



# МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

*30 апреля 2025 года*

№ 73-н

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства имущественных отношений Омской области от 1 декабря 2017 года № 48-п

1. Внести в приложение «Административный регламент предоставления государственной услуги «Бесплатное предоставление в собственность отдельных категорий граждан земельных участков, находящихся в собственности Омской области» к приказу Министерства имущественных отношений Омской области от 1 декабря 2017 года № 48-п следующие изменения:

1) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. При предоставлении государственной услуги Минимущество взаимодействует с:

- Росреестром в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН);

- иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 20 Административного регламента.»;

2) в пункте 9:

- в подпункте 3 точку с запятой заменить точкой;

- подпункт 4 исключить;

3) в пункте 10:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«- не более чем пятнадцать дней с момента получения документов, указанных в абзаце втором пункта 2 Порядка определения очередности предоставления гражданину земельного участка, проверки соответствия гражданина установленным требованиям, взаимодействия уполномоченного органа и органа местного самоуправления, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 20 мая 2015 года № 119-п, для принятия одного из решений (осуществления действий) , указанных в подпунктах 2, 3 пункта 9 Административного регламента.»;

4) подраздел 8, пункт 13 исключить;

5) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Для получения государственной услуги заявитель (представитель

заявителя) представляет в Минимущество заявление о предоставлении земельного участка (далее - заявление), по форме, утвержденной постановлением Правительства Омской области от 20 мая 2015 года № 119-п «О мерах по реализации Закона Омской области «О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно».

Заявление и прилагаемые к нему документы, направляемые в форме электронных документов с использованием сети «Интернет», должны соответствовать требованиям приказа Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7.

К заявлению прилагаются:

- копии документов, являющихся основанием для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации;

- для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 Административного регламента:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества (при наличии факта смены фамилии, имени, отчества) <2>, <3>;

- 2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации <3>;

- 3) копии свидетельств о рождении детей (свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык) (для несовершеннолетних);

- для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 Административного регламента:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества (при наличии факта смены фамилии, имени, отчества) <2>, <3>;

- 2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации <3>;

- 3) копии свидетельств о рождении детей, а также копии документов, подтверждающих отсутствие у детей второго родителя (в том числе свидетельство о смерти одного из родителей, копию решения суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или об объявлении умершим);

- для лиц, указанных в подпункте 3 пункта 2 Административного регламента:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества (при наличии факта смены фамилии, имени, отчества) <2>, <3>;

- 2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации <3>;

3) копии документов, подтверждающих утрату в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения, в соответствии с законодательством (в том числе решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении родительских прав), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими, свидетельство о смерти родителей (единственного родителя), решение суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы);

- для лиц, указанных в подпунктах 4 - 6 пункта 2 Административного регламента:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества (при наличии факта смены фамилии, имени, отчества) <2>, <3>;

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации <3>;

3) копии документов, подтверждающих присвоение соответствующего статуса.

Заявитель вправе представить документы, которые должны быть получены Минимуществом посредством межведомственного информационного взаимодействия, указанные в пункте 20 Административного регламента.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить документы и информацию, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления государственной услуги.

-----  
<2> Представление данного документа не требуется в случае представления заявления посредством системы «Личный кабинет» Единого портала или Портала, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

<3> При личном обращении за предоставлением государственной услуги указанные документы представляются в оригинале, копия которых заверяется должностным лицом Минимущества или МФЦ, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.»;

б) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Документы, указанные в пункте 14 Административного регламента, заявитель вправе представить:

- лично или через представителя в Минимущество или МФЦ;
- посредством почтовой связи на бумажном носителе;
- по электронной почте;
- посредством системы «Личный кабинет» Единого портала или Портала.

При этом днем обращения считается дата поступления документов в Минимущество. Обязанность подтверждать факт направления документов лежит на заявителе.

В целях предоставления государственной услуги установление личности

заявителя (представителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Министерстве с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством почтового отправления, установление личности заявителя (представителя) осуществляется на основании представленных документов.

В случае направления заявления посредством регионального портала идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».»;

7) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении Минимущества и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, являются:

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости в отношении испрашиваемого земельного участка; выписка из ЕГРН об объекте недвижимости в отношении объекта(ов) недвижимого имущества (здания, сооружения, помещения), расположенного(ых) на испрашиваемом земельном участке;

- 2) выписки из книги учета граждан и копии документов, на основании

которых гражданин был принят на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 20 мая 2015 года № 119-п «О мерах по реализации Закона Омской области «О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно», для лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 2 Административного регламента, за исключением случаев предоставления многодетным семьям земельных участков, предусмотренных пунктом 1 статьи 6 Закона Омской области «О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно»;

3) документ, подтверждающий постановку заявителя на учет в органе местного самоуправления в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 20 мая 2015 года № 119-п «О мерах по реализации Закона Омской области «О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно», для лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 2 Административного регламента, за исключением случаев предоставления многодетным семьям земельных участков, предусмотренных пунктом 1 статьи 6 Закона Омской области «О предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков в собственность бесплатно»;

4) документы, подтверждающие награждение члена (членов) семьи орденом «Родительская слава» в соответствии с федеральным законодательством;

5) документы, подтверждающие, что гражданин удостоен звания Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации либо является полным кавалером ордена Славы;

6) документы, подтверждающие, что гражданин удостоен звания Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации либо награжден орденом Трудовой Славы трех степеней.»;

8) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Получение документов, указанных в подпункте 1 пункта 20 Административного регламента, в том числе в электронной форме, осуществляется в Росреестре, его территориальных органах, территориальных отделах территориального органа Росреестра.

Получение документов, указанных в подпунктах 2 – 3 пункта 20 Административного регламента, в том числе в электронной форме, осуществляется в уполномоченных органах местного самоуправления.

Получение документов, указанных в подпунктах 4 – 6 пункта 20 Административного регламента, в том числе в электронной форме, осуществляется в уполномоченных органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъекта Российской Федерации.»;

9) пункт 26 изложить в следующей редакции;

«26. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.»;

10) пункт 27 исключить;

11) название подраздела 17 дополнить словами «в случае обращения заявителя непосредственно в Минимущество»;

12) абзац четвертый пункта 43 после слов «перечень документов» дополнить словами «и (или) информации»;

13) пункт 52 изложить в следующей редакции:

«При обращении лиц, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 2 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение двух дней со дня поступления от гражданина заявления о предоставлении земельного участка уведомляет об этом орган местного самоуправления, осуществляющий постановку граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, и запрашивает документы, предусмотренные подпунктами 2, 3 пункта 20 Административного регламента.»;

14) абзац второй пункта 54 изложить в следующей редакции:

«Проект письма о возврате заявления в течение одного дня визируется начальником отдела, заместителем руководителя департамента, руководителем департамента, в тот же день оформляется ответственным исполнителем на бланке и передается на подпись заместителю Министра. Срок подписания письма о возврате заявления заместителем Министра составляет один день.»;

15) абзац первый пункта 58 изложить в следующей редакции:

«58. Ответственный исполнитель в течение двух дней со дня принятия заявления к рассмотрению с учетом особенностей, установленных приказом Росреестра от 2 сентября 2020 года № П/0321, направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запросы в:

- Росреестр о предоставлении документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 20 Административного регламента;

- уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъекта Российской Федерации о предоставлении документов, предусмотренных подпунктами 1, 4 – 6 пункта 20 Административного регламента.»;

16) абзац третий пункта 60 исключить;

17) в абзаце втором пункта 63 слово «трех» заменить словами «пяти»;

18) в пункте 64:

- в абзаце третьем точку с запятой заменить точкой;

- абзац четвертый исключить;

19) пункты 65.2, 65.3 после слов «муниципальных районов» дополнить словами «(муниципальных округов)»;

20) абзац первый пункта 66 после слов «руководителем департамента,»

дополнить словами «заместителем руководителя департамента,».

2. Отделу информационных технологий управления организационно-кадрового и информационного обеспечения департамента правового, организационно-кадрового и информационного обеспечения Министерства имущественных отношений Омской области в трехдневный срок со дня подписания настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте Министерства имущественных отношений Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.mio.omskportal.ru](http://www.mio.omskportal.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра имущественных отношений Омской области Л.В. Бабешину.

Первый заместитель  
Министра имущественных  
отношений Омской области



А.С. Матненко