



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.02.2025

№ 17

г. Омск

Об утверждении Порядка деятельности комиссии по проведению отбора
получателей грантов в форме субсидий

В соответствии с абзацем вторым пункта 11 Порядка предоставления грантов в форме субсидий Министерством образования Омской области, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 18 января 2024 года № 5-п, приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок деятельности комиссии по проведению отбора получателей грантов в форме субсидий.

Министр образования
Омской области

О.Г. Степанова

ПОРЯДОК
деятельности комиссии по проведению отбора получателей
грантов в форме субсидий

1. Комиссия по проведению отбора получателей грантов в форме субсидий (далее соответственно – комиссия, отбор, гранты), создается в целях проведения отбора на предмет соответствия заявителей категориям получателей грантов, критериям отбора, а также очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявки).

2. Основными принципами деятельности комиссии являются создание равных условий для участников отбора и единство требований к ним.

3. Взаимодействие комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

5. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Министерства образования Омской области (далее – Министерство). Проект соответствующего распоряжения Министерства подготавливается управлением профессионального образования и опережающей подготовки кадров Министерства.

6. Деятельность комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

7. Заседание комиссии считается правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

8. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами комиссии.

9. На период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

10. Секретарь комиссии:

- 1) заблаговременно извещает членов комиссии о дате, месте и времени заседания комиссии;

2) ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует состав комиссии и результаты голосования;

3) обеспечивает учет протоколов комиссии, заявок и иных документов, представляемых получателями грантов в целях участия в отборе.

11. Решения комиссии оформляются в виде:

1) протокола вскрытия заявок, автоматически сформированного на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно – единый портал, сеть "Интернет");

2) протокола подведения итогов отбора, автоматически сформированного на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора.

Протокол вскрытия заявок, протокол подведения итогов отбора подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет".

12. Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

13. Протокол подведения итогов отбора размещается на:

1) едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

2) официальном сайте Министерства в сети "Интернет" в течение 1-го рабочего дня со дня его размещения на едином портале.
