МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.11.2021 № 119-п

г. Омск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований Омской области (муниципальных районов, городского округа)»

В соответствии с частью 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», подпунктом 8 пункта 11 Положения о Министерстве строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года № 72, приказываю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований Омской области (муниципальных районов, городского округа)» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу документооборота и организационного обеспечения управления правовой работы, государственной службы, кадров Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области: mszhk.omskportal.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 12 марта 2019 года № 15-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги

«Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований Омской области (муниципальных районов, городского округа)»;

- приказ Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 14 ноября 2019 года № 47-п «О внесении изменений в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 12 марта 2019 года № 15-п»;

- приказ Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 27 марта 2020 года № 41-п «О внесении изменений в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 12 марта 2019 года № 15-п»;

- приказ Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области от 16 декабря 2020 года № 143-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области В.В. Сычёва.

Министр А.А. Заев

Приложение
к приказу Министерства строительства,
транспорта и дорожного хозяйства
Омской области
от 30.11.2021 № 119-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований Омской области (муниципальных районов, городского округа)»

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований Омской области (муниципальных районов, городского округа)» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, устанавливает порядок и стандарт ее предоставления.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические или юридические лица, осуществляющие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территориях двух или более муниципальных образований (муниципальных районов, городского округа), выполняющие функции застройщика (далее – заявитель).

Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через представителя, полномочия которого должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги,

о порядке и ходе предоставления государственной услуги выдается заинтересованным лицам (физические и юридические лица, их уполномоченные представители) непосредственно в здании Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Минстрой Омской области), при поступлении обращения по почте, телефону или по электронной почте: minstroy@omskportal.ru (далее – электронная почта), посредством размещения на официальном сайте Минстроя Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: mszhk.omskportal.ru (далее – официальный сайт Минстроя Омской области, сеть «Интернет» соответственно), при предоставлении государственной услуги в электронной форме в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети «Интернет»: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» в сети «Интернет»: www.pgu.omskportal.ru (далее – Портал Омской области).

4. На информационных стендах, размещенных в холле Минстроя Омской области, размещается справочная информация:

– место нахождения и графики работы Минстроя Омской области;

– справочные телефоны структурного подразделения Минстроя Омской области, предоставляющего государственную услугу;

– адрес официального сайта Минстроя Омской области, электронной почты и (или) форм обратной связи.

5. На официальном сайте Минстроя Омской области размещается информация:

– справочная информация;

– текст Административного регламента;

– перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

– информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Справочная информация, информация о порядке и ходе предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

6. Доступ к информации о порядках и сроках предоставления государственной услуги обеспечивается заявителю без соблюдения каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного контракта или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги
Подраздел 4. Наименование государственной услуги

7. Наименование государственной услуги – «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территориях двух и более муниципальных образований Омской области (муниципальных районов, городского округа)» (далее – разрешение на ввод).

Подраздел 5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Предоставление государственной услуги осуществляется Минстроем Омской области в соответствии с Положением о Минстрое Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года № 72.

9. Должностными лицами, обладающими полномочиями предоставлять государственную услугу, являются:

– Министр строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Министр) или лицо, исполняющее его обязанности;

– заместитель Министра в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей (далее – заместитель Министра);

– руководитель уполномоченного структурного подразделения Минстроя Омской области, на которое возложено предоставление государственной услуги (далее – уполномоченное подразделение);

– начальник отдела в составе уполномоченного подразделения;

– другие должностные лица, осуществляющие предоставление услуги в соответствии с должностными регламентами (далее – должностные лица).

10. В рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственной услуги осуществляется взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Омской области, Главным управлением государственного строительного надзора и государственной экспертизы Омской области, Сибирским Управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

11. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг,

утвержденных Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг» (далее – Указ Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81).

Подраздел 6. Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги является:
– решение о выдаче разрешения на ввод;
– решение об отказе в выдаче разрешения на ввод.

13. Юридическим фактом, подтверждающим предоставление государственной услуги, являются:
– разрешение на ввод;
– уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод.

Подраздел 7. Срок предоставления государственной услуги

14. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

15. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

16. Срок выдачи (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

Подраздел 8. Правовые основания для предоставления государственной услуги

17. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещен на официальном сайте Минстроя Омской области, в соответствующих разделах на Едином портале, Портале Омской области.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. В целях получения разрешения на ввод заявитель (уполномоченный представитель) представляет в Минстрой Омской области следующие документы:

1) заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (удостоверяющий личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, если заявление представляется представителем заявителя;

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

5) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

6) разрешение на строительство;

7) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

8) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

9) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

10) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

11) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

12) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

13) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

14) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

19. Указанные в подпунктах 8 и 11 пункта 18 настоящего Административного регламента документ и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктами 4–6 и 11 пункта 18 настоящего Административного регламента, представляются по усмотрению заявителя.

В случае, если документы, предусмотренные подпунктами 4–6 и 11 пункта 18 настоящего Административного регламента, не представлены заявителем, Минстрой Омской области запрашивает такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления.

20. Документы, указанные в подпунктах 4, 7–10 пункта 18 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

21. Представление документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) не требуется в случае представления заявления посредством системы «Личный кабинет» на Едином портале, Портале Омской области, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

22. Документы, указанные в подпунктах 4–14 пункта 18 настоящего Административного регламента направляются в Минстрой Омской области исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

23. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах 7–14 пункта 18 настоящего Административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).

24. Заявление и документы, указанные в пункте 18 настоящего Административного регламента, представляются заявителем в Минстрой Омской области (за исключением случая, описанного в пункте 22 настоящего Административного регламента) одним из следующих способов одним из следующих способов:

1) лично или через представителя;

2) посредством почтовой связи на бумажном носителе;

3) по электронной почте;

4) посредством системы «Личный кабинет» Единого портала или Портала Омской области;

5) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

Документы, необходимые для получения разрешения на ввод, представляются в 1 экземпляре (оригинал или нотариально заверенная копия) либо в 2 экземплярах, 1 из которых должен быть подлинником, 2 – копией. В случае предоставления документов в 2 экземплярах после проверки подлинник возвращается заявителю.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

25. Документами и информацией, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций запрашиваются

уполномоченным органом в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон), являются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если такие документы содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) разрешение на строительство;

4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

26. Заявитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в пункте 25 настоящего Административного регламента. В случае непредоставления заявителем Минстроем Омской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются указанные документы в государственных органах, органах местного самоуправления либо в организациях, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся.

27. Запрещается требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с законодательством находятся в распоряжении государственного органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона), в соответствии с федеральным и областным законодательством;

– представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги (за исключением случаев, указанных в подпунктах «а» – «г» пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона);

– предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Подраздел 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

28. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

2) представление документов, имеющих подчистки, помарки, серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или исполненных карандашом.

Подраздел 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

29. Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены.

30. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является направление заявителем запроса о выдаче разрешения на ввод, не входящего в компетенцию Минстроя Омской области.

31. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на ввод являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 25 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод.

Подраздел 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственной услуги

32. При предоставлении государственной услуги предоставление иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, перечень которых определен Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81, не осуществляется.

Подраздел 14. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством

33. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины и иной платы.

Подраздел 15. Основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

34. В связи с отсутствием услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, взимание платы за предоставление таких услуг не предусмотрено.

Подраздел 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

35. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Прием посетителей ведется в порядке живой очереди.

Подраздел 17. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

36. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего от заявителя (уполномоченного представителя) лично, посредством почтовой связи, по электронной почте осуществляется должностным лицом Минстроя Омской области, ответственным за делопроизводство, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при подаче в электронной форме с использованием системы Единый портал, Портал Омской области, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки

осуществления полномочий в области градостроительной деятельности осуществляется автоматически.

Подраздел 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, необходимых для предоставления государственной услуги, а также к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

37. Помещение, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, должно обеспечивать:

– комфортное расположение заявителя и должностного лица уполномоченного подразделения;

– возможность и удобство оформления заявителем необходимых документов;

– телефонную связь;

– возможность копирования документов;

– доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Минстроя Омской области;

– доступ к нормативным правовым актам, регулирующим исполнение государственной услуги;

– наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

38. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

– условия беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется государственная услуга, а также беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

39. Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны быть оборудованы столами и стульями. Количество оборудованных мест ожидания не менее 1.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях 1 должностным лицом уполномоченного подразделения одновременно ведется прием только 1 заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием 2 и более заявителей не допускается.

40. В здании Минстроя Омской области размещаются информационные стенды, на которых отображается справочная информация (место нахождения, графики работы, справочные телефоны, адрес электронной почты).

Подраздел 19. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

41. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

– доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

– доля случаев предоставления государственной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления государственной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга);

– доля обоснованных жалоб, рассмотренных в досудебном порядке, к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

– доля обоснованных жалоб, рассмотренных в судебном порядке, на действия (бездействие) должностных лиц Минстроя Омской области по предоставлению государственной услуги.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного подразделения при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, в том числе:

– при приеме заявления – 1 взаимодействие максимальной продолжительностью 15 минут;

– при получении результата государственной услуги – 1 взаимодействие максимальной продолжительностью 15 минут.

В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде посредством системы «Личный кабинет» Единого портала, Портала Омской области, с использованием государственных

информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности взаимодействие заявителя и должностного лица уполномоченного подразделения при предоставлении государственной услуги осуществляется в электронном виде.

42. Прием от заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не осуществляется через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Подраздел 20. Иные требования

43. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрена.

44. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги в сети «Интернет» на официальном сайте Минстроя Омской области, посредством системы «Личный кабинет» Единого портала, Портала Омской области либо по электронной почте.

Заявителям предоставляется возможность подать заявление о предоставлении государственной услуги посредством системы «Личный кабинет» Единого портала, Портала Омской области, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности либо по электронной почте.

45. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявители вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

46. Заявление в форме электронного документа представляется в Минстрой Омской области по выбору заявителя:

– путем заполнения заявления, форма которого размещена на официальном сайте Минстроя Омской области, в том числе посредством отправки через систему «Личный кабинет» Единого портала, Портала Омской области;

– с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

– путем направления электронного документа в Минстрой Омской области на электронную почту.

47. Заявление, предоставленное заявителем в форме электронного документа, подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

– электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

– усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

– лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

– представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. При оказании государственной услуги в электронной форме документы, указанные в пункте 18 настоящего Административного регламента, представляются в электронном виде. Электронные документы (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Подраздел 21. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

49. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и проверка документов, представленных заявителем;

3) формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организациям, в распоряжении которых находятся

документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении разрешения на ввод либо вынесение решения об отказе в выдаче разрешения на ввод;

5) выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги;

6) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Подраздел 22. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

50. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Минстрой Омской области заявления о предоставлении государственной услуги одним из способов, перечисленных в пункте 24 настоящего Административного регламента.

51. Заявление о предоставлении государственной услуги принимаются должностным лицом Минстроя Омской области, ответственным за делопроизводство.

52. Должностное лицо Минстроя Омской области, ответственное за делопроизводство, проверяет достоверность сведений, содержащихся в заявлении, комплектность приложенных к заявлению документов. Если представленные копии документов, предусмотренные настоящим регламентом, не заверены нотариусом, должностное лицо Минстроя Омской области, ответственное за делопроизводство, сверяет представленные экземпляры оригиналов документов и копии, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.

53. При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, определенных пунктом 28 настоящего Административного регламента, должностное лицо Минстроя Омской области, ответственное за делопроизводство, отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

54. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день, следующий за днем поступления заявления в Минстрой Омской области.

55. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, что подтверждается выдачей заявителю:

1) при личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) копии заявления о предоставлении государственной услуги, заверенной подписью должностного лица Минстроя Омской области, ответственного за делопроизводство, с указанием регистрационного номера заявления, даты и времени поучения заявления;

2) при поступлении заявления о предоставлении государственной услуги посредством системы «Личный кабинет» Единого портала, Портала Омской области, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности уведомления о присвоенном заявлению уникальном номере, по которому на страничке пользователя будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

56. Документы, предусмотренные подпунктом 1 пункта 55 настоящего Административного регламента, выдаются заявителю (уполномоченному представителю) в ходе их личного приема в Минстрое Омской области.

Документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 56 настоящего Административного регламента, направляются в «Личный кабинет» заявителя (уполномоченного представителя) на Единый портал, Портал Омской области, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности (статус заявления обновляется до статуса «зарегистрировано»).

57. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги либо отказ в приеме документов.

Подраздел 23. Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и проверка документов, представленных заявителем

58. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги.

59. Ответственными за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, являются должностные лица уполномоченного подразделения.

60. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, должностные лица уполномоченного подразделения осуществляют проверку комплектности представленных документов на соответствие требованиям, установленным подразделом 9 настоящим Административного регламента.

61. Результатом административной процедуры является выполнение дальнейших административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

Подраздел 24. Формирование и направление межведомственных запросов

в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организациям, в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги

62. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие приложенных к заявлению документов, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента.

63. В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги должностное лицо уполномоченного подразделения подготавливает и направляет межведомственные запросы.

64. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос, необходимый для предоставления государственной услуги, определяется частью 3.4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации и не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

65. Непредставление (несвоевременное представление) органом по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

66. После поступления в рамках межведомственного информационного взаимодействия, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо уполномоченного подразделения изготавливает их на бумажном носителе и помещает в дело по объекту капитального строительства.

67. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги заявителю, либо получение информации, свидетельствующей об отсутствии в распоряжении органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, документов (их копий или сведений, содержащихся в них), необходимых для предоставления государственной услуги.

Подраздел 25. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

68. Случаи предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме отсутствуют.

Подраздел 26. Принятие решения о предоставлении разрешения на ввод либо вынесение решения об отказе в выдаче разрешения на ввод

69. Основанием для начала административной процедуры является осуществление Минстроем Омской области административных процедур, предусмотренных подразделами 22 – 24 настоящего Административного регламента, и получение в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

70. В течение 2 рабочих дней после проверки комплектности представленных документов должностные лица уполномоченного подразделения осуществляют проверку наличия и правильности оформления документов, указанных в подразделе 9 настоящего Административного регламента, осмотр объекта капитального строительства. В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов. В случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осмотр такого объекта Минстроем Омской области не проводится.

71. В случае выявления несоответствия представленных документов по результатам проверки должностные лица уполномоченного подразделения подготавливают в письменной форме уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод.

72. В случае соответствия представленных документов по результатам проверки должностные лица уполномоченного подразделения в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки документов на соответствие требованиям законодательства подготавливают разрешение на ввод по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-

коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

73. Должностное лицо уполномоченного подразделения направляет проект решения должностному лицу, уполномоченному на принятие решений о выдаче разрешения на ввод или об отказе в выдаче разрешения на ввод (Министру или заместителю Министра). Решение подписывается Министром или заместителем Министра и регистрируется в системе делопроизводства Минстроя Омской области.

74. Разрешение на ввод выдается в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 51 и частью 3.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

75. Результатом административной процедуры является подписание Министром или заместителем Министра:

– разрешения на ввод;

– уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод.

Подраздел 27. Выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

76. Основанием для начала административной процедуры является подписание (утверждение) Министром или заместителем Министра и регистрация в установленном порядке документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

77. Регистрация документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в день их подписания (утверждения) или на следующий рабочий день в соответствии с инструкцией по делопроизводству Минстроя Омской области.

78. Должностное лицо уполномоченного подразделения ведет реестр выданных разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в соответствии с формой, определенной приложением № 2 к Административному регламенту (далее – Реестр).

79. Разрешение на ввод изготавливается в 1 экземпляре, который выдается заявителю (его уполномоченному представителю) либо направляется почтовым направлением, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении.

Заверенная должностным лицом уполномоченного подразделения копия разрешения на ввод подшивается в дело по объекту капитального строительства.

80. Уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод выдается заявителю (его уполномоченному представителю) либо направляется почтовым направлением, либо в форме электронного документа,

подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Вместе с уведомлением об отказе в выдаче разрешения на ввод заявителям (их уполномоченным представителям) возвращаются все представленные ими документы.

81. Срок административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю результата предоставления государственной услуги не должен превышать 3 рабочих дней с момента регистрации документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

82. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю разрешения на ввод или отказ в выдаче разрешения на ввод.

Подраздел 28. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

83. Основанием начала выполнения административной процедуры является представление заявителем в Минстрой Омской области заявления об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

84. К заявлению помимо документов, являющихся основанием для исправления ошибки (опечатки), заявитель прикладывает оригинал документа – результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе (при наличии).

85. Заявление об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, может быть представлено заявителем в электронной форме системы «Личный кабинет» Единого портала, Портала Омской области.

86. В случае подачи такого заявления в электронной форме исправленный документ в электронном виде либо ответ с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах размещается в «Личном кабинете» Единого портала, Портала Омской области.

87. Срок прохождения административной процедуры не должен превышать 5 рабочих дней с даты регистрации обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

88. Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах принимается в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемой к заявлению документации.

89. Результатом административной процедуры является исправление допущенных должностным лицом Минстроя Омской области опечаток

и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Подраздел 29. Порядок осуществления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Портала Омской области

90. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется посредством системы «Личный кабинет» Единого портала, Портала Омской области, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

91. Предоставление государственной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры:

– прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

– получение сведений о ходе выполнения запроса;

– получение результата предоставления государственной услуги.

92. Заявление о выдаче разрешения на ввод, документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в форме электронных документов.

93. Направление заявителем документов, указанных в подпунктах 4–14 пункта 18 настоящего Административного регламента, и выдача Минстроем Омской области разрешения на ввод осуществляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

94. Документы, указанные в подпунктах 4–6, 11 пункта 18 настоящего Административного регламента, направляются в Минстрой Омской области в электронной форме в соответствии с Правилами направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме,

утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1294.

95. Сведения о стадиях прохождения заявления в электронной форме, о ходе и результате предоставления государственной услуги в электронной форме публикуются на Едином портале, Портале Омской области, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности на персональных страницах заявителя и направляются на адрес электронной почты заявителя, который был указан при заполнении заявления в электронной форме.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Подраздел 30. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

96. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной услуги, осуществляется должностными лицами уполномоченного подразделения, в обязанности которых в соответствии с их должностными регламентами входит выполнение соответствующих функций.

97. Текущий контроль за исполнением по существу, форме и срокам положений настоящего Административного регламента, осуществляется в процессе повседневной служебной деятельности путем проведения руководителем уполномоченного подразделения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного подразделения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и несущими персональную ответственность за соблюдение установленных административных процедур и сроков.

98. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия и (или) бездействие должностных лиц Минстроя Омской области, принятие решений и подготовку ответов на указанные обращения. Контроль за предоставлением государственной услуги проводится руководителем уполномоченного подразделения в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного подразделения, положений настоящего Административного регламента, определяющих порядок выполнения процедуры.

Подраздел 31. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

99. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Минстроя Омской области.

Проверки могут быть плановые (осуществляться на основании годовых планов работы Минстроя Омской области) и внеплановые (по конкретному обращению заявителя, выявления нарушений в ходе текущей работы).

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Подраздел 32. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

100. Ответственность должностных лиц Минстроя Омской области за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

101 По результатам проверок в случае выявления нарушения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица Минстроя Омской области несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

102. При привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц Минстроя Омской области по результатам проверки лицам, по обращениям которых проводилась проверка, сообщается в письменной форме о принятых мерах в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер.

Подраздел 33. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

103. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется должностными лицами Минстроя Омской области, а также заявителями, указанными в пункте 2 настоящего Административного

регламента, и иными лицами, чьи права или законные интересы были нарушены действиями (бездействием) должностных лиц Минстроя Омской области, принимаемыми ими решениями.

104. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Минстроя Омской области при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц

Подраздел 34. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, при предоставлении государственной услуги

105. Заявитель имеет право на обжалование нарушения порядка предоставления государственной услуги, выразившегося в решениях, действиях (бездействии) должностных лиц Минстроя Омской области при предоставлении государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Минстрой Омской области в том числе в электронном виде на официальном сайте Минстроя Омской области (далее – жалоба).

Подраздел 35. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

106. Органом государственной власти, в который может быть направлена жалоба, является Минстрой Омской области.

107. Решения и действия (бездействия) должностных лиц Минстроя Омской области обжалуются уполномоченному заместителю Министра.

Подраздел 36. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

108. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Минстроя Омской области, Едином портале, Портале Омской области, а также предоставляется непосредственно должностными лицами Минстроя Омской области по телефонам для справок,

в письменной форме почтовым отправлением либо направлением сообщения по адресу электронной почты, указанному заявителем.

Подраздел 37. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

109. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Указом Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 «О реализации отдельных положений Закона Омской области «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Омской области».

Информация, указанная в данном разделе, размещена на Едином портале, Портале Омской области.

Приложение № 1
к Административному регламенту

КОМУ: Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области
ОТ КОГО: _____

(наименование юридического лица,

_____

индивидуального предпринимателя (фамилия, имя, отчество

_____

физического лица), осуществившего строительство

_____

(реконструкцию); ИНН; юридический и почтовый

_____

адреса; фамилия, имя, отчество руководителя;

_____

телефон; банковские реквизиты (наименование

_____

банка, р/с, к/с, БИК))

ЗАЯВЛЕНИЕ

от " ____ " _____ 20 _____ г.

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства (этапа строительства (реконструкции) объекта капитального строительства) _____

(наименование объекта (этапа строительства

_____

(реконструкции) объекта) в соответствии с проектной документацией)

на земельном участке по адресу: _____

(город, район, улица,

_____

кадастровый номер земельного участка)

При этом сообщаю: строительство (реконструкция) было осуществлено на основании _____

(дата и номер разрешения на строительство)

от " ____ **"** _____ **г. №** _____

право на пользование землей закреплено _____

(наименование документа)

от " ____ **"** _____ **г. №** _____

проектная документация на строительство объекта разработана

_____

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

_____

фамилия, имя, отчество руководителя, номер телефона, банковские реквизиты
(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

_____

работы были произведены подрядным (хозяйственным) способом в

соответствии с договором № _____ **от "** ____ **"** _____ **20** ____ **г.**

_____

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, фамилия,

_____

имя, отчество руководителя, номер телефона, банковские реквизиты
(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

_____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

№ _____ **от "** _____ **"** _____ **г.**

функции заказчика (застройщика) в соответствии с договором № _____

от " _____ "_____ г. осуществлялись _____

(наименование организации, ИНН,

_____

юридический и почтовый адреса, фамилия, имя, отчество руководителя, номер

_____

телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Заключение органа государственного строительного надзора

_____

(наименование, дата и номер документа, наименование уполномоченной организации, его выдавшей)

Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод в эксплуатацию этапа строительства (реконструкции) объекта капитального строительства (при наличии) (заполняется в случае подачи заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию в отношении этапа строительства (реконструкции) объекта капитального строительства) _____

(дата и номер разрешения на ввод в эксплуатацию)

_____

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Министерство строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области.

Приложение: Перечень приложенных документов

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (физическое лицо), осуществившее строительство (реконструкцию)

_____	_____	_____
(должность)	**(подпись)**	**(фамилия, имя, отчество)**

М.П.

_____

Приложение № 2
к Административному регламенту

РЕЕСТР
выданных разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства

N п/п	Номер и дата входящего документа	Наименование заявителя	Наименование объекта	Дата и номер разре-шения	Номер и дата исходящего документа	Примеча-ние
1	2	3	4	5	6	7