



**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

14 июня 2025 г.

№ 15

г. Омск

О внесении изменения в приказ Министерства региональной политики  
и массовых коммуникаций Омской области от 13 апреля 2020 года № 19  
и отмене приказа Министерства внутренней политики  
Омской области от 3 апреля 2025 года № 8

1. Приложение «Распределение обязанностей между первым заместителем Министра внутренней политики Омской области и заместителями Министра внутренней политики Омской области» к приказу Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области от 13 апреля 2020 года № 19 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ Министерства внутренней политики Омской области от 3 апреля 2025 года № 8 «О внесении изменений в приказ Министерства региональной политики и массовых коммуникаций Омской области от 13 апреля 2020 года № 19» отменить.

Министр

А.П. Терпугова

Приложение  
к приказу Министерства  
внутренней политики Омской области  
от « 4 » ИЮНЯ 2020 года № 15

«Приложение  
к приказу Министерства  
региональной политики и массовых  
коммуникаций Омской области  
от 13 апреля 2020 года № 19

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

обязанностей между первым заместителем Министра внутренней политики  
Омской области и заместителями Министра внутренней политики  
Омской области

1. Первый заместитель Министра внутренней политики Омской области  
(далее соответственно – первый заместитель, Министр):

1) контролирует и координирует деятельность структурного  
подразделения Министерства внутренней политики Омской области  
(далее – Министерство):

- управление экспертно-аналитической деятельности;

2) координирует деятельность бюджетного учреждения Омской области  
«Региональный центр по связям с общественностью» (далее – БУОО РЦСО);

3) в пределах компетенции координируемого структурного подразделения  
Министерства ведет вопросы:

- информационно-аналитического и организационного обеспечения  
деятельности Губернатора Омской области, Правительства Омской области  
по определению основных направлений социально-экономического  
и общественно-политического развития Омской области, направленного  
на обеспечение согласованного функционирования и взаимодействия органов  
исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления  
Омской области и институтов гражданского общества;

- подготовки, обобщения и представления Губернатору Омской области,  
Министру материалов об общественно-политической и социально-  
экономической ситуации в Омской области, предложений по вопросам  
местного самоуправления и региональной политики;

- подготовки предложений Губернатору Омской области, Министру  
по вопросам политического планирования;

- информирования органов государственной власти Омской области,  
органов местного самоуправления Омской области, политических партий,  
общественных объединений, населения и иных структур гражданского  
общества об основных направлениях государственной политики Омской  
области, направленной на поддержание общественно-политической  
стабильности на территории Омской области;

- создания условий для развития информационно-аналитической поддержки принятия решений Губернатором Омской области;
- обеспечения согласованности деятельности органов исполнительной власти Омской области по вопросам поддержания общественно-политической стабильности на территории Омской области;
- создания условий для организации и проведения публичных мероприятий в Омской области;
- обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти Омской области с политическими партиями;
- координации и контроля деятельности по внедрению принципов клиентоцентричности в Министерстве;
- 4) руководит работой:
  - инвентаризационной комиссии Министерства;
- 5) имеет право подписывать:
  - акты о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений);
  - накладные на внутреннее перемещение объектов основных средств;
  - ведомости выдачи материальных ценностей на нужды Министерства;
  - акты о списании объекта основных средств;
  - акты о списании материальных запасов;
  - приходные и расходные кассовые ордера на оформление денежных документов;
  - авансовые отчеты подотчетных лиц;
  - исходящую корреспонденцию Министерства по вопросам, входящим в компетенцию координируемого структурного подразделения Министерства, в том числе в адрес БУОО РЦСО, органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, некоммерческих организаций, юридических лиц, должностных лиц прокуратуры Омской области, Восьмого арбитражного апелляционного суда, Омского областного Суда, Арбитражного суда Омской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Омской области, не являющихся их руководителем, заместителем руководителя (за исключением документов на имя Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, обращений в адрес прокуратуры Омской области, Восьмого арбитражного апелляционного суда, Омского областного Суда, Арбитражного суда Омской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Омской области (без указания должностного лица)), а также ответы на обращения граждан, запросы, информационные справки, письма в рамках указанной компетенции;
  - акты приемки выполненных работ (оказанных услуг) по государственным контрактам в рамках вопросов, входящих в компетенцию координируемого структурного подразделения Министерства, а также по поручению Министра;
  - распорядительные и финансовые документы Министерства в отношении

БУОО РЦСО, в том числе планы финансово-хозяйственной деятельности;

- кадровые документы в отношении руководителя БУОО РЦСО, включая соответствующие распоряжения Министерства (за исключением распоряжений Министерства о назначении на должность и увольнении руководителя, трудового договора, дополнительных соглашений к нему) и иные кадровые документы;

- иные документы по поручению Министра;

6) согласовывает:

- проекты правовых актов Омской области и другие документы по вопросам, входящим в компетенцию координируемого структурного подразделения Министерства;

- штатное расписание БУОО РЦСО;

- заявления гражданских служащих (работников) Министерства в пределах компетенции;

7) участвует в работе координационных и совещательных органов, созданных Министерством, иными органами государственной власти Омской области в пределах компетенции;

8) рассматривает поступившие в Министерство обращения, документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию координируемого структурного подразделения Министерства;

9) проводит совещания с представителями органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и организаций по вопросам, входящим в компетенцию координируемого структурного подразделения Министерства;

10) вносит Министру предложения о поощрении работников координируемого структурного подразделения Министерства или о применении к ним дисциплинарных взысканий.

2. В.В. Кириенко – заместитель Министра – начальник управления по работе с органами местного самоуправления:

1) контролирует и координирует деятельность следующего структурного подразделения Министерства:

- управление по работе с органами местного самоуправления;

2) в пределах компетенции координируемого структурного подразделения Министерства ведет вопросы:

- обеспечения взаимодействия Губернатора Омской области с органами местного самоуправления Омской области;

- развития местного самоуправления на территории Омской области;

- информирования органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, политических партий, общественных объединений, населения об основных направлениях государственной политики Омской области, обеспечивающей поддержание общественно-политической стабильности на территории Омской области;

- административно-территориального устройства Омской области;

- подготовки заключения о необходимости исключения населенного пункта из приложений № 1, 2 к Закону Омской области «Об административно-территориальном устройстве Омской области и порядке его изменения»;

3) руководит работой:

- комиссии по отбору муниципальных образований Омской области для получения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на содействие достижению наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов (городского округа) Омской области в развитии системы взаимодействия субъектов общественно-политических отношений, институтов гражданского общества, гражданской активности населения;

4) имеет право подписывать в пределах компетенции координируемого структурного подразделения Министерства:

- исходящую корреспонденцию Министерства по вопросам в сфере взаимодействия с органами местного самоуправления Омской области, некоммерческими организациями и иным вопросам, входящим в компетенцию координируемого структурного подразделения Министерства, в том числе в адрес органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, некоммерческих организаций, юридических лиц, должностных лиц прокуратуры Омской области, Восьмого арбитражного апелляционного суда, Омского областного Суда, Арбитражного суда Омской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Омской области, не являющихся их руководителем, заместителем руководителя (за исключением документов на имя Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, обращений в адрес прокуратуры Омской области, Восьмого арбитражного апелляционного суда, Омского областного Суда, Арбитражного суда Омской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Омской области (без указания должностного лица)), а также ответы на обращения граждан, запросы, информационные справки, письма в рамках указанной компетенции;

- акты приемки выполненных работ (оказанных услуг) по государственным контрактам в рамках вопросов, входящих в компетенцию координируемого структурного подразделения Министерства, а также по поручению Министра;

5) участвует в работе координационных и совещательных органов, созданных Министерством, иными органами государственной власти Омской области в пределах компетенции;

6) проводит совещания с представителями органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и организаций по вопросам, входящим в компетенцию координируемого структурного подразделения Министерства;

7) рассматривает поступившие в Министерство обращения, документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию координируемого структурного подразделения Министерства;

8) согласовывает проекты правовых актов Омской области и другие документы по вопросам, входящим в компетенцию координируемого структурного подразделения Министерства;

9) вносит Министру предложения о поощрении работников координируемого структурного подразделения Министерства или о применении к ним дисциплинарных взысканий.

3. О.А. Колесник – заместитель Министра – руководитель департамента информационно-правового обеспечения, кадровой политики и государственной службы:

1) контролирует и координирует деятельность следующего структурного подразделения Министерства:

- департамент информационно-правового обеспечения, кадровой политики и государственной службы;

2) координирует деятельность хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности Омской области, в отношении которых Министерство определено отраслевым органом исполнительной власти Омской области (далее – хозяйственные общества), государственных предприятий, государственных учреждений Омской области, функции учредителя которых осуществляет Министерство, за исключением БУОО РЦСО, в том числе ведет вопросы обеспечения и организации эффективной деятельности указанных государственных учреждений Омской области и хозяйственных обществ;

3) в пределах компетенции координируемого структурного подразделения Министерства ведет вопросы:

- обеспечения проведения государственной политики Омской области в сфере печати, полиграфии, телерадиовещания, средств массовых коммуникаций;

- организации развития единого информационного пространства Омской области в сфере печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций;

- информационного обеспечения деятельности Губернатора Омской области, Правительства Омской области, в том числе посредством информирования населения Омской области через средства массовых коммуникаций, средства массовой информации (далее – СМИ), ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иными способами в соответствии с законодательством о деятельности Губернатора Омской области, Правительства Омской области, о социально-экономическом, общественно-политическом, научно-техническом и информационном развитии Омской области;

- планирования, разработки и контроля за реализацией мероприятий, проводимых Министерством с участием электронных и печатных СМИ;

- обеспечения разработки и реализации государственных программ Омской области, проектов и мероприятий в сфере печати, полиграфии, телерадиовещания, СМИ и средств массовых коммуникаций Омской области, организации мероприятий в целях эффективной реализации государственных программ Омской области;

- обеспечения взаимодействия с электронными и печатными СМИ, информационными агентствами, действующими на территории Российской Федерации, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть

«Интернет», включая организацию работы по размещению сообщений о деятельности Губернатора Омской области, Правительства Омской области в указанных СМИ, информационных агентствах;

- организации взаимодействия в сфере печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Омской области с Законодательным Собранием Омской области, органами исполнительной власти Омской области, органами местного самоуправления Омской области, печатными и электронными СМИ, хозяйствующими субъектами и общественными объединениями;

- организации пресс-конференций, брифингов, встреч с Губернатором Омской области, членами Правительства Омской области, руководителями органов исполнительной власти Омской области;

- координации правовой работы, кадровой политики и государственной службы в Министерстве;

- информационного обеспечения официального сайта Губернатора Омской области и портала Правительства Омской области «Омская губерния»;

- анализа и оценки информации о деятельности органов государственной власти Омской области, размещенной в электронных и печатных СМИ;

- разработки общественно значимых информационных проектов для их реализации в электронных и печатных СМИ Омской области;

- организации мониторинга электронных и печатных СМИ;

- взаимодействия с органами исполнительной власти Омской области, местного самоуправления, организациями с целью сбора актуальной информации и выработки информационной стратегии;

- подготовки справок и аналитических материалов в пределах компетенции;

- обеспечения охраны труда, пожарной безопасности в Министерстве;

- обеспечения осуществления издательской деятельности (в том числе выпуска газет) государственными учреждениями Омской области, функции учредителя которых осуществляет Министерство;

- организации материально-технического обеспечения деятельности Центра управления регионом Омской области;

- обеспечения информирования населения Омской области через средства массовых коммуникаций, СМИ, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством иных способов информирования, включая изготовление и распространение полиграфической продукции;

4) руководит работой:

- единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд Министерства;

- комиссии по проведению отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере телерадиовещания;

- комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области, замещающих

должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве, и урегулированию конфликта интересов;

- комиссии по противодействию коррупции в Министерстве;

5) является должностным лицом Министерства, ответственным за координацию вопросов содействия развитию конкуренции;

6) является должностным лицом Министерства, ответственным за координацию работы по противодействию коррупции в Министерстве;

7) согласовывает:

- проекты правовых актов Омской области и другие документы по вопросам, входящим в компетенцию координируемого структурного подразделения Министерства;

- штатные расписания государственных учреждений Омской области, функции учредителя которых осуществляет Министерство, за исключением БУОО РЦСО;

8) имеет право подписывать:

- исходящую корреспонденцию Министерства по вопросам в сфере СМИ, административно-хозяйственной деятельности, охраны труда, пожарной безопасности и иным вопросам, входящим в компетенцию координируемого структурного подразделения Министерства, в том числе в адрес государственных учреждений Омской области, функции учредителя которых осуществляет Министерство (за исключением БУОО РЦСО), государственных предприятий, хозяйственных обществ, юридических лиц, должностных лиц прокуратуры Омской области, Восьмого арбитражного апелляционного суда, Омского областного Суда, Арбитражного суда Омской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Омской области, не являющихся их руководителем, заместителем руководителя (за исключением документов на имя Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, обращений в адрес прокуратуры Омской области, Восьмого арбитражного апелляционного суда, Омского областного Суда, Арбитражного суда Омской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Омской области (без указания должностного лица)), а также ответы на обращения граждан, запросы, информационные справки, письма в рамках указанной компетенции;

- акты приемки выполненных работ (оказанных услуг) по государственным контрактам в рамках вопросов, входящих в компетенцию координируемого структурного подразделения Министерства, а также по поручению Министра;

- распорядительные и финансовые документы Министерства в отношении государственных предприятий, государственных учреждений Омской области, функции учредителя которых осуществляет Министерство, за исключением БУОО РЦСО, в том числе планы финансово-хозяйственной деятельности;

- кадровые документы в отношении руководителей государственных предприятий, государственных учреждений Омской области, функции учредителя которых осуществляет Министерство, за исключением



БУОО РЦСО, включая распоряжения Министерства (за исключением распоряжений Министерства о назначении на должность и увольнении руководителей, трудовых договоров, дополнительных соглашений к нему) и иные кадровые документы;

9) участвует в работе координационных и совещательных органов, созданных Министерством, иными органами государственной власти Омской области в пределах компетенции;

10) проводит совещания с представителями органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и организаций по вопросам, входящим в компетенцию координируемого структурного подразделения Министерства;

11) рассматривает поступившие в Министерство обращения, документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию координируемого структурного подразделения Министерства;

12) вносит Министру предложения о поощрении работников координируемого структурного подразделения Министерства или о применении к ним дисциплинарных взысканий.

#### 4. Заместитель Министра:

1) контролирует и координирует деятельность следующих структурных подразделений Министерства:

- отдел по делам национальностей и взаимодействию с религиозными организациями;

- отдел по взаимодействию с институтами гражданского общества;

2) в пределах компетенции координируемых структурных подразделений Министерства ведет вопросы:

- обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти Омской области с религиозными объединениями;

- обеспечения в Омской области конституционных гарантий свободы совести, свободы вероисповедания и равенства религиозных объединений перед законом;

- стабилизации межнациональных и межконфессиональных отношений на территории Омской области;

- своевременного принятия мер по устранению нарушений Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Омской области, федерального и областного законодательства в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений на территории Омской области;

- обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти Омской области с профессиональными и творческими союзами (ассоциациями), организациями предпринимателей, благотворительными общественными объединениями, объединениями ветеранов и объединениями патриотической направленности, иными негосударственными некоммерческими организациями, институтами гражданского общества;

- обеспечения взаимодействия органов исполнительной власти Омской области с Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Омской области;

3) руководит работой:

- конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта в форме субсидии на развитие гражданского общества;

4) организует взаимодействие Министерства с комитетами, комиссиями, иными рабочими органами Законодательного Собрания Омской области;

5) имеет право подписывать:

- исходящую корреспонденцию Министерства по вопросам, входящим в компетенцию координируемых структурных подразделений Министерства, в том числе в адрес органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, некоммерческих организаций, юридических лиц, должностных лиц прокуратуры Омской области, Восьмого арбитражного апелляционного суда, Омского областного Суда, Арбитражного суда Омской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Омской области, не являющихся их руководителем, заместителем руководителя (за исключением документов на имя Губернатора Омской области, Председателя Правительства Омской области, первого заместителя Председателя Правительства Омской области, обращений в адрес прокуратуры Омской области, Восьмого арбитражного апелляционного суда, Омского областного Суда, Арбитражного суда Омской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Омской области (без указания должностного лица)), а также ответы на обращения граждан, запросы, информационные справки, письма в рамках указанной компетенции;

- акты приемки выполненных работ (оказанных услуг) по государственным контрактам в рамках вопросов, входящих в компетенцию координируемых структурных подразделений Министерства, а также по поручению Министра;

- иные документы по поручению Министра;

6) согласовывает:

- проекты правовых актов Омской области и другие документы по вопросам, входящим в компетенцию координируемых структурных подразделений Министерства;

- заявления гражданских служащих (работников) Министерства в пределах компетенции;

7) участвует в работе координационных и совещательных органов, созданных Министерством, иными органами государственной власти Омской области в пределах компетенции;

8) рассматривает поступившие в Министерство обращения, документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию координируемых структурных подразделений Министерства;

9) проводит совещания с представителями органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и организаций по вопросам, входящим в компетенцию координируемых структурных подразделений Министерства;

10) вносит Министру предложения о поощрении работников координируемых структурных подразделений Министерства

или о применении к ним дисциплинарных взысканий.

5. В период отсутствия Министра по причине отпуска, болезни, командировки или иным причинам его обязанности с предоставлением права первой подписи на финансовых документах Министерства исполняет первый заместитель Министра, а при его отсутствии по указанным выше причинам – один из заместителей Министра, определяемый Министром соответствующим распоряжением Министерства.

В случае невозможности издания соответствующего распоряжения Министерства обязанности Министра с предоставлением права первой подписи на финансовых документах Министерства исполняет заместитель Министра, а при его отсутствии по указанным выше причинам – заместитель Министра – начальник управления по работе с органами местного самоуправления В.В. Кириенко, а при его отсутствии по указанным выше причинам – заместитель Министра – руководитель департамента информационно-правового обеспечения, кадровой политики и государственной службы О.А. Колесник.

6. В случае, если Министром не принято иное решение, в период отсутствия в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам установленные обязанности:

1) за первого заместителя Министра исполняет В.В. Кириенко, а при его отсутствии – заместитель Министра, а при его отсутствии – О.А. Колесник;

2) за Кириенко В.В. исполняет первый заместитель Министра, а при его отсутствии – заместитель Министра, а при его отсутствии – О.А. Колесник;

3) за О.А. Колесник исполняет первый заместитель Министра, а при его отсутствии – В.В. Кириенко, а при его отсутствии – заместитель Министра;

4) за заместителя Министра исполняет первый заместитель Министра, а при его отсутствии – В.В. Кириенко, а при его отсутствии – О.А. Колесник.

\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_