



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 марта 2025 года

№ 30-п

г. Омск

О реализации мероприятия по созданию (оборудованию) рабочих мест для трудоустройства инвалидов, включенного в федеральный проект "Активные меры содействия занятости" национального проекта "Кадры"

В целях участия Омской области в реализации мероприятия по созданию (оборудованию) рабочих мест для трудоустройства инвалидов, включенного в федеральный проект "Активные меры содействия занятости" национального проекта "Кадры" (далее – мероприятие национального проекта "Кадры"), в соответствии с Решением о порядке предоставления субсидий на создание (оборудование) рабочих мест для трудоустройства инвалидов, утвержденным приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 29 декабря 2024 года № 2712, приказываю:

1. Утвердить порядок формирования региональной комиссии по проверке достоверности сведений, содержащихся в заявлении работодателя о предоставлении субсидии из бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на создание (оборудование) рабочих мест для трудоустройства инвалидов (далее соответственно – Порядок, региональная комиссия), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту информационных технологий и автоматизации Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Минтруд) создать в департаменте занятости населения Минтруда дополнительное автоматизированное рабочее место для обмена данными по реализации мероприятия национального проекта "Кадры" с Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Омской области и обеспечить подключение к федеральной государственной информационной системе "Единая интегрированная информационная система "Соцстрах" по мере ее готовности.

3. Департаменту занятости населения Минтруда обеспечить предоставление консультационной помощи казенному учреждению Омской области "Центр занятости населения Омской области" (далее – Кадровый центр) по реализации настоящего приказа.

4. Директору Кадрового центра:

1) обеспечить утверждение персонального состава региональной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа;

2) организовать работу региональной комиссии в соответствии с Порядком;

3) обеспечить разработку и согласование в установленном порядке проекта изменений в медиаплан по сопровождению деятельности Кадрового центра на 2025 год, направленных на включение и реализацию отдельного направления "Создание рабочих мест по национальному проекту "Кадры", в срок до 1 апреля 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра труда и социального развития Омской области О.А. Кайль.

Министр



И.П. Варнавская

ПОРЯДОК

формирования региональной комиссии по проверке достоверности сведений,
содержащихся в заявлении работодателя о предоставлении субсидии из
бюджета Фонда пенсионного и социального страхования
Российской Федерации на создание (оборудование)
рабочих мест для трудоустройства инвалидов

1. Настоящий Порядок разработан с учетом положений Решения о порядке предоставления субсидий на создание (оборудование) рабочих мест для трудоустройства инвалидов, утвержденного приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 29 декабря 2024 года № 2712, в целях реализации на территории Омской области мероприятия по созданию (оборудованию) рабочих мест для трудоустройства инвалидов, включенного в федеральный проект "Активные меры содействия занятости" национального проекта "Кадры", регламентирует работу региональной комиссии по проверке достоверности сведений, содержащихся в заявлении работодателя о предоставлении субсидии из бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на создание (оборудование) рабочих мест для трудоустройства инвалидов (далее – региональная комиссия).

2. Региональная комиссия создается при казенном учреждении Омской области "Центр занятости населения Омской области" (далее – Кадровый центр).

3. Региональная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

4. Председатель региональной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью региональной комиссии и организует ее работу;

2) ведет заседания региональной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами региональной комиссии;

4) определяет по согласованию с членами региональной комиссии порядок рассмотрения вопросов;

5) осуществляет запрос у работодателя оригиналов финансовых документов, подтверждающих затраты на оборудование рабочих мест (специальных рабочих мест), для проверки соответствия их представленным копиям;

6) принимает решение о направлении членов региональной комиссии на места создания (оборудования) рабочих мест (специальных рабочих мест) для проверки соответствия приобретенного оборудования (мебели) фактически установленному (при необходимости);

7) единолично осуществляет согласование заявления в электронной или простой письменной форме;

8) представляет региональную комиссию по вопросам ее деятельности во всех органах и организациях.

5. На период отсутствия председателя региональной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя региональной комиссии.

6. Секретарь региональной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности региональной комиссии, обеспечивает подготовку материалов к заседанию региональной комиссии, в том числе проекта протокола заседания региональной комиссии;

2) формирует повестку заседания региональной комиссии и вносит ее на утверждение председателю Комиссии;

3) оповещает членов региональной комиссии о дате, месте, времени проведения заседания Комиссии и повестке дня, направляет членам региональной комиссии необходимые материалы;

4) оформляет и направляет членам региональной комиссии протокол заседания региональной комиссии.

7. Персональный состав региональной комиссии утверждается правовым актом Кадрового центра.

8. В состав региональной комиссии включаются сотрудники Кадрового центра и его филиалов (при необходимости), владеющие специальными знаниями, опытом или квалификацией в области технических и вспомогательных средств профессиональной реабилитации инвалидов, трудового права, договорно-правовой работы по финансово-хозяйственной деятельности.

При отсутствии у Кадрового центра необходимых специалистов в региональную комиссию по согласованию включаются представители территориального органа Министерства труда и социального развития Омской области, федерального казенного учреждения "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Омской области" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Омской области, филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества" на территории Омской области, Омской областной организации Общероссийской общественной организации "Всероссийское общество инвалидов" (ВОИ), Омского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов "Всероссийское общество глухих", Омской областной организации Общероссийской общественной организации инвалидов "Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых", Омского регионального отделения "Ассоциация ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск России", Ассоциации ветеранов специальной военной операции Омской области, Омского областного отделения Всероссийской общественной организации ветеранов "Боевое Братство", Союза "Омское Региональное объединение работодателей".

Кадровый центр вправе ввести в состав региональной комиссии иные заинтересованные организации по согласованию.

9. К функциям региональной комиссии относятся:

1) рассмотрение и проверка заявлений работодателей о предоставлении субсидии (далее – заявление), которое должно содержать:

- полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- код причины постановки на учет;
- основной государственный регистрационный номер;
- регистрационный номер страхователя;
- реквизиты для перечисления субсидии;
- размер субсидии на одно рабочее место;
- количество оборудованных рабочих мест;
- общий размер субсидии с учетом общего количества оборудованных рабочих мест;
- сведения по каждому трудоустроенному инвалиду с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, страхового номера индивидуального лицевого счета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;

2) проверка соответствия работодателя следующим критериям:

- наличие государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации до 1 января 2025 года;
- заключение трудового договора с инвалидом после 1 января 2025 года на срок не менее 9 месяцев на условиях полного рабочего дня с учетом продолжительности, установленной для данной категории работников;
- обеспечение оплаты труда инвалида в размере не менее минимального размера оплаты труда и установленных законодательством выплат компенсационного характера;
- обеспечение закрепляемости трудоустроенных инвалидов I и II групп, ветеранов боевых действий, имеющих инвалидность, на созданных рабочих местах не менее 9 месяцев из 12 (осуществляется в том числе после предоставления субсидии);
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и законодательством об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, превышающей 10 тыс. рублей (на дату направления заявления);
- отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении работодателя не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на дату направления заявления);
- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о

дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя (на дату направления заявления);

- контролирующими лицами для работодателя не являются иностранные граждане или юридические лица, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств и расположенные на территории иностранных государств, или юридические лица, местом регистрации которых является государство (территории), включенное в перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (на дату направления заявления);

- работодатель не является получателем в текущем году субсидии на аналогичные цели (на дату направления заявления);

3) проверка соответствия копий финансовых документов оригиналам этих документов, подтверждающих затраты на приобретение, монтаж, установку оборудования (в том числе основного и вспомогательного оборудования, технических приспособлений, рабочей и специальной мебели, средств для создания благоприятных условий для работы инвалида по профилю основного заболевания в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида) для оснащения специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов или оборудования для них рабочих мест на дому;

4) выезды на место создания (оборудования) рабочих мест (специальных рабочих мест) с целью проверки наличия оснащенного рабочего места и соответствия приобретенного оборудования для рабочего места фактически установленному на рабочем месте оборудованию;

5) принятие решений о согласовании заявления или отказе в его согласовании.

10. Заседание региональной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. При невозможности личного участия члена региональной комиссии на заседании региональной комиссии его участие в заседании допускается посредством видеосвязи.

11. Решение региональной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом заседания региональной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя региональной комиссии.

12. Заседания региональной комиссии проводятся два раза в месяц, 15 и 30 числа, при наличии поступивших в Кадровый центр заявлений. Если дата заседания выпадает на выходной или праздничный день днем окончания срока проведения заседания считается первый следующий за ним рабочий день.

Организационно-техническое обеспечение деятельности региональной комиссии осуществляется Кадровым центром.
