



**Министерство цифрового
развития и связи Омской области**

П Р И К А З

20 февраля 2025 года

№ 4-17

г. Омск

**О внесении изменений в приказ Министерства цифрового развития и связи
Омской области от 1 декабря 2022 года № 3-п**

В целях нормирования закупок для обеспечения нужд Министерства цифрового развития и связи Омской области и казенного учреждения Омской области «Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций» внести в приказ Министерства цифрового развития и связи Омской области от 1 декабря 2022 года № 3-п «О нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Министерства цифрового развития и связи Омской области и казенного учреждения Омской области «Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций» следующие изменения:

1. В приложении № 2 «Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства цифрового развития и связи Омской области и казенного учреждения Омской области «Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций»:

1) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

Таблица № 4.1

№ п/п	Наименование услуг	Цена на одно рабочее место, не более (руб.)
1	Сопровождение программного обеспечения для Министерства, КУ "ГУИТ"	20 000,00 в месяц
2	Приобретение неисключительного права (неисключительной лицензии) на использование программного обеспечения для Министерства, КУ "ГУИТ"	25 000,00

».

2) в пункте 51 таблицу № 14 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

3) дополнить пунктом 51.1 «Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n N_{i хп} \times Ч_{оп} \times P_{i хп},$$

где:

$N_{i хп}$ - количество i -го предмета, хозяйственных товаров в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i хп}$ - цена i -го предмета хозяйственных товаров в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами, указанными в таблице № 15.1

Таблица № 15.1

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров для работников Министерства	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена предмета хозяйственных товаров (руб.)
1.	Батарейки АА	не более 50	штука	120,00
2.	Батарейки ААА	не более 50	штука	100,00
3.	Перчатки с ПВХ	не более 100	пара	50,00
4.	Чайник электрический	не более 10	штука	2000,00
5.	Часы настенные	не более 10	штука	2000,00

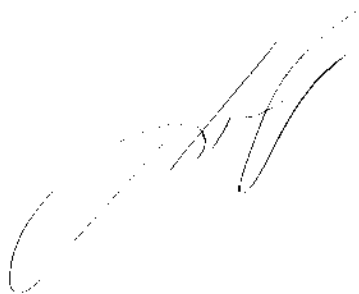
»

»

2. Настоящий приказ подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 (семи) рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Министра
цифрового развития и связи
Омской области



М.И. Макаленко

Приложение № 1
к приказу Министерства цифрового
развития и связи Омской области
от 20 февраля 2025 г. № 4-17

Таблица № 14

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей для работников Министерства	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена предмета канцелярских принадлежностей (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Антистеплер	не более 20	штука	180,00
2.	Блок для записок	не более 50	штука	299,00
3.	Блокнот на спирали	не более 50	штука	300,00
4.	Бумага для записок с липким краем	не более 70	штука	320,00
5.	Бумага для факса	не более 12	рулон	695,00
6.	Бумага формата А3	не более 20	штука	<*>
7.	Бумага формата А4	не более 1000	штука	<*>
8.	Влажные салфетки для монитора	не более 40	упаковка	270,00
9.	Дырокол	не более 10	штука	2387,00
10.	Ежедневник	не более 40	штука	1290,00
11.	Зажимы для бумаг 19 мм	не более 30	упаковка	135,00
12.	Зажимы для бумаг 25 мм	не более 30	упаковка	281,00
13.	Зажимы для бумаг 32 мм	не более 30	упаковка	243,00
14.	Зажимы для бумаг 41 мм	не более 30	упаковка	555,00
15.	Закладки пластиковые клейкие	не более 100	упаковка	140,00
16.	Календарь перекидной	не более 40	штука	330,00
17.	Календарь настенный	не более 20	штук	150,00
18.	Календарь настольный	не более 40	штук	100,00
19.	Калькулятор настольный	не более 20	штука	2000,00
20.	Карандаш механический/чернографитный	не более 200	штука	343,00/75,00
21.	Клейкая лента	не более 30	штука	332,00
22.	Клей-карандаш	не более 40	штука	218,00
23.	Клей ПВА	не более 20	штука	60,00
24.	Книга канцелярская (учета)	не более 12	штука	300,00
25.	Книга алфавитная	не более 20	штука	315,00
26.	Кнопки силовые	не более 5	упаковка	165,00
27.	Короб архивный	не более 40	штука	560,00
28.	Краска для штемпельной подушки	не более 10	штука	189,00
29.	Ластик	не более 40	штука	79,00
30.	Линейка 30 см	не более 20	штука	84,00
31.	Лоток (бокс) для бумаги для записок	не более 20	штука	360,00
32.	Маркер перманентный	не более 10	штука	280,00
33.	Маркер текстовый	не более 30	упаковка	800,00
34.	Накопитель вертикальный	не более 30	штука	1500,00
35.	Накопитель горизонтальный	не более 20	штука	2300,00
36.	Нож канцелярский	не более 20	штука	147,00

37.	Ножницы	не более 20	штука	472,00
38.	Немаркированные конверты	не более 10	упаковка	2516,00
39.	Обложки для переплета (картонные)	не более 10	упаковка	239,00
40.	Папка адресная	не более 15	штука	90,00
41.	Папка-скоросшиватель	не более 300	штука	93,00
42.	Папка-конверт с кнопкой А4	не более 100	штука	65,00
43.	Папка-регистратор	не более 100	штука	560,00
44.	Папка-уголок жесткая	не более 400	штука	65,00
45.	Папка на резинке	не более 25	штука	720,00
46.	Папка архивная	не более 350	штука	491,00
47.	Папка с зажимом	не более 40	штука	360,00
48.	Папка на кольцах	не более 40	штука	650,00
49.	Подставка для календаря	не более 15	штука	370,00
50.	Подставка для канцелярских принадлежностей	не более 20	штука	1500,00
51.	Подушка для смачивания пальцев	не более 24	штука	270,00
52.	Подушка штемпельная	не более 5	штука	170,00
53.	Пружины для переплета пластиковые	не более 10	упаковка	2638,00
54.	Ручка гелевая	не более 120	штука	370,00
55.	Ручка шариковая	не более 300	штука	213,00
56.	Скобы для степлера	не более 300	упаковка	141,00
57.	Скоросшиватель "Дело"	не более 200	штука	46,00
58.	Скрепки	не более 70	упаковка	229,00
59.	Степлер	не более 50	штука	572,00
60.	Стержни для ручек	не более 100	штука	35,00
61.	Стержни микрографические	не более 30	упаковка	141,00
62.	Тетрадь 48 листов	не более 60	штука	290,00
63.	Тетрадь 96 листов	не более 60	штука	800,00
64.	Точилка металлическая	не более 50	штука	38,00
65.	Файл-вкладыш	не более 50	упаковка	415,00
66.	Штрих (корректирующая жидкость)	не более 50	штука	130,00
67.	Папка файловая	не более 40	штука	1300,00