



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*21 января 2025 года*

№ 5-17

г. Омск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по принятию решения о передаче (об отказе в подготовке и передаче) материалов для рассмотрения на соответствие критериям, установленным Законом Омской области "О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов"

В соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" приказываю:

Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по принятию решения о передаче (об отказе в подготовке и передаче) материалов для рассмотрения на соответствие критериям, установленным Законом Омской области "О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов" согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

И.П. Варнавская

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления государственной услуги по принятию решения  
о передаче (об отказе в подготовке и передаче) материалов для рассмотрения на  
соответствие критериям, установленным Законом Омской области  
"О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-  
культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные  
инвестиционные проекты в целях предоставления земельных участков  
в аренду без проведения торгов"

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования  
Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по принятию решения о передаче (об отказе в подготовке и передаче) материалов для рассмотрения на соответствие критериям, установленным Законом Омской области "О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов" (далее соответственно – Административный регламент, Закон № 1772-ОЗ), разработан в целях определения процедур принятия решения Министерством труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) о передаче (об отказе в подготовке и передаче) материалов в Инвестиционный комитет Совета по инвестиционной деятельности и развитию конкуренции при Губернаторе Омской области (далее – Инвестиционный комитет) для рассмотрения на соответствие объекта социально-культурного назначения, относящегося к сфере социального обслуживания, критериям, указанным в статье 2 Закона № 1772-ОЗ (далее соответственно – государственная услуга, объект, критерии).

Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе процедуру взаимодействия между территориальными органами Министерства (далее – территориальные органы) и структурными подразделениями, должностными лицами Министерства, а также порядок взаимодействия с органами исполнительной власти Омской области, органами местного самоуправления Омской области, Федеральной налоговой службой (далее – ФНС) и Федеральной службой государственной регистрации, кадастра

и картографии при предоставлении государственной услуги (далее – Росреестр).

2. Государственная услуга предоставляется путем принятия одного из решений, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента.

## Подраздел 2. Круг заявителей

3. Заявителями являются юридические лица, которые претендуют на предоставление земельных участков в аренду без проведения торгов в целях размещения на них объектов социально-культурного назначения (далее – заявитель).

4. От имени заявителя могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридического лица без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов заявителя в территориальных органах, Министерстве, связанных с определением Инвестиционным комитетом соответствия объектов критериям (далее – представитель).

## Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть получены заявителем непосредственно в территориальных органах, Министерстве, по телефону, почте, в том числе электронной почте, посредством размещения на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.mtsr.omskportal.ru](http://www.mtsr.omskportal.ru) (далее – сеть Интернет), в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" по адресу: [pgu.omskportal.ru](http://pgu.omskportal.ru) (далее – Портал), предоставлены в виде информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.).

6. Справочная информация о месте нахождения и графиках работы территориальных органов, Министерства, справочных телефонах, номере телефона-автоинформатора (при наличии), адресе официального сайта Министерства в сети Интернет (далее – официальный сайт Министерства), электронной почты и (или) формах обратной связи территориальных органов, Министерства, в сети Интернет размещается на официальном сайте Министерств, Портале.

7. Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются непосредственно в территориальных органах, Министерстве (специалистами департамента социального обслуживания Министерства), по справочным телефонам специалистов департамента социального обслуживания Министерства, посредством почтовой связи в письменной форме

(при наличии соответствующего запроса), в том числе с использованием электронной почты либо в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с использованием Портала в соответствии с законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

8. Информация о государственной услуге размещается в Интернете на Портале.

## Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Подраздел 1. Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга – принятие решения о передаче (об отказе в подготовке и передаче) материалов для рассмотрения на соответствие критериям, установленным Законом Омской области "О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов".

### Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Предоставление государственной услуги осуществляется территориальными органами (прием и регистрация заявления и документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента), Министерством.

11. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг" (далее – Указ № 81).

### Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является:

- принятие решения в форме распоряжения Министерства об отказе в подготовке и передаче материалов, поступивших от заявителя (в случае представления неполного пакета документов), в Инвестиционный комитет;

- принятие решения в форме распоряжения Министерства о передаче в Инвестиционный комитет материалов для рассмотрения на соответствие объекта критериям и, в случае принятия Инвестиционным комитетом решения о соответствии – подготовка Министерством проекта соответствующего распоряжения Губернатора Омской области в порядке, предусмотренном Регламентом Правительства Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 24 февраля 2004 года № 34 (далее соответственно – проект распоряжения Губернатора, Регламент Правительства).

#### Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги

13. Срок предоставления государственной услуги не может превышать 45 рабочих дней и включает в себя:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов территориальным органом и направление их в Министерство в течение 2 рабочих дней со дня приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов;

- принятие Министерством решения об отказе в подготовке и передаче материалов, поступивших от заявителя (в случае представления неполного пакета документов), в Инвестиционный комитет, о чем заявитель уведомляется в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя);

- принятие Министерством решения о передаче в Инвестиционный комитет материалов для рассмотрения на соответствие объекта критериям в течение 10 рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы;

- подготовка Министерством проекта распоряжения Губернатора Омской области в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Инвестиционным комитетом решения о соответствии объекта критериям;

- уведомление заявителя в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя) о принятом решении о несоответствии объекта критериям с указанием таких критериев, с приложением выписки из протокола Инвестиционного комитета в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

14. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

#### Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается и актуализируется Министерством на официальном сайте, а также на Портале.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для принятия решения о соответствии объекта критериям заявитель представляет в территориальный орган заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку определения органами исполнительной власти Омской области соответствия объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов критериям, установленным Законом № 1772-ОЗ, утвержденному Указом Губернатора Омской области от 2 декабря 2015 года № 202 "О реализации Закона Омской области "О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов" (далее – Порядок) с приложением следующих документов:

1) бизнес-план (технико-экономическое обоснование) по строительству (реконструкции) объекта, разработанный в соответствии с требованиями, установленными Министерством экономического развития Омской области;

2) документы, подтверждающие наличие собственных средств, вкладываемых заявителем в строительство (реконструкцию) объекта, в размере, установленном пунктом 4 статьи 2 или пунктом 4 статьи 3 Закона № 1772-ОЗ:

- копии бухгалтерской отчетности заявителя с отметкой налогового органа об их принятии за три года, предшествующие году подачи обращения, и последний отчетный финансовый период текущего года либо за весь период деятельности (при осуществлении заявителем деятельности менее указанного срока);

- выписка с расчетного счета заявителя, полученная не ранее чем за месяц до даты его обращения, и (или) иные документы, подтверждающие наличие собственных средств, вкладываемых заявителем в строительство (реконструкцию) объекта, в размере, установленном пунктом 4 статьи 2 или пунктом 4 статьи 3 Закона № 1772-ОЗ;

3) выписка из ЕГРН в отношении объекта (в случае реконструкции объекта) (далее – документы).

17. Заявление и документы предоставляются заявителем непосредственно в территориальный орган при личном обращении, посредством почтовой связи в письменной форме, в том числе с использованием электронной почты, либо в форме электронных документов (подписанных электронной подписью) через личный кабинет с использованием Портала в соответствии с законодательством.

Заявителю обеспечивается возможность копирования перечня документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенного на официальном сайте, Портале.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, являются:

- документ, подтверждающий факт внесения записи о государственной регистрации организации в Единый государственный реестр юридических лиц, предоставляемый ФНС;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) планируется реализация объекта, предоставляемая Росреестром;

- копии бухгалтерской отчетности заявителя с отметкой налогового органа об их принятии за три года, предшествующие году подачи обращения, и последний отчетный финансовый период текущего года либо за весь период деятельности (при осуществлении заявителем деятельности менее указанного срока), предоставляемые ФНС.

19. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 18 Административного регламента, по собственной инициативе. В случае их непредставления заявителем Министерство запрашивает необходимую информацию посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Подраздел 8. Запрет требования документов и информации или осуществления действий

20. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра труда и социального развития Омской области (далее – Министр) уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

#### Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги



21. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с Административным регламентом законодательством не предусмотрены.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований  
для приостановления или отказа в предоставлении  
государственной услуги

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

23. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными для предоставления государственной услуги,  
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом  
(выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии  
с законодательством Российской Федерации экспертами,  
участвующими в предоставлении государственной услуги

24. Услуги в соответствии с Указом № 81, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя  
при предоставлении государственной услуги, и способы ее  
взимания в случаях, предусмотренных федеральным и областным  
законодательством

25. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 13. Основание взимания платы за предоставление  
услуг, которые являются необходимыми и обязательными  
для предоставления государственной услуги

26. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Подраздел 14. Максимальный срок ожидания в очереди  
при подаче заявления и при получении результата  
предоставления государственной услуги

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления – 15 минут.

28. Выдача результата предоставления государственной услуги на личном приеме законодательством не предусмотрена.

Подраздел 15. Срок регистрации запроса заявителя  
о предоставлении государственной услуги, в том числе  
в электронной форме

29. Регистрация заявления и прилагаемых документов осуществляется специалистом территориального органа, ответственным за делопроизводство (далее – специалист территориального органа), в течение 30 минут.

30. Регистрация заявления и прилагаемых документов, представленных в территориальный орган по почте или в форме электронных документов с использованием Портала осуществляется в день их поступления в территориальный орган либо на следующий день в случае поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего административного регламента, в территориальный орган по окончании рабочего времени.

При поступлении заявления в территориальный орган в нерабочий день указанные документы регистрируются не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Подраздел 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется  
государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов  
о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению  
и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о  
порядке предоставления государственной услуги, в том числе к  
информационным стендам с образцами заполнения запросов предоставления  
государственной услуги и перечнем документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги, а также к обеспечению доступности  
для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством  
Российской Федерации о социальной защите инвалидов

31. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых, этажах зданий, занимаемых территориальными органами, Министерством.

32. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны отвечать требованиям по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры, а также беспрепятственного пользования средствами связи и информацией в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В случаях если помещения, в которых предоставляется государственная услуга, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, территориальными органами, Министерством принимаются меры, предусмотренные абзацем двенадцатым части 1 статьи 15 Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

33. Входы в помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

34. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

35. Помещения, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными стендами, на которых размещается следующая информация:

1) сведения о местонахождении, справочных телефонах, адресах официального сайта Министерства, электронной почты Министерства;

2) извлечение из нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственной услуги;

3) краткое изложение процедуры предоставления государственной услуги в текстовом виде;

4) образцы заполнения заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также специалистов, должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги.

36. Места ожидания предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями и скамейками (банкетками).

37. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы специалистов территориальных органов, Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

38. Места для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета;

2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги.

39. Кабинеты не должны закрываться на технический перерыв одновременно, специалисты, должностные лица территориальных органов, Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, не должны уходить на перерыв одновременно.

40. Каждое рабочее место специалиста территориального органа, Министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным ресурсам, информационно-справочным системам и программным продуктам, а также печатающим устройством, телефоном.

Подраздел 17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги

в многофункциональном центре предоставления государственных  
и муниципальных услуг

41. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

2) возможность получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги, при устном обращении, по письменному запросу, в сети Интернет (показатель определяется как отношение числа заявителей, получивших информацию о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

3) доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

4) доля обоснованных жалоб в общем количестве заявителей, которым предоставлялась государственная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

42. Количество взаимодействий заявителя со специалистами территориального органа, должностными лицами Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, должно составлять не более 2 продолжительностью не более 30 минут каждое.

43. Возможность получения государственной услуги в бюджетных учреждениях Омской области – многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

44. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в соответствии с пунктом 5 настоящего Административного регламента.

Для получения информации о ходе предоставления государственной услуги заявителем указываются (называются) дата и регистрационный номер заявления.

45. Получение государственной услуги посредством комплексного запроса и по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

Подраздел 18. Иные требования, в том числе учитывающие  
особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному  
принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по  
экстерриториальному принципу) и особенности предоставления  
государственной услуги в электронной форме

46. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм документов, необходимых для получения государственной услуги, на Портале, официальном сайте.

Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю представляется возможность направления заявления с использованием Портала.

На Портале используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

В случае поступления заявления через Портал заявитель информируется о ходе их рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на Портале.

В случае представления заявления через Портал оно должно быть заверено (засвидетельствовано) в установленном законодательством порядке, а также подписано в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

### Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

#### Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

47. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с пунктом 16 настоящего Административного регламента, и направление территориальным органом в Министерство указанных документов;

2) подготовка проекта распоряжения Министерства об отказе в подготовке и передаче материалов в Инвестиционный комитет в случае представления неполного пакета документов заявителем (его представителем) и направление заявителю уведомления в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя);

3) формирование и направление межведомственных запросов;

4) подготовка проекта распоряжения Министерства о передаче материалов в Инвестиционный комитет и направление заявителю уведомления;

5) разработка проекта распоряжения Губернатора в случае соответствия объекта критериям;

6) уведомление заявителя о несоответствии объекта критериям.

48. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Портала, включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с пунктом 16 настоящего Административного регламента, и направление территориальным органом в Министерство указанных документов;

2) подготовка проекта распоряжения Министерства об отказе в подготовке и передаче материалов в Инвестиционный комитет в случае представления неполного пакета документов заявителем (его представителем) и направление заявителю уведомления в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя);

3) формирование и направление межведомственных запросов;

4) подготовка проекта распоряжения Министерства о передаче материалов в Инвестиционный комитет и направление заявителю уведомления в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя);

5) разработка проекта распоряжения Губернатора в случае соответствия объекта критериям;

6) уведомление заявителя о несоответствии объекта критериям.

Подраздел 2. Прием, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с пунктом 16 настоящего Административного регламента, и направление территориальным органом в Министерство указанных документов

49. Основанием для начала предоставления государственной услуги является представление заявителем в территориальный орган заявления и документов в соответствии с пунктом 16 настоящего Административного регламента.

50. В целях предоставления государственной услуги в ходе личного приема устанавливается личность заявителя (представителя) посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае если заявление подается представителем), или посредством идентификации и аутентификации в Министерстве с использованием информационных технологий, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации".

В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством почтового отправления,

установление личности заявителя (представителя) осуществляется на основании представленных документов.

В случае направления заявления посредством Портала идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- ЕСИА и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

В случае представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством почтового отправления, установление личности заявителя (представителя) осуществляется на основании представленных документов.

51. Специалист территориального органа осуществляет прием и регистрацию представленных заявителем (его представителем) документов. Заявление регистрируется с указанием номера и даты регистрации.

Специалист территориального органа готовит сопроводительное письмо на имя Министра, обеспечивает подписание его у руководителя территориального органа с приложением представленных заявителем документов, после чего осуществляет отправку документов в Министерство через организации почтовой связи или путем передачи через курьера, о чем делает отметку в журнале.

52. Результатом административной процедуры является направление пакета документов в Министерство для рассмотрения.

Максимальный срок выполнения указанных административных действий – 2 рабочих дня.

В случае, если в период рассмотрения Министерством ранее поступившего заявления или подготовки Министерством проекта распоряжения Губернатора в отношении того же объекта критериям поступило повторное заявление, последнее не подлежит рассмотрению Министерством.

Подраздел 3. Подготовка проекта распоряжения Министерства  
об отказе в подготовке и передаче материалов в Инвестиционный комитет  
и направление заявителю уведомления

53. В случае представления заявителем (его представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного

регламента, специалист департамента социального обслуживания Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку и принятие решения в форме распоряжения Министерства об отказе в подготовке и передаче материалов, поступивших от заявителя, в Инвестиционный комитет, и направляет уведомление заявителю о принятом решении в сроки, указанные в абзаце втором пункта 13 настоящего Административного регламента, по форме, утвержденной приложением № 1 к настоящему Административному регламенту, в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

Результатом административных процедур является принятие распоряжения Министерства об отказе в подготовке и передаче материалов в Инвестиционный комитет и направление заявителю уведомления об отказе в подготовке и передаче материалов в Инвестиционный комитет.

#### Подраздел 4. Формирование и направление межведомственных запросов

54. Специалист департамента социального обслуживания Министерства, ответственный за организацию межведомственного взаимодействия, в установленном порядке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, сети Интернет, направляет межведомственные запросы:

- в ФНС – о наличии (об отсутствии) в Едином государственном реестре юридических лиц записи о государственной регистрации заявителя, копии бухгалтерской отчетности заявителя с отметкой налогового органа об их принятии за три года, предшествующие году подачи обращения, и последний отчетный финансовый период текущего года либо за весь период деятельности (при осуществлении заявителем деятельности менее указанного срока);

- в Росреестр – о наличии (об отсутствии) в Едином государственном реестре недвижимости записи о регистрации права на земельный участок (земельные участки), в границах которого (которых) планируется реализация объекта;

- в Министерство строительства Омской области, орган исполнительной власти, орган местного самоуправления Омской области, осуществляющий полномочия по предоставлению земельных участков, и уполномоченные органы местного самоуправления Омской области – для подготовки информации о соответствии объекта критерию, указанному в подпункте 2 статьи 2 Закона № 1772-ОЗ.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 3 рабочих дня со дня поступления обращения.

55. Полученная информация приобщается специалистом департамента социального обслуживания Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, к заявлению.



56. Результатом административной процедуры является приобщение полученных по итогам запросов сведений специалистом департамента социального обслуживания Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, к заявлению.

Подраздел 5. Подготовка проекта распоряжения Министерства о передаче материалов в Инвестиционный комитет и направление заявителю уведомления

57. Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления и представленных документов, а также получение документов, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

58. Принятое к рассмотрению заявление и документы, запрошенные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, рассматриваются специалистами департамента социального обслуживания Министерства ответственными за принятия решения в форме распоряжения Министерства о передаче материалов, поступивших от заявителя в Инвестиционный комитет.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 10 рабочих дней со дня получения информации по межведомственным запросам.

59. Результатом административной процедуры является принятие распоряжения Министерства о передаче материалов, поступивших от заявителя, в Инвестиционный комитет.

60. В случае принятия распоряжения Министерства о передаче материалов, поступивших от заявителя, в Инвестиционный комитет, специалист департамента социального обслуживания Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя о передаче материалов в Инвестиционный комитет для рассмотрения на соответствие объекта, относящегося к сфере социального обслуживания, критериям, указанным в статье 2 Закона № 1772-ОЗ, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого распоряжения, в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

Подраздел 6. Разработка проекта распоряжения Губернатора, в случае соответствия объекта критериям

61. В случае принятия Инвестиционным комитетом решения о соответствии объекта критериям Министерством осуществляется подготовка проекта распоряжения Губернатора.

62. Подготовка проекта распоряжения Губернатора осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о соответствии объекта критериям в соответствии с Регламентом Правительства.

63. Результатом административной процедуры является подготовка проекта распоряжения Губернатора.

#### Подраздел 7. Уведомление заявителя о несоответствии объекта критериям

64. В случае принятия решения Инвестиционным комитетом о несоответствии объекта критериям специалист департамента социального обслуживания Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, осуществляет подготовку уведомления о несоответствии объекта критериям по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

65. Подписанное уведомление о несоответствии объекта критериям направляется заявителю в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя) в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия Инвестиционным комитетом соответствующего решения.

66. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о несоответствии объекта критериям.

#### Подраздел 8. Порядок осуществления административных процедур в электронном виде, в том числе с использованием Портала

67. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования формы заявлений о предоставлении государственной услуги на официальном сайте, Портале.

Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю представляется возможность направления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов с использованием Портала.

На Портале используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов через Портал заявитель информируется о ходе их рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на Портале.

68. Результат предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства.

69. При обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителям обеспечивается возможность направить в Министерство заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – заявление об исправлении опечаток и ошибок), в том числе с использованием Портала.

Специалист департамента социального обслуживания Министерства в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок, проводит проверку указанных в нем сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок осуществляется исправление таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления об исправлении опечаток и ошибок.

Исправленные документы заявитель по его выбору вправе получить на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства.

#### Подраздел 9. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

70. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Подраздел 10. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

71. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

### Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

72. Текущий контроль за соблюдением специалистами уполномоченных структурных подразделений Министерства, определенных административными процедурами Административного регламента, осуществляется руководителями департаментов уполномоченных структурных подразделений Министерства путем:

1) проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

73. Текущий контроль осуществляется каждый раз при поступлении заявлений об оказании государственной услуги заявителей в Министерство.

#### Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

74. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителя, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителя, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

75. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Министерства не менее одного раза в год. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

76. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения конкретной жалобы заявителя на действия (бездействие) специалистов департамента социального обслуживания Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги.

#### Подраздел 3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

77. За принятие (осуществление) неправомερных решений (действий, бездействия) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

78. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, территориального органа, работника территориального органа

Подраздел 1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

79. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Министерство (далее – жалоба).

Подраздел 2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

80. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство на имя Министра, в том числе с использованием Портала.

Подраздел 3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала

81. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб размещается на стенде, расположенном в помещении Министерства, официальном сайте, Портале. Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется специалистами, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Подраздел 4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, территориального органа, работника территориального органа

82. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) Указом Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 "О реализации отдельных положений Закона Омской области "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области".

---

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги по принятию решения  
о передаче (об отказе в подготовке и передаче)  
материалов для рассмотрения на соответствие  
критериям, установленным Законом  
Омской области "О критериях, которым должны  
соответствовать объекты социально-культурного  
и коммунально-бытового назначения, масштабные  
инвестиционные проекты в целях предоставления  
земельных участков в аренду  
без проведения торгов"

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя юридического лица/  
его представителя)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения/адрес юридического лица, адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в подготовке и передаче материалов в Инвестиционный комитет  
Совета по инвестиционной деятельности и развитию конкуренции при  
Губернаторе Омской области (далее – Инвестиционный комитет)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Министерство труда и социального развития Омской области (далее – Министерство), рассмотрев Ваше заявление о подготовке и передаче материалов в Инвестиционный комитет в целях определения соответствия объекта социально-культурного назначения, относящегося к сфере социального обслуживания, \_\_\_\_\_ критериям, установленным Законом Омской области "О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов" (далее – Закон № 1772-ОЗ) сообщает, что согласно распоряжению Министерства от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № "\_\_\_\_\_" принято решение об отказе в подготовке и передаче материалов в Инвестиционный комитет по причине непредставления Вами полного пакета документов, необходимых в соответствии с пунктом 3.1 Порядка определения соответствия объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов критериям, установленным Законом № 1772-ОЗ, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 2 декабря 2015 года № 202 "О реализации Закона Омской области "О критериях,

которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов".

Министр труда и социального  
развития Омской области

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)



Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги по принятию решения  
о передаче (об отказе в подготовке и передаче)  
материалов для рассмотрения на соответствие  
критериям, установленным Законом  
Омской области "О критериях, которым должны  
соответствовать объекты социально-культурного и  
коммунально-бытового назначения, масштабные  
инвестиционные проекты в целях предоставления  
земельных участков в аренду  
без проведения торгов"

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя юридического лица/  
его представителя)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения/адрес юридического лица, адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о передаче материалов в Инвестиционный комитет Совета по инвестиционной  
деятельности и развитию конкуренции при Губернаторе Омской области  
(далее – Инвестиционный комитет)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Министерство труда и социального развития Омской области  
(далее – Министерство), рассмотрев Ваше заявление о подготовке и передаче  
материалов в Инвестиционный комитет в целях определения соответствия  
объекта социально-культурного назначения, относящегося к сфере социального  
обслуживания, критериям, установленным Законом Омской области  
"О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-  
культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные  
инвестиционные проекты в целях предоставления земельных участков в аренду  
без проведения торгов" (далее соответственно – объект, Закон № 1772-ОЗ)  
сообщает, что согласно распоряжению Министерства от "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_"  
принято решение о передаче материалов в Инвестиционный комитет для  
рассмотрения на соответствие объекта \_\_\_\_\_  
критериям, указанным в статье 2 Закона № 1772-ОЗ.

Министр труда и социального  
развития Омской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги по принятию решения  
о передаче (об отказе в подготовке и передаче)  
материалов для рассмотрения на соответствие критериям,  
установленным Законом Омской области "О критериях,  
которым должны соответствовать объекты социально-  
культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные  
инвестиционные проекты в целях предоставления земельных  
участков в аренду без проведения торгов"

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя юридического лица/  
его представителя)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения/адрес юридического лица, адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о несоответствии объекта социально-культурного назначения, относящегося к сфере социального обслуживания, критериям, установленным Законом Омской области "О критериях, которым должны соответствовать объекты социально культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов (далее соответственно – объект, Закон № 1772-ОЗ)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Министерство труда и социального развития Омской области уведомляет Вас о том, что Инвестиционным комитетом Совета по инвестиционной деятельности и развитию конкуренции при Губернаторе Омской области (далее – Инвестиционный комитет) принято решение о несоответствии объекта \_\_\_\_\_ критериям, установленным Законом № 1772-ОЗ (копия решения Инвестиционного комитета прилагается).

Приложение: на \_\_\_ л. в 1 экз.

Министр труда и социального  
развития Омской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)