МИНИСТЕРСТВО
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11.07.2022 № 33-п

г. Омск

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций подведомственных Министерству транспорта и дорожного хозяйства Омской области учреждений Омской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Общими правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047, Требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Омской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденными постановлением Правительства Омской области от 25 ноября 2015 года № 326-п, Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Омской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений, утвержденными постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п, руководствуясь Положением о Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 30 декабря 2021 года № 210, приказываю:

1. Утвердить:

1) расчет нормативных затрат на обеспечение функций подведомственного Министерству транспорта и дорожного хозяйства Омской области казенного учреждения Омской области "Управление дорожного хозяйства Омской области" согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) расчет нормативных затрат на обеспечение функций подведомственного Министерству транспорта и дорожного хозяйства Омской области казенного учреждения Омской области "Управление заказчика по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений" согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Отделу ведомственного финансового контроля и организации закупок управления бюджетного учета и экономики Министерства транспорта и дорожного хозяйства Омской области разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Руководителям казенного учреждения Омской области "Управление дорожного хозяйства Омской области", казенного учреждения Омской области "Управление заказчика по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений" осуществлять контроль за соблюдением положений пункта 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр А.А. Заев

Приложение № 1
к приказу Министерства транспорта и
дорожного хозяйства Омской области
от 11 июля 2022 года № 33-п

РАСЧЕТ
нормативных затрат на обеспечение функций подведомственного Министерству строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области казенного учреждения Омской области "Управление дорожного хозяйства Омской области"

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи.

1.1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб}=\sum_{i=1}^{n} Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{i\ аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{i\ аб}$ – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\ аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Расчет производится согласно Таблице 1.1.

Таблица 1.1

п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров, шт.	Абонентская плата за 1 номер в месяц, руб.
1	2	3	4
1	Директор	Не более 2	В соответствии с тарифом ПАО "Ростелеком"
2	Заместитель директора	Не более 1	
3	Начальник отдела	Не более 1	
4	Начальник сектора	Не более 1	
5	Ведущий инженер	Не более 1	

Примечание: количество абонентских номеров для передачи голосовой информации на обеспечение функций казенного учреждения Омской области "Управление дорожного хозяйства Омской области" (далее – Учреждение) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\,м} \times S_{g\,м} \times P_{g\,м} \times N_{g\,м} + \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мг} \times S_{i\,мг} \times P_{i\,мг} \times N_{i\,мг} + \sum_{j=1}^{m} Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн},$$

где:

$Q_{g\ м}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gM} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gM} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gM} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\ мг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\,мг}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\,мг}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\ мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\ мп}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\,мп}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\,мн}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\ мп}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится согласно Таблице 1.2.

Таблица 1.2

п/п	Наименование типа вызова/тарифа	Количество абонентских номеров, шт.	Среднее предельное количество на 1 абонентский номер в месяц, мин.	Цена минуты разговора, руб.
1	2	3	4	5
1	Внутризоновые соединения с абонентами подвижной сети в пределах г. Омска	40	Не более 360	Не более 1,80
2	Внутризоновые соединения с абонентами по Омской области	40	Не более 100	Не более 4,80
3	Междугородние телефонные соединения	40	Не более 200	Не более 6,70
4	Международные телефонные соединения	40	Не более 180	Не более 60,12

Примечание: количество абонентских номеров голосовой связи с выходом на местную (внутризоновую), междугородную и международную телефонную связь на обеспечение функций Учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{сот}$) определяются по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сот} \times P_{i\,сот} \times N_{i\,сот}, \text{ где:}$$

Qi сот – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Омской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Омской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальных органов и подведомственных им

казенных учреждений (далее соответственно - нормативы государственных органов, Правила);

Pi сот – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

Ni сот – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Расчет производится согласно Таблице 1.3.

Таблица 1.3

п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров, шт.	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, руб.
1	2	3	4
1	Директор	Не более 2	Не более 1 500,00
2	Заместитель директора	Не более 4	Не более 1 200,00
3	Главные специалисты	Не более 3	Не более 700,00
4	Начальники отделов/начальники секторов	Не более 15	Не более 700,00
5	Ведущие инженеры	Не более 20	Не более 500,00

Примечание: количество абонентских номеров подвижной связи может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($З_{ип}$) определяются по формуле:

$$З_{ип} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iип} \times P_{iип} \times N_{iип},$$

где:

$Q_{i\ ип}$ – количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\ ип}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\ ип}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Расчет производится согласно Таблице 1.4.

Таблица 1.4

п/п	Наименование должности	Количество SIM-карт по должности, шт.	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту, руб.
1	2	3	4
1	Директор	1	Не более 500,00
2	Заместители директора	4	Не более 500,00
3	Главные специалисты	3	Не более 500,00
4	Начальники отделов/начальники секторов	10	Не более 500,00
5	Ведущие инженеры	15	Не более 500,00

Примечание: количество SIM-карт может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

1.5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуг интернет-провайдеров ($З_и$) определяются по формуле:

$$З_и = \sum_{i=I}^{n} Q_{iи} \times P_{iи} \times N_{iи},$$

где:

$Q_{i\,и}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{i\,и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{i\,и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

Расчет производится согласно Таблице 1.5.

Таблица 1.5

п/п	Количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью	Месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет", руб.
1	2	3
1	1 канал, 100 Мбит/сек.	Не более 20 000,00
2	1 канал, 10 Мбит/сек.	Не более 8 000,00

Примечание: количество каналов передачи данных сети "Интернет" может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата услуги связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

2. Затраты на содержание имущества.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт},$$

где:

$Q_{i\ рвт}$ - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

$P_{i\ рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники ($Q_{i\ рвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп}$ x 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп}$ x 1 - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее –ж Общие правила определения нормативных затрат).

Расчет производится согласно Таблице 2.1.

Таблица 2.1

п/п	Вид работ	Количество вычислительной техники, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу в год, руб.
1	2	3	4
1	Техническое обслуживание	Не более 100	Не более 20 000,00
2	Регламентно-профилактический ремонт	Не более 100	Не более 10 000,00

3	Диагностика	Не более 200	Не более 200,00

Примечание: количество вычислительной техники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения.

При этом оплата системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iстс} \times P_{iстс},$$

где:

$Q_{i\ стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i\ стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

Расчет производится согласно Таблице 2.2.

Таблица 2.2

п/п	Количество автоматизированных телефонных станций, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции в год, руб.
1	2	3
1	1	Не более 20 000,00

Примечание: количество автоматизированных телефонных станций может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата автоматизированных телефонных станций осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс},$$

где:

$Q_{i\ лвс}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i\ лвс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

Расчет производится согласно Таблице 2.3.

Таблица 2.3

п/п	Количество устройств локальных вычислительных сетей	Цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта и модернизации 1 устройства

		локальных вычислительных сетей в год, руб.
1	2	3
1	10	Не более 100 000,00

Примечание: количество устройств локальных вычислительных сетей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата устройств локальных вычислительных сетей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iсбп} \times P_{iсбп},$$

$Q_{i\ сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i\ сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

Расчет производится согласно Таблице 2.4.

Таблица 2.4

п/п	Количество модулей бесперебойного питания, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год, руб.
1	2	3
1	Не более 100	Не более 1 000,00

Примечание: количество модулей бесперебойного питания может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата модулей бесперебойного питания осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм},$$

где:

$Q_{i\ рпм}$ – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\ рим}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Расчет производится согласно Таблице 2.5.

Таблица 2.5

п/п	Вид работ	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	Предельная стоимость по виду работ принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, руб.
1	2	3	4
1	Техническое обслуживание	Не более 60	Не более 5 000,00
2	Ремонт	Не более 60	Не более 20 000,00
3	Заправка картриджей	Не более 60	Не более 15 000,00

Примечание: количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

2.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.6.1. Затраты на утилизацию, списание оргтехники ($З_{усорг}$) определяются по формуле:

$$З_{усорг} = \sum Q_{i\ усорг} \times P_{i\ усорг},$$

где:

$Q_{i\ усорг}$ – количество i-й оргтехники, подлежащей утилизации (списанию);

$P_{i\ усорг}$ – цена за утилизацию (списание) одной единицы оргтехники, подлежащей утилизации (списанию).

Расчет производится согласно Таблице 2.6.1.

Таблица 2.6.1

п/п	Вид работ	Количество оргтехники, шт.	Цена вида работ, руб.
1	2	3	4

1	Утилизация	Не более 200	Не более 500,00
2	Списание	Не более 200	Не более 500,00

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$) определяются по формуле:

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип},$$

где:

$З_{сспс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{оби}$), определяются по формуле:

$$З_{оби} = З_{ат} + З_{нп},$$

где:

$З_{ат}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{нп}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{сспс}$) определяются по формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^{n} Р_{iсспс} \times М_i,$$

где:

$Р_{i\ сспс}$ – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон о контрактной системе);

$М_i$ – количество месяцев сопровождения i-й справочно-правовой системы.

Расчет производится согласно Таблице 3.3.1.

Таблица 3.3.1

п/п	Наименование справочно-правовой системы	Цена сопровождения справочно-правовой системы

		в месяц, руб.
1	2	3
1	КонсультантПлюс (информационное обслуживание)	Не более 52 000,00
2	ГрандСмета (обновления)	Не более 120 000,00
3	Адепт:Проект	Не более 60 000,00

Примечание: наименование справочно-правовых систем может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата справочно-правовых систем осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

3.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$) определяются по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{k} Р_{gило} \times М_{g} + \sum_{j=1}^{m} Р_{jпнл},$$

где:

$Р_{g\ ило}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

$М_{g}$ – количество месяцев сопровождения g-го иного программного обеспечения;

$Р_{j\ пнл}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет производится согласно Таблице 3.3.2.

Таблица 3.3.2

п/п	Наименование программного обеспечения	Цена сопровождения программного обеспечения в год, руб.	Цена простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения, руб.
1	2	3	4
1	Программное обеспечение Windows 10 Pro		Не более 11 000,00
2	Программное обеспечение Microsoft Office		Не более 16 000,00

3	Corel Drow (пакет для обработки графики)		Не более 60 000,00
4	Fine Rider (пакет для распознавания текста)		Не более 60 000,00
5	Auto Cad (пакет для векторной графики)		Не более 250 000,00
6	User Gate (система управления интернет-трафиком)		Не более 60 000,00
7	Информационно-технологическое сопровождение бухгалтерской программы АС "Смета"	Не более 100 000,00	
8	Программное обеспечение "Астрал-Отчет"		не более 5 000,00
9	Создание и (или) модернизация сайта Управления	Не более 200 000,00	
9.1	Техническое сопровождение (техническая поддержка) сайта Учреждения	Не более 70 000,00	
10	Microsoft Windows server		Не более 50 000,00
11	Программное обеспечение документооборот АВРОРА		Не более 5 000,00
12	Программное обеспечение "Госфинансы"		Не более 80 000,0
13	Навигационная информативная программа "Навитранс. Спецавто. Сервер"		Не более 52 500,00
14	Навигационная информативная программа "Навитранс. Спецавто. Сервер"		Не более 47 000,00
15	Простая неисключительная		Не более 101 000,00

	лицензия на использование базы данных электронной системы "Госзаказ"		
16	Профессиональная справочная система для лаборатории		Не более 150 000,00
17	Регистрация доменного имени		Не более 3 800,00
18	Предоставление ресурсов размещения сайтов (хостинг)		Не более 20 000,00
19	Программный комплекс «Титул-2005»	Не более 550 000,00	
20	Программно-измерительный комплекс «Дорога-ПРО»	Не более 260 000,00	
21	Программное обеспечение IndorTrafficPlan (проектирование организации дорожного движения)	Не более 35 000,00	Не более 70 000,00
22	Программное обеспечение IndorRoadSigns (проектирование дорожных знаков)	Не более 35 000,00	Не более 70 000,00

Примечание: наименование программного обеспечения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата программного обеспечения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

3.3.3. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{ат}$) определяются по формуле:

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iоб} \times P_{iоб} + \sum_{j=1}^{m} Q_{jус} \times P_{jус},$$

где:

$Q_{i\ об}$ – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\ об}$ – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\ ус}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\,ус}$ – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).
Расчет производится согласно Таблице 3.3.3.

Таблица 3.3.3

п/п	Наименование мероприятия по аттестации (проверке, контрольных мероприятий) объекта (помещения)	Количество	Цена, руб.
1	2	3	4
1	Проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий объектов (помещений)	3	Не более 270 000,00
2	Проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий объектов (устройств)	1	Не более 70 000,00
3	Сопровождение системы защиты информации в ходе эксплуатации объекта информатизации (СЗИ) с проведением ежегодной проверки организации работ по технической защите информации в ходе эксплуатации объекта информации	1	Не более 110 000,00

Примечание: количество аттестуемых объектов (помещений) и оборудования (устройств) может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата аттестуемых объектов (помещений) и оборудования (устройств) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

3.3.4. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{нп}$) определяются по формуле:

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,нп} \times P_{i\,нп},$$

где:

$Q_{i\,нп}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\,нп}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

Расчет производится согласно Таблице 3.3.4.

Таблица 3.3.4

п/п	Наименование	Количество приобретаемых	Цена единицы простой (неисключительной)

		простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, шт.	лицензии на использование программного обеспечения по защите информации, руб.
1	2	3	4
1	Антивирус Касперского	Не более 100	Не более 3 000,00
2	Антивирусная программа Dr.Web.Desktor	Не более 1	Не более 1 500,00
3	Программное обеспечение СРВ от НСД Страж NT	Не более 1	Не более 10 000,00
4	Программный комплекс VipNetCliet	Не более 1	Не более 14 000,00
5	Лицензия на право использования СКЗИ "КриптоПро CSP"	Не более 80	Не более 3 100,00

Примечание: наименование и количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

4. Затраты на приобретение основных средств.

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рст\ предел} \times P_{i\ рст},$$

где:

$Q_{i\ рст\ предел}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\ рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i\ рст\ предел}$) определяется по формулам:

$Q_{i\ рст\ предел} = Ч_{оп}$ x 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i\ рст\ предел} = Ч_{оп}$ x 1 - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится согласно Таблице 4.1.

Таблица 4.1

п/п	Наименование	Количество	Предельная цена, руб.	Наименование должности	Срок полезного использования
1	2	3	4	5	6
1	Стационарная рабочая станция	Не более 1 ед.	Не более 120 000,00	Директор	3 года
		Не более 1 ед. в расчете на одного работника	Не более 50 000,00	Все категории должностей работников	3 года
		Не более 10 ед. в расчете на одну организацию	Не более 500 000,00	Все категории должностей работников	3 года
2	Мобильная рабочая станция (ноутбук/ ультрабук)	Не более 1 ед.	Не более 120 000,00	Директор	3 года
		Не более 1 ед. в расчете на одного работника	Не более 70 000,00	Заместители директора, начальники отделов, начальник лаборатории	3 года

Примечание: количество рабочих станций, планируемых к приобретению, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата рабочих станций осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пм} \times P_{i\,пм},$$

где:

$Q_{i\ пм}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\ пм}$ – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 4.2.

Таблица 4.2

п/п	Наименование должности	Наименование	Количество единиц оргтехники, шт.	Предельная цена одной единицы оргтехники, руб.
1	2	3	4	5
1	Все категории должностей работников	Приобретение многофункционального устройства А4	Не более 10 в расчете на одну организацию	Не более 70 000,00
2	Все категории должностей работников	Приобретение многофункционального устройства А3	Не более 5 в расчете на одну организацию	Не более 90 000,00
3	Все категории должностей работников	Приобретение принтера	Не более 15 в расчете на одну организацию	Не более 70 000,00
4	Все категории должностей работников	Приобретение цветного лазерного принтера А4	Не более 2 в расчете на одну организацию	Не более 90 000,00
5	Все категории должностей работников	Приобретение сканера	Не более 5 в расчете на одну организацию	Не более 50 000,00
6	Все категории должностей работников	Приобретение коммутатора (маршрутизатора)	Не более 20 в расчете на одну организацию	Не более 41 000,00
7	Все категории должностей работников	Приобретение Wi-Fi роутера	Не более 5 в расчете на одну организацию	Не более 30 000,00

Примечание: количество многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, планируемых к приобретению, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{прсот}$) определяются по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iprсот} \times Р_{iprсот},$$

где:

$Q_{i\ прсот}$ – количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$Р_{i\ прсот}$ – стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

Расчет производится согласно Таблице 4.3.

Таблица 4.3

п/п	Наименование должности	Предельное количество средств подвижной связи	Срок полезного использования	Стоимость 1 средства подвижной связи, руб.
1	2	3	4	5
1	Директор	Не более 1	5 лет	Не более 50 000,00
2	Заместители директора	Не более 4	5 лет	Не более 15 000,00
3	Начальники отдела/начальники секторов	Не более 10	5 лет	Не более 10 000,00

Примечание: количество средств подвижной связи, планируемых к приобретению, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата средств подвижной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iprпк} \times Р_{iprпк},$$

где:

$Q_{i\ прпк}$ – количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\ прпк}$ – цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 4.4.

Таблица 4.4

п/п	Наименование должности	Планируемое количество планшетных компьютеров, шт.	Цена 1 планшетного компьютера, руб.	Срок полезного использования
1	2	3	4	5
1	Директор	Не более 1	Не более 30 000,00	3 года
2	Заместители директора	Не более 5		
3	Начальники отдела/начальники секторов	Не более 10		
4	Ведущие инженеры	Не более 15		

Примечание: количество планшетных компьютеров, планируемых к приобретению, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата планшетных компьютеров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обин}$) определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iобин} \times P_{iобин},$$

где:

$Q_{i\ обин}$ – количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ обин}$ – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Расчет производится согласно Таблице 4.5.

Таблица 4.5

п/п	Наименование	Количество оборудования	Цена приобретаемого оборудования, руб.	Срок полезного использования

1	2	3	4	5
1	Фильтр сетевой помехоподавляющий	Не более 1	Не более 38 000,00	3 года
2	Устройство защиты информации	Не более 1	Не более 55 000,00	3 года
3	Электронный ключ Guardant ID	Не более 1	Не более 2 500,00	3 года
4	Электронный ключ "Рутокен"	Не более 80	Не более 2 500,00	3 года

4.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий.

4.6.1. Затраты на приобретение систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сбп} \times P_{i\,сбп},$$

где:

$Q_{i\,сбп}$ – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i\,сбп}$ – цена приобретения 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

Расчет производится согласно Таблице 4.6.1.

Таблица 4.6.1

п/п	Наименование	Количество модулей бесперебойного питания, шт.	Цена приобретения 1 модуля бесперебойного питания в год, руб.	Срок полезного использования
1	2	3	4	5
1	Источник бесперебойного питания индивидуальный	Не более 100	Не более 8 000,00	2 года
2	Источник бесперебойного питания серверный	Не более 3	Не более 70 000,00	2 года

5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

5.1. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iмон} \times Р_{iмон},$$

где:

$Q_{i\,мон}$ - количество мониторов для i-й должности;

$Р_{i\,мон}$ - цена одного монитора для i-й должности.

Расчет производится согласно Таблице 5.1.

Таблица 5.1

п/п	Наименование должности	Количество мониторов, шт.	Цена приобретения	Срок полезного использования
1	2	3	4	5
1	Все категории должностей работников	Не более 1 в расчете на одного работника	Не более 15 000,00	3 года

Примечание: количество мониторов, планируемых к приобретению, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата мониторов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iсб} \times Р_{iсб},$$

где:

$Q_{i\,сб}$ – количество i-х системных блоков;

$Р_{i\,сб}$ – цена одного i-го системного блока.

Расчет производится согласно Таблице 5.2.

Таблица 5.2

п/п	Количество, шт.	Цена приобретения, руб.	Срок полезного использования
1	2	3	4
1	Не более 50	Не более 35 000,00	3 года

Примечание: количество мониторов, планируемых к приобретению, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата системных блоков осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iдвт} \times P_{iдвт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$ – количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ – цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится согласно Таблице 5.3.

Таблица 5.3

п/п	Наименование	Количество запасных частей, шт.	Цена единицы запасной части, руб.
1	2	3	4
1	Запасные части для вычислительной техники	Не более 200	Не более 18 000,00
2	Индивидуальный блок питания	Не более 50	Не более 5 000,00

Примечание: количество и наименование запасных частей для вычислительной техники, планируемых к приобретению, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата запасных частей для вычислительной техники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

5.4. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп},$$

где:

$З_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

$З_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

5.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм},$$

где:

$Q_{i\ рм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\ рм}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\ рм}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 5.5.1.

Таблица 5.5.1

п/п	Наименование расходного материала	Норматив потребления расходных материалов	Цена за единицу, руб.
1	2	3	4
1	Картридж/чернильница	Не более 24 единиц на одно устройство	не более 20 000,00

Примечание: количество расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, планируемых к приобретению, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iзп} \times P_{iзп},$$

где:

$Q_{i\ зп}$ – количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\ зп}$ – цена 1 единицы i-й запасной части.

Расчет производится согласно Таблице 5.5.2.

Таблица 5.5.2

п/п	Планируемое к приобретению количество запасных частей, шт.	Цена запасной части, руб.
1	2	3
1	Не более 50	Не более 5 000,00

Примечание: наименование и количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, планируемых к приобретению, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

5.5.3. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iмн} \times P_{iмн},$$

где:

$Q_{i\ мн}$ – количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\ мн}$ – цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице 5.5.3.

Таблица 5.5.3

п/п	Наименование	Количество носителей информации, шт.	Цена 1 единицы носителя информации, руб.
1	2	3	4
1	USB-накопитель	50	Не более 1 000,00
2	CD Диск	300	Не более 50,00
3	DVD Диск	300	Не более 50,00

Примечание: количество магнитных и оптических носителей информации, планируемое к приобретению на обеспечение функций Учреждения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата магнитных и оптических носителей информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Учреждения.

II. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

6. Иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта имущества, находящегося в собственности Омской области (далее - имущество).

6.1. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и

нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

6.2. Затраты на капитальный ремонт имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

6.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

III. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность

7. Иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества.

7.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

7.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

7.3. Затраты на приобретение объектов в рамках государственной программы Омской области "Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года 3 252-п, и государственной программы Омской области "Развитие транспортной системы Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 262-п, формируются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование

работников

8. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iдпо} \times P_{iдпо},$$

где:

$Q_{i\ дпо}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\ дпо}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится согласно Таблице 8.

Таблица 8

п/п	Наименование образовательных услуг	Количество работников, чел.	Цена обучения одного работника, руб.
1	2	3	4
1	Повышение квалификации	Не более 25	Не более 50 000,00
2	Профессиональная переподготовка	Не более 10	Не более 60 000,00
3	Участие в семинарах	Не более 15	Не более 30 000,00
4	Аттестация сотрудников	Не более 5	Не более 8 000,00

Примечание: объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, может быть изменен, но в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

V. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и реализации государственных (муниципальных) функций), не указанные в пунктах 7 - 13 Общих правил определения нормативных затрат

9. Затраты на услуги связи ($З^{ахз}_{усв}$) определяются по формуле:

$$З^{ахз}_{усв} = З_{п} + З_{сс}.$$

9.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,п} \times P_{i\,п},$$

где:

$Q_{i\,п}$ – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i\,п}$ – цена 1 i-го почтового отправления.

Расчет производится согласно таблице 9.1.

Таблица 9.1

п/п	Наименование услуг связи	Планируемое количество отправлений в год, шт.	Цена почтового отправления, руб.
1	2	3	4
1	Почтовые отправления	Не более 500	В соответствии с тарифами УФСП Омской области – филиала ФГУП "Почта России" услуг по поставке знаков почтовой оплаты
2	Заказные письма	Не более 2000	
3	Бандероли	Не более 5	В соответствии с тарифами УФСП Омской области – филиала ФГУП "Почта России" услуг по поставке знаков почтовой оплаты

Примечание: количество заказных писем и почтовых отправлений, планируемых к приобретению, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата заказных писем и почтовых отправлений осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

9.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{сс}$) определяются по формуле:

$$З_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс},$$

где:

$Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Расчет производится согласно Таблице 9.2.

Таблица 9.2

п/п	Наименование вида связи	Планируемое количество пакетов исходящей информации в год, шт.	Цена за один пакет исходящей информации, руб.
1	2	3	4

1	Специальная связь	Не более 50	Не более 2 500,00

Примечание: количество отправлений по специальной связи, планируемых к приобретению, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата отправлений по специальной связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

9.3. Иные прочие затраты, относящиеся к затратам на услуги связи в рамках затрат, указанных в абзацах 1 – 12 пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат.

9.3.1. Затраты на приобретение знаков почтовой оплаты ($З_{зпо}$):

$$З_{зпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{пм} \times Р_{пм} + \sum_{i=1} Q_{мк} \times Р_{мк},$$

где:

$Q_{пм}$ – планируемое к приобретению количество почтовых марок по i-му номиналу;

$Р_{пм}$ – цена 1 почтовой марки по i-му номиналу;

$Q_{мк}$ – планируемое к приобретению количество маркированных конвертов по i-му размеру;

$Р_{мк}$ – цена 1 маркированного конверта по i-му размеру.

Расчет производится согласно Таблице 9.3.1.

Таблица 9.3.1

п/п	Наименование знаков почтовой оплаты	Цена знаков почтовой оплаты, руб.	Количество, шт.
1	Маркированные почтовые конверты с литерой "А" 110 х 220	не более 40,00	не более 500
2	Маркированные почтовые конверты с литерой "А" 110 х 220 "с окном"	не более 40,00	не более 500
3	Маркированные почтовые конверты с литерой "Д" 110 х 220	не более 70,00	не более 1000
4	Маркированные почтовые конверты с литерой "Д" 110 х 220 "с окном"	не более 70,00	не более 1000
5	Маркированные почтовые конверты с литерой "Д" 162 х 229	не более 70,00	не более 500
6	Маркированные почтовые конверты с литерой "Д" 162 х 229 "с окном"	не более 70,00	не более 500

7	Почтовая марка номиналом 1 руб. 00 коп.	1,00	не более 1000
8	Почтовая марка номиналом 2 руб. 00 коп.	2,00	не более 1000
9	Почтовая марка номиналом 3 руб. 00 коп.	3,00	не более 1000
10	Почтовая марка номиналом 5 руб. 00 коп.	5,00	не более 1000
11	Почтовая марка номиналом 10 руб. 00 коп.	10,0	не более 1000
12	Почтовая марка номиналом 25 руб. 00 коп.	25,00	не более 500
13	Почтовая марка номиналом 50 руб. 00 коп.	50,00	не более 500

10. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{кр}$), определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{проезд} + З_{найм},$$

где:

$З_{проезд}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{найм}$ – затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

10.1. Затраты на проезд к месту командирования и обратно ($З_{проезд}$) определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iпроезд} \times Р_{iпроезд} \times 2,$$

где:

$Q_{i\ проезд}$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$Р_{i\ проезд}$ – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Омской области, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 8 ноября 2005 года № 137 "О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Омской области".

Расчет производится согласно Таблице 10.1.

Таблица 10.1

Проезд к месту командирования и обратно			
п/п	Количество командированных работников, чел.	Наименование направлений	Цена проезда по направлению командирования, руб.
1	2	3	4

1	Не более 480	При командировании в пределах Омской области	Не более 1 500,00
2	Не более 20	При командировании в город Москву и другие субъекты Российской Федерации	Не более 50 000,00

Примечание: количество командированных сотрудников может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач Учреждения. При этом оплата на проезд к месту командирования и обратно осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

10.2. Затраты по найму жилого помещения на период командирования ($З_{найм}$) определяются по формуле:

$$З_{найм} = \sum_{i=I}^{n} Q_{iнайм} \times P_{iнайм} \times N_{iнайм},$$

где:

$Q_{i\ найм}$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\ найм}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования в соответствии с Коллективным договором казенного учреждения Омской области "Управление дорожного хозяйства Омской области";

$N_{i\ найм}$ – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Расчет производится согласно Таблице 10.2.

Таблица 10.2

п/п	Количество командированных работников, чел.	Наименование направлений	Количество суток нахождения в командировке	Цена найма жилого помещения в сутки, руб.
1	2	3	4	5
1	Не более 480	При командировании в пределах Омской области	Не более 10	Не более 3 500,00
2	Не более 20	При командировании в город Москву и другие субъекты Российской Федерации	Не более 15	Не более 25 000,00

11. Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются по формуле:

$$З_{ком} = З_{эс} + З_{тс} + З_{хв} + З_{тко},$$

где:

$З_{эс}$ – затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ – затраты на теплоснабжение;

$З_{хв}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{тко}$ – затраты на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

11.1. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются исходя из расчетной потребности в электроэнергии в год по нерегулируемым ценам в соответствии с законодательством.

11.2. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс},$$

где:

$П_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится согласно Таблице 11.2.

Таблица 11.2

Нормативы затрат на теплоснабжение		
п/п	Регулируемый тариф на теплоснабжение, руб.	Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, Гкал
1	2	3
1	Не более 1 750,00	Не более 520

11.3. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во},$$

где:

$П_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$Т_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится согласно Таблице 11.3.

Таблица 11.3

Нормативы затрат на холодное водоснабжение и водоотведение				
п/п	Расчетная потребность в холодном водоснабжении, руб. м	Регулируемый тариф на холодное водоснабжение, руб.	Расчетная потребность в водоотведении, куб.м	Регулируемый тариф на водоотведение, руб.
1	2	3	4	5
1	Не более 1 200	Не более 19,00	Не более 1 200	Не более 34,00

11.4. Затраты на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами ($З_{тко}$) определяются по формуле:

$$З_{тко} = Q_{тко} \times Р_{тко},$$

где:

$Q_{тко}$ – количество тонн твердых коммунальных отходов в год;

$Р_{тко}$ – цена вывоза 1 тонны твердых коммунальных отходов.

Расчет проводится согласно таблице 11.4.

Таблица 11.4

п/п	Количество твердых коммунальных отходов в год, тонн	Цена вывоза 1 тонны твердых коммунальных отходов, руб.
1	2	3
1	Не более 20	Не более 7 000,00

11.5 Затраты на возмещение расходов по оплате коммунальных услуг, связанных с использованием нежилых помещений по поэтажному плану, (Зкцус) определяются по формуле:

$$З_{кцус} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\ кцус} \times N_{i\ кцус},$$

где:

$Р_{i\ кцус}$ – цена i-й услуги казенного учреждения Омской области "Центр учета и содержания собственности Омской области" в месяц;

$N_{i\ кцус}$ – количество месяцев использования i-й услуги казенного учреждения Омской области "Центр учета и содержания собственности Омской области".

Расчет производится согласно таблице 11.5

Таблица 11.5

п/п	Наименование затрат	Цена, руб.
1	Затраты на возмещение расходов по оплате коммунальных услуг, связанных с использованием нежилого помещения расположенного по адресу: г. Омск, ул. Красноярский тракт, д. 20	не более 30 000,00

12. Затраты на содержание имущества.

12.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($З_{тортс}$) определяются по формуле:

$$З_{тортс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ тортс} \times P_{i\ тортс},$$

где:

$Q_{i\ тортс}$ – количество i-го транспортного средства, в отношении которого требуется проведение технического обслуживания и (или) ремонта;

$P_{i\ тортс}$ – стоимость технического обслуживания и (или) ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

Расчет производится согласно Таблицам 12.1, 12.1.1, 12.1.2.

Таблица 12.1

п/п	Наименование транспортных средств	Количество транспортных средств, шт.	Сумма затрат в год на одно транспортное средство, руб.
1	2	3	4
1	Chevrolet Niva	Не более 7	Не более 65 000,00
2	Skoda Octavia	Не более 3	Не более 75 000,00
3	Ford Mondeo	Не более 1	Не более 140 000,00
4	Toyota Land Cruser-120	Не более 1	Не более 200 000,00
5	ГАЗ-3102	Не более 1	Не более 50 000,00
6	Передвижная лаборатория - 171802	Не более 1	Не более 40 000,00
7	Ford Transit	Не более 3	Не более 40 000,00
8	Газель Next	Не более 1	Не более 40 000,00
9	Nissan Qashqai	Не более 2	Не более 75 000,00

Таблица 12.1.1

Технический осмотр автотранспортных средств			
п/п	Количество транспортных средств, шт.	Стоимость, руб.	Предельные затраты в год на одно транспортное средство, руб.
1	2	3	4
1	Не более 18	Не более 1 500,00	9 000,00

Таблица 12.1.2

п/п	Наименование услуги	Количество транспортных средств, шт.	Стоимость, руб.	Предельные затраты в год на одно транспортное средство, руб.
1	2	3	4	5
1	Шиномонтажные работы на автотранспортных средствах	Не более 18	Не более 4 000,00	По мере необходимости
2	Мойка автотранспортных средств	Не более 18	Не более 500,00	По мере необходимости

12.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в рамках затрат, указанных в абзацах 1 – 12 пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат.

12.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{ос}$) определяются по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iос} \times P_{iос},$$

где:

$Q_{i\ ос}$ – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\ ос}$ – цена обслуживания 1 i-го устройства в год.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.1.

Таблица 12.2.1

п/п	Наименование	Количество	Цена обслуживания

	устройства	обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации, шт.	одного устройства в год, руб.
1	2	3	4
1	Прибор приемно-контрольный	Не более 60	Не более 42 000,00
2	Шлейф с пожарными извещателями	Не более 60	Не более 10 000,00
3	Однопарная соединительная линия	Не более 2 000	Не более 8 500,00
4	Извещатель охранный	Не более 200	Не более 170 000,00
5	Блоки вычислительные, автоматики и заряда	Не более 4	Не более 2 600,00

12.2.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{тр}$) определяются исходя из установленной государственным органом Омской области, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^{n} S_{iтр} \times Р_{iтр},$$

где:
$S_{i\,тр}$ – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;
$Р_{i\,тр}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.
Расчет производится согласно Таблице 12.2.2.

Таблица 12.2.2

п/п	Наименование объекта	Площадь здания, кв.м	Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади, руб.
1	2	3	4

1	Здание по адресу: г. Омск, ул. Добровольского, 13а	Не более 1 050,9	Не более 6 900,00
2	Здание лаборатории по адресу: г. Омск, Красноярский тракт, 20	Не более 148,5	Не более 6 900,00
3	Гаражный бокс по адресу: г. Омск, ул. Добровольского, 13А	Не более 167,1	Не более 6 900,00
4	Гараж-склад по адресу: г. Омск, Красноярский тракт, 20	Не более 102,9	Не более 6 900,00

12.2.3. Затраты на содержание прилегающей территории ($З_{эз}$) определяются по формуле:

$$З_{эз} = \sum_{i=1}^{n} S_{iэз} \times P_{iэз} \times N_{iэз},$$

где:

$S_{i\ эз}$ – площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_{i\ эз}$ – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\ эз}$ – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.3.

Таблица 12.2.3

п/п	Площадь закрепленной территории, кв.м	Цена содержания прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади
1	2	3
1	Не более 2 800	Не более 13,50

12.2.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($З_{аутп}$) определяются по формуле:

$$З_{аутп} = \sum_{i=1}^{n} S_{iаутп} \times P_{iаутп} \times N_{iаутп},$$

где:

$S_{i\ аутп}$ – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\ аутп}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{i\ аутп}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.4.

Таблица 12.2.4

п/п	Наименование услуги	Площадь помещения, кв.м	Цена услуги по обслуживанию и уборке помещения в месяц, руб.
1	2	3	4
1	Помещения в здании по адресу: г. Омск, ул. Добровольского, 13а	Не более 1050,9	Не более 120,00
2	Помещения в здании по адресу: г. Омск, Красноярский тракт, 20	Не более 148,5	Не более 120,00

12.2.4.1. Затраты на оплату услуг по дератизации помещений ($З_{дерат}$) определяются по формуле:

$$З_{дерат} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\ дерат} \times P_{i\ дерат},$$

где:

$S_{iдерат}$ – количество обрабатываемых площадей;

$P_{iдерат}$ – цена дератизации за 1 кв.м площади.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.4.1.

Таблица 12.2.4.1

п/п	Количество обрабатываемых площадей, кв.м	Цена дератизации за 1 кв.м площади, руб.
1	2	3
1	Определяется согласно правоустанавливающим и иным документам на объект	Не более 1,7 ежемесячно

12.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($З_{итп}$), определяются по формуле:

$З_{итп} = S_{итп} \times Р_{итп}$,

где:

$S_{итп}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$Р_{итп}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.5.

Таблица 12.2.5

п/п	Площадь административных помещений, кв.м	Цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади, руб.
1	2	3
1	Не более 1 469,40	Не более 144,00

12.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($З_{ио}$) определяются по формуле:

$$З_{ио} = З_{дгу} + З_{скив} + З_{спс} + З_{свн},$$

где:

$З_{дгу}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$З_{скив}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$З_{спс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$З_{свн}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

12.2.6.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($З_{дгу}$) определяются по формуле:

$$З_{дгу} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iдгу} \times Р_{iдгу},$$

где:

$Q_{i\ дгу}$ – количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{i\ дгу}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.6.1.

Таблица 12.2.6.1

Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок			
п/п	Количество дизельных генераторных установок требующих, шт.	Цена технического обслуживания 1 дизельной генераторной установки в год, руб.	Цена регламентно-профилактического ремонта 1 дизельной генераторной установки в год, руб.
1	2	3	4
1	1	Не более 10 000,00	Не более 7 800,00

12.2.6.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{скив}$) определяются по формуле:

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iскив} \times P_{iскив},$$

где:

$Q_{i\ скив}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\ скив}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.6.2.

Таблица 12.2.6.2

Нормативы затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем вентиляции				
п/п	Наименование	Количество элементов систем вентиляции, шт.	Цена технического обслуживания 1 элемента системы вентиляции, руб.	Цена регламентно-профилактического ремонта 1 элемента системы вентиляции, руб.
1	2	3	4	5
1	Система вентиляции лаборатории, находящейся			

	по адресу: г. Омск, Красноярский тракт, 20			
	- местная вытяжная	5	Не более 15 000,00	Не более 45 000,00
	- приточная	1	Не более 45 000,00	Не более 90 000,00
2	Система вытяжной вентиляции,	1	Не более 22 500,00	Не более 45 000,00
	система вентиляции чердачного помещения, находящаяся по адресу: г. Омск, ул. Добровольского, 13а	1	Не более 15 000,00	Не более 67 500,00
3	Система кондиционирования лаборатории, находящейся по адресу: г. Омск, Красноярский тракт, 20:			
	- настенная сплит-система;	4	Не более 3 500,00	Не более 7 200,00
	- потолочная сплит-система	1	Не более 16 200,00	Не более 61 200,00
4	Сплит-система кондиционирования серверная	1	Не более 15 000,00	Не более 45 000,00
5	Автономные кондиционеры	33	Не более 3 800,00	Не более 7 200,00

12.2.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{спс}$) определяются по формуле:

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iспс} \times P_{iспс},$$

где:

$Q_{i\ спс}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\ спс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.6.3.

Таблица 12.2.6.3

п/п	Наименование	Количество	Цена технического

		извещателей пожарной сигнализации, шт.	обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 извещателя в год, руб.
1	2	3	4
1	Прибор приемно-контрольный	Не более 20	Не более 14 000,00
2	Шлейф с пожарными извещателями	Не более 20	Не более 159 200,00
3	Однопарная соединительная линия	Не более 1370	Не более 3 200,00
4	Извещатель пожарный	Не более 200	Не более 109 800,00
5	Извещатель звуковой	Не более 16	Не более 6 300,00
6	Извещатель световой	Не более 23	Не более 13 900,00
7	Блоки вычислительные, автоматики и заряда	Не более 2	Не более 7 900,00

12.2.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{свн}$) определяются по формуле:

$$З_{свн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iсвн} \times P_{iсвн},$$

где:

$Q_{i\ свн}$ – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\ свн}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.6.4.

Таблица 12.2.6.4

п/п	Количество обслуживаемых устройств в составе систем видеонаблюдения, комплект	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 комплекта устройства в составе систем видеонаблюдения в год, руб.
1	2	3
1	Не более 1	Не более 40 000,00

12.2.7. Затраты в области охраны труда, пожарной безопасности и экологии ($З_{отпб}$) определяются по формуле:

$$З_{отпб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ отпб} \times P_{i\ отпб},$$

где:

$Qi_{\ отпб}$ – количество i-х работ в области охраны труда, пожарной безопасности или экологии;

$Pi_{\ отпб}$ – цена 1 i-ой работы в области охраны труда, пожарной безопасности или экологии.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.87

Таблица 12.2.7

п/п	Наименование работ	Количество, шт.	Цена, руб.
1	Утилизация ртутьсодержащих ламп	Не более 500	Не более 35,00
2	Перезарядка порошковых огнетушителей	Не более 6	Не более 450,00
3	Заправка углекислотных огнетушителей	Не более 1	Не более 450,00
4	Утилизация отработанных автомобильных шин	Не более 50	Не более 250,00
5	Утилизация отработанных автомобильных аккумуляторных батарей	Не более 7	Не более 180,00

12.2.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лабораторного оборудования ($З_{ло}$) определяются по формуле:

$$З_{ло} = \sum Q_{iло} \times P_{iло},$$

где:

$Q_{iло}$ – количество обслуживаемых i-х устройств лабораторного оборудования;

$P_{iло}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта лабораторного оборудования в год.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.8.

Таблица 12.2.8

п/п	Количество обслуживаемых устройств лабораторного оборудования, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта лабораторного оборудования в год, руб.

1	2	3
1	Не более 200	Не более 75 000,00

12.2.9. Затраты на проведение поверки приборов контроля и учета тепловой энергии ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum Q_i \times P_i$$

где:

Q_i – количество единиц i-го приборов контроля и учета тепловой энергии, подлежащих поверке;

P_i – цена проведения поверки, 1 единицы i-го приборов контроля и учета тепловой энергии.

Расчет производится согласно таблице 12.2.9.

Таблица 12.2.9

п/п	Количество единиц приборов контроля и учета тепловой энергии, шт.	Цена проведения поверки приборов контроля и учета тепловой энергии, руб.
1	2	3
1	Не более 4	Не более 12 000,00

12.2.10. Затраты на проведение поверки, калибровки оборудования ($З_{пкоб}$) определяются по формуле:

$$З_{пкоб} = \sum Q_{i\,об} \times P_{i\,об},$$

где:

$Q_{i\,об}$ - количество единиц i-го оборудования, подлежащего поверке, калибровке;

$P_{i\,об}$ - цена проведения поверки, калибровки 1 единицы i-го оборудования.

Расчет производится согласно таблице 12.2.10.

Таблица 12.2.10

п/п	Количество единиц оборудования, шт.	Цена проведения поверки, калибровки 1 единицы оборудования, руб.	Примечание
1	Не более 20	Не более 130 000,00	Оборудование отдела ремонта и эксплуатации автодорог, отдела

			приемки и контроля качества дорожных работ
2	Не более 250	Не более 15 000,00	Оборудование лаборатории

Примечание: количество и цена оборудования может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата за оборудование осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

12.2.11. Затраты на техническое обслуживание и ремонт оборудования ($З_о$) определяются по формуле:

$$З_о = \sum_{i=1}^{n} Q_{io} \times P_o,$$

где:

Q_{io} – количество единиц i-го оборудования, нуждающихся в техническом обслуживании и ремонте;

P_o – цена проведения технического обслуживания и ремонта 1 единицы i-го оборудования.

Расчет производится согласно Таблице 12.2.11.

Таблица 12.2.11

п/п	Количество единиц оборудования, нуждающихся в техническом обслуживании, ремонте, шт.	Цена проведения технического обслуживания, ремонта 1 единицы оборудования, руб.
1	2	3
1	Не более 10	Не более 24 000,00

12.2.12. Затраты на оказание услуг по чистке (химчистке) имущества (шторы) ($З_{чист}$) определяются по формуле:

$$З_{чист} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iчим} \times P_{iчим},$$

где:

$Q_{iчим}$ – планируемое количество i-го имущества (шторы) для чистки;

$P_{iчим}$ – цена услуг по чистке i-го имущества (шторы).

Расчет производится согласно Таблице 12.2.12.

Таблица 12.2.12

п/п	Наименование	Количество штор, $м^2$	Норматив цены за 1 $м^2$, руб.	Примечание
1	2	3	4	5

1	Затраты на оказание услуг по чистке (химчистке) имущества (штор)	Не более 70	Не более 350,00	Не чаще одного раза в год

12.2.13. Затраты на очистку кровли от снега и сосулек ($З_{кровл}$) определяются по формуле:

$$З_{кровл} = S_{кровл} \times Р_{кровл},$$

где:

$S_{кровл}$ – площадь крыш зданий, согласно технического паспорта зданий, состоящих на балансе Учреждения;

$Р_{кровл}$ – цена работы по очистке кровли в расчете на 1 кв. метр площади.

Расчет производится согласно таблице 12.2.13.

Таблица 12.2.13

п/п	Наименование услуги	Единица измерения, кв. метр	Цена на 1 кв. метр площади/руб.	Примечание
1	2	3	4	5
1	Очистка кровли от снега и сосулек	Не более 750,4	Не более 40,00	По мере необходимости

12.2.14. Затраты на уборку и вывоз снега с прилегающей территории ($З_{сн}$) определяются по формуле:

$$З_{сн} = Q_{сн} \times Р_{сн},$$

где:

$Q_{сн}$ – количество м3 уборки и вывоза снега, в год;

$Р_{сн}$ – цена уборки и вывоза 1 м3 снега.

Расчет производится согласно таблице 12.2.14.

Таблица 12.2.14

п/п	Наименование	Количество уборки и вывоза снега в год, м3	Цена уборки и вывоза 1 м3 снега, руб.	Примечание
1	2	3	4	5
1	Уборка и вывоз снега	Не более 600	Не более 400	По мере

	с прилегающей территории			необходимости

13. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества.

13.1. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{осм}$) определяются по формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times N_{вод},$$ где:

$Q_{вод}$ – количество водителей;

$P_{вод}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ – количество рабочих дней в году.

13.2. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются согласно предельным размерам базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях) и коэффициентам страховых тарифов, а также порядку их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования в соответствии с федеральным законодательством.

13.3. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{дисп}$) определяются по формуле:

$$З_{дисп} = З_{дисп1} + З_{дисп2} + З_{дисп3} + З_{дисп4},$$

где:

$З_{дисп1}$ – затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет;

$З_{дисп2}$ -– затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше;

$З_{дисп3}$ – затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет;

$З_{дисп4}$ – затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше.

Затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет ($З_{дисп1}$) определяются по формуле:

$$З_{дисп1} = Ч_{дисп1} \times P_{дисп1},$$

где:

$Ч_{дисп1}$ – численность работников - женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп1}$ – цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше ($З_{дисп2}$) определяются по формуле:

$З_{дисп2} = Ч_{дисп2} \times Р_{дисп2}$,

где:

$Ч_{дисп2}$ – численность работников - женщин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$Р_{дисп2}$ - цена проведения диспансеризации для женщин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет ($З_{дисп3}$) определяются по формуле:

$З_{дисп3} = Ч_{дисп3} \times Р_{дисп3}$,

где:

$Ч_{дисп3}$ – численность работников - мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$Р_{дисп3}$ – цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше ($З_{дисп4}$) определяются по формуле:

$З_{дисп4} = Ч_{дисп4} \times Р_{дисп4}$,

где:

$Ч_{дисп4}$ – численность работников - мужчин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$Р_{дисп4}$ – цена проведения диспансеризации для мужчин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

Расчет производится согласно Таблице 13.3.

Таблица 13.3

п/п	Наименование услуг	Численность работников	Цена на 1 работника, руб.
1	2	3	4
1	Затраты на проведение диспансеризации (женщины до 40 лет)	Не более количества в соответствии со штатным расписанием	Не более 4 600,00
2	Затраты на проведение диспансеризации (женщины после 40 лет и старше)	Не более количества в соответствии со штатным расписанием	Не более 5 700,00
3	Затраты на проведение диспансеризации (мужчины до 40 лет)	Не более количества в соответствии со штатным расписанием	Не более 4 600,00

4	Затраты на проведение диспансеризации (мужчины после 40 лет и старше)	Не более количества в соответствии со штатным расписанием	Не более 4 600,00

13.4. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Расчет производится согласно Таблице 13.4.

Таблица 13.4

п/п	Наименование объектов	Количество объектов	Затраты на оплату услуг охраны объекта в руб. в год.
1	2	3	4
1	Здание по адресу: г. Омск, ул. Добровольского, 13а	1	Не более 770 000,00
2	Здание лаборатории по адресу: г. Омск, Красноярский тракт, 20	1	Не более 36 000,00

13.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества, в рамках затрат, указанных в абзацах 1 – 12 пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат.

13.5.1. Расчет на приобретение услуг по комплектованию и экспертизе ценности документов постоянного хранения и по личному составу определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

13.5.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются по формуле:

$$З_{иу} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\ ппи} \times P_{g\ ппи} + \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сл} \times P_{i\ сл} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\ опи} \times P_{j\ опи},$$

где:

$Q_{g\ ппи}$ – количество приобретаемых подписок на g-е периодическое печатное издание;

$P_{g\ ппи}$ – цена полугодовой/годовой подписки на g-е периодическое печатное издание;

$Q_{i\ сл}$ – количество приобретаемой i-й справочной литературы;

$P_{i\ сл}$ – цена единицы i-й справочной литературы;

$Q_{j\ опи}$ – количество кв. сантиметров, необходимое для размещения j-го объявления в печатном издании;

$P_{j\ опи}$ – цена размещения j-го объявления в печатном издании в расчете на 1 кв. сантиметр полосы издания.

Расчет производится согласно таблице 13.5.2.

Таблица 13.5.2

п/п	Наименование	Количество печатных изданий и справочной литературы	Цена 1 печатного издания и справочной литературы, руб в год
1	Приобретение справочной литературы (информационно-консультационное обслуживание методического и методологического характера)	по мере необходимости	Не более 360 000,00
2	Приобретение справочной литературы (информационные услуги в области стандартизации и метрологии)	по мере необходимости	Не более 200 000,00
3	Приобретение справочной литературы (государственные стандарты)	в соответствии с изменениями государственных стандартов	Не более 200 000,00
4	Приобретение подписок на периодическое печатное издание (годовая подписка)	не более 3 (12 номеров)	Не более 20 000,00

13.5.3. Затраты на проведение ежегодной противоклещевой вакцинации работников ($З_{вакц}$) определяются по формуле:

$$З_{вакц} = Ч_{вакц} \times Р_{вакц},$$

где:

$Ч_{вакц}$ – численность работников, подлежащих вакцинации;

$Р_{вакц}$ – цена проведения вакцинации в расчете на 1 работника.

Расчет производится согласно Таблице 13.5.3.

Таблица 13.5.3

п/п	Количество чел.	Цена проведения одной противоклещевой вакцинации, руб.
1	2	3
1	40	Не более 3 300,00

13.5.4. Затраты на проведение обязательного психиатрического освидетельствования сотрудников, связанных с обеспечением безопасности объектов транспортной инфраструктуры ($З_{ппо}$), определяются по формуле:

$$З_{ппо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ппо} \times P_{i\,ппо},$$

где:

$Q_{iппо}$ - количество сотрудников для проведения обязательного психиатрического освидетельствования;

$P_{iппо}$ - цена проведения 1 психиатрического освидетельствования.

Расчет производится согласно Таблице 13.5.4.

Таблица 13.5.4

п/п	Наименование услуги	Количество человек	Цена проведения одного психиатрического освидетельствования, руб.
1	2	3	4
1	Проведение периодического психиатрического освидетельствования	Не более 5	Не более 1 500,00

13.5.5. Затраты на приобретение сувенирной продукции ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пр} \times P_{i\,пр},$$

где:

$Q_{i\,пр}$ - количество i-й сувенирной продукции;

$P_{i\,пр}$ - цена 1 единицы i-й сувенирной продукции.

Расчет производится согласно таблице 13.5.5.

Таблица 13.5.5

п/п	Наименование сувенирной	Количество	Цена одной единицы

	продукции	сувенирной продукции, шт.	сувенирной продукции, руб.
1	Ручка с печатью/логотипом	Не более 200	Не более 100,00
2	Пакет с печатью/логотипом	Не более 200	Не более 100,00
3	Блокнот с печатью/логотипом	Не более 200	Не более 100,00

13.5.6. Затраты на приобретение услуг по проведению экспертизы (Зэксп) определяются по формуле:

$$З_{эксп} = Q_{эксп} \times Р_{эксп}$$

где:

$Q_{эксп}$ - количество проведения экспертиз;

$Р_{эксп}$ - цена оказания одной услуги проведения экспертизы.

Расчет производится согласно Таблице 13.5.6.

Таблица 13.5.6

п/п	Наименование услуг	Цена услуги, руб.
1	2	3
1	Затраты на приобретение услуг по проведению экспертизы	Не более 30 000,00

13.5.7. Затраты на обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами (беспилотного летательного аппарата (квадрокоптера) в соответствии со статьей 131 Воздушного кодекса Российской Федерации определяются по формуле:

$$З_{страх.ответ.} = \sum_{i=1}^{n} Р_{ibcct} \times V_{imax},$$

где:

$Р_{ibcct.}$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му воздушному судну за каждый килограмм максимального веса взлетной массы;

V_{imax} - максимальный вес взлетной массы i-го воздушного судна.

13.5.8. Затраты на проведение лабораторных исследований на предмет наличия новой коронавирусной инфекции (COVID-19) ($З_{лабисслед}$) определяются по формуле:

$$З_{лабисслед} = Ч_{лабисслед} \times Р_{лабисслед},$$

где:

$Ч_{лабисслед}$ – численность работников, подлежащих лабораторному исследованию;

$Р_{лабисслед}$ – цена проведения лабораторного исследования в расчете на 1 работника.

Расчет производится согласно Таблице 13.5.8.

Таблица 13.5.8

п/п	Наименование или категория (группа) должностей	Цена проведения единицы лабораторного исследования в расчете на 1 сотрудника, руб.	Норма положенности
1	2	3	4
1	Все сотрудники	Не более 1 245,00	Не более 1 раза в 2 месяца

13.5.9. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке ($З_м$) определяются по формуле:

$$З_м = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,м} \times Р_{i\,м},$$

где:

$Q_{i\,м}$ – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$Р_{i\,м}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Расчет производится согласно Таблице 13.5.9.

Таблица 13.5.9

п/п	Наименование оборудования	Количество, шт.	Цена 1 единицы, руб.
1	2	3	4
1	Монтаж (установка), дооборудование и наладка сплит-системы (в том числе повышенной мощности)	Не более 42	Не более 56 000,00

14. Затраты на приобретение основных средств ($З_{ос}^{ахз}$) определяются по формуле:

$$З_{ос}^{ахз} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск},$$

где:

$З_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

14.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iам} \times P_{iам},$$

где:

$Q_{i\ ам}$ – количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 3 к Правилам;

$P_{i\ ам}$ – цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением N 3 к Правилам.

Расчет производится согласно Таблице 14.1.

Таблица 14.1

п/п	Наименование должности/ подразделения	Количество транспортных средств, шт.	Цена приобретения транспортного средства	Срок полезного использования
1	2	3	4	5
1	Директор	Не более 1	Не более 1 500 000,00	5 лет
2	Заместители директора	Не более 2	Не более 1 500 000,00	5 лет
3	Отдел организации ремонта автодорог и весогабаритного контроля	Не более 1	Не более 1 000 200,00	5 лет
4	Отдел организации	Не более 1	Не более 1 000	5 лет

	работ по содержанию и сохранности автодорог		200,00	
5	Отдел приемки и контроля качества дорожных работ	Не более 1	Не более 1 000 200,00	5 лет
6	Комиссионная группа численностью более 4 человек для проведения проверок, осмотров и обследований объектов дорожного хозяйства	Не более 1	Не более 3 000 000,00	5 лет
7	Автомобиль специальный "Дорожная лаборатория"	Не более 1	Не более 4 700 000,00	5 лет

14.2. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iпмеб} \times P_{iпмеб},$$

где:

$Q_{i\ пмеб}$ - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\ пмеб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 14.2.

Таблица 14.2

п/п	Наименование должности	Вид мебели	Количество предметов мебели, шт.	Цена предмета мебели, руб.	Срок полезного использования устройства, лет
1	2	3	4	5	6
1	Директор, заместитель директора	Столы письменные деревянные для офисов,	Не более 1	Не более 68 000,00	10 лет

		административных помещений			
2	Директор, заместитель директора	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	Не более 6	Не более 65 500,00	5 лет
3	Директор, заместитель директора	Стеллажи офисные металлические	Не более 5	Не более 30 000,00	10 лет
4	Директор, заместитель директора	Столы письменные деревянные для переговоров	Не более 1	Не более 52 000,00	10 лет
5	Директор, заместитель директора	Приставка к столу для переговоров	Не более 1	Не более 28 000,00	10 лет
6	Директор, заместитель директора	Тумбы деревянные прочие	Не более 1	Не более 27 000,00	10 лет
7	Специалист по объектам транспортной инфраструктуры	Сейф металлический для хранения грифованных документов	Не более 2	Не более 35 000,00	25 лет
8	Специалист по объектам транспортной инфраструктуры	Шкаф металлический для хранения документов	Не более 1	Не более 10 000,00	10 лет
9	Все должности	Столы письменные деревянные для офисов, административных помещений	Не более 1 ед. в расчете на 1 сотрудника	Не более 20 000,00	10 лет
10	Все должности	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	Не более 20	Не более 20 500,00	5 лет
11	Все должности	Шкафы для одежды деревянные	Не более 3	Не более 18 000,00	10 лет

12	Все должности	Шкафы деревянные прочие	Не более 3	Не более 26 000,00	10 лет
13	Все должности	Стеллажи офисные деревянные	Не более 2	Не более 15 000,00	10 лет
14	Все должности	Тумбы деревянные прочие	Не более 1	Не более 15 000,00	10 лет
15	Все должности	Шкаф-купе	Не более 1	Не более 120 000,00	10 лет
16	Специалист по объектам транспортной инфраструктуры	Сейф мебельный	Не более 1	Не более 3 500,00	10 лет
17	Диспетчер	Диван	Не более 1	Не более 30 000,00	7 лет
18	Все должности	Подставка для монитора	Не более 1 ед. в расчете на 1 сотрудника	Не более 2 400,00	5 лет
19	Все должности	Приставка к столу	Не более 1 ед. в расчете на 1 сотрудника	Не более 4 000,00	10 лет
20	Должности сотрудников отдела организации ремонта автодорог и весогабаритного контроля, отдела организации работ по содержанию и сохранности автодорог	Столы письменные с настольным экраном из оргстекла в алюминиевом профиле	Не более 10	Не более 60 000,00	10 лет

Примечание: количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата за мебель осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

14.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^{n} Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:
Q_{ic} - количество i-х систем кондиционирования;
P_{ic} - цена i-й системы кондиционирования.
Расчет производится согласно Таблице 14.3.

Таблица 14.3

п/п	Наименование систем кондиционирования	Количество систем кондиционирования	Цена системы кондиционирования, руб.	Срок полезного использования имущества, лет
1	2	3	4	5
1	Сплит-система (автономные кондиционеры)	Не более 38	Не более 66 800,00	5
2	Сплит-система (лаборатория, серверная)	Не более 1	Не более 300 000,00	5
3	Сплит-система (повышенной мощности, диспетчерская)	Не более 1	Не более 67 500,00	5
4	Дренажный насос	Не более 38	Не более 5 800,00	5

Примечание: количество кондиционеров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата кондиционеров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

14.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат, указанных в абзацах 1 – 12 пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат.

14.4.1. Затраты на приобретение оборудования для лаборатории, отдела ремонта и эксплуатации дорог, отдела приемки и контроля качества дорожных работ ($З_{об}$) определяются по формуле:

$$З_{об} = \sum Q_{iоб} \times P_{iоб},$$

где:
$Q_{i\ гп}$ – количество оборудования;
$P_{i\ гп}$ – цена i-го оборудования.
Расчет производится согласно Таблице 14.4.1.

Таблица 14.4.1

п/п	Вид имущества	Количество, шт.	Цена единицы оборудования, руб.	Срок полезного использования оборудования, лет
1	2	3	4	5
1	Морозильная камера КМ-023	Не более 1	Не более 410 000,00	10 лет
2	Виброплощадка ВЛ-1ЭТ	Не более 1	Не более 100 000,00	10 лет
3	Ванна для оттаивания образцов ВО	Не более 1	Не более 80 000,00	10 лет
4	Сетчатый контейнер НС	Не более 2	Не более 8 000,00	5 лет
5	Сито с сеткой N 0,8	Не более 1	Не более 2 000,00	5 лет
6	Сито с сеткой N 0,9	Не более 1	Не более 2 000,00	5 лет
7	Прибор Красного	Не более 1	Не более 5 000,00	5 лет
8	Установка типа ВЕБЕ	Не более 1	Не более 13 000,00	5 лет
9	Печь для старения битума	Не более 1	Не более 700 000,00	10 лет
10	Конус стандартный КА	Не более 1	Не более 7 000,00	5 лет
11	Металлический лист под конус КА МЛК	Не более 1	Не более 6 000,00	5 лет
12	Объемомер ПП	Не более 1	Не более 8 500,00	5 лет
13	Форма балочки 3 ФБ-40	Не более 3	Не более 13 000,00	7 лет
14	Насадка к форме 3 ФБ-40	Не более 3	Не более 3 100,00	7 лет
15	Форма для бетона 3 ФК-100	Не более 3	Не более 12 500,00	7 лет

16	Форма куба 3ФК-150	Не более 2	Не более 9 500,00	7 лет
17	Пригруз к форме	Не более 2	Не более 13 000,00	7 лет
18	Чаша сферическая ЧЗ	Не более 1	Не более 9 000,00	5 лет
19	Комплект штыковой	Не более 1	Не более 7 000,00	3 года
20	Шпатель для уплотнения раствора	Не более 1	Не более 800,00	3 года
21	Пресс для изготовления а/б образцов	Не более 1	Не более 1 650 000,00	10 лет
22	Противень лабораторный	Не более 20	Не более 8 000,00	10 лет
23	Лопатка для перемешивания раствора	Не более 2	Не более 1 500,00	3 года
24	Устройство встряхивающее для испытания битумной эмульсии	Не более 1	Не более 46 000,00	10 лет
25	Щипцы для выемки кернов	Не более 1	Не более 35 000,00	5 лет
26	Прибор для определения шероховатости покрытия	Не более 1	Не более 9 000,00	7 лет
27	Устройство для распилки асфальтных и бетонных образцов	Не более 1	Не более 75 000,00	10 лет
28	Плотномер асфальтобетона	Не более 1	Не более 350 000,00	7 лет
29	Приспособление к прессу при испытании на сжатие ПЛБ	Не более 2	Не более 10 000,00	7 лет
30	Аппарат для определения старения битумов	Не более 1	Не более 500 000,00	10 лет
31	Прибор Ретрорефлектомер Zehntner ZRM	Не более 1	Не более 1 200 000,00	2 года

32	Аппарат автоматический для определения дуктильности и усилия при растяжении битумов	Не более 1	Не более 520 000,00	10 лет
33	Аппарат автоматический для определения температуры размягчения нефтебитумов	Не более 1	Не более 279 000,00	10 лет
34	Вакуумный пикнометр	Не более 1	Не более 275 000,00	10 лет
35	Лабораторные весы (калибровка внешняя)	Не более 1	Не более 80 000,00	7 лет
36	Лабораторные весы (калибровка внутренняя)	Не более 1	Не более 90 000,00	7 лет
37	Уплотнитель Маршала	Не более 1	Не более 1 930 000,00	7 лет
38	Секторный уплотнитель	Не более 1	Не более 5 760 000,00	7 лет
39	Установка для проведения испытаний на колееобразование	Не более 1	Не более 5 460 000,00	7 лет
40	Камера тепла и холода	Не более 1	Не более 970 000,00	10 лет
41	Комплект мерных емкостей	Не более 1	Не более 10 700,00	5 лет
42	Измеритель плотности асфальтобетона	Не более 1	Не более 310 000,00	7 лет
43	Керноотборник	Не более 1	Не более 495 000,00	5 лет
44	Испытательная машина Микро-Деваль	Не более 1	Не более 1 160 000,00	10 лет
45	Станок для резки камня	Не более 1	Не более 190 000,00	7 лет
46	Обжимное устройство для образцов	Не более 1	Не более 99 000,00	10 лет
47	Устройство для определения предела прочности при непрямом	Не более 2	Не более 99 000,00	10 лет

	растяжении (расколе) асфальтобетона			
48	Сушильный шкаф	Не более 1	Не более 155 000,00	10 лет
49	Лабораторная мебель	Не более 15	Не более 180 000,00	7 лет
50	Прибор Вика	Не более 1	Не более 14 500,00	5 лет
51	Сито с квадратными ячейками	Не более 3	Не более 2 500,00	5 лет
52	Весы 12 кг	Не более 1	Не более 75 000,00	10 лет
53	Механический делитель а/б смеси	Не более 1	Не более 95 000,00	7 лет
54	Делитель желобчатый	Не более 1	Не более 85 000,00	7 лет
55	Гидравлический подъемный ножничный стол	Не более 1	Не более 50 000,00	10 лет
56	Мультиметр	Не более 1	Не более 20 000,00	5 лет
57	Термоанемометр	Не более 1	Не более 12 000,00	5 лет
58	Лупа ЛИЗ с сеткой	Не более 1	Не более 4 500,00	10 лет
59	Форма облегчения для изготовления асфальтобетонных образцов	Не более 2	Не более 37 200,00	7 лет
60	Форма для бетона кубовидная	Не более 2	Не более 10 000,00	7 лет
61	Квадрокоптер (в т.ч. аксессуары)	Не более 1	Не более 110 000,00	3 года
62	Дорожная лаборатория	Не более 1	Не более 10 000 000,00	10 лет
63	Гираторный компактор для изготовления асфальтобетонных образцов	Не более 1	Не более 4 700 000,00	10 лет
64	Баня лабораторная водяная	Не более 1	Не более 153 500,00	10 лет

65	Вакуумная установка	Не более 1	Не более 95 500,00	7 лет
66	Термометр технический ртутный прямой	Не более 3	Не более 2 000,00	2 года
67	Блок-контейнер	Не более 1	Не более 250 000,00	15 лет
68	Оптический теодолит	Не более 6	Не более 80 000,00	4 года
69	Оптический нивелир	Не более 3	Не более 45 000,00	4 года
70	Штатив	Не более 3	Не более 5 500,00	4 года
71	Рейка нивелирная	Не более 6	Не более 3 500,00	3 года
72	Рейка дорожная	Не более 2	Не более 45 000,00	4 года
73	Рулетка	Не более 3	Не более 3 500,00	3 года
74	Колесо дорожное	Не более 3	Не более 6 500,00	3 года
75	Шкаф сушильный	Не более 1	Не более 226 000,00	7 лет
76	Лабораторная электропечь	Не более 1	Не более 289 000,00	7 лет
77	Комплект сит с квадратными ячейками	Не более 1	Не более 350 000,00	5 лет
78	Комплект оборудования песчаный эквивалент	Не более 1	Не более 85 000,00	5 лет
79	Гигрометр психометрический ВИТ	Не более 3	Не более 1 400,00	3 года
80	Термометр лабораторный ТЛ-4 (0 - 55) °С	Не более 3	Не более 5 500,00	1 год
81	Прибор для измерения коэффициента сцепления дорожных покрытий	Не более 1	Не более 150 000,00	5 лет
82	Прибор для определения толщины цинкового покрытия с преобразователем	Не более 1	Не более 410 000,00	10 лет
83	Смеситель лабораторный для	Не более 1	Не более 221 850,00	10 лет

	цемента			
84	Встряхивающий стол для цементных растворов	Не более 1	Не более 63 800,00	7 лет
85	Аппарат для определения пустот Ригдена, уплотнение минерального порошка	Не более 1	Не более 29 900,00	5 лет
86	Шаблон для определения лещадности (измеритель лещадности зерен щебня)	Не более 1	Не более 25 300,00	7 лет
87	Металлические мерные цилиндры объема 2800 $см^3$ и 9300 $см^3$	Не более 1 комплекта	Не более 19 500,00	5 лет
88	Штыковка для уплотнения бетонных смесей	Не более 2	Не более 380,00	3 года
89	Корзина (сосуд) для гидростатического взвешивания	Не более 1	Не более 12 700,00	5 лет
90	Форма металлическая в виде усеченного конуса в комплекте с пестиком	Не более 1 комплекта	Не более 12 500,00	7 лет
91	Электрический встряхиватель для определения песочного эквивалента	Не более 1	Не более 142 800,00	5 лет
92	Насадка к форме для бетона	Не более 1	Не более 5 800,00	7 лет
93	Форма для уплотнения минерального порошка	Не более 1 комплекта	Не более 7 500,00	7 лет
94	Комплект колец-пробоотборников для грунта	Не более 2 комплектов	Не более 13 600,00	2 года
95	Набор лопаток для укладки цемента первого	Не более 1 комплекта	Не более 7 000,00	3 года

	и второго слоя в формы ЗФБ-40			

Примечание: наименование и количество оборудования может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата за оборудование осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

14.4.2. Затраты на приобретение техники и иного оборудования ($З_{тех}$) определяются по формуле:

$$З_{тех} = \sum Q_{i\,тех} \times P_{i\,тех};$$

где:

$Q_{i\,тех}$ – количество техники и иного оборудования;

$P_{i\,тех}$ – цена i-го техники и иного оборудования.

Расчет производится согласно таблице 14.4.2

Таблица 14.4.2

п/п	Наименование оборудования	Количество, шт.	Цена единицы оборудования, руб.	Срок полезного использования оборудования, лет
1	2	3	4	5
1	Переплетчик для пружин (брошюровщик)	Не более 2	Не более 20 000,00	3 года
2	Холодильник двухкамерный	Не более 2	Не более 31 000,00	5 лет
2.1	Холодильник однокамерный	Не более 4	Не более 15 500,00	5 лет
3	Чайник электрический	Не более 10	Не более 6 000,00	3 года
4	Микроволновая печь	Не более 5	Не более 20 000,00	3 года
5	Обогреватель масляный	Не более 10	Не более 5 700,00	3 года
6	Часы настенные	Не более 10	Не более 1 000,00	1 год
7	Кулер для воды	Не более 1	Не более 17 000,00	5 лет
8	Тепловая пушка	Не более 2	Не более 10 000,00	5 лет
9	Видеорегистратор	Не более 1	Не более 8 000,00	3 года

10	Компрессор автомобильный	Не более 12	Не более 7 500,00	3 года
11	Тепловой конвектор	Не более 8	Не более 9 000,00	5 лет
12	Уничтожитель бумаг	Не более 2	Не более 23 000,00	3 года
13	Триммер электрический	Не более 1	Не более 14 000,00	5 лет
14	Светильник настольный	Не более 5	Не более 3 600,00	5 лет
15	Специальный сигнал	Не более 6	Не более 37 000,00	3 года
16	Радиостанция	Не более 4	Не более 8 000,00	5 лет
17	Термометр инфракрасный бесконтактный	Не более 1	Не более 11 000,00	2 года
18	Телефонный аппарат	Не более 20	Не более 4 200,00	5 лет
19	Водонагреватель	Не более 1	Не более 18 000,00	3 года
20	Прибор приемно-контрольный охранно-пожарный	Не более 2	Не более 10 000,00	5 лет

Примечание: наименование и количество техники, иного оборудования может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата за технику и иное оборудование осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Учреждения.

15. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам, указанным в пунктах 7 – 13 Общих правил определения нормативных затрат ($З^{ахз}_{мз}$), определяются по формуле:

$$З^{ахз}_{мз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{гсм} + З_{зпа} + З_{мзго},$$

где:

$З_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$З_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{зпа}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{мзго}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

15.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iб} \times Р_{iб} + \sum_{j=1}^{m} Q_{jпп} \times Р_{jпп},$$

где:

$Q_{i\,б}$ – количество бланочной продукции;

$Р_{i\,б}$ – цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\,пп}$ – количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$Р_{j\,пп}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

Расчет производится согласно Таблице 15.1.

Таблица 15.1

п/п	Наименование	Количество продукции, шт.	Цена одной единицы продукции, руб.
1	2	3	4
1	Бланочная продукция		
1.1	Бухгалтерские бланки	Не более 1500	Не более 2,00
1.2	Путевые листы	Не более 800	Не более 2,00
1.3	Медицинские бланки	Не более 300	Не более 2,00
2	Иная типографская продукция		
2.1	Плакаты по технике безопасности	Не более 100	Не более 4 000,00
2.2	Поздравительные открытки	Не более 1000	Не более 315,00
2.3	Почетные грамоты	Не более 350	Не более 210,00
2.4	Приветственные адреса	Не более 50	Не более 1200,00
2.5	Благодарственные письма	Не более 350	Не более 160,00
2.6	Рамки для грамот	Не более 350	Не более 500,00
2.7	Бланки строгой отчетности	Не более 1 500,00	Не более 110,00
2.8	Визитные карточки	Не более 600	Не более 5,00
2.9	Таблички металлические (на кабинет)	Не более 40	Не более 2 000,00
2.10	Вывеска учреждения	Не более 1	Не более 3 000,00
2.11	Календарь настенный с логотипом учреждения	Не более 100	Не более 600,00

2.12	Доска документации РСП	Не более 2	Не более 3 000,00
2.13	Информационная доска	Не более 2	Не более 7 000,00
2.14	Печать латунная с гравировкой	Не более 10	Не более 600,00
2.15	Печать	Не более 15	Не более 1 200,00
2.16	Печать гербовая по ГОСТу	Не более 1	Не более 2 200,00
2.17	Корочки удостоверений (с тиснением)	Не более 80	Не более 240,00
2.18	Свидетельство	Не более 5	Не более 450,00

Примечание: наименование и количество бланочной продукции и иной типографской продукции может изменяться при необходимости. При этом плата бланочной продукции и иной типографской продукции осуществляется в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

15.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{iканц} \times Ч_{оп} \times Р_{iканц},$$

где:

$N_{i\ канц}$ – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$Р_{i\ канц}$ – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 15.2.

Таблица 15.2

п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество приобретения в год, шт.	Цена предмета канцелярских принадлежностей, руб.
1	2	3	4	5
1	Антистеплер	шт.	Не более 20	Не более 120,00
2	Батарейка D	шт.	Не более 10	Не более 400,00
3	Батарейка AA	шт.	Не более 100	Не более 200,00

4	Батарейка AAA	шт.	Не более 100	Не более 200,00
5	Батарейка C	шт.	Не более 10	Не более 190,00
6	Блок для записей	шт.	Не более 300	Не более 180,00
7	Блок для записей в подставке	шт.	Не более 100	Не более 400,00
8	Блок самоклеящийся (стикер)	шт.	Не более 300	Не более 130,00
9	Блокнот	шт.	Не более 30	Не более 150,00
10	Бумага для печати формата А3	шт.	Не более 50	Не более 1 200,00
11	Бумага для печати формата А4	шт.	Не более 2 000	Не более 1 000,00
12	Бумага копировальная	шт.	Не более 30	Не более 390,00
13	Грифель запасной	упак.	Не более 20	Не более 80,00
14	Доска-флипчарт	шт.	Не более 1	Не более 13 500,00
15	Дырокол до 100 листов	шт.	Не более 2	Не более 13 500,00
16	Дырокол до 20 листов	шт.	Не более 10	Не более 1 400,00
17	Дырокол до 40 листов	шт.	Не более 5	Не более 1 750,00
18	Ежедневник (для руководителя, специалиста)	шт.	Не более 20	Не более 1 100,00
19	Ежедневник (для специалиста)	шт.	Не более 80	Не более 1000,00
20	Журнал регистрации	шт.	Не более 40	Не более 300,00
21	Зажимы для бумаги 15 мм	компл.	Не более 20	Не более 100,00
22	Зажимы для бумаги 19 мм	компл.	Не более 20	Не более 120,00
23	Зажимы для бумаги 25 мм	компл.	Не более 20	Не более 180,00
24	Зажимы для бумаги 32 мм	компл.	Не более 20	Не более 260,00
25	Зажимы для бумаги 51 мм	компл.	Не более 20	Не более 680,00
26	Закладки самоклеящиеся	набор	Не более 200	Не более 600,00
27	Календарь настенный А2	шт.	Не более 50	Не более 150,00
28	Календарь настольный перекидной	шт.	Не более 50	Не более 230,00

29	Калькулятор	шт.	Не более 10	Не более 1800,00
30	Карандаш механический с ластиком	шт.	Не более 100	Не более 120,00
31	Карандаш чернографитный	шт.	Не более 100	Не более 50,00
32	Клей моментальный	шт.	Не более 15	Не более 150,00
33	Клей ПВА	шт.	Не более 10	Не более 60,00
34	Клей-карандаш	шт.	Не более 100	Не более 140,00
35	Клейкая лента упаковочная	шт.	Не более 20	Не более 120,00
36	Клейкие ленты канцелярские	компл.	Не более 50	Не более 120,00
37	Книга учета	шт.	Не более 15	Не более 230,00
38	Конверт С4, "Куда-кому", 229 х 324 мм	шт.	Не более 1 000	Не более 15,00
39	Конверт С5, "Куда-кому", 162 х 229 мм	шт.	Не более 1 000	Не более 13,00
40	Конверт-пакет	шт.	Не более 50	Не более 20,00
41	Корзина для бумаг	шт.	Не более 5	Не более 450,00
42	Короб архивный	шт.	Не более 50	Не более 350,00
43	Короб архивный для папок-регистраторов и накопителей	шт.	Не более 20	Не более 750,00
44	Корректирующая жидкость	шт.	Не более 200	Не более 170,00
45	Краска штемпельная	шт.	Не более 50	Не более 230,00
46	Лезвия для ножей	компл.	Не более 25	Не более 170,00
47	Линейка	шт.	Не более 50	Не более 110,00
48	Лоток вертикальный для бумаг	шт.	Не более 50	Не более 1 100,00
49	Лоток горизонтальный для бумаг	шт.	Не более 40	Не более 660,00
50	Лупа просмотровая	шт.	Не более 3	Не более 270,00
51	Маркер для магнитно-маркерной доски	шт.	Не более 20	Не более 140,00
52	Маркер перманентный	шт.	Не более 150	Не более 140,00

53	Механизм для скоросшивания	компл.	Не более 10	Не более 450,00
54	Набор настольный	шт.	Не более 4	Не более 6 750,00
55	Накопитель документов	шт.	Не более 20	Не более 150,00
56	Нить для прошивки документов	шт.	Не более 10	Не более 600,00
57	Ножканцелярский универсальный	шт.	Не более 30	Не более 300,00
58	Ножницы	шт.	Не более 30	Не более 360,00
59	Обложки для переплета	компл.	Не более 10	Не более 3 500,00
60	Оснастка для печати	шт.	Не более 15	Не более 1 200,00
61	Опечатывающее устройство (для сейфа)	шт.	Не более 10	Не более 230,00
62	Папка "Дело" картонная (без скоросшивателя)	шт.	Не более 200	Не более 17,00
63	Папка из кожзаменителя для переноски грифованных документов	шт.	Не более 2	Не более 3 800,00
64	Папка адресная (на подпись)	шт.	Не более 10	Не более 1 100,00
65	Папка архивная для переплета	шт.	Не более 50	Не более 210,00
66	Папка архивная с резинкой	шт.	Не более 50	Не более 140,00
67	Папка для бумаг архивная	шт.	Не более 50	Не более 300,00
68	Папка для бумаг с завязками картонная	шт.	Не более 300	Не более 30,00
69	Папка на 2 кольцах	шт.	Не более 40	Не более 180,00
70	Папка на резинках пластиковая	шт.	Не более 50	Не более 120,00
71	Папка с боковым металлическим прижимом	шт.	Не более 100	Не более 160,00
72	Папка с вкладышами	шт.	Не более 50	Не более 300,00
73	Папка с металлическим пружинным скоросшивателем	шт.	Не более 200	Не более 240,00
74	Папка-конверт на кнопке	шт.	Не более 50	Не более 45,00
75	Папка-конверт на молнии	шт.	Не более 30	Не более 230,00

76	Папка-короб на резинках	шт.	Не более 50	Не более 120,00
77	Папка-планшет	шт.	Не более 10	Не более 330,00
78	Папка-регистратор 50 мм	шт.	Не более 200	Не более 300,00
79	Папка-регистратор 70 мм	шт.	Не более 200	Не более 300,00
80	Папка-уголок	шт.	Не более 150	Не более 30,00
81	Папки-файлы	компл.	Не более 250	Не более 380,00
82	Планинг (для руководителя)	шт.	Не более 10	Не более 2 400,00
83	Планинг (для специалиста)	шт.	Не более 20	Не более 600,00
84	Подставка для бумажного блока	шт.	Не более 20	Не более 300,00
85	Подставка для визиток	шт.	Не более 30	Не более 150,00
86	Подставка для календаря	шт.	Не более 20	Не более 360,00
87	Подставка-органайзер (для канцелярских принадлежностей)	шт.	Не более 15	Не более 510,00
88	Подставка-органайзер (стакан для ручек)	шт.	Не более 20	Не более 1150,00
89	Подушка сменная	шт.	Не более 10	Не более 380,00
90	Портфель из кожзаменителя для переноски грифованных документов	шт.	Не более 2	Не более 7 500,00
91	Портфель пластиковый	шт.	Не более 20	Не более 900,00
92	Пружины для переплета пластиковые	компл.	Не более 10	Не более 2 600,00
93	Пленка самоклеящаяся (прозрачная) для обертывания журналов	рул.	Не более 3	Не более 630,00
94	Плашка на печать	шт.	Не более 10	Не более 80,00
95	Разбавитель для корректирующей жидкости	шт.	Не более 30	Не более 60,00
96	Резинка стирательная	шт.	Не более 100	Не более 50,00
97	Ручка гелевая	шт.	Не более 400	Не более 230,00
98	Ручка шариковая	шт.	Не более 400	Не более 140,00

99	Ручка-корректор	шт.	Не более 20	Не более 230,00
100	Силовые кнопки-гвоздики	шт.	Не более 20	Не более 210,00
101	Скобы для степлера № 10	шт.	Не более 200	Не более 50,00
102	Скобы для степлера N 24	шт.	Не более 200	Не более 80,00
103	Скрепки 28 мм	шт.	Не более 200	Не более 80,00
104	Скрепки 50 мм	шт.	Не более 150	Не более 200,00
105	Скрепочница магнитная	шт.	Не более 30	Не более 230,00
106	Степлер № 10	шт.	Не более 25	Не более 380,00
107	Степлер № 24	шт.	Не более 20	Не более 410,00
108	Стержень гелевый	шт.	Не более 150	Не более 120,00
109	Стержень шариковый	шт.	Не более 200	Не более 60,00
110	Текстмаркер	шт.	Не более 300	Не более 140,00
111	Шпагат	шт.	Не более 10	Не более 200,00
112	Штамп наборный	шт.	Не более 5	Не более 1 950,00
113	Штемпельная подушка	шт.	Не более 15	Не более 290,00
114	Тетрадь 96 л.	шт.	Не более 20	Не более 120,00
115	Тетрадь 96 л., А4	шт.	Не более 20	Не более 300,00
116	Точилка с контейнером	шт.	Не более 20	Не более 90,00
117	Визитница	шт.	Не более 5	Не более 900,00
118	Батарейка крона	шт.	Не более 5	Не более 600,00
119	Клейкая лента двусторонняя канцелярская	шт.	Не более 5	Не более 300,00
120	Клей канцелярский силикатный	шт.	Не более 5	Не более 130,00
121	Пластилин скульптурный	упк.	Не более 2	Не более 750,00
122	Ручка для руководителя	шт.	Не более 10	Не более 1 300,00
123	Пенал с резьбовой крышкой для ключей	шт.	Не более 5	Не более 530,00
124	Пенал для хранения ключей	шт.	Не более 2	Не более 450,00

125	Бумага для полноценной лазерной печати формата А4	шт.	Не более 15	Не более 1 200,00
126	Конверт С4, крафт-бумага с треугольным клапаном, 500 шт. в упаковке	упак.	Не более 2	Не более 3 750,00
127	Гель для увлажнения пальцев	шт.	Не более 10	Не более 150,00
128	Картон белый А4	упк.	Не более 3	Не более 530,00
129	Игла для сшивания документов	упк.	Не более 3	Не более 120,00
130	Датер-мини	шт.	Не более 3	Не более 1 350,00
131	Ручка шариковая настольная	шт.	Не более 5	Не более 450,00
132	Картотека А4	шт.	Не более 3	Не более 9 750,00
133	Настольная вращающаяся демонстрационная система	шт.	Не более 1	Не более 8 400,00
134	Скоросшиватель пластиковый	шт.	Не более 500	Не более 20,0
135	Конверт Е65, 110 х 220 мм	шт.	Не более 1 000	Не более 10,00
136	Скобы для степлера N 23/6 - 23/23	шт.	Не более 200	Не более 200,00
137	Бейдж-визитка на шнурке	шт.	Не более 50	Не более 40,00
138	Степлер МОЩНЫЙ N 23/6 - 23/23	шт.	Не более 2	Не более 3 600,00
139	Шило канцелярское	шт.	Не более 4	Не более 120,00
140	Двусторонняя клейкая лента на тканевой основе (ДКЛТ50), 50 мм х 10 м	шт.	Не более 10	Не более 210,00
141	Магнитный держатель для досок	упак.	Не более 10	Не более 150,00
142	Брелок для ключей (для маркировки кабинета)	шт.	Не более 50	Не более 11,00
143	Батарейки таблеточного типа	шт.	Не более 35	Не более 230,00
144	Аккумулятор ААА (емкость 1000 мАч)	шт.	Не более 20	Не более 450,00

145	Батарейка CR 2032	шт.	Не более 30	Не более 240,00
146	Бирки для ключей	шт.	Не более 40	Не более 15,00
147	Демонстрационная настенная система	шт.	Не более 5	Не более 7 900,00
148	Личные карточки работника	шт.	Не более 100	Не более 17,00
149	Бумага для черчения	шт.	Не более 3	Не более 150,00
150	Бумага для цветной лазерной печати А3	шт.	Не более 20	Не более 3 500,00
151	Калька А4	пач.	Не более 4	Не более 2 850,00
152	Резинка для печати	шт.	Не более 15	Не более 1 500,00

Примечание: наименование и количество канцелярских товаров может изменяться при необходимости. При этом оплата канцелярских товаров осуществляется в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

15.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^{n} P_{iхп} \times Q_{iхп},$$

где:

$P_{i\ хп}$ – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{i\ хп}$ – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 15.3.

Таблица 15.3

п/п	Наименование	Единица измерения	Количество хозяйственного товара и принадлежности, шт.	Цена хозяйственного товара и принадлежности, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Средство для сантехники 1000 мл	шт.	Не более 285	Не более 270,00	По мере необходимости
2	Средство для прочистки	шт.	Не более 20	Не более 560,00	По мере необходимости

	канализационных труб				
3	Средство для стекол 560 мл	шт.	Не более 145	Не более 120,00	По мере необходимости
4	Чистящее средство	шт.	Не более 145	Не более 110,00	По мере необходимости
5	Средство для мытья пола 1000 мл	шт.	Не более 125	Не более 420,00	По мере необходимости
6	Перчатки латексные	пара	Не более 380	Не более 110,00	По мере необходимости
7	Перчатки хлопчатобумажные	пара	Не более 300	Не более 40,00	По мере необходимости
8	Салфетки хозяйственные нетканые	уп.	Не более 160	Не более 41,00	По мере необходимости
9	Салфетка микрофибра	шт.	Не более 190	Не более 140,00	По мере необходимости
10	Губка универсальная	шт.	Не более 30	Не более 65,00	По мере необходимости
11	Полотно техническое	рул.	Не более 9	Не более 3 110,00	По мере необходимости
12	Пакеты для мусора 30 - 35 л	уп.	Не более 115	Не более 90,00	По мере необходимости
13	Пакеты для мусора 60 - 65 л	уп.	Не более 45	Не более 140,00	По мере необходимости
14	Пакеты для мусора 240 л	уп.	Не более 30	Не более 850,00	По мере необходимости
15	Мыло туалетное	шт.	Не более 878	Не более 51,00	По мере необходимости
16	Мыло жидкое	шт.	Не более 74	Не более 250,00	По мере необходимости
17	Мыло жидкое 5 л	шт.	Не более 50	Не более 630,00	По мере необходимости

18	Шпагат	шт.	Не более 4	Не более 155,00	По мере необходимости
19	Ерш д/туалета с подставкой	шт.	Не более 5	Не более 155,00	По мере необходимости
20	Дозатор для мыла	шт.	Не более 5	Не более 1 040,00	По мере необходимости
21	Смеситель в ассортименте	шт.	Не более 5	Не более 4 000,00	По мере необходимости
22	Смеситель для писсуара	шт.	Не более 5	Не более 2 050,00	По мере необходимости
23	Сифон для раковины	шт.	Не более 5	Не более 500,00	По мере необходимости
24	Арматура с боковой подводкой	шт.	Не более 10	Не более 760,00	По мере необходимости
25	Арматура с нижней подводкой	шт.	Не более 5	Не более 790,00	По мере необходимости
26	Комплект 1/2 универсальный д/радиаторов	шт.	Не более 6	Не более 350,00	По мере необходимости
27	Труба стекловолокно в ассортименте	м	Не более 10	Не более 240,00	По мере необходимости
28	Муфта комбинированная в ассортименте	шт.	Не более 20	Не более 300,00	По мере необходимости
29	Шланг армированный для воды в ассортименте	шт.	Не более 30	Не более 700,00	По мере необходимости
30	Муфта для соединения труб в ассортименте	шт.	Не более 20	Не более 35,00	По мере необходимости
31	Вентиль шаровой (бабочка) в ассортименте	шт.	Не более 20	Не более 870,00	По мере необходимости

32	Средства для герметизации в ассортименте	шт.	Не более 5	Не более 230,00	По мере необходимости
33	Разные сантехнические комплектующие	шт.	Не более 10	Не более 1 120,00	По мере необходимости
34	Счетчики воды	шт.	Не более 3	Не более 7 700,00	По мере необходимости
35	Отвертка	шт.	Не более 3	Не более 310,00	По мере необходимости
36	Плоскогубцы	шт.	Не более 2	Не более 400,00	По мере необходимости
37	Ключ трубный рычажный/газовый	шт.	Не более 2	Не более 2 200,00	По мере необходимости
38	Набор электроинструмента	набор	Не более 1	Не более 10 900,00	По мере необходимости
39	Набор сверл по металлу и бетону	шт.	Не более 1	Не более 1 780,00	По мере необходимости
40	Молоток	шт.	Не более 1	Не более 540,00	По мере необходимости
41	Круги по обработке металлов	набор	Не более 10	Не более 200,00	По мере необходимости
42	Набор ключей	набор	Не более 1	Не более 1 960,00	По мере необходимости
43	Набор шестигранных ключей	шт.	Не более 1	Не более 1 260,00	По мере необходимости
44	Стремянка	шт.	Не более 1	Не более 5 100,00	По мере необходимости
45	Электроды сварочные	пач.	Не более 5	Не более 1 910,00	По мере необходимости
46	Лампы	шт.	Не более 1000	Не более 600,00	По мере необходимости

47	Автоматы 1-п	шт.	Не более 5	Не более 180,00	По мере необходимости
48	Автоматы 3-п	шт.	Не более 5	Не более 630,00	По мере необходимости
49	Автоматы УЗО	шт.	Не более 5	Не более 4 200,00	По мере необходимости
50	Электроустановочные изделия	шт.	Не более 10	Не более 240,00	По мере необходимости
51	Кабельная продукция	м	Не более 200	Не более 90,00	По мере необходимости
52	Установочная продукция	шт.	Не более 20	Не более 100,00	По мере необходимости
53	Клеммы	шт.	Не более 30	Не более 90,00	По мере необходимости
54	Светильники	шт.	Не более 20	Не более 1 120,00	По мере необходимости
55	Стартеры	шт.	Не более 100	Не более 50,00	По мере необходимости
56	Патроны	шт.	Не более 20	Не более 60,00	По мере необходимости
57	Изолента	шт.	Не более 10	Не более 60,00	По мере необходимости
58	Коробка коммутационная КК-8	шт.	Не более 20	Не более 30,00	По мере необходимости
59	Выключатель	шт.	Не более 10	Не более 280,00	По мере необходимости
60	Труба гофрированная ПВХ гибкая	м	Не более 50	Не более 10,00	По мере необходимости
61	Розетка	шт.	Не более 20	Не более 420,00	По мере необходимости
62	Комплект инструмента	комплект	Не более 1	Не более 3 360,00	По мере необходимости

63	Гвозди в ассортименте	кг	Не более 2	Не более 115,00	По мере необходимости
64	Саморезы в ассортименте	кг	Не более 3	Не более 280,00	По мере необходимости
65	Клей-герметик	шт.	Не более 3	Не более 370,00	По мере необходимости
66	Замок врезной	шт.	Не более 15	Не более 2 800,00	По мере необходимости
67	Ручки на планке	комплект	Не более 15	Не более 1 850,00	По мере необходимости
68	Доводчик	шт.	Не более 4	Не более 3 780,00	По мере необходимости
69	Петли	комплект	Не более 10	Не более 225,00	По мере необходимости
70	Эмаль ПФ-115	кг	Не более 5	Не более 420,00	По мере необходимости
71	Растворитель	л	Не более 3	Не более 60,00	По мере необходимости
72	Олифа	л	Не более 2	Не более 115,00	По мере необходимости
73	Ведро	шт.	Не более 6	Не более 260,00	По мере необходимости
74	Веник	шт.	Не более 10	Не более 150,00	По мере необходимости
75	Лопата совковая	шт.	Не более 4	Не более 170,00	По мере необходимости
76	Лопата снеговая	шт.	Не более 1	Не более 1 700,00	По мере необходимости
77	Лопата штыковая б/черенка	шт.	Не более 4	Не более 190,00	По мере необходимости
78	Движок для уборки снега	шт.	Не более 1	Не более 3 000,00	По мере необходимости
79	Черенок для	шт.	Не более 5	Не более 130,00	По мере

	граблей				необходимости
80	Черенок для лопаты	шт.	Не более 10	Не более 130,00	По мере необходимости
81	Щетка хозяйственная	шт.	Не более 10	Не более 200,00	По мере необходимости
82	Метла	шт.	Не более 10	Не более 1 070,00	По мере необходимости
83	Трансформатор тока	шт.	Не более 6	Не более 3 220,00	По мере необходимости
84	Коврик-дорожка ворсовый, влаго-грязезащитный	кв.м	Не более 10	Не более 2 800,00,00	По мере необходимости
85	Вертикальные тканевые жалюзи	шт.	Не более 15	Не более 6 450,00	По мере необходимости
86	Вешалка-плечики	ком пл.	Не более 40	Не более 420,00	По мере необходимости
87	Потолочная люстра	шт.	Не более 3	Не более 9 800,00	По мере необходимости
88	Сетевой фильтр	шт.	Не более 20	Не более 1 400,00	По мере необходимости
89	Фонарь светодиодный	шт.	Не более 3	Не более 1 400,00	По мере необходимости
90	Чистящие салфетки в тубе	шт.	Не более 12	Не более 350,00	По мере необходимости
91	Грабли веерные проволочные	шт.	Не более 5	Не более 400,00	По мере необходимости
92	Грабли классические	шт.	Не более 5	Не более 280,00	По мере необходимости
93	Краска фасадная акриловая	шт.	Не более 3	Не более 1 400,00	По мере необходимости
94	Раковина для тумбы	шт.	Не более 2	Не более 4 200,00	По мере необходимости
95	Лампа накаливания цветная	шт.	Не более 100	Не более 150,00	По мере необходимости

96	Запасные части к триммеру электрическому	шт.	Не более 3	Не более 1 120,00	По мере необходимости
97	Пакеты (мешки) для мусора 120 л	упак.	Не более 50	Не более 500,00	По мере необходимости
98	Маска санитарно-гигиеническая многоразовая 2-слойная	шт.	Не более 255/в месяц	Не более 90,00	По мере необходимости
99	Антисептик	л	Не более 40/в месяц	Не более 7 500,00/1 л	По мере необходимости
100	Дозатор для антисептика	шт.	Не более 2	Не более 150,00	По мере необходимости
101	Дезинфицирующее средство (гранулированное)	упак.	Не более 10/в месяц	Не более 700,00/1 упак.	По мере необходимости
102	Хлорсодержащие средства	л	Не более 50/в месяц	Не более 70,00/1 л	По мере необходимости
103	Унитаз напольный	шт.	Не более 4	Не более 6 300,00	По мере необходимости
104	Крышка для унитаза	шт.	Не более 4	Не более 700,00	По мере необходимости
105	Движок для уборки снега (алюминиевый)	шт.	Не более 2	Не более 2 800,00	По мере необходимости
106	Комплект инструментов	шт.	Не более 1	Не более 6 750,00	По мере необходимости
107	Труба металлическая	м	Не более 50	Не более 280,00	По мере необходимости
108	Тросик сантехнический	шт.	Не более 1	Не более 4 200,00	По мере необходимости
109	Шкаф для ключей	шт.	Не более 1	Не более 3 500,00	По мере необходимости
110	Экран для	шт.	Не более 10	Не более 1 120,00	По мере

	радиаторов				необходимости
111	Тачка садовая	шт.	Не более 1	Не более 4 200,00	По мере необходимости
112	Диск алмазный	шт.	Не более 3	Не более 700,00	По мере необходимости
113	Пропитка декоративно-защитная акриловая	шт.	Не более 2	Не более 2 800,00	По мере необходимости
114	Лак паркетный акрил-уретановый	шт.	Не более 5	Не более 1 500,00	По мере необходимости
115	Эмаль для пола акриловая быстросохнущая	шт.	Не более 3	Не более 1 100,00	По мере необходимости
116	Валик для эмали и лаков	шт.	Не более 3	Не более 300,00	По мере необходимости
117	Ручка для валика	шт.	Не более 3	Не более 100,00	По мере необходимости
118	Кисть для эмали и лаков	шт.	Не более 3	Не более 300,00	По мере необходимости
119	Гофра для унитаза	шт.	Не более 8	Не более 1 030,00	По мере необходимости

Примечание: наименование и количество хозяйственных товаров и принадлежностей может изменяться при необходимости. При этом оплата хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

15.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iн} \times Р_{iгсм},$$

где:

$Q_{i\ н}$ – нормативный расход топлив на плановый период i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$Р_{i\ см}$ - цена одного литра топлива по i-му транспортному средству.

Расчет производится согласно Таблице 15.4.

Таблица 15.4

п/п	Наименование	Ед. изм.	Нормативный расход топлив на плановый период транспортного средства	Цена одного литра топлива по транспортному средству
1	2	3	4	5
1	Бензин А-92	л	Не более 45 000	Не более 57,00
2	Бензин А-95	л	Не более 80 000	Не более 60,00
3	Моторное масло	л	Не более 852	Не более 2 500,00
4	Трансмиссионное масло	л	Не более 170	Не более 3 500,00
5	Специальные масла	л	Не более 30,50	Не более 5 000,00
6	Пластические смазки	кг	Не более 76	Не более 2 100,00
7	Охлаждающая жидкость	л	Не более 250	Не более 1 000,00
8	Жидкость для стеклоомывателя	л	Не более 350	Не более 200,00
9	Дизельное топливо	л	Не более 10 000	Не более 80,00

15.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением №3 к Правилам.

Расчет производится согласно Таблице 15.5.

Таблица 15.5

п/п	Наименование затрат	Марка/количество, шт.	Цена за единицу, руб.	Предельные затраты в год, руб.
1	2	3	4	5
1	Приобретение запчастей	Toyota Land Cruser - 120/1	в зависимости от запчасти	Не более 450 000,00
		Ford Mondeo /1	в зависимости от	Не более 150 000,00

			запчасти	
		Skoda Octavia/3	в зависимости от запчасти	Не более 120 000,00
		Chevrolet Niva/7	в зависимости от запчасти	Не более 100 000,00
		ГАЗ-3102/1	в зависимости от запчасти	Не более 60 000,00
		Передвижная лаборатория - 171802/1	в зависимости от запчасти	Не более 100 000,00
		Ford Transit/2	в зависимости от запчасти	Не более 120 000,00
		Газель Next/1	в зависимости от запчасти	Не более 120 000,00
		Nissan Qashqai/2	в зависимости от запчасти	Не более 120 000,00
2	Приобретение автошин	Автошины R-15	не более 9 000,00	по мере необходимости
		Автошины R-16	не более 15 600,00	по мере необходимости
		Автошины R-17	не более 22 000,00	по мере необходимости
		Автошины R-16C	не более 8 500,00	по мере необходимости

15.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^{n} Р_{iмзго} \times N_{iмзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$Р_{i\ мзго}$ – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\ мзго}$ – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами государственных органов;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится согласно Таблице 15.6.

Таблица 15.6

п/п	Наименование	Цена единицы материальных запасов, руб.	Количество материального запаса, шт.
1	2	3	4
1	Противохимический пакет ИПП-11	Не более 130,00	Не более 40
2	Противогаз МЗС ВК "Классический" с МГУ	Не более 3 300,00	Не более 10
3	Носилки тканевые	Не более 1 500,00	Не более 2
4	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты КИМГЗ	Не более 1 000,00	Не более 76
5	Индивидуальный перевязочный пакет ИПП-11	Не более 200,00	Не более 76
6	Аптечка коллективная для ЗС ГО № 1	Не более 5 000,00	Не более 1

15.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат, указанных в абзацах 1 - 12 Общих правил определения нормативных затрат.

15.7.1. Затраты на приобретение расходных материалов для нужд лаборатории:

Расчет производится согласно Таблице 15.7.1.

Таблица 15.7.1

п/п	Наименование затрат	Количество, шт.	Предельные затраты в год, руб.
1	2	3	4
1	Приобретение расходных материалов	Не более 10	Не более 100 000,00

15.7.2. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд лаборатории:

Расчет производится согласно Таблице 15.7.2.

Таблица 15.7.2

п/п	Приобретение материальных запасов	Предельные затраты в год, руб.

1	2	3
1	Химические реактивы	Не более 20 000,00
2	Спец, жиры	Не более 25 000,00
3	Спец. одежда	Не более 40 000,00

15.7.3. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд в области охраны труда, пожарной безопасности и экологии ($З_{мзотпбэ}$) определяются по формуле:

$$З_{мзотпбэ} = \sum P_{iмзотпбэ} \times N_{iотпбэ},$$

где:

$P_{i\ мзотпбэ}$ – цена i-й единицы материальных запасов для нужд в области охраны труда, пожарной безопасности и экологии в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\ мзотпбэ}$ – количество i-го материального запаса для нужд в области охраны труда, пожарной безопасности и экологии в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно Таблице 15.7.3.

Таблица 15.7.3

п/п	Наименование	Цена единицы материальных запасов, руб.	Количество материального запаса, шт.
1	2	3	4
1	Медицинская аптечка для оказания первой помощи	Не более 1 500,00	Не более 6
2	Расходные комплектующие для аптечки	Не более 1 000,00	Не более 3
3	Пожарный рукав со стволом	Не более 5 500,00	Не более 6
4	Огнетушитель углекислотный	Не более 1 600,00	Не более 3
5	Диэлектрический набор инструмента для электрика (поверенный)	Не более 4 000,00	Не более 1
6	Перчатки диэлектрические	Не более 500,00	Не более 2
7	Коврик диэлектрический	Не более 650,00	Не более 1
8	Боты диэлектрические	Не более 1 500,00	Не более 2
9	Костюм противоэнцефалитный	Не более 6 874,56	Не более 35

10	Костюм с логотипом учреждения утепленный (для руководителей)	Не более 21 519,50	Не более 4
11	Ботинки утепленные/сапоги с чулком	Не более 6 289,92	Не более 35
12	Жилет сигнальный с логотипом учреждения	Не более 1 100,00	Не более 35
13	Каска/шлем	Не более 1 500,00	Не более 3
14	Очки защитные	Не более 1 300,00	Не более 5
15	Наушники	Не более 2 500,00	Не более 3
16	Респиратор	Не более 2 100,00	Не более 5
17	Рукавицы комбинированные	Не более 1 000,00	Не более 10
18	Ботинки	Не более 1 900,00	Не более 30
19	Автомобильная аптечка	Не более 1 390,00	Не более 18
20	Порошковый огнетушитель для машины	Не более 1 540,00	Не более 18
21	Знак аварийной остановки	Не более 810,00	Не более 18
22	Куртка мужская сигнальная с логотипом учреждения (утепленная/демисезонная)	Не более 23 051,00	Не более 40
23	Костюм с логотипом учреждения утепленный	Не более 12 250,00	Не более 35
24	Жилет утепленный/демисезонный с логотипом учреждения	Не более 4 800,00	Не более 40
25	Сорочка поло сигнальная с логотипом учреждения	Не более 2 000,00	Не более 40
26	Бейсболка с логотипом учреждения	Не более 1 100,00	Не более 40

Приложение № 2
к приказу Министерства транспорта и
дорожного хозяйства Омской области
от 11 июля 2022 года № 33-п

РАСЧЕТ
нормативных затрат на обеспечение функций подведомственного Министерству транспорта и дорожного хозяйства Омской области казенного учреждения Омской области "Управление заказчика по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений"

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аб} \times Н_{i\,аб} \times N_{i\,аб},$$

где:

$Q_{i\,аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$Н_{i\,аб}$ – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\,аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Расчет производится согласно таблице 1.1.

Таблица 1.1

Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.)
Все должности казенного учреждения Омской области "Управление заказчика по строительству транспортных объектов и гидротехнических сооружений" (далее – Учреждение)	1	В соответствии с тарифами ПАО "Ростелеком"

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\,м} \times S_{g\,м} \times P_{g\,м} \times N_{g\,м} + \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мг} \times S_{i\,мг} \times P_{i\,мг} \times N_{i\,мг} +$$

$$+ \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,мн} \times S_{j\,мн} \times P_{j\,мн} \times N_{j\,мн},$$

где:

$Q_{g\ м}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\ м}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\,м}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\ м}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\ мг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\,мг}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\,мг}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\ мг}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\ мн}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\,мн}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\ мн}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\ мн}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится согласно таблице 1.2.

Таблица 1.2

Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров	Предельные затраты в месяц, руб.

Все должности Учреждения	1	В соответствии с тарифами ПАО "Ростелеком"

2. Затраты на содержание имущества

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рвт} \times P_{i\,рвт},$$

где:

$Q_{i\,рвт}$ – фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

$P_{i\,рвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники ($Q_{i\ рвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i\,рвт\,предел} = Ч_{оп}$ x 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i\,рвт\,предел} = Ч_{оп}$ x 1 - для открытого контура обработки информации,

где:

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

Расчет производится согласно таблице 2.1.

Таблица 2.1

п/п	Вид работ	Количество вычислительной техники, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу в год, руб.
1	2	3	4
1	Техническое обслуживание	Не более 100	Не более 20 000,00
2	Регламентно-профилактический ремонт	Не более 100	Не более 10 000,00
3	Диагностика	Не более 150	Не более 800,00

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп},$$

где:

$Q_{i\ сбп}$ – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i\ сбп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

Расчет производится согласно таблице 2.2.

Таблица 2.2

п/п	Количество модулей бесперебойного питания, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год, руб.
1	2	3
1	Не более 1	Не более 2 000,00

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм},$$

где:

$Q_{i\ рпм}$ – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\ рпм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Расчет производится согласно таблице 2.3.

Таблица 2.3

п/п	Вид работ	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), шт.	Предельная стоимость по виду работ принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год, руб.
1	2	3	4
1	Техническое обслуживание	Не более 35	Не более 20 000,00
2	Регламентно-	Не более 35	Не более 7 000,00

	профилактический ремонт		

2.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.4.1. Затраты на заправку и восстановление картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) ($З_{звк}$) определяются по формуле:

$$З_{звк} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,звк} \times P_{i\,звк},$$

где:

$Q_{i\,звк}$ – количество i-х картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов Омской области;

$P_{i\,звк}$ – цена i-х заправки и восстановления картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) в год.

Расчет производится согласно таблице 2.4.1.

Таблица 2.4.1

п/п	Количество картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники)	Цена заправки и восстановления картриджей для принтеров и многофункциональных устройств (оргтехники) в год, руб.
1	2	3
1	Не более 50	Не более 45 000,00

2.5.1. Затраты на утилизацию, списание оргтехники (Зусорг) определяются по формуле:

$$З_{усорг} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,усорг} \times P_{i\,усорг},$$

где:

$Q_{i\,усорг}$ - количество i-й оргтехники, подлежащей утилизации (списанию);

$P_{i\,усорг}$ - цена за утилизацию (списание) одной единицы оргтехники, подлежащей утилизации (списанию).

Расчет производится согласно таблице 2.6.1.

Таблица 2.5.1

п/п	Вид работ	Количество оргтехники, шт.	Цена вида работ, руб.
1	2	3	4
1	Утилизация	Не более 100	Не более 800,00
2	Списание	Не более 100	Не более 600,00

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$) определяются по формуле:

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип},$$

где:

$З_{сспс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{сспс}$) определяются по формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^{n} Р_{iсспс} \times М_i,$$

где:

$Р_{i\ сспс}$ – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе);

$М_i$ – количество месяцев сопровождения i-й справочно-правовой системы.

Расчет производится согласно таблице 3.1.1.

Таблица 3.1.1

п/п	Наименование справочно-правовой системы	Цена сопровождения справочно-правовой системы в месяц, руб.
1	2	3
1	КонсультантПлюс (информационное обслуживание)	Не более 47 000,00
2	Право на базы данных ГЭСН	Не более 7 500,00
3	ГрандСмета (обновления)	Не более 15 000,00

Примечание: наименование справочно-правовых систем может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата справочно-правовых систем осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$) определяются по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{k} Р_{gино} \times М_g + \sum_{j=1}^{m} Р_{jопл},$$

где:

$Р_{g\ ино}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

M_g – количество месяцев сопровождения g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\ пнл}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет производится согласно Таблице 3.1.2.

Таблица 3.1.2

п/п	Наименование программного обеспечения	Цена сопровождения программного обеспечения в год, руб.	Цена простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения, руб.
1	2	3	4
1	Программное обеспечение документооборот СБИС		Не более 3 000,00
2	Программный продукт "Web-система СБИС"		Не более 5 000,00
3	Программный продукт Web-система СБИС" модуль ЭДО		Не более 1 500,00

Примечание: наименование программного обеспечения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых административных задач Учреждения. При этом оплата программного обеспечения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Учреждения.

3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{оби}$), определяются по формуле:

$$З_{оби} = З_{ат} + З_{нп},$$

где:

$З_{ат}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{нп}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{ат}$) определяются по формуле:

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,об} \times P_{i\,об} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,ус} \times P_{j\,ус},$$

где:

$Q_{i\,об}$ – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\,об}$ – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\ ус}$ – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\ ус}$ – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

Расчет производится согласно таблице 3.2.1.

Таблица 3.2.1

п/п	Количество рабочих мест, подлежащих оценке	Цена проведения оценки рабочего места, руб.
1	2	3
1	Не более 60	Не более 5 000,00

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ рст\ предел} \times P_{i\ рст},$$

где:

$Q_{i\ рст\ предел}$ – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\ рст}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i\ рст\ предел}$) определяется по формулам:

$Q_{i\ рст\ предел} = Ч_{оп}$ x 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i\ рст\ предел} = Ч_{оп}$ x 1 - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится согласно Таблице 4.1.

Таблица 4.1

п/п	Затраты на приобретение рабочих станций	Количество рабочих станций	Предельная цена 1 рабочей станции, руб.	Наименование должности	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5	6
1	Приобретение стационарной рабочей станции	Не более 1 единицы в расчете на одного сотрудника	Не более 55 000,00	Все категории должностей	3
2	Приобретение мобильной	Не более 3	Не более 75 000,00	Все категории должностей	3

	рабочей станции				
3	Приобретение мобильной рабочей станции (планшет)	Не более 2	Не более 50 000,00	Директор, заместитель директора	3
4	Сервер (специальная рабочая станция)	Не более 1	Не более 280 000,00	Все категории должностей	3

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пм} \times P_{i\,пм},$$

где:

$Q_{i\ пм}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\ пм}$ – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице 4.2.

Таблица 4.2

п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Наименование оборудования	Количество принтеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена за единицу (руб.)
1	Все должности Учреждения	Принтер локальный, черно-белый, А4	не более 1 единицы на сектор, отдел	не более 35 000,00
		Принтер сетевой, черно-белый, А4	не более 1 единицы на сектор, отдел	не более 55 000,00
		Принтер сетевой, черно-белый, А3	не более 1 единицы на организацию	не более 125 000,00
		Принтер цветной	не более 1 единицы на отдел,	не более 160 000,00

			департамент	
		Сканер	не более 1 единицы на сектор, отдел	не более 45 000,00
		Многофункциональное устройство	не более 1 единицы на сектор, отдел	не более 85 000,00

4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прик} \times P_{i\ прпк},$$

где:

$Q_{i\ прпк}$ – количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\ прпк}$ –- цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице 4.3.

Таблица 4.3

п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество планшетных компьютеров	Цена за единицу (руб.)
1	Директор (заместитель директора) Учреждения	не более 1 единицы на человека	не более 50 000,00

4.3.1. Затраты на приобретение систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп},$$

где:

$Qi_{\ сбп}$ – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$Pi_{\ сбп}$ – цена приобретения 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

Расчет производится согласно Таблице 4.3.1.

Таблица 4.3.1

п/п	Наименование	Количество модулей бесперебойного питания, шт.	Цена приобретения 1 модуля бесперебойного питания в год, руб.	Срок полезного использования
1	2	3	4	5
1	Источник бесперебойного	Не более 25	Нс более 9 000,00	2 года

	питания индивидуальный			
2	Источник бесперебойного питания серверный	Не более 3	Не более 75 000,00	2 года

5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

5.1. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мон} \times P_{i\ мон},$$

где:

$Q_{i\ мон}$ – количество мониторов для i-й должности;

$P_{i\ мон}$ – цена одного монитора для i-й должности.

Расчет производится согласно таблице 5.1.

Таблица 5.1

п/п	Наименование должности	Количество мониторов, шт.	Цена приобретения	Срок полезного использования
1	2	3	4	5
1	Все категории должностей работников	Не более 3 в расчете на одного работника	Не более 20 000,00	3 года

5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сб} \times P_{i\ сб},$$

где:

$Q_{i\ сб}$ – количество i-х системных блоков;

$P_{i\ сб}$ – цена одного i-го системного блока.

Расчет производится согласно таблице 5.2.

Таблица 5.2

п/п	Количество, шт.	Цена приобретения, руб.	Срок полезного использования
1	2	3	4
1	не более 30	65 000,00	3 года

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,двт} \times P_{i\,двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$ – количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\,двт}$ – цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится согласно таблице 5.3.

Таблица 5.3

п/п	Наименование	Количество запасных частей для вычислительной техники	Цена 1 единицы запасной части для вычислительной техники, руб.
1	2	3	4
1	Запасные части для вычислительной техники	Не более 200	Не более 20 000,00
2	Блок питания для ПК	Не более 30	Не более 6 000,00
3	Клавиатура	Не более 10	Не более 1500,00
4	Мышь	Не более 10	Не более 1000,00

5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$), определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мн} \times P_{i\,мн},$$

где:

$Q_{i\ мн}$ – количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\ мн}$ – цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице 5.4.

Таблица 5.4

п/п	Наименование должностей или категория (группа) должностей	Количество, шт.	Цена единицы, руб.
1	2	3	4
1	Все должности	Не более 15	1 000,00
2	Начальники отделов	Не более 4	6 000,00

5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп},$$

где:

$З_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

5.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий.

5.6.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рм} \times N_{i\,рм} \times P_{i\,рм},$$

где:

$Q_{i\ рм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с с нормативами государственных органов;

$N_{i\ рм}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\ рм}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится согласно таблице 5.6.1.

Таблица 5.6.1

п/п	Наименование должностей	Наименование расходного материала	Количество, шт.	Предельная цена за единицу, руб.
1	Все должности	Картридж	не более 60 / в год	15 000,00

5.6.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,зп} \times P_{i\,зп},$$

где:

$Q_{i\ зп}$ – количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\,зп}$ – цена 1 единицы i-й запасной части.

Расчет производится согласно таблице 5.6.2.

Таблица 5.6.2

п/п	Планируемое к приобретению	Цена запасной части, руб.

	количество запасных частей, шт.	
1	2	3
1	не более 5	Не более 5 000,00

II. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

6. Иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта имущества, находящегося в собственности Омской области (далее – имущество).

6.1. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

6.2. Затраты на капитальный ремонт имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

6.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

III. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность

7. Иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества.

7.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

7.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной

системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

7.3. Затраты на приобретение объектов в рамках государственной программы Омской области "Охрана окружающей среды Омской области", утвержденная Постановлением Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 255-п и государственной программы Омской области "Развитие транспортной системы Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 262-п, формируются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

8. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

8.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=i}^{n} Q_{i\,дпо} \times P_{i\,дпо},$$

где:

$Q_{i\ дпо}$ – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\ дпо}$ – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится согласно таблице 8.1.

Таблица 8.1

п/п	Наименование образовательных услуг	Количество работников, чел.	Цена обучения одного работника, руб.
1	2	3	4
1	Повышение квалификации	Не более 10	Не более 35 000,00
2	Профессиональная переподготовка	Не более 5	Не более 35 000,00
3	Участие в семинарах	Не более 15	Не более 30 000,00
4	Аттестация сотрудников	Не более 5	Не более 8 000,00

V. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и реализации государственных (муниципальных) функций), не указанные в пунктах 7 – 13 Общих правил определения нормативных затрат

9. Затраты на услуги связи ($З^{ахз}_{усв}$) определяются по формуле:

$$З^{ахз}_{усв} = З_{п} + З_{сс},$$

$З_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{сс}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

9.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,п} \times P_{i\,п},$$

где:

$Q_{i\,п}$ – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i\,п}$ – цена 1 i-го почтового отправления.

Расчет производится согласно таблице 9.1.

Таблица 9.1

п/п	Наименование вида связи	Планируемое количество почтовых отправлений в год	Цена почтового отправления
1	Отправка письменной корреспонденции (простой, заказной, заказной с уведомлением)	Не более 250	В соответствии с тарифами УФСП Омской области – филиала ФГУП "Почта России" услуг по поставке знаков почтовой оплаты
2	Письмо простое по России	Не более 250	

10. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{просзд} + З_{найм},$$

где:

$З_{просзд}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$З_{найм}$ – затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

10.1. Затраты на проезд к месту командирования и обратно ($З_{проезд}$) определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,просзд} \times P_{i\,проезд} \times 2,$$

где:

$Q_{i\ проезд}$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\ проезд}$ – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом Порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Омской области, утвержденных Указом Губернатора Омской области от 8 ноября

2005 года № 137 "О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Омской области".

Расчет производится согласно Таблице 10.1.

Таблица 10.1

Проезд к месту командирования и обратно			
п/п	Количество командированных работников, чел.	Наименование направлений	Цена проезда по направлению командирования, руб.
1	2	3	4
1	Не более 5	При командировании в пределах Омской области	Не более 1 500,00
2	Не более 5	При командировании в город Москву и другие субъекты Российской Федерации	Не более 20 000,00

10.2. Затраты по найму жилого помещения на период командирования ($З_{найм}$) определяются по формуле:

$$З_{найм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ найм} \times P_{i\ найм} \times N_{i\ найм},$$

где:

$Q_{i\ найм}$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\ найм}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования в соответствии с Коллективным договором Учреждения;

$N_{i\ найм}$ – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Расчет производится согласно Таблице 10.2.

Таблица 10.2

п/п	Количество командированных работников, чел.	Наименование направлений	Количество суток нахождения в командировке	Цена найма жилого помещения в сутки, руб.
1	2	3	4	5
1	Не более 5	При командировании в пределах Омской	Не более 10	Не более 3 500,00

		области		
2	Не более 5	При командировании в город Москву и другие субъекты Российской Федерации	Не более 15	Не более 10 000,00

11. Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются по формуле:

$$З_{ком} = З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв} + З_{тко}$$

где:

$З_{эс}$ – затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ – затраты на теплоснабжение;

$З_{гв}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$З_{хв}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{тко}$ – затраты на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

11.1 Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются по формуле:

Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются исходя из расчетной потребности в электроэнергии в год по нерегулируемым ценам в соответствии с законодательством.

11.2. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс},$$

где:

$П_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится согласно таблице 11.2.

Таблица 11.2

Затраты на теплоснабжение		
п/п	Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений в год, Гкал	Регулируемый тариф на теплоснабжение, руб.
1	2	3
1	Не более 580	Не более 1 880,00

11.3. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} = П_{гв} \times Т_{гв},$$

где:

$П_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$Т_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.
Расчет производится согласно таблице 11.3.

Таблица 11.3

Затраты на горячее водоснабжение		
п/п	Расчетная потребность в горячей воде в год	Регулируемый тариф на горячее водоснабжение, руб.
1	2	3
1	Не более 350 куб.м	Не более 20,00 руб.

11.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + Пво \times Т_{во},$$

где:
$П_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;
$Т_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;
$П_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;
$Т_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.
Расчет производится согласно таблице 11.4.

Таблица 11.4

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение				
п/п	Расчетная потребность в холодном водоснабжении, куб.м	Регулируемый тариф на холодное водоснабжение, руб.	Расчетная потребность в водоотведении, куб.м	Регулируемый тариф на водоотведение, руб.
1	2	3	4	5
1	Не более 1750	Не более 20,00	Не более 1750	Не более 34,00

11.5. Затраты на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами ($З_{тко}$) определяются по формуле:

$$З_{тко} = Q_{тко} \times Р_{тко},$$

где:
$Q_{тко}$ – количество тонн твердых коммунальных отходов в год;
$Р_{тко}$ – цена вывоза 1 тонны твердых коммунальных отходов.
Расчет проводится согласно таблице 11.5.

Таблица 11.5

п/п	Количество твердых коммунальных	Цена вывоза 1 тонны твердых

	отходов в год, тонн	коммунальных отходов, руб.
1	2	3
1	Не более 15	Не более 7 000,00

11.6. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются исходя из расчетной потребности в электроэнергии в год по нерегулируемым ценам в соответствии с законодательством.

11.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги в рамках затрат, указанных в абзацах 14 – 12 пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат.

11.7.1. Затраты на возмещение расходов по оплате коммунальных услуг, связанных с использованием нежилых помещений по поэтажному плану, ($З_{кцус}$) определяются по формуле:

$$З_{кцус} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\ кцус} \times N_{i\ кцус},$$

где:

$P_{i\ кцус}$ – цена i-й услуги казенного учреждения Омской области "Центр учета и содержания собственности Омской области" в месяц;

$N_{i\ кцус}$ – количество месяцев использования i-й услуги казенного учреждения Омской области "Центр учета и содержания собственности Омской области".

Расчет производится согласно таблице 11.7.1.

Таблица 11.7.1

п/п	Наименование затрат	Цена, руб.
1	Затраты на возмещение расходов по оплате коммунальных услуг, связанных с использованием нежилых помещений по поэтажному плану, расположенных по адресу: г. Омск, ул. Красный Путь, д. 109	Не более 12 000,00 руб.

12. Затраты на содержание имущества

12.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($З_{тортс}$) определяются по формуле:

$$З_{тортс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ тортс} \times P_{i\ тортс},$$

где:

$Q_{i\ тортс}$ – количество i-го транспортного средства, в отношении которого требуется проведение технического обслуживания и (или) ремонта;

$P_{i\ тортс}$ – стоимость технического обслуживания и (или) ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

Расчет производится согласно таблицам 12.1, 12.1.1, 12.1.2.

Таблица 12.1

п/п	Наименование	Количество	Сумма затрат в год на одно

	транспортных средств	транспортных средств, шт.	транспортное средство, руб.
1	2	3	4
1	ЛАДА 213100	Не более 1	Не более 85 000,00
2	ГАЗ 3102	Не более 2	Не более 85 000,00
3	Renault Fluence	Не более 1	Не более 225 000,00

Таблица 12.1.1

Технический осмотр автотранспортных средств			
п/п	Количество транспортных средств, шт.	Стоимость, руб.	Предельные затраты в год на одно транспортное средство, руб.
1	2	3	4
1	Не более 4	Не более 1 000,00	4 000,00

Таблица 12.1.2

п/п	Наименование услуги	Количество транспортных средств, шт.	Стоимость, руб.	Предельные затраты в год на одно транспортное средство, руб.
1	2	3	4	5
1	Сезонные шиномонтажные работы автотранспортных средств	Не более 4	Не более 4 000,00	По мере необходимости

12.2. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в рамках затрат, указанных в абзацах 1 – 12 пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат.

12.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{ос}$) определяются по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iос} \times P_{iос},$$

где:

$Q_{iос}$ – количество i-х систем охранно-тревожной сигнализации;

$P_{iос}$ – цена обслуживания 1 i-й системы в год.

Расчет производится согласно таблице 12.2.1.

Таблица 12.2.1

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации		
п/п	Объект	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, руб. в год
1	2	3
1	г. Омск, ул. Фрунзе, д. 4	Не более 120 000,00

12.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($З_{ио}$) определяются по формуле:

$$З_{ио} = З_{спс} + З_{свн},$$

где:

$З_{спс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$З_{свн}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

12.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($З_{спс}$) определяются по формуле:

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iспс} \times P_{iспс},$$

где:

$Q_{iспс}$ – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{iспс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-го извещателя в год.

Расчет производится согласно таблице 12.2.3.

Таблица 12.2.3

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации		
п/п	Объект	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, руб. в год
1	2	3

1	г. Омск, ул. Красноярский тракт, д. 20	Не более 210 000,00

12.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{свн}$) определяются по формуле:

$$З_{свн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iсвн} \times Р_{iсвн},$$

где:

$Q_{iсвн}$ – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$Р_{iсвн}$ – Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Расчет производится согласно таблице 12.2.4.

Таблица 12.2.4

п/п	Количество обслуживаемых устройств в составе систем видеонаблюдения, комплект	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 комплекта устройства в составе систем видеонаблюдения в год, руб.
1	2	3
1	Не более 2	Не более 80 000,00

12.2.5. Затраты в области охраны труда, пожарной безопасности и экологии ($З_{отпб}$) определяются по формуле:

$$З_{отпб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ отпб} \times Р_{i\ отпб},$$

где;

$Q_{iотпб}$ – количество i-х работ в области охраны труда, пожарной безопасности или экологии;

$Р_{iотпб}$ – цена 1 i-ой работы в области охраны труда, пожарной безопасности или экологии.

Расчет производится согласно таблице 12.2.5.

Таблица 12.2.5

п/п	Наименование работ	Количество, шт.	Цена, руб. за 1 шт.
1	Утилизация отработанных автомобильных шин	Не более 50	Не более 450,00
2	Утилизация отработанных автомобильных аккумуляторных батарей	Не более 7	Не более 380,00

12.2.6. Затраты на проведение специальной оценки условий труда:

$$З_{соут} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ соут} \times Р_{i\ соут},$$

где:

$Q_{icoyт}$ – количество i-х рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда;

$P_{icoyт}$ – стоимость специальной оценки условий труда одного рабочего места.

Расчет производится согласно таблице 12.2.6.

Таблица 12.2.6

п/п	Наименование работ	Кол-во рабочих мест, шт.	Цена за 1 рабочее место, руб.
1	2	3	4
1	Проведение специальной оценки условий труда	не более 60	Не более 1 800,00

12.2.7. Затраты на оказание услуг по чистке (химчистке) имущества (шторы) ($З_{чист}$) определяются по формуле:

$$З_{чист} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iчим} \times P_{iчим},$$

где:

$Q_{iчим}$ – планируемое количество i-го имущества (шторы) для чистки;

$P_{iчим}$ – цена услуг по чистке i-го имущества (шторы).

Расчет производится согласно таблице 12.7.

Таблица 12.2.7

п/п	Наименование	Количество штор, $м^2$	Норматив цены за 1 $м^2$, руб.	Примечание
1	2	3	4	5
1	Затраты на оказание услуг по чистке (химчистке) имущества (штор)	Не более 70	Не более 350,00	Не более одного раза в год

12.2.8. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{тр}$) определяются исходя из установленной государственным органом Омской области, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом Омской области нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:

$$З_{тр} = \sum_{i=1}^{n} S_{iтр} \times P_{iтр},$$

где:

$S_{iтр}$ – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{iтр}$ – цена текущего ремонта в год, руб.

Расчет производится согласно таблице 12.2.8.

Таблица 12.2.8

п/п	Наименование объекта	Площадь здания, кв.м	Цена текущего ремонта в год, руб.
1	2	3	4
1	Гараж по адресу: г. Омск, ул. Красноярский тракт, д. 20	Не более 670,7	Не более 500 000,00

12.2.9. Затраты на оплату услуг по дератизации помещений ($З_{дерат}$) определяются по формуле:

$$З_{дерат} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,дерат} \times Р_{i\,дерат},$$

где:

$S_{iдерат}$ – количество обрабатываемых площадей;

$Р_{iдерат}$ – цена дератизации за 1 кв.м площади.

Расчет производится согласно таблице 12.2.9.

Таблица 12.2.9

п/п	Наименование объекта	Площадь здания, кв.м	Цена дератизации за 1 кв.м площади, руб.
1	2	3	4
1	Гараж по адресу: г. Омск, ул. Красноярский тракт, д. 20	Не более 670,7	Не более 2,0

13. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества.

13.1. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{осм}$) определяются по формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} \times Р_{вод} \times N_{вод},$$

где:

$Q_{вод}$ – количество водителей;

$Р_{вод}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ – количество рабочих дней в году.

13.2. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются согласно предельным размерам базовых ставок страховых тарифов и

коэффициентам страховых тарифов, установленным в соответствии с федеральным законодательством.

13.3. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества, в рамках затрат, указанных в абзацах 1 – 12 пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат.

13.3.1. Расчет на приобретение услуг по комплектованию и экспертизе ценности документов постоянного хранения и по личному составу определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

13.3.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются по формуле:

$$З_{иу} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\ ппи} \times P_{g\ ппи} + \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сл} \times P_{i\ сл} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\ опи} \times P_{j\ опи},$$

где:

$Q_{g\ ппи}$ - количество приобретаемых подписок на g-е периодическое печатное издание;

$P_{g\ ппи}$ – цена полугодовой/годовой подписки на g-е периодическое печатное издание;

$Q_{i\ сл}$ – количество приобретаемой i-й справочной литературы;

$P_{i\ сл}$ – цена единицы i-й справочной литературы;

$Q_{j\ опи}$ – количество кв. сантиметров, необходимое для размещения j-го объявления в печатном издании;

$P_{j\ опи}$ – цена размещения j-го объявления в печатном издании в расчете на 1 кв. сантиметр полосы издания.

Расчет производится согласно таблице 13.5.2.

Таблица 13.5.2

п/п	Наименование	Количество печатных изданий и справочной литературы в год	Цена 1 печатного издания и справочной литературы, руб.
1	2	3	4
1	Приобретение подписок на периодическое печатное издание (годовая подписка)	не более 4	не более 4 000,00

13.4. Затраты на проведение лабораторных исследований на предмет наличия новой коронавирусной инфекции (COVID-19) ($З_{лабисслед}$) определяются по формуле:

$З_{лабисслед} = Ч_{лабисслед} \times Р_{лабисслед}$,

где:

$Ч_{лабисслед}$ – численность работников, подлежащих исследованию;

$Р_{лабисслед}$ - цена проведения исследования определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе.

Расчет производится согласно таблице 13.4.

Таблица 13.4

п/п	Наименование или категория (группа) должностей	Количество
1	2	3
1	Все сотрудники	Не более 6 раз в год на 1 сотрудника

13.5 Затраты на приобретение услуг по проведению экспертизы (Зэксп) определяются по формуле:

$З_{эксп} = Q_{эксп} \times Р_{эксп}$

где:

$Q_{эксп}$ – количество проведения экспертиз;

$Р_{эксп}$ – цена оказания одной услуги проведения экспертизы.

Расчет производится согласно Таблице 13.5

Таблица 13.5

п/п	Наименование услуг	Цена услуги, рублей в год
1	2	3
1	Затраты на приобретение услуг по проведению экспертизы	Не более 650 000,00

13.6 Затраты на приобретение услуг по подключению здания к коммуникациям (Зкомун) определяются по формуле:

$З_{эксп} = Q_{эксп} \times Р_{эксп}$

где:

$Q_{эксп}$ – количество коммуникаций;

$Р_{эксп}$ – цена оказания одной услуги за подключение к комуникациям.

Расчет производится согласно Таблице 13.6

Таблица 13.6

п/п	Наименование услуг	Цена услуги, рублей в год

1	2	3
1	Затраты на приобретение услуг по подключению здания к коммуникациям	Не более 250 000,00

14. Затраты на приобретение основных средств ($З_{ос}^{ахз}$) определяются по формуле:

$$З_{ос}^{ахз} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск} + З_{тех},$$

где:

$З_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования;

$З_{тех}$ – затраты на приобретение техники и иного оборудования.

14.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ам} \times P_{i\,ам},$$

где:

$Q_{i\,ам}$ – количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам;

$P_{i\,ам}$ – цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам.

Расчет производится согласно таблице 14.1.

Таблица 14.1

п/п	Наименование должности	Количество транспортных средств	Цена приобретения транспортного средства, руб.	Срок полезного использования, лет
1	2	3	4	5
1	Директор, заместитель директора	Не более 1	Не более 1 700 000,00	5

14.2. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пмеб} \times P_{i\,пмеб},$$

где:

$Q_{i\ пмсб}$ - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\ пмсб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице 14.2.

Таблица 14.2

п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Вид мебели	Цена за единицу (руб.)	Количество предметов	Срок полезного использования устройства, лет
1	2	3	4	5	6
1	Директор, заместитель директора	Кресло	Не более 35 000,00	Не более 1 единицы на человека	7 лет
		Шкаф комбинированный			
		Шкаф для документов			
		Стул для переговоров	Не более 10 000,00	Не более 12 единиц на кабинет	
		Стол для переговоров	Не более 25 000,00	Не более 1 единицы на кабинет	
		Стол с брифингом	Не более 45 000,00	Не более 1 единицы на человека	
		Тумба	Не более 18 000,00	Не более 2 единиц на человека	
2	Все категории должностей	Кресло	Не более 20 000,00	Не более 5 единиц на человека	7 лет
		Стул	Не более 5 000,00		
		Шкаф комбинированный	Не более 25 000,00		
		Шкаф для			

		документов			
		Стол	Не более 20 000,00		
		Тумба	Не более 6 000,00		

14.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,c} \times P_{i\,c},$$

где:

$Q_{i\,c}$ – количество i-х систем кондиционирования;

$P_{i\,c}$ – цена i-й системы кондиционирования.

Расчет производится согласно таблице 14.3.

Таблица 14.3

п/п	Наименование систем кондиционирования	Количество систем кондиционирования	Цена системы кондиционирования, руб.	Срок полезного использования имущества, лет
1	2	3	4	5
1	Автономный	Не более 8	Не более 35 000,00	5
2	Сплит-система	Не более 15	Не более 200 000,00	5

14.4. Затраты на приобретение техники и иного оборудования ($З_{тех}$) определяются по формуле:

$$З_{тех} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,тех} \times P_{i\,тех},$$

где:

$Q_{i\,тех}$ – количество техники и иного оборудования;

$P_{i\,тех}$ – цена i-го техники и иного оборудования.

Расчет производится согласно таблице 14.4.

Таблица 14.4

п/п	Наименование оборудования	Количество, шт.	Цена единицы оборудования, руб.	Срок полезного использования оборудования, лет
1	2	3	4	5
1	Пылесос	Не более 1	Не более 9 500,00	5 лет

2	Холодильник	Не более 1 на отдел	Не более 11 500,00	5 лет
3	Микроволновая печь	Не более 1 на отдел	Не более 6 500,00	5 лет
4	Зеркало	Не более 4	Не более 000,00	5 лет
5	Компрессор автомобильный	Не более 1 на автомобиль	Не более 3 500,00	5 лет
6	Шторы	Комплект на 1 окно	Не более 12 000,00	7 лет
7	Шторы в кабинет директора, заместителя директора	Комплект на 1 окно	Не более 25 000,00	7 лет
8	Жалюзи	Комплект на 1 окно	Не более 6 000,00	5 лет
9	Лестница четырехсекционная алюминиевая шарнирная	Не более 1	Не более 18 000,00	10 лет
10	Телевизор	Не более 1	Не более 78 000,00	5 лет
11	Светильник настольный	Не более 25	Не более 2 500,00	3 года
12	Стремянка металлическая	Не более 3	Не более 3 500,00	5 лет
13	Чайник электрический	Не более 10	Не более 4 500,00	3 года
14	Часы настенные	Не более 10	Не более 2 500,00	2 года
15	Домкрат автомобильный	Не более 4	Не более 12 000,00	5 лет
16	Уничтожитель бумаг	Не более 1	Не более 45 000,00	3 года

15. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам, указанным в пунктах 7 – 13 Общих правил определения нормативных затрат ($З^{ахз}_{мз}$), определяются по формуле:

$$З^{ахз}_{мз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зпа} + З_{мзго},$$

где:

$З_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$З_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{зпа}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{мзго}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

15.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,б} \times P_{i\,б} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,пп} \times P_{j\,пп},$$

где:

$Q_{i\,б}$ – количество бланочной продукции;

$P_{i\,б}$ – цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\,пп}$ – количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$P_{j\,пп}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

Расчет производится согласно таблице 15.1.

Таблица 15.1

п/п	Наименование	Количество продукции, шт.	Цена одной единицы продукции, руб.
1	2	3	4
1	Бланочная продукция		
2	Бухгалтерские бланки	Не более 1500	Не более 2,00
3	Путевые листы	Не более 800	Не более 2,00
4	Медицинские бланки	Не более 300	Не более 2,00
5	Иная типографская продукция		
6	Плакаты по технике безопасности	Не более 100	Не более 4 000,00
7	Поздравительные открытки	Не более 1000	Не более 65,00
8	Почетные грамоты	Не более 350	Не более 35,00
9	Приветственные адреса	Не более 50	Не более 1 200,00
10	Благодарственные письма	Не более 350	Не более 35,00

11	Рамки для грамот	Не более 100	Не более 250,00
12	Бланки строгой отчетности	Не более 500,00	Не более 55,00
13	Визитные карточки	Не более 600	Не более 5,00
14	Таблички металлические (на кабинет)	Не более 25	Не более 800,00
15	Вывеска учреждения	Не более 1	Не более 5 000,00
16	Информационная доска	Не более 2	Не более 7 000,00
17	Печать	Не более 15	Не более 900,00
18	Печать гербовая по ГОСТу	Не более 1	Не более 1 500,00
19	Штамп	Не более 2	Не более 600,00

15.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\ канц} \times Ч_{оп} \times P_{i\ канц},$$

где:

$N_{i\ канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\ канц}$ – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице 15.2.

Таблица 15.2

п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество приобретения в год, шт.	Цена предмета канцелярских принадлежностей, руб.
1	2	3	4	5
1	Антистеплер	шт.	Не более 20	Не более 100,00
2	Батарейка АА	шт.	Не более 50	Не более 130,00
3	Батарейка ААА	шт.	Не более 40	Не более 150,00
4	Блок для записей	шт.	Не более 300	Не более 180,00

5	Блок для записей в подставке	шт.	Не более 100	Не более 260,00
6	Блок самоклеящийся (стикер)	шт.	Не более 200	Не более 100,00
7	Блокнот	шт.	Не более 30	Не более 150,00
8	Бумага для печати формата А3	шт.	Не более 50	Не более 700,00
9	Бумага для печати формата А4	шт.	Не более 1 500	Не более 450,00
10	Бумага копировальная	шт.	Не более 30	Не более 260,00
11	Грифель запасной	упак.	Не более 20	Не более 60,00
12	Дырокол до 100 листов	шт.	Не более 2	Не более 9000,00
13	Дырокол до 20 листов	шт.	Не более 10	Не более 900,00
14	Дырокол до 40 листов	шт.	Не более 5	Не более 500,00
15	Ежедневник (для руководителя)	шт.	Не более 20	Не более 900,00
16	Ежедневник (для специалиста)	шт.	Не более 50	Не более 600,00
17	Журнал регистрации	шт.	Не более 30	Не более 280,00
18	Зажимы для бумаги 15 мм	компл.	Не более 20	Не более 800,00
19	Зажимы для бумаги 19 мм	компл.	Не более 20	Не более 1000,00
20	Зажимы для бумаги 25 мм	компл.	Не более 20	Не более 140,00
21	Зажимы для бумаги 32 мм	компл.	Не более 20	Не более 190,00
22	Зажимы для бумаги 51 мм	компл.	Не более 20	Не более 500,00
23	Закладки самоклеящиеся	набор	Не более 60	Не более 450,00
24	Калькулятор	шт.	Не более 10	Не более 1 500,00
25	Карандаш механический	шт.	Не более 50	Не более 90,00

	с ластиком			
26	Карандаш чернографитный	шт.	Не более 100	Не более 50,00
27	Клей ПВА	шт.	Не более 10	Не более 40,00
28	Клей-карандаш	шт.	Не более 80	Не более 180,00
29	Клейкая лента упаковочная	шт.	Не более 20	Не более 90,00
30	Клейкие ленты канцелярские	компл.	Не более 50	Не более 90,00
31	Книга учета	шт.	Не более 15	Не более 250,00
32	Конверт С4, "Куда-кому", 229 х 324 мм	шт.	Не более 500	Не более 8,00
33	Конверт С5, "Куда-кому", 162 х 229 мм	шт.	Не более 500	Не более 8,00
34	Конверт-пакет	шт.	Не более 50	Не более 20,00
35	Короб архивный	шт.	Не более 50	Не более 300,00
36	Корректирующая жидкость	шт.	Не более 100	Не более 160,00
37	Краска штемпельная	шт.	Не более 50	Не более 250,00
38	Линейка	шт.	Не более 50	Не более 70,00
39	Лоток вертикальный для бумаг	шт.	Не более 50	Не более 350,00
40	Лоток горизонтальный для бумаг	шт.	Не более 40	Не более 200,00
41	Лупа просмотровая	шт.	Не более 3	Не более 280,00
42	Маркер для магнитно-маркерной доски	шт.	Не более 20	Не более 90,00
43	Маркер перманентный	шт.	Не более 150	Не более 90,00
44	Набор настольный	шт.	Не более 4	Не более 3 000,00
45	Накопитель документов	шт.	Не более 20	Не более 400,00
46	Нить для прошивки	шт.	Не более 10	Не более 400,00

	документов			
47	Нож канцелярский универсальный	шт.	Не более 30	Не более 200,00
48	Ножницы	шт.	Не более 30	Не более 190,00
49	Папка "Дело" картонная (без скоросшивателя)	шт.	Не более 150	Не более 20,00
50	Папка адресная (на подпись)	шт.	Не более 10	Не более 700,00
51	Папка архивная для переплета	шт.	Не более 50	Не более 140,00
52	Папка архивная с резинкой	шт.	Не более 50	Не более 190,00
53	Папка для бумаг архивная	шт.	Не более 50	Не более 200,00
54	Папка для бумаг с завязками картонная	шт.	Не более 50	Не более 90,00
55	Папка на 2 кольцах	шт.	Не более 40	Не более 150,00
56	Папка на резинках пластиковая	шт.	Не более 50	Не более 120,00
57	Папка с боковым металлическим прижимом	шт.	Не более 100	Не более 165,00
58	Папка с вкладышами	шт.	Не более 50	Не более 200,00
59	Папка с металлическим пружинным скоросшивателем	шт.	Не более 100	Не более 160,00
60	Папка-конверт на молнии	шт.	Не более 30	Не более 180,00
61	Папка-короб на резинках	шт.	Не более 50	Не более 180,00
62	Папка-планшет	шт.	Не более 10	Не более 220,00
63	Папка-регистратор 50 мм	шт.	Не более 100	Не более 260,00
64	Папка-регистратор 70 мм	шт.	Не более 100	Не более 290,00
65	Папка-уголок	шт.	Не более 150	Не более 20,00

66	Папки-файлы	компл.	Не более 50	Не более 290,00
67	Планинг (для руководителя)	шт.	Не более 10	Не более 1 600,00
68	Планинг (для специалиста)	шт.	Не более 20	Не более 400,00
69	Подставка-органайзер (для канцелярских принадлежностей)	шт.	Не более 15	Не более 550,00
70	Подставка-органайзер (стакан для ручек)	шт.	Не более 20	Не более 300,00
71	Пружины для переплета пластиковые	компл.	Не более 10	Не более 1 700,00
72	Резинка стирательная	шт.	Не более 100	Не более 45,00
73	Ручка гелевая	шт.	Не более 200	Не более 130,00
74	Ручка шариковая	шт.	Не более 200	Не более 120,00
75	Ручка-корректор	шт.	Не более 20	Не более 150,00
76	Силовые кнопки-гвоздики	шт.	Не более 20	Не более 140,00
77	Скобы для степлера	шт.	Не более 300	Не более 150,00
78	Скрепки 28 мм	шт.	Не более 200	Не более 90,00
79	Скрепки 50 мм	шт.	Не более 150	Не более 150,00
80	Скрепочница магнитная	шт.	Не более 30	Не более 250,00
81	Степлер № 10	шт.	Не более 25	Не более 300,00
82	Степлер № 24	шт.	Не более 20	Не более 350,00
83	Стержень гелевый	шт.	Не более 150	Не более 85,00
84	Стержень шариковый	шт.	Не более 200	Не более 65,00
85	Текстмаркер	шт.	Не более 200	Не более 90,00
86	Тетрадь 48 л.	шт.	не более 30	Не более 45,00
87	Тетрадь 12 л.	шт.	не более 20	Не более 35,00
88	Точилка с контейнером	шт.	Не более 20	Не более 65,00

89	Клейкая лента двусторонняя канцелярская	шт.	Не более 5	Не более 250,00
90	Ручка для руководителя	шт.	Не более 10	Не более 550,00
91	Гель для увлажнения пальцев	шт.	Не более 10	Не более 150,00
92	Игла для сшивания документов	упк.	Не более 3	Не более 80,00
93	Ручка шариковая настольная	шт.	Не более 5	Не более 280,00
94	Скоросшиватель пластиковый	шт.	Не более 100	Не более 20,0
95	Календарь настенный (квартальный, 3 блока)	шт.	Не более 15	не более 380,00
96	Брелок для ключей (для маркировки кабинета)	шт.	Не более 50	не более 25,00

15.3 Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,хп} \times Q_{i\,хп},$$

где:

$P_{i\,хп}$ – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{i\,хп}$ – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице 15.3.

Таблица 15.3

п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Перчатки х/б с ПВХ	шт.	Не более 60	Не более 30,00	По мере необходимости
2	Стремянка металл	шт.	Не более 1	Не более 2 500,00	По мере необходимости
3	Мешочки для мусора 30 л	шт.	Не более 60	Не более 45,00	По мере необходимости

4	Мешочки для мусора 120 л	шт.	Не более 40	Не более 160,00	По мере необходимости
5	Мешочки для мусора 240 л	шт.	Не более 40	Не более 185,00	По мере необходимости
6	Чистящее средство	шт.	Не более 15	Не более 150,00	По мере необходимости
7	Метла п/п круглая	шт.	Не более 5	Не более 450,00	По мере необходимости
8	Лопата совковая	шт.	Не более 5	Не более 780,00	По мере необходимости
9	Грабли витые	шт.	Не более 2	Не более 350,00	По мере необходимости
10	Салфетка из микрофибры универсальная 35 х 35	шт.	Не более 30	Не более 105,00	По мере необходимости
11	Салфетка из микрофибры для стекла 30 х 30	шт.	Не более 30	Не более 130,00	По мере необходимости
12	Мыло жидкое	шт.	Не более 20	Не более 400,00	По мере необходимости
13	Средство для мытья посуды	шт.	Не более 10	Не более 170,00	По мере необходимости
14	Средство для стекол, спирт курок 500 мл	шт.	Не более 20	Не более 350,00	По мере необходимости
15	Антибактериальное средство 1000 мл, гель	шт.	Не более 10	Не более 300,00	По мере необходимости
16	Бумага туалетная	шт.	Не более 170	Не более 160,00	По мере необходимости
17	Уголок по охране труда 750 х 800	шт.	Не более 2	Не более 4000,00	По мере необходимости
18	Стенд по противопожарной безопасности 750 х 800	шт.	Не более 2	Не более 4 000,00	По мере необходимости

19	Перчатки резиновые	пара	Не более 40	Не более 130,00	По мере необходимости
20	Швабра	шт.	Не более 4	Не более 700,00	По мере необходимости
21	Ведро хозяйственное	шт.	Не более 5	Не более 500,00	По мере необходимости
22	Набор для уборки	шт.	Не более 3	Не более 550,00	По мере необходимости
23	Средство для мытья пола	шт.	Не более 20	Не более 650,00	По мере необходимости
24	Губки универсальные	уп.	Не более 20	Не более 260,00	По мере необходимости
25	Ковер грязезащитный	пог. м	Не более 10	Не более 550,00	По мере необходимости
26	Ершик для унитаза напольный с подставкой	шт.	Не более 4	Не более 350,00	По мере необходимости
27	Диспенсеры для туалетной бумаги	шт.	Не более 4	Не более 4000,00	По мере необходимости
28	Диспенсеры для жидкого мыла	шт.	Не более 4	Не более 3500,00	По мере необходимости
29	Корзина для мусора	шт.	Не более 8	Не более 190,00	По мере необходимости
30	Мешочки для мусора 60 л	шт.	Не более 50	Не более 130,00	По мере необходимости
31	Ключница на 48 ключей (брелоки в комплекте)	шт.	Не более 2	Не более 2 200,00	По мере необходимости
32	Тележка уборочная (ведро 25 л в комплекте)	шт.	Не более 2	Не более 7 500,00	По мере необходимости
33	Освежитель воздуха	шт.	Не более 15	Не более 190,00	По мере необходимости
34	Полотно техническое холстопрошивное	шт.	Не более 5	Не более 3 200,00	По мере необходимости

35	Ведро 5 л пластик	шт.	Не более 4	Не более 150,00	По мере необходимости
36	Швабра с металлическим зажимом	шт.	Не более 2	Не более 350,00	По мере необходимости
37	Перчатки латексные	пара	Не более 150	Не более 115,00	По мере необходимости
38	Средство для сантехники 1000 мл	шт.	Не более 25	Не более 250,00	По мере необходимости
39	Средство для прочистки канализационных труб	шт.	Не более 20	Не более 400,00	По мере необходимости
40	Салфетка микрофибра универсальная	шт.	Не более 100	Не более 125,00	По мере необходимости
41	Сетки москитные	шт.	не более 30	не более 1 290,00	3 года
42	Силовой удлинитель	шт.	не более 1	не более 8 500,00	3 года
43	Лампа светодиодная (цоколь Е27, Е 14)	шт.	не более 70	не более 320,00	3 года
44	Салфетка из микрофибры для стекла	шт.	Не более 100	Не более 125,00	По мере необходимости
45	Губка универсальная	шт.	Не более 30	Не более 44,00	По мере необходимости
46	Мыло туалетное	шт.	Не более 100	Не более 60,00	По мере необходимости
47	Шпагат	шт.	Не более 4	Не более 150,00	По мере необходимости
48	Мыло жидкое 5 л	шт.	Не более 50	Не более 550,00	По мере необходимости
49	Стремянка	шт.	Не более 1	Не более 3 500,00	По мере необходимости
50	Эмаль ПФ-115	кг	Не более 5	Не более 350,00	По мере необходимости

51	Растворитель	л	Не более 8	Не более 120,00	По мере необходимости
52	Олифа	л	Не более 2	Не более 80,00	По мере необходимости
53	Сетевой фильтр	шт.	Не более 20	Не более 1 500,00	По мере необходимости
54	Чистящие салфетки в тубе	шт.	Не более 15	Не более 350,00	По мере необходимости
55	Дезинфицирующее средство (гранулированное)	упак.	Не более 120	Не более 500,00	По мере необходимости
56	Хлорсодержащие средства	л	Не более 300	Не более 150,00	По мере необходимости
57	Стеллажи металлические	шт.	Не более 35	Не более 4 000,00	По мере необходимости
58	Тряпка для мытья пола микрофибра	шт.	Не более 15	Не более 250,00	По мере необходимости

Примечание: количество хозяйственных товаров и принадлежностей, планируемых к приобретению на обеспечение функций Учреждения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функций Учреждения.

15.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,н} \times P_{i\,гсм},$$

где:

$Q_{i\,н}$ – нормативный расход топлив на плановый период i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$P_{i\,гсм}$ – цена одного литра топлива по i-му транспортному средству.

Расчет производится согласно таблице 15.4.

Таблица 15.4

п/п	Наименование	Ед. изм.	Нормативный расход топлив на плановый период транспортного	Цена одного литра топлива по транспортному средству

			средства	
1	2	3	4	5
1	Бензин А-92	л	Не более 45 000	Не более 57,00
2	Бензин А-95	л	Не более 70 000	Не более 60,00
3	Охлаждающая жидкость	л	Не более 250	Не более 650,00
4	Жидкость для стеклоомывателя	л	Не более 300	Не более 190,00

15.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ($З_{зчтс}$) определяются по формуле:

$$З_{зчтс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ зчтс} \times P_{i\ зчтс},$$

где:

$Q_{i\ зчтс}$ - количество i-х запасных частей для транспортных средств;

$P_{i\ зчтс}$ - цена единицы i-й запасной части для транспортных средств.

Расчет производится согласно таблице 15.5.

Таблица 15.5

п/п	Наименование запасных частей	Единица измерения	Количество запасных частей	Цена за единицу, руб.
1	2	3	4	5
1	Аккумулятор	шт.	Не более 4	Не более 12 000,00
2	Автошины R-15	шт.	Не более 24	Не более 9 000,00
3	Автошины R-16	шт.	Не более 8	Не более 12 000,00
4	Колесные диски R-15	шт.	Не более 24	Не более 7 000,00
5	Колесные диски R-16	шт.	Не более 4	Не более 7 000,00

Примечание: количество и наименование запасных частей, планируемое к приобретению на обеспечение функций Учреждения, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом оплата запасных частей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по обеспечению функции Учреждения.

15.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($З_{мзго}$) определяются по формуле:

$$З_{мзго} = \sum_{i=1}^{n} P_{iмзго} \times N_{iмзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{iмзго}$ — цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{imзго}$ – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами государственных органов;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 – 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится согласно таблице 15.6.

Таблица 15.6

п/п	Наименование	Цена единицы материальных запасов, руб.	Количество материального запаса, шт.
1	2	3	4
1	Противохимический пакет ИПП-11	Не более 130,00	Не более 4
2	Противогаз МЗС ВК "Классический" с МГУ	Не более 3 300,00	Не более 5
3	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты КИМГЗ	Не более 1 000,00	Не более 1

15.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат, указанных в абзацах 1 – 12 Общих правил определения нормативных затрат.

15.7.1. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд в области охраны труда, пожарной безопасности и экологии ($З_{мзотпбэ}$) определяются по формуле:

$$З_{мзотпбэ} = \sum_{i=1}^{n} Р_{i\ мзотпбэ} \times N_{i\ отпбэ},$$

где:

$Р_{i\ зотпбэ}$ – цена i-й единицы материальных запасов для нужд в области охраны труда, пожарной безопасности и экологии в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\ зотпбэ}$ – количество i-го материального запаса для нужд в области охраны труда, пожарной безопасности и экологии в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится согласно таблице 15.7.1.

Таблица 15.7.1

п/п	Наименование	Цена единицы материальных запасов, руб.	Количество материального запаса, шт.
1	2	3	4
1	Медицинская аптечка для	Не более 1 800,00	Не более 2

	оказания первой помощи		
2	Расходные комплектующие для аптечки	Не более 1 200,00	Не более 2
3	Аптечка первой помощи (автомобильная)	Не более 800,00	Не более 5

15.8. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат, указанных в абзацах 1 – 12 пункта 15 Общих правил определения нормативных затрат.

15.8.1. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд учреждения.

$$З_{со} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,со} \times P_{i\,со},$$

где:

$Q_{i\,со}$ – количество 1-х сотрудников;

$P_{i\,со}$ – стоимость комплекта специальной одежды на одного сотрудника.

Расчет производится согласно таблице 15.8.1.

Таблица 15.8.1

п/п	Приобретение материальных запасов	Предельные затраты в год, руб.
1	2	3
1	Специальная одежда	Не более 350 000,00