное по форме согласно приложению № 6 к Положению.

3. Фотопрезентация участника Конкурса по форме согласно приложению № 7 к Положению.

4. Справка кадровой службы филиала Кадрового центра Омской области, подтверждающая сведения о соответствии участника Конкурса условиям пункта 13 Положения (о занимаемых должностях, периодах работы в указанных должностях).

5. Характеристика участника Конкурса, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) филиала Кадрового центра Омской области, работником которого является участник.

6. Дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника участника Конкурса).

---

Приложение № 2  
к Положению о проведении регионального  
этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения

Форма

АНКЕТА

участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере занятости населения (далее – Конкурс) в номинации  
"Лучший специалист кадрового центра "Работа России" в категории  
"Лучший кадровый консультант"

Наименование филиала казенного учреждения Омской области  
"Центр занятости населения Омской области" (далее – филиал Кадрового центра  
Омской области), в котором работает участник Конкурса

---

Ф.И.О. (при наличии) участника Конкурса

---

---

занимаемая должность участника Конкурса

---

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Число, месяц, год рождения участника Конкурса<br>(ДД.ММ.ГГГГ)  |  |
| 2 | Образование (высшее, среднее профессиональное, иное -<br>указать), специальность по диплому или иному документу об<br>образовании и (или) квалификации (указать вид документа об<br>образовании, номер, дату выдачи, наименование организации,<br>выдавшей документ) |  |
| 3 | Стаж работы на занимаемой должности  |  |
| 4 | Стаж работы в службе занятости населения по предоставлению<br>основных, дополнительных и иных мер государственной<br>поддержки гражданам и/или работодателям   |  |
| 5 | Стаж работы непосредственно по предоставлению основных,<br>дополнительных и иных мер государственной поддержки<br>работодателям  |  |
| 6 | Прохождение курсов повышения квалификации,<br>профессиональной переподготовки (указать наименование<br>курсов, количество часов, тему, специальность, год,<br>организацию, выдавшую документ, вид документа)   |  |
| 7 | Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)   |  |
| 8 | Количество часов работы в качестве наставника за первые 5<br>месяцев года проведения Конкурса  |  |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 9  | 9.1. Доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, снятых по трудоустройству, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных филиала Кадрового центра Омской области, благодаря деятельности участника Конкурса (за первые 5 месяцев года проведения Конкурса), % |  |
|    | 9.2. Среднее время закрытия вакансии у участника Конкурса, дней  |  |
| 10 | Перечень основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первые 5 месяцев года проведения Конкурса)  |  |

---

 (Должность)

---

 (Подпись)

---

 (Фамилия, имя, отчества руководителя  
(уполномоченного лица) филиала  
Кадрового центра Омской области)

---

Приложение № 3  
к Положению о проведении регионального  
этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения

Форма

АНКЕТА

участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере занятости населения (далее – Конкурс) в номинации  
"Лучший специалист кадрового центра "Работа России" в категории  
"Лучший карьерный консультант"

Наименование филиала казенного учреждения Омской области  
"Центр занятости населения Омской области" (далее – филиал Кадрового центра  
Омской области), в котором работает участник Конкурса

Ф.И.О. (при наличии) участника Конкурса

занимаемая должность участника Конкурса

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)  |  |
| 2 | Образование (высшее, среднее профессиональное, иное -<br>указать), специальность по диплому или иному документу об<br>образовании и (или) квалификации (указать вид документа об<br>образовании, номер, дату выдачи, наименование организации,<br>выдавшей документ) |  |
| 3 | Стаж работы на занимаемой должности  |  |
| 4 | Стаж работы в службе занятости населения по предоставлению<br>основных, дополнительных и иных мер государственной<br>поддержки гражданам и/или работодателям   |  |
| 5 | Стаж работы непосредственно по предоставлению основных,<br>дополнительных и иных мер государственной поддержки<br>гражданам  |  |
| 6 | Прохождение курсов повышения квалификации,<br>профессиональной переподготовки (указать наименование<br>курсов, количество часов, тему, специальность, год,<br>организацию, выдавшую документ, вид документа)   |  |
| 7 | Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)   |  |
| 8 | Количество часов работы в качестве наставника за первые 5<br>месяцев года проведения Конкурса  |  |
| 9 | 9.1. Количество предоставленных участником Конкурса мер  |  |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | государственной поддержки по организации профессиональной ориентации граждан (за первые 5 месяцев года проведения Конкурса), ед.  |  |
|    | 9.2. Средний период трудоустройства граждан после получения меры государственной поддержки по организации профессиональной ориентации, предоставленной участником Конкурса (за первые 5 месяцев года проведения Конкурса), дней   |  |
|    | 9.3. Количество предоставленных участником Конкурса мер государственной поддержки по социальной адаптации граждан, ищущих работу, безработных граждан на рынке труда (за первые 5 месяцев года проведения Конкурса), ед.  |  |
|    | 9.4. Средний период трудоустройства граждан после получения меры государственной поддержки по социальной адаптации граждан, ищущих работу, безработных граждан на рынке труда, предоставленной участником Конкурса (за первые 5 месяцев года проведения Конкурса), дней |  |
|    | 9.5. Количество предоставленных участником Конкурса мер государственной поддержки по психологической поддержке безработных граждан (за первые 5 месяцев года проведения Конкурса), ед.  |  |
|    | 9.6. Средний период трудоустройства граждан после получения меры государственной поддержки по психологической поддержке безработных граждан, предоставленной участником Конкурса (за первые 5 месяцев года проведения Конкурса), дней                                   |  |
| 10 | Перечень основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первые 5 месяцев года проведения Конкурса)   |  |

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчества руководителя  
(уполномоченного лица) филиала  
Кадрового центра Омской области

Приложение № 4  
к Положению о проведении регионального  
этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения

Форма

АНКЕТА

участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере занятости населения (далее – Конкурс) в номинации  
"Лучший специалист кадрового центра "Работа России" в категории  
"Лучший профконсультант"

Наименование филиала казенного учреждения Омской области  
"Центр занятости населения Омской области" (далее – филиал Кадрового центра  
Омской области), в котором работает участник Конкурса

Ф.И.О. (при наличии) участника Конкурса

занимаемая должность участника Конкурса

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)  |  |
| 2 | Образование (высшее, среднее профессиональное, иное -<br>указать), специальность по диплому или иному документу об<br>образовании и (или) квалификации (указать вид документа об<br>образовании, номер, дату выдачи, наименование организации,<br>выдавшей документ) |  |
| 3 | Стаж работы на занимаемой должности  |  |
| 4 | Стаж работы в службе занятости населения по предоставлению<br>основных, дополнительных и иных мер государственной<br>поддержки гражданам и/или работодателям   |  |
| 5 | Стаж работы непосредственно по предоставлению основных,<br>дополнительных и иных мер государственной поддержки<br>гражданам  |  |
| 6 | Прохождение курсов повышения квалификации,<br>профессиональной переподготовки (указать наименование<br>курсов, количество часов, тему, специальность, год,<br>организацию, выдавшую документ, вид документа)   |  |
| 7 | Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)   |  |
| 8 | Количество часов работы в качестве наставника за первые 5<br>месяцев года проведения Конкурса  |  |
| 9 | 9.1. Количество предоставленных участником Конкурса мер  |  |



|    |   |  |
|----|---|--|
|    | государственной поддержки по организации профессиональной ориентации граждан (за первые 5 месяцев года проведения Конкурса), ед.  |  |
|    | 9.2. Средний период трудоустройства граждан после получения меры государственной поддержки по организации профессиональной ориентации, предоставленной участником Конкурса (за первые 5 месяцев года проведения Конкурса), дней   |  |
|    | 9.3. Количество предоставленных участником Конкурса мер государственной поддержки по социальной адаптации граждан, ищущих работу, безработных граждан на рынке труда (за первые 5 месяцев года проведения Конкурса), ед.  |  |
|    | 9.4. Средний период трудоустройства граждан после получения меры государственной поддержки по социальной адаптации граждан, ищущих работу, безработных граждан на рынке труда, предоставленной участником Конкурса (за первые 5 месяцев года проведения Конкурса), дней |  |
|    | 9.5. Количество предоставленных участником Конкурса мер государственной поддержки по психологической поддержке безработных граждан (за первые 5 месяцев года проведения Конкурса), ед.  |  |
|    | 9.6. Средний период трудоустройства граждан после получения меры государственной поддержки по психологической поддержке безработных граждан, предоставленной участником Конкурса (за первые 5 месяцев года проведения Конкурса), дней                                   |  |
| 10 | Перечень основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первые 5 месяцев года проведения Конкурса)   |  |

---

(Должность)

---

(Подпись)

---

(Фамилия, имя, отчества руководителя  
(уполномоченного лица) филиала  
Кадрового центра Омской области

Приложение № 5  
к Положению о проведении регионального  
этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения

Форма

АНКЕТА

участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере занятости населения (далее – Конкурс) в номинации  
"Лучший специалист кадрового центра "Работа России" в категории  
"Лучший специалист по работе с ветеранами боевых действий, включая участников  
специальной военной операции (далее – СВО) и членов их семей"

Наименование филиала казенного учреждения Омской области "Центр  
занятости населения Омской области" (далее – филиал Кадрового центра Омской  
области), в котором работает участник Конкурса

---

Ф.И.О. (при наличии) участника Конкурса

---

---

занимаемая должность участника Конкурса

---

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)  |  |
| 2 | Образование (высшее, среднее профессиональное, иное -<br>указать), специальность по диплому или иному документу об<br>образовании и (или) квалификации (указать вид документа об<br>образовании, номер, дату выдачи, наименование организации,<br>выдавшей документ) |  |
| 3 | Стаж работы на занимаемой должности  |  |
| 4 | Стаж работы непосредственно по предоставлению основных,<br>дополнительных и иных мер государственной поддержки<br>ветеранам боевых действий, включая участников СВО и членов<br>их семей   |  |
| 5 | Прохождение курсов повышения квалификации,<br>профессиональной переподготовки (указать наименование<br>курсов, количество часов, тему, специальность, год,<br>организацию, выдавшую документ, вид документа)   |  |
| 6 | Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)   |  |
| 7 | Количество курируемых ветеранов боевых действий, включая<br>участников СВО и членов их семей, за первые 5 месяцев года<br>проведения Конкурса  |  |
| 8 | Количество часов работы в качестве наставника за первые 5  |  |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | месяцев года проведения Конкурса   |  |
| 9  | 9.1. Доля ветеранов боевых действий, включая участников СВО и членов их семей, нашедших доходное занятие (т.е. граждан, трудоустроенных на работу, и граждан, оформивших государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, вставших на учет в качестве самозанятого), в численности граждан, обратившихся в филиал Кадрового центра Омской области в целях поиска подходящей работы, благодаря деятельности участника Конкурса (за первые 5 месяцев года проведения Конкурса), % |  |
|    | 9.2. Количество ветеранов боевых действий, включая участников СВО и членов их семей, направленных для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования участником Конкурса (за первые 5 месяцев года проведения Конкурса), чел.   |  |
| 10 | Перечень основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первые 5 месяцев года проведения Конкурса)  |  |

---

 (Должность)

---

 (Подпись)

---

 (Фамилия, имя, отчества руководителя  
(уполномоченного лица) филиала  
Кадрового центра Омской области)

---

Приложение № 6  
к Положению о проведении регионального  
этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере занятости населения

Форма

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан  
\_\_\_\_\_  
код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрирован(а) по адресу:  
\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Министерству труда и социального развития Омской области, находящемуся по адресу: 644007, г. Омск, ул. Яковлева, д. 6, на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (предоставление, за исключением распространения, неограниченному круг лиц, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, предоставляемых на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, дата и место рождения, данные паспорта, контактный телефон, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, информация о моей трудовой деятельности, фото- и видеоизображение, то есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

Цель обработки персональных данных: определение личностно-деловых и профессиональных компетенций для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в номинации "Лучший специалист кадрового центра "Работа России", осуществление проверки в отношении информации или документов, содержащих указанную выше информацию, членами оргкомитета.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период действия Конкурса.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Приложение № 7  
к Положению о проведении регионального  
этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения

Форма

### ФОТОПРЕЗЕНТАЦИЯ

участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере занятости населения в номинации  
"Лучший специалист кадрового центра "Работа России"

Фотопрезентация – презентация в формате "ppt", "pptx", состоящая из 4 – 8 слайдов.

Структура фотопрезентации:

1 слайд: наименование муниципального образования Омской области, наименование категории Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения (далее – Конкурс) в номинации "Лучший специалист кадрового центра "Работа России".

2 слайд: фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, общий стаж работы в филиале казенного учреждения Омской области "Центр занятости населения Омской области" (далее – филиал Кадрового центра Омской области).

3 и последующие слайды: общая информация об участнике Конкурса (результаты работы, успехи, достижения) и иная информация, в том числе о дополнительном образовании, пройденных семинарах, тренингах по профилю предоставления основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки, о наставничестве, преподавательской деятельности (при наличии), предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества предоставляемых основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки и оказываемых сервисов в филиале Кадрового центра Омской области и другая информация о профессиональной деятельности участника Конкурса.

---

Приложение № 8  
к Положению о проведении регионального  
этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в электронном виде в оргкомитет  
для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере занятости населения (далее – Конкурс) в номинации  
"Лучший кадровый центр "Работа России"

1. Анкета участника Конкурса по форме согласно приложению № 9  
к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в сфере занятости населения (далее –  
Положение), подписанная руководителем (уполномоченным лицом) филиала  
казенного учреждения Омской области "Центр занятости населения Омской  
области" (далее – филиал Кадрового центра Омской области)

2. Фотографии филиала Кадрового центра Омской области в соответствии  
с требованиями согласно приложению № 10 к Положению.

3. Дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника  
Конкурса).

---

Приложение № 9  
к Положению о проведении регионального  
этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения

Форма

### АНКЕТА

участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере занятости населения (далее – Конкурс)  
в номинации "Лучший кадровый центр "Работа России"

|    |   |                  |
|----|---|------------------|
| 1  | Наименование филиала казенного учреждения Омской области "Центр занятости населения Омской области" (далее – филиал Кадрового центра Омской области)  |                  |
| 2  | Численность рабочей силы на территории, обслуживаемой филиалом Кадрового центра Омской области, чел.  |                  |
| 3  | Общая фактическая численность персонала филиала Кадрового центра Омской области (без МОП), чел.   |                  |
| 4  | Численность граждан, обратившихся в целях поиска подходящей работы в филиал Кадрового центра Омской области за 5 месяцев года проведения Конкурса, чел.   |                  |
| 5  | Доля трудоустроенных в численности граждан, обратившихся в филиал Кадрового центра Омской области в целях поиска подходящей работы, за 5 месяцев года проведения Конкурса, %  |                  |
| 6  | Доля трудоустроенных инвалидов из числа инвалидов, обратившихся в филиал Кадрового центра Омской области за содействием в поиске подходящей работы, за 5 месяцев года проведения Конкурса, %  |                  |
| 7  | Средняя продолжительность безработицы за период за 5 месяцев года проведения Конкурса, дней   |                  |
| 8  | Количество заявленных работодателями свободных рабочих мест и вакантных должностей за 5 месяцев года проведения Конкурса, ед.   |                  |
| 9  | Доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, замещенных по направлениям филиала Кадрового центра Омской области, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных филиала Кадрового центра Омской области, за 5 месяцев года проведения Конкурса, % |                  |
| 10 | Доля работодателей, обратившихся за содействием в подборе необходимых работников в филиал Кадрового центра Омской области, в общем количестве работодателей за период за 5 месяцев года проведения Конкурса, %  |                  |
| 11 | График работы   |                  |
| 12 | Общее количество рабочих часов филиала Кадрового центра Омской области в неделю, часов/нед.   |                  |
| 13 | Наличие открытых приемных дней / часов для граждан у руководства, да / нет  |                  |
| 14 | Перечень и  | Ярмарка вакансий |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
|    | количество проводимых мероприятий, стимулирующих рост числа соискателей, количество (за 5 месяцев проведения Конкурса)                                    | Подача объявлений о филиале Кадрового центра Омской области в СМИ   |  |
|    |   | Акции в социальных сетях  |  |
|    |   | Дни общения с руководством  |  |
|    |   | Открытый отбор на вакансии конкретного востребованного работодателя   |  |
|    |   | Деловые игры  |  |
|    |   | Бизнес-консультации по открытию собственного дела   |  |
|    |   | День открытых дверей службы занятости с презентацией предоставляемых основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки и сервисов |  |
|    |   | Экскурсии на крупные предприятия  |  |
|    |   | Иные мероприятия (при наличии)  |  |
| 15 | Наличие в филиале Кадрового центра Омской области системы электронной очереди, да/нет   |   |  |
| 16 | Наличие в филиале Кадрового центра Омской области детского уголка, да / нет   |   |  |
| 17 | Доступная среда для граждан с ограниченными возможностями, да / нет   | отдельные парковочные места   |  |
|    |   | пандусы   |  |
|    |   | навигация   |  |
|    |   | места ожидания  |  |
|    |   | тактильные индикаторы   |  |
|    |   | отдельный туалет  |  |
| 18 | Сведения о внедрении технологий "бережливого производства" в филиале Кадрового центра Омской области, да/нет  |   |  |
| 19 | Количество основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки и сервисов, предоставленных за 5 месяцев года проведения Конкурса, перечень, ед. |   |  |

Информация  
о новых сервисах для граждан и работодателей,  
внедренных в деятельность филиала Кадрового центра Омской области

| № п/п | Перечень ситуаций                               | Год внедрения в филиал Кадрового центра Омской области | Краткое описание сервиса | Количество соискателей / работодателей, получивших сервисы (за 5 месяцев года проведения Конкурса) |
|-------|---|--|--------------------------|--|
| 20    | (указываются наименования сервисов для граждан) |  |                          |  |
| 21    | (указываются наименования сервисов для          |  |                          |  |



|  |                |  |  |  |
|--|----------------|--|--|--|
|  | работодателей) |  |  |  |
|--|----------------|--|--|--|

Информация  
о жизненных ситуациях граждан (далее – ЖС)  
и бизнес-ситуациях работодателей (далее – БС), проработанных, оформленных в  
виде технологической схемы и внедренных в деятельность филиала Кадрового  
центра Омской области

| № п/п | Перечень ситуаций | Год внедрения в филиал Кадровом центре Омской области | Сведения о внедрении ситуаций (количество граждан / работодателей, получивших комплексы услуг и др.) | Перечень сервисов в рамках ЖС и БС, реализуемых внешними поставщиками |
|-------|-------------------|---|--|---|
| 22    | ЖС 1              |   |  |   |
|       | ЖС 2              |   |  |   |
|       | ЖС N              |   |  |   |
| 23    | БС 1              |   |  |   |
|       | БС 2              |   |  |   |
|       | БС N              |   |  |   |

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчества руководителя  
(уполномоченного лица) филиала  
Кадрового центра Омской области

\_\_\_\_\_

Приложение № 10  
к Положению о проведении регионального  
этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения

Форма

**ТРЕБОВАНИЯ**

к фотографиям филиала казенного учреждения Омской области "Центр занятости населения Омской области" (далее – филиал Кадрового центра Омской области) – участника регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в номинации  
"Лучший кадровый центр "Работа России"

1. Фотографии, сделанные с помощью любого цифрового устройства (мобильный телефон, фотоаппарат и т.д.).

2. Перечень фотографий, представляемых для оценки уровня клиентоцентричности филиала Кадрового центра Омской области:

| № | Изображение  | Количество фотографий (при наличии соответствующих материалов) |
|---|--|--|
| 1 | Информационные стенды/стойки   | Не менее 2 фотографий  |
| 2 | Оформление фасада (фасад со входом в кадровый центр, фасадная вывеска "Работа в России")   | Не менее 2 фотографий  |
| 3 | Внутреннее оформление помещения:<br>- входной группы (стойка администратора, стойка электронной очереди);<br>- оформление цифровой зоны;<br>- окна приема клиентов;<br>- помещения для групповой работы (при наличии);<br>- иные   | Не менее 5 фотографий<br>Где целесообразно – панорамная съемка |
| 4 | Внешний вид работников (белый верх, черный или темно-синий низ униформы (блуза/рубашка с длинным рукавом, юбка/брюки прямого кроя, колготки телесного цвета, если туфли - то закрытые, для мужчин допустимы только классические ботинки. Наличие платка для женщин, галстука/бабочки у мужчин, нагрудного значка с фирменным паттерном "Работа в России" | Не менее 2 – 3 групповых фотографий (не менее 3 человек)       |

Приложение № 11  
к Положению о проведении регионального  
этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в электронном виде в оргкомитет  
для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере занятости населения (далее – Конкурс)  
в номинации "Лучший проект"

1. Описание проекта филиала казенного учреждения Омской области "Центр занятости населения Омской области" (далее – филиал Кадрового центра Омской области), а именно лучшей практики в филиале Кадрового центра Омской области – участника Конкурса по форме согласно приложению № 13 к Положению о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения (далее – Положение).

2. Фотопрезентация проекта филиала Кадрового центра Омской области – участника Конкурса по форме согласно приложению № 14 к Положению.

3. Дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

---

Приложение № 12  
к Положению о проведении регионального  
этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения

Форма

**ОПИСАНИЕ**

проекта филиала казенного учреждения Омской области "Центр занятости населения Омской области" (далее – филиал Кадрового центра Омской области)

1. Общие сведения

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 1.1 | Субъект Российской Федерации (муниципальное образование Омской области), в котором реализуется проект   |  |
| 1.2 | Наименование проекта  |  |
| 1.3 | Краткая аннотация проекта (не более 100 слов)   |  |
| 1.4 | Цель и задачи проекта (цель проекта – решение конкретной проблемы в долгосрочной перспективе, задачи – порядок действий, способствующих достижению поставленной цели, с указанием количественных и качественных характеристик (не более 5)) |  |
| 1.5 | Целевая аудитория проекта   |  |
| 1.6 | Система управления филиала Кадрового центра Омской области (централизованная, децентрализованная)   |  |
| 1.7 | Дата начала внедрения проекта   |  |
| 1.8 | Дата завершения внедрения проекта и перехода к работе в штатном режиме  |  |

2. Актуальность и социальная значимость проекта

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 2.1 | Государственный приоритет (цель/задача) развития, на достижение которого влияет внедрение проекта |  |
| 2.2 | Предпосылки разработки проекта  |  |
| 2.3 | Проблема, решаемая с помощью проекта, или улучшение, внедряемое с помощью проекта                 |  |

3. Технологическая новизна проекта

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 3.1 | Выявление новой проблемы / задачи и разработка |  |
|-----|--|--|

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     | путей их решения в деятельности органов занятости<br>Разработка и применение нового метода, инструмента решения целей и задач проекта |  |
| 3.2 | Ключевые отличия от ранее существующего процесса/инструментов работы  |  |

#### 4. Механизмы и ход реализации проекта

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 4.1 | Дорожная карта проекта, описание каждого этапа и элемента, включая длительность процедур (мероприятие / срок / ответственный (должность или структурное подразделение / результат) |  |
| 4.2 | Наличие новых сервисов в составе жизненной / бизнес-ситуации (описание их сути)  |  |
| 4.3 | Взаимодействие с партнерами и внешними поставщиками услуг  |  |
| 4.4 | Описание клиентского пути  |  |
| 4.5 | Дальнейшее развитие проекта с сохранением и/или преумножением полученных результатов (при наличии)   |  |

#### 5. Описание ресурсного обеспечения проекта

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 5.1 | Новые / актуализированные нормативные правовые акты (при наличии) |  |
| 5.2 | Инструменты методического обеспечения (при наличии)               |  |
| 5.3 | Кадровое обеспечение  |  |
| 5.4 | Финансовое обеспечение  |  |
| 5.5 | Информационные технологии (при наличии)                           |  |
| 5.6 | Материальное обеспечение  |  |
| 5.7 | Организационное обеспечение                                       |  |

#### 6. Механизмы сбора обратной связи от клиентов – бенефициаров проекта

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 6.1 | Описание инструментов сбора обратной связи от целевой группы проекта                                |  |
| 6.2 | Описание процедур по мониторингу и принятию управленческих решений по итогам анализа обратной связи |  |
| 6.3 | Сводные результаты обратной связи (при наличии)   |  |

## 7. Эффективность и результативность проекта

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 7.1 | Качественные результаты проекта, эффекты (при наличии)  |  |
| 7.2 | Количественные результаты проекта: значение до начала внедрения и фактическое значение на момент подачи заявки  |  |
| 7.3 | Наличие показателей и индикаторов оценки эффективности и результативности проекта для органов занятости и для государственных учреждений службы занятости |  |

## 8. Информационное сопровождение проекта

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 8.1 | Публичные мероприятия по презентации проекта (при наличии)  |  |
| 8.2 | Ссылка на официальные ресурсы в сети Интернет, где размещена информация о проекте   |  |
| 8.3 | Ссылки, демонстрирующие, что информация о проекте систематически освещается в средствах массовой информации, на страницах социальных сетей и т.п. |  |
| 8.4 | Макеты информационных материалов (при наличии)  |  |

## 9. Контактные данные лиц, ответственных за реализацию проекта филиала Кадрового центра Омской области

| № п/п | Ответственный (Ф.И.О., должность, структурное подразделение) | Телефон | Электронная почта |
|-------|--|---------|-------------------|
|       |  |         |                   |
|       |  |         |                   |

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчества руководителя  
(уполномоченного лица) филиала  
Кадрового центра Омской области

Приложение № 13  
к Положению о проведении регионального  
этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения

Форма

**ФОТОПРЕЗЕНТАЦИЯ**

проекта участника регионального этапа Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в сфере занятости населения (далее – Конкурс)  
в номинации "Лучший проект"

Фотопрезентация – презентация в формате "ppt", "pptx", состоящая  
из 7 – 10 слайдов и сопровождающая описание проекта по следующей структуре:

1. Наименование муниципального образования Омской области.
  2. Наименование номинации Конкурса.
  3. Наименование проекта.
  4. Обоснование необходимости проекта (указывается проблема).
  5. Цели и задачи проекта.
  6. Сроки реализации проекта.
  7. Стратегия достижения поставленных целей.
  8. Механизмы достижения поставленных целей.
  9. Достигнутые результаты. Индикаторы и показатели эффективности  
проекта. Дальнейшее развитие проекта.
  10. Дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса),  
фотоотчет проекта.
-