



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

17.03.2025

№ 25

г. Омск

Об утверждении Порядка организации работы по отбору и направлению детей, проживающих на территории Омской области, в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения "Международный детский центр "Артек", "Всероссийский детский центр "Орленок", "Всероссийский детский центр "Океан", "Всероссийский детский центр "Смена"

В соответствии с Порядком комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений "Международный детский центр "Артек", "Всероссийский детский центр "Орленок", "Всероссийский детский центр "Океан" и "Всероссийский детский центр "Смена", утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 июля 2019 года № 384, постановлением Правительства Омской области от 13 ноября 2019 года № 371-п "Об отдельных вопросах обеспечения отдыха и оздоровления детей на территории Омской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по отбору и направлению детей, проживающих на территории Омской области, в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения "Международный детский центр "Артек", "Всероссийский детский центр "Орленок", "Всероссийский детский центр "Океан", "Всероссийский детский центр "Смена".

2. Действие настоящего приказа распространяется на отношения, возникшие с 17 января 2025 года.

Министр образования  
Омской области

О.Г. Степанова

## ПОРЯДОК

организации работы по отбору и направлению детей, проживающих на территории Омской области, в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения "Международный детский центр "Артек", "Всероссийский детский центр "Орленок", "Всероссийский детский центр "Океан", "Всероссийский детский центр "Смена"

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации деятельности по отбору и направлению детей, проживающих на территории Омской области, в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения "Международный детский центр "Артек", "Всероссийский детский центр "Орленок", "Всероссийский детский центр "Океан" и "Всероссийский детский центр "Смена" (далее соответственно – МДЦ "Артек", ВДЦ "Орленок", ВДЦ "Океан", ВДЦ "Смена", при совместном упоминании – Центры), порядок распределения путевок в рамках региональной квоты, формирования и сопровождения организованных групп детей, оформления документов.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений "Международный детский центр "Артек", "Всероссийский детский центр "Орленок", "Всероссийский детский центр "Океан" и "Всероссийский детский центр "Смена", утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 июля 2019 года № 384, постановлением Правительства Омской области от 13 ноября 2019 года № 371-п "Об отдельных вопросах обеспечения отдыха и оздоровления детей на территории Омской области".

3. Уполномоченным за организацию отбора детей, формирование и направление групп детей в Центры является бюджетное учреждение Омской области "Дирекция программ в сфере оздоровления и отдыха несовершеннолетних" (далее – Дирекция).

### II. Требования к отбору детей

4. Путевки в Центры предоставляются детям, проявившим выдающиеся способности, в том числе талантливым и одаренным детям, которые проживают на территории Омской области, являются гражданами Российской Федерации и осваивают образовательные программы начального

общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования (далее – дети).

5. Путевка в Центр может быть предоставлена не чаще одного раза в календарный год.

6. Путевки предоставляются детям в соответствии с возрастными критериями и иными требованиями (класс обучения, календарный период), установленными Центрами.

7. В целях формирования групп детей для участия в сменах Центров кандидаты отбираются в соответствии с тематикой смен, возрастом, группой здоровья (1, 2, 3), документами, подтверждающими успехи ребенка в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности.

8. Документами, подтверждающими право ребенка на получение путевки в Центр и подлежащими представлению в Дирекцию (далее – пакет документов), являются:

1) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка в двух экземплярах;

2) характеристика обучающегося из образовательной организации (оригинал);

3) справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка (оригинал с фотографией);

4) согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;

5) копии удостоверений, сертификатов, благодарственных писем, дипломов, грамот, подтверждающих достижения ребенка на районном, городском, региональном, межрегиональном, всероссийском, международном уровнях за 3 года до начала смены;

6) копия полиса обязательного медицинского страхования;

7) информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства родителя (законного представителя);

8) копия сертификата о профилактических прививках;

9) медицинские документы о состоянии здоровья ребенка, включающие в том числе карту диспансеризации несовершеннолетнего, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний к направлению ребенка, выданные медицинской организацией не ранее чем за 10 дней до отъезда ребенка;

10) справка о санаторно-эпидемиологическом окружении, выданная медицинской организацией не ранее, чем за 3 дня до выезда ребенка в Центр;

11) иные документы, установленные требованиями Центра.

### III. Формирование групп детей в Центры

9. Министерство образования Омской области в соответствии с программами комплектования Центров обучающимися по дополнительным

общеразвивающим программам, обеспечивающим развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей детей, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации, заключает договоры с Центрами (далее – программы комплектования).

10. Поощрение детей путевками осуществляется на основании электронного портфолио по результатам рейтинга достижений, формируемого автоматически посредством:

- 1) автоматизированной информационной системы "Артек" (далее – АИС "Артек") – в МДЦ "Артек";
- 2) автоматизированной информационной системы "Комплексное управление деятельностью" в ВДЦ "Океан" – подсистема "Путевка" (далее – АИС "Океан") – в ВДЦ "Океан";
- 3) автоматизированной информационной системы "Комплексное управление деятельностью" ВДЦ "Смена" – подсистема "Путевка" (далее – АИС "Смена") – в ВДЦ "Смена".

11. Достижения, загруженные в АИС "Артек", "Океан", "Смена", могут быть отклонены по следующим основаниям:

- 1) срок достижения более 3 лет до начала смены;
- 2) достижение без указания данных ребенка;
- 3) изображения медалей, значков, кубков, вымпелов без документального подтверждения;
- 4) отсутствуют дата проведения мероприятия, подпись и(или) печать организатора мероприятия;
- 5) не соответствуют наименованию или уровню;
- 6) отсутствует документальное подтверждение командного участия;
- 7) некачественное изображение документа;
- 8) документы на иностранном языке без перевода на русский язык;
- 9) наличие исправлений и повреждений не позволяющих в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- 10) выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;
- 11) не соответствие документов требованиям законодательства;
- 12) отсутствует ссылка на Интернет-источник, содержащий информацию о мероприятии, за участие в котором получено достижение (сведения об организаторе, положение о проведении, списки участников, победителей и призеров, и иное);
- 13) достижение загружено некорректно и не открывается для просмотра;
- 14) иные основания и требования, утвержденные МДЦ "Артек", ВДЦ "Океан", ВДЦ "Смена".

12. Формирование групп детей для участия в сменах ВДЦ "Орленок" осуществляется Дирекцией с учетом количества путевок, распределяемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 14 настоящего Порядка, на основании решений администраций муниципальных районов (округов) Омской области, Администрации города Омска (далее – органы местного самоуправления

Омской области), в которых указывается ответственное лицо за отбор детей в ВДЦ "Орленок" и контроль за оформлением документов.

13. Органам местного самоуправления Омской области в пределах компетенции осуществлять:

1) определение уполномоченного органа местного самоуправления Омской области по вопросу отбора детей, проживающих на территории муниципального образования, для включения в состав группы детей в ВДЦ "Орленок";

2) отбор детей в соответствии с выделенной квотой органу местного самоуправления Омской области, тематикой смены и требованиями, установленными программами смен ВДЦ "Орленок";

3) информационную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам отбора и направления детей в ВДЦ "Орленок";

4) оказание содействия в формировании пакета документов, в том числе медицинских документов, на каждого ребенка в соответствии с требованиями ВДЦ "Орленок";

5) представление в Дирекцию ходатайства и пакета документов на каждого ребенка не позднее, чем за 30 дней до отправки группы детей в ВДЦ "Орленок".

14. Дирекция:

1) осуществляет работу в качестве регионального оператора в АИС "Артек", "Океан", "Смена";

2) распределяет количество путевок в ВДЦ "Орленок" по муниципальным образованиям Омской области с учетом программ комплектования и тематикой смен;

3) уведомляет органы местного самоуправления Омской области о датах начала смен и датах отправки групп детей в ВДЦ "Орленок";

4) принимает пакет документов на ребенка от родителей (законных представителей) и направляющих организаций;

5) формирует состав групп детей;

6) осуществляет подбор сопровождающих лиц;

7) утверждает списки групп детей и сопровождающих лиц;

8) заключает с сопровождающими лицами соглашения об оказании услуг по сопровождению группы детей;

9) направляет документы в Центры в соответствии с их требованиями;

10) осуществляет финансирование расходов, связанных с сопровождением групп детей в Центры и обратно;

11) организует приобретение авиабилетов и железнодорожных билетов для сопровождающих лиц;

12) организует и проводит инструктаж с родителями (законными представителями) детей и сопровождающими их лицами перед отправкой групп детей в Центры;

13) информирует заинтересованные ведомства в установленные сроки о выезде групп детей в Центры;

14) организует отправку групп детей в Центры.

#### IV. Сопровождение групп детей в Центры (из Центров)

15. Дирекция обеспечивает расчет необходимого количества сопровождающих лиц для сопровождения группы детей в Центр и обратно (не менее 2 сопровождающих лиц на 20 человек).

16. Сопровождающими лицами могут быть руководители и специалисты органов, осуществляющих управление в сфере образования, учреждений по работе с детьми и молодежью, работники образовательных организаций, учреждений здравоохранения и организаций отдыха детей и их оздоровления, представители общественных организаций, социальные работники и иные лица (в том числе родители (законные представители) ребенка).

17. Перед направлением группы детей между сопровождающим лицом и Дирекцией заключается соглашение об оказании услуг по сопровождению группы детей (далее – соглашение).

18. Соглашением предусматриваются в том числе следующие обязанности сопровождающего лица:

1) присутствие на проводимом Дирекцией инструктаже перед сопровождением группы детей в Центр;

2) сопровождение группы детей в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

3) передача в Центр пакета документов на группу детей;

4) прохождение медицинского осмотра (если программой смены Центра, продолжительностью 21 день, предусмотрено участие сопровождающего лица в программе смены Центра).

19. Сопровождение группы детей в Центр сопровождающими лицами осуществляется:

1) с момента передачи детей от родителей (законных представителей) до зачисления всех детей в Центр и передачи их сотрудникам Центра;

2) с момента передачи детей Центром до передачи детей родителям (законным представителям) по прибытии.

20. При сопровождении группы детей из Центров сопровождающие лица прибывают в Центры за трое суток до выезда группы детей.

21. В случае обеспечения перевозки детей в Центры (из Центров) родителями (законными представителями) самостоятельно, родители (законные представители) направляют в Дирекцию соответствующее уведомление не менее чем за 30 дней до выезда группы детей.

#### V. Условия финансового обеспечения направления групп детей в Центры (из Центров)

22. Финансовое обеспечение направления групп детей в Центры (из Центров) осуществляется за счет средств бюджета Омской области,

за исключением транспортных расходов перевозки детей в Центры и обратно, расходов на организацию питания детей и иных необходимых расходов, связанных с отъездом детей в Центр, которые осуществляются за счет средств родителей (законных представителей), организаций и предприятий, муниципальных образований Омской области, общественных организаций, спонсоров.

23. В случае госпитализации ребенка в медицинскую организацию за пределы Центра в период перевозки ребенка в Центр (из Центра) или в период пребывания ребенка в Центре финансовое обеспечение сопровождения ребенка из медицинской организации осуществляется за счет средств бюджета Омской области, за исключением транспортных расходов перевозки ребенка из медицинской организации, расходов на организацию питания ребенка и иных необходимых расходов, связанных с отъездом ребенка из медицинской организации, которые осуществляются за счет средств родителей (законных представителей), организаций и предприятий, муниципальных образований Омской области, общественных организаций, спонсоров.

В исключительных случаях, вызванных непредвиденными обстоятельствами, допускается финансовое обеспечение транспортных расходов перевозки детей в Центры и обратно, включая организацию питания детей и иные необходимые расходы, связанные с отъездом детей из Центров, за счет средств бюджета Омской области.

---