



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

21 января 2025 года

№ 4

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства культуры Омской области  
от 11 июля 2022 года № 72

Внести в приказ Министерства культуры Омской области от 11 июля 2022 года № 72 «Об отдельных вопросах реализации постановления Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833» (далее – приказ) следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) Положение об аттестационной комиссии, осуществляющей аттестацию экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) форму и требования к нагрудной идентификационной карточке экскурсовода (гида), гида-переводчика согласно приложению № 2 к настоящему приказу.».

2. Приложение № 1 к приказу «Положение о комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на территории Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Приложение № 2 к приказу «Заявление для прохождения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на территории Омской области» исключить.

4. Приложение № 3 к приказу «Форма и технические требования к нагрудной идентификационной карточке экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на территории Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра культуры Омской области С.Д. Бакулину.

Министр



Ю.В. Трофимов

Приложение № 1  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 21.01.2022 № 4

Приложение № 1  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 11 июля 2022 года № 72

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об аттестационной комиссии, осуществляющей аттестацию  
экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии, осуществляющей аттестацию экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, в Омской области (далее соответственно – аттестационная комиссия, аттестация).

2. Аттестационная комиссия создается Министерством культуры Омской области (далее – Министерство) и является постоянно действующим органом. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением, утверждаемым Министерством.

3. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением Министерства.

4. Аттестационная комиссия:

1) устанавливает сроки (график) проведения квалификационных экзаменов по проверке наличия знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика у лиц, претендующих на прохождение аттестации (далее соответственно – квалификационный экзамен, соискатели);

2) формирует вопросы тестирования и практических заданий для проведения квалификационного экзамена и направляет их для утверждения в Министерство;

3) принимает квалификационные экзамены у соискателей;

4) принимает решение об аттестации или об отказе в аттестации соискателей;

5) привлекает к работе аттестационной комиссии экспертов в соответствующей области;

6) направляет в аттестационные комиссии других субъектов Российской Федерации, указанные соискателями в заявлении об аттестации, приглашения членам таких аттестационных комиссий принять участие в заседании аттестационной комиссии, в том числе посредством видео-конференц-связи в случае проведения аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика, который намерен оказывать услуги на территориях Омской области и других субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах (не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания). Направление приглашений осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

В случае получения приглашения от аттестационных комиссий других субъектов Российской Федерации, председатель аттестационной комиссии определяет для участия в заседании одного или нескольких членов аттестационной комиссии.

5. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены аттестационной комиссии.

Заседание аттестационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

6. Председатель аттестационной комиссии:

1) определяет место, дату и время проведения заседания аттестационной комиссии;

2) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;

3) проводит заседания аттестационной комиссии;

4) распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;

5) определяет одного или нескольких членов аттестационной комиссии для участия в заседании в случае получения приглашения от аттестационных комиссий других субъектов Российской Федерации;

6) подписывает протоколы заседаний аттестационных комиссий.

7. Заместитель председателя аттестационной комиссии в полном объеме исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в его отсутствие.

8. Секретарь аттестационной комиссии:

1) организует заседания аттестационной комиссии, сообщает членам аттестационной комиссии и соискателям о месте, дате и времени проведения заседания аттестационной комиссии и проверяет их явку;

2) организует подготовку документов, необходимых для проведения аттестации (квалификационного экзамена);

3) ведет и оформляет протокол заседания аттестационной комиссии;

4) подписывает протоколы заседаний аттестационных комиссий.

9. Члены аттестационной комиссии:

1) принимают участие в формировании перечня вопросов тестирования и практических заданий для проведения квалификационного экзамена;

2) принимают квалификационные экзамены у соискателей;

3) участвуют в заседаниях аттестационной комиссии, а также в случае получения приглашения от аттестационных комиссий других субъектов Российской Федерации, по поручению председателя аттестационной комиссии участвуют в заседаниях аттестационных комиссий других субъектов Российской Федерации;

4) подписывают протоколы заседаний аттестационных комиссий.

10. Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей, в том числе оценки владения иностранным языком (иностранными языками) аттестационная комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующей области.

Для осуществления оценки знаний и умений глухих и слабослышащих соискателей аттестационная комиссия привлекает экспертов, владеющих жестовым языком и (или) переводчиков жестового языка.

Для осуществления оценки знаний, необходимых для сопровождения туристов (экскурсантов) в границах особо охраняемой природной территории, в состав аттестационной комиссии по согласованию включаются представители федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Омской области и органов местного самоуправления, а также представители государственных научных организаций, государственных образовательных организаций высшего образования, в ведении которых находятся особо охраняемые природные территории федерального, регионального и местного значения соответственно, на которых соискатель намерен оказывать услуги.

11. Приглашенные члены аттестационной комиссии, а также эксперты в соответствующей области, принимают участие в работе аттестационной комиссии на безвозмездной основе.

12. Аттестационная комиссия принимает квалификационные экзамены у соискателей в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» (далее – Положение об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков).

При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия руководствуется перечнем вопросов тестирования и практических заданий, который утверждается Министерством по предложению аттестационной комиссии и размещается на официальном сайте Министерства для ознакомления (без взимания платы).

Аттестационная комиссия ежеквартально устанавливает график проведения квалификационных экзаменов (не менее одного квалификационного экзамена в течение одного календарного месяца, за исключением случаев невозможности проведения квалификационного экзамена в конкретном месяце в связи с климатическими или географическими особенностями) (далее – график аттестации). График аттестации размещается на официальном сайте Министерства.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания аттестационной комиссии.

13. По результатам квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации.

Решение об аттестации заявителя принимается аттестационной комиссией большинством голосов общего числа членов аттестационной комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве числа голосов членов аттестационной комиссии голос председателя (в его отсутствие – заместителя председателя) является решающим.

Члены аттестационной комиссии, приглашенные из других субъектов Российской Федерации, принимают участие в принятии решения об аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика.

В случае, если экскурсовод (гид) или гид-переводчик аттестуется для оказания услуг на территории нескольких субъектов Российской Федерации, аттестационная комиссия принимает решение об аттестации соискателя для

оказания услуг отдельно на территории каждого из субъектов Российской Федерации.

Указанное решение принимается в день проведения заключительного этапа квалификационного экзамена и оформляется протоколом, в порядке, установленном Положением об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков.

Протокол подлежит хранению Министерством в течение 10 лет.

---

Приложение № 2  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 21.01.2022 № 4

Приложение № 3  
к приказу Министерства культуры Омской области  
от 11 июля 2022 года № 72


ФОРМА и требования  
к нагрудной идентификационной карточке  
экскурсовода (гида), гида-переводчика

Лицевая сторона

<p>ФОТО</p> <p>экскурсовода (гида) или гида- переводчика</p> 	<p>О</p> <p>ЭКСКУРСОВОД (ГИД) или ГИД-ПЕРЕВОДЧИК</p> <hr/> <p>фамилия</p> <hr/> <p>ИМЯ</p> <hr/> <p>отчество (при наличии)</p> <div data-bbox="898 1590 1176 1688"><p>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</p></div>
--	--



## Оборотная сторона

<div data-bbox="424 405 691 772" style="border: 1px solid black; width: 167px; height: 164px; margin: 10px auto; text-align: center; line-height: 164px;">             PHOTO           </div> <div data-bbox="491 972 651 1144" style="text-align: center;">  </div>	<div data-bbox="842 353 1252 533" style="text-align: center;">             O              GUIDE              (GUIDE-INTERPRETER)           </div> <div data-bbox="863 689 1270 757" style="text-align: center;"> <hr/>             surname           </div> <div data-bbox="863 824 1270 891" style="text-align: center;"> <hr/>             name           </div> <div data-bbox="863 958 1270 1025" style="text-align: center;"> <hr/>             father name           </div> <div data-bbox="896 1050 1174 1149" style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-top: 10px;">             ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН              ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ           </div>
--	---

1. Настоящие требования устанавливают требования, предъявляемые к форме нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика, выдаваемой аттестационной комиссией, осуществляющей аттестацию экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, при успешном прохождении аттестации экскурсоводов (гидов) или гидов-переводчиков (далее – нагрудная идентификационная карточка).

2. Нагрудная идентификационная карточка выдается экскурсоводу (гиду), гиду-переводчику в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства культуры Омской области.

Нагрудная идентификационная карточка имеет две стороны – лицевую и оборотную.

3. Текст на нагрудной идентификационной карточке (на русском и английском языках) содержит фамилию, имя, отчество (при наличии) экскурсовода (гида) или гида-переводчика.

4. В левом верхнем углу нагрудной идентификационной карточки помещается цветная фотография экскурсовода (гида) или гида-переводчика размером 3 на 4 сантиметра.

5. В левом нижнем углу нагрудной идентификационной карточки помещается двухмерный штриховой код (QR-код), посредством которого обеспечивается переход на страницу единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, содержащую сведения об аттестованных экскурсоводе (гиде) или гиде-переводчике.

---