



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 декабря 2024 г.

№ 17-12

г. Омск

Об утверждении Плана противодействия коррупции в
Главном управлении контрактной системы
Омской области на 2025 – 2028 годы

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Закона Омской области «О противодействии коррупции в Омской области», пунктом 2 Указа Губернатора Омской области от 13 ноября 2024 года № 247 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Омской области, государственных органах Омской области, создаваемых в соответствии со статьей 58.1 Устава (Основного Закона) Омской области, на 2025 - 2028 годы»:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Главном управлении контрактной системы Омской области на 2025 – 2028 годы.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления
контрактной системы Омской области

Н.В. Дохват

Н.В. Дохват

Приложение
к приказу Главного управления
контрактной системы Омской области
от 24.12.2024 № 17-П

ПЛАН

противодействия коррупции в Главном управлении контрактной системы Омской области на 2025 – 2028 годы

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
|---|--|--|--|
| I. Повышение эффективности деятельности Главного управления контрактной системы Омской области (далее – Главное управление) по противодействию коррупции | | | |
| 1. | Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с настоящим Планом | В течение 2025 – 2028 годов | Руководители структурных подразделений Главного управления, Главный специалист Главного управления |
| 2. | Осуществление оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий Главного управления, в целях минимизации коррупционных рисков или их устранения в конкретных управленческих процессах и внесение на основании ее результатов изменений в перечень коррупционно опасных функций Главного управления, перечень должностей государственной гражданской службы Омской области, исполнение должностных обязанностей по | Один раз в полугодие, до последнего числа месяца отчетного периода | Сектор государственной службы и кадров управления правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | <p>которым предусматривает осуществление коррупционно опасных функций Главного управления, перечень должностей государственной гражданской службы Омской области, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также перечень должностей государственной гражданской службы Омской области, утвержденный в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»</p> | | |
| 3. | <p>Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на государственную гражданскую службу Омской области, о родственниках и свойствах государственных гражданских служащих Омской области (далее – гражданский служащий) в целях выявления возможного конфликта интересов</p> | Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода | Сектор государственной службы и кадров управления правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления |
| 4. | <p>Проведение в пределах компетенции мониторинга публикаций в средствах массовой информации о деяниях, содержащих признаки составов коррупционных правонарушений, совершенных должностными лицами Главного управления, директором казенного учреждения Омской области «Центр закупок товаров, работ, услуг» (далее – казенное учреждение), а также организация проверки данной информации</p> | Ежеквартально, до последнего числа последнего месяца отчетного периода | Сектор государственной службы и кадров управления правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления |
| 5. | Обобщение сведений о количестве гражданских служащих | Ежегодно, до 15 | Сектор государственной |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | <p>Главного управления, привлеченных к ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также в виде применения в дисциплинарного взыскания в целях направления в Министерство внутренней политики Омской области и размещения на официальных сайтах органов власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> | февраля | <p>службы и кадров управления правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления</p> |
| <p>II. Совершенствование системы учета имущества, находящегося в собственности Омской области, и оценки эффективности его использования</p> | | | |
| 6. | <p>Организация и проведение в соответствии с законодательством проверок целевого использования, сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении казенного учреждения, а также эффективности управления данным имуществом</p> | <p>В течение 2025 – 2028 годов</p> | <p>Главный специалист Главного управления</p> |
| <p>III. Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд</p> | | | |
| 7. | <p>Анализ соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в целях выявления коррупционных рисков для принятия мер по их устранению</p> | <p>Один раз в полугодие, до последнего числа месяца отчетного периода</p> | <p>Отдел правовой работы управления правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления (далее – отдел правовой работы), отдел планирования, мониторинга и анализа</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | | закупочной деятельности Главного управления |
| 8. | Анализ информации об участниках закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в целях установления аффилированных связей с уполномоченными гражданскими служащими | В течение 2025 - 2028 годов | Сектор государственной службы и кадров управления правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления |
| 9. | Осуществление ведомственного контроля за соблюдением казенным учреждением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода | Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки на основании распоряжения Главного управления |
| IV. Развитие правовой основы противодействия коррупции | | | |
| 10. | Мониторинг нормативных правовых актов Омской области в пределах компетенции Главного управления в целях выявления пробелов в правовом регулировании отношений в сфере противодействия коррупции, а также обеспечения их соответствия законодательству | Один раз в полугодие, до последнего числа последнего месяца отчетного периода | Управление правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления совместно со структурными подразделениями Главного управления |
| 11. | Подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов Омской области по вопросам противодействия коррупции | В течение 2025 – 2028 годов | Управление правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления |

| | | | |
|-----|--|---|-----------------------|
| 12. | Анализ результатов проведения антикоррупционной экспертизы приказов Главного управления и их проектов на предмет наличия условий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений | Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Отдел правовой работы |
| 13. | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством Российской Федерации | В течение 2025 - 2028 годов | Отдел правовой работы |
| 14. | Анализ результатов проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Омской области, а также экспертизы нормативных правовых актов Омской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности | Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода | Отдел правовой работы |
| 15. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов Главного управления, незаконными решений и действий (бездействия) Главного управления и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежеквартально, до последнего числа последнего месяца отчетного периода | Отдел правовой работы |
| | Анализ и обобщение материалов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов Главного управления, | До 15 декабря 2025 года, до 15 декабря 2026 года, до 15 декабря 2027 | Отдел правовой работы |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | незаконными решениями и действий (бездействия) Главного управления и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | года, до 15 декабря 2028 года (включая представление информации в Главное государственно- правовое управление Омской области) | |
| | V. Повышение уровня антикоррупционной компетентности гражданских служащих | | |
| 16. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Омской области и замещающих должности, связанные с соблюдением системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода | Сектор государственной службы и кадров управления правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления |
| 17. | Обеспечение участия гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода | Сектор государственной службы и кадров управления правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления |
| 18. | Обеспечение участия гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области | Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода | Сектор государственной службы и кадров управления правовой работы, государственной |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | службы и кадров Главного управления |
| 19. | Проведение семинаров по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции с гражданами служащими | Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода | Сектор государственной службы и кадров управления правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления |
| 20. | Подготовка методических, информационных и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение 2025 – 2028 годов | Сектор государственной службы и кадров управления правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления |
| VI. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции Антикоррупционное просвещение граждан | | | |
| 21. | Проведение мероприятий антикоррупционной направленности в целях формирования у граждан антикоррупционного мировоззрения и негативного отношения к коррупции | В течение 2025 - 2028 годов | Сектор государственной службы и кадров управления правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления |
| 22. | Информационное сопровождение деятельности по противодействию коррупции в Омской области, в том числе подготовка и размещение в средствах массовой информации публикаций о результатах работы органов власти по противодействию коррупции, а также социальной рекламы | В течение 2025 - 2028 годов | Сектор государственной службы и кадров управления правовой работы, государственной службы и кадров |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | антикоррупционной направленности | | Главного управления совместно с отделом организационного и информационного обеспечения Главного управления |
| 23. | Рассмотрение общественным советом при Главном управлении проектов правовых актов по значимым для отрасли проблемам в целях прогнозирования социально-экономических последствий принятия соответствующих правовых актов, а также установления наличия коррупционных факторов | В течение 2025 - 2028 годов | Отдел планирования, мониторинга и анализа закупочной деятельности Главного управления, отдел правовой работы |
| VII. Организация работы по противодействию коррупции в казенном учреждении | | | |
| 24. | Осуществление анализа системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования в казенном учреждении в ходе проведения проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации | В течение 2025 – 2028 годов | Главный специалист Главного управления, отдел правовой работы |
| 25. | Осуществление в соответствии со своей компетенцией профилактических мероприятий, направленных на недопущение нецелевого и неэффективного расходования бюджетных (внебюджетных) денежных средств казенным учреждением | в течение 2025 – 2028 годов | Главный специалист Главного управления |
| 26. | Проведение информационно-разъяснительной работы для руководителей и работников казенного учреждения по вопросам противодействия коррупции, в том числе в связи с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для | Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного | Сектор государственной службы и кадров управления правовой работы, государственной |

| | обеспечения государственных нужд | периода | службы и кадров Главного управления |
|-----|--|---|---|
| | VIII. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом | | |
| 27. | Размещение информации об исполнении настоящего Плана в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Один раз в год, до 15 января | Сектор государственной службы и кадров управления правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления совместно с отделом организационного и информационного обеспечения Главного управления |
| 28. | Мониторинг реализации настоящего Плана, плана противодействия коррупции на 2025 – 2028 годы, утвержденным казенным учреждением | Один раз в полугодие | Сектор государственной службы и кадров управления правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления |
| 29. | Представление в управление Губернатора Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации об исполнении настоящего Плана за соответствующее полугодие, год | Один раз в полугодие, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Сектор государственной службы и кадров управления правовой работы, государственной службы и кадров Главного управления |