



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

04.04.2025

№ 28

г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления компенсации оплаты стоимости путевки для детей участников специальной военной операции в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, детские оздоровительно-образовательные центры, спортивно-оздоровительные лагеря, детские лагеря палаточного типа, расположенные на территории Омской области, а также санаторные учреждения (при наличии медицинских показаний)

В соответствии с пунктом 1.3 постановления Правительства Омской области от 13 ноября 2019 года № 371-п "Об отдельных вопросах обеспечения отдыха и оздоровления детей на территории Омской области" приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации оплаты стоимости путевки для детей участников специальной военной операции в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, детские оздоровительно-образовательные центры, спортивно-оздоровительные лагеря, детские лагеря палаточного типа, расположенные на территории Омской области, а также санаторные учреждения (при наличии медицинских показаний).

Министр образования  
Омской области

О.Г. Степанова

## ПОРЯДОК

предоставления компенсации оплаты стоимости путевки для детей участников специальной военной операции в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, детские оздоровительно-образовательные центры, спортивно-оздоровительные лагеря, детские лагеря палаточного типа, расположенные на территории Омской области, а также санаторные учреждения (при наличии медицинских показаний)

1. Настоящий Порядок определяет основания и регулирует процедуру предоставления компенсации оплаты стоимости путевки, приобретенной в текущем календарном году, в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, детские оздоровительно-образовательные центры, спортивно-оздоровительные лагеря, детские лагеря палаточного типа, расположенные на территории Омской области, а также санаторные учреждения (при наличии медицинских показаний), сведения о которых размещены в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Омской области, для детей участников специальной военной операции, определенных Указом Губернатора Омской области от 3 августа 2023 года № 181 "Об установлении дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Омской области" (далее соответственно – Порядок, компенсация, организации отдыха детей и их оздоровления, Реестр, участник СВО, СВО, Указ № 181).

2. Компенсация предоставляется один раз в год одному из родителей (законных представителей) ребенка участника СВО (далее – заявитель).

Право на предоставление компенсации сохраняется у членов семьи участников СВО, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе СВО.

Заявитель не вправе претендовать на получение компенсации в случае, если путевка в организацию отдыха детей и их оздоровления предоставлена ребенку в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Омской области от 31 мая 2017 года № 159-п "О летнем оздоровлении детей ветеранов боевых действий и погибших (умерших), пропавших без вести участников боевых действий", и полностью оплачена за счет средств областного бюджета.

3. Размер компенсации определяется, исходя из размера стоимости путевки, указанной в договоре, заключенном между заявителем и организацией отдыха детей и их оздоровления (далее – договор), но не более 20 тысяч рублей на каждого ребенка:

1) в возрасте от 7 до 18 лет в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, детские оздоровительно-

образовательные центры, спортивно-оздоровительные лагеря;

2) в возрасте от 6 до 18 лет в санаторные учреждения (при наличии медицинских показаний);

3) в возрасте от 10 до 18 лет (для детей, регулярно занимающихся в детских туристских объединениях и имеющих физическую подготовку, в возрасте от 8 до 18 лет) в детские лагеря палаточного типа.

4. Для предоставления компенсации заявитель до 15 ноября текущего календарного года, но не ранее срока окончания предоставления ребенку услуг по организации отдыха и оздоровления, представляет в бюджетное учреждение Омской области "Дирекция программ в сфере оздоровления и отдыха несовершеннолетних" (далее – Дирекция) следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя в соответствии с законодательством в случае, если данное обстоятельство невозможно установить на основании документа, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта;

4) копию свидетельства о рождении ребенка;

5) копию паспорта ребенка (для ребенка, достигшего возраста 14 лет);

6) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (пребывания) ребенка в соответствии с законодательством в случае, если данное обстоятельство невозможно установить на основании документа, предусмотренного подпунктом 5 настоящего пункта;

7) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (в отношении заявителя и ребенка);

8) копию документа, подтверждающего идентификационный номер налогоплательщика, являющегося заявителем;

9) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации:

- копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества заявителя и (или) ребенка;

- копии документов, подтверждающих категорию участника СВО в соответствии с пунктом 4 Указа № 181, факт его участия в СВО и непосредственное нахождение в зоне проведения СВО на дату заключения договора или представления заявления о предоставлении компенсации;

- копию свидетельства о смерти участника СВО;

- копию документа, подтверждающего гибель (смерть) участника СВО при выполнении задач в ходе СВО;

10) копию договора (с указанием даты заключения договора, фамилии, имени, отчества (при наличии) и даты рождения ребенка, периода проведения

смены, указанного в Реестре, размера полной стоимости путевки или части стоимости путевки, оплачиваемой заявителем за счет собственных средств);

11) копии документов, подтверждающих факт оплаты заявителем полной стоимости или части стоимости путевки за счет собственных средств (кассовый чек, квитанция об оплате, справка об оплате, иные документы об оплате стоимости путевки);

12) копии документов, подтверждающих оказание ребенку услуг по организации отдыха и оздоровления детей в текущем календарном году (обратный талон к путевке, справка организации отдыха детей и их оздоровления об оказании услуг, иной документ, подтверждающий оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей);

13) согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством;

14) реквизиты банковского счета.

5. Копии документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, предъявляются одновременно с их оригиналами. После сверки идентичности копий и оригиналов документов оригиналы возвращаются заявителю незамедлительно.

6. В случае приобретения заявителем путевок в организации отдыха детей и их оздоровления за счет собственных средств на нескольких детей, документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, представляются в Дирекцию в отношении каждого ребенка отдельно.

7. При приеме документов ответственный специалист Дирекции составляет опись представленных заявителем документов, один экземпляр которой выдает заявителю.

Регистрация заявления о предоставлении компенсации осуществляется Дирекцией в течение одного рабочего дня со дня его подачи заявителем с указанием номера и даты регистрации путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации заявлений, который ведется на бумажном носителе по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку.

8. Дирекция течение пятнадцати рабочих дней со дня представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении компенсации;
- 2) об отказе в предоставлении компенсации.

9. Дирекция принимает решение об отказе в предоставлении компенсации при наличии следующих оснований:

- 1) заявитель, не относится к категории граждан, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;
- 2) отсутствие права на получение компенсации;
- 3) непредставление или представление документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, не в полном объеме;

4) несоответствие участника СВО категориям, определенным пунктом 4 Указа № 181;

5) выявление в представленных документах недостоверных, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;

6) выявление факта полной оплаты путевки в организации отдыха детей и их оздоровления за счет средств областного бюджета;

7) нарушение срока обращения за предоставлением компенсации, предусмотренного абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка;

8) отсутствие факта непосредственного нахождения участника СВО в зоне проведения СВО на дату заключения договора или представления заявления о предоставлении компенсации;

9) наличие в документах повреждений, не позволяющих в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления компенсации;

10) повторное обращение за компенсацией, если компенсация в текущем году ранее была предоставлена.

10. Уведомление о предоставлении компенсации (об отказе в предоставлении компенсации) направляется Дирекцией заявителю в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации в уведомлении указывается основание отказа.

11. Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано заявителем в установленном законодательством порядке.

12. Компенсация предоставляется не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о ее предоставлении путем перечисления денежных средств через кредитные организации.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления компенсации  
оплаты стоимости путевки для детей  
участников специальной военной  
операции в загородные лагеря отдыха  
и оздоровления детей, детские  
оздоровительные центры, детские  
оздоровительно-образовательные центры,  
спортивно-оздоровительные  
лагеря, детские лагеря палаточного типа,  
расположенные на территории Омской  
области, а также санаторные учреждения  
(при наличии медицинских показаний)

ФОРМА

заявления о предоставлении компенсации оплаты стоимости путевки для детей  
участников специальной военной операции в загородные лагеря отдыха и  
оздоровления детей, детские оздоровительные центры, детские  
оздоровительно-образовательные центры, спортивно-оздоровительные  
лагеря, детские лагеря палаточного типа, расположенные на территории  
Омской области, а также санаторные учреждения (при наличии  
медицинских показаний) (далее – компенсация)

Бюджетное учреждение  
Омской области  
"Дирекция программ в сфере  
оздоровления и отдыха  
несовершеннолетних"

Заявление  
о предоставлении компенсации

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
дата рождения \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда, кем)  
\_\_\_\_\_  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_,

прошу предоставить мне компенсацию оплаты стоимости путевки  
в организацию отдыха детей и их оздоровления для ребенка участника  
специальной военной операции:

Сведения о ребенке	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Свидетельство о рождении ребенка	
Серия	
Номер	
Сведения об организации отдыха детей и их оздоровления	
Полное наименование	
ИНН	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Сведения о приобретении путевки	
Дата заключения договора	
Дата начала смены	
Дата окончания смены	
Полная стоимость путевки	
Размер оплаты стоимости путевки за счет собственных средств	
Банковские реквизиты заявителя	
Номер счета заявителя	
Банк получателя	
Банковский идентификационный код	
Корреспондентский счет	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Код причины постановки на учет	

Уведомление о принятом решении по настоящему заявлению прошу направить:

---

(указать способ информирования, почтовый адрес/ адрес электронной почты)

К заявлению прилагаются следующие документы (нужное отметить):

- ☐ копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- ☐ копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (пребывания) заявителя в соответствии с законодательством;
- ☐ копия свидетельства о рождении ребенка;
- ☐ копия паспорта ребенка (для ребенка, достигшего возраста 14 лет);
- ☐ копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (пребывания) ребенка в соответствии с законодательством;
- ☐ копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (в отношении заявителя);
- ☐ копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (в отношении ребенка);
- ☐ копия документа, подтверждающего идентификационный номер налогоплательщика, являющегося заявителем;
- ☐ копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества заявителя и (или) ребенка;
- ☐ копии документов, подтверждающих категорию участника СВО в соответствии с пунктом 4 Указа № 181, факт его участия в СВО и непосредственное нахождение в зоне проведения СВО на дату заключения договора или представления заявления о предоставлении компенсации;
- ☐ копия свидетельства о смерти участника СВО;
- ☐ копия документа, подтверждающего гибель (смерть) участника СВО при выполнении задач в ходе СВО;
- ☐ копия договора (с указанием даты заключения договора, фамилии, имени, отчества (при наличии) и даты рождения ребенка, периода проведения смены, указанного в Реестре, размера полной стоимости путевки или части стоимости путевки, оплачиваемой заявителем за счет собственных



средств);

[ копии документов, подтверждающих факт оплаты заявителем полной стоимости или части стоимости путевки за счет собственных средств (кассовый чек, квитанция об оплате, справка об оплате, иные документы об оплате стоимости путевки);

[ копии документов, подтверждающих оказание ребенку услуг по организации отдыха и оздоровления детей в текущем календарном году (обратный талон к путевке, справка организации отдыха детей и их оздоровления об оказании услуг, иной документ, подтверждающий оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей);

[ согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством;

[ реквизиты банковского счета.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия заявителя)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления компенсации  
оплаты стоимости путевки для детей  
участников специальной военной  
операции в загородные лагеря отдыха  
и оздоровления детей, детские  
оздоровительные центры, детские  
оздоровительно-образовательные  
центры, спортивно-оздоровительные  
лагеря, детские лагеря палаточного типа,  
расположенные на территории Омской  
области, а также санаторные учреждения  
(при наличии медицинских показаний)

**ФОРМА**

журнала регистрации заявлений о предоставлении компенсации оплаты  
стоимости путевки для детей участников специальной военной операции в  
загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные  
центры, детские оздоровительно-образовательные центры, спортивно-  
оздоровительные лагеря, детские лагеря палаточного типа,  
расположенные на территории Омской области, а также  
санаторные учреждения (при наличии медицинских показаний)  
(далее – компенсация)

**Журнал**  
регистрации заявлений о предоставлении компенсации

№ п/п	№ заявления	Дата подачи заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление	Решение по результатам рассмотрения заявления	
					предоставить компенсацию (реквизиты приказа)	отказать в предоставлении компенсации (реквизиты приказа)
1	2	3	4	5	6	7

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_