МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 08 июня 2021 г. № 52

г. Омск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче выписки из реестра резидентов особой экономической зоны промышленно-производственного типа "Авангард"

Во исполнение подпункта 2 пункта 2 постановления Правительства Омской области от 24 марта 2021 года № 116-п "Об отдельных вопросах создания и обеспечения функционирования особой экономической зоны промышленно-производственного типа "Авангард", приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче выписки из реестра резидентов особой экономической зоны промышленно-производственного типа "Авангард" согласно приложению к настоящему приказу.

Министр А.В. Негодуйко

Приложение
к приказу Министерства
экономики Омской области
от 08 июня 2021 № 52

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по выдаче из реестра резидентов особой экономической зоны промышленно-производственного типа "Авангард"

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче выписки из реестра резидентов особой экономической зоны промышленно-производственного типа "Авангард"

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче выписки из реестра резидентов особой экономической зоны промышленно-производственного типа "Авангард" (далее соответственно – ОЭЗ, Реестр резидентов, Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по выдаче выписки из Реестра резидентов (далее – государственная услуга).

Административный регламент определяет стандарт предоставления государственной услуги и устанавливает сроки и последовательность административных процедур и действий при осуществлении государственной услуги.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические лица, имеющие статус резидента ОЭЗ, иные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).

3. От имени заявителей могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридического лица без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов в Министерстве экономики Омской области (далее – Министерство экономики) и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты Министерства экономики, размещаются и актуализируются Министерством экономики на официальном сайте Министерства экономики по адресу: www.mec.omskportal.ru (далее – Интернет-сайт), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), в государственной информационной системе Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" по адресу: pgu.omskportal.ru (далее – Портал государственных и муниципальных услуг Омской области).

5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги может быть получена непосредственно в Министерстве экономики, в устной форме по телефону, в текстовой форме по почте или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством, посредством ее размещения на Интернет-сайте, а также на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, доступных для заявителей.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на Портале государственных и муниципальных услуг Омской области.

6. Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются государственными гражданскими служащими отдела государственной поддержки инвестиционной деятельности управления инвестиций Министерства экономики (далее – отдел господдержки) непосредственно в Министерстве экономики по справочным телефонам, указанным на Интернет-сайте, или, по выбору заявителя, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с законодательством, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

7. Государственная услуга по выдаче выписки из Реестра резидентов.

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством экономики.

9. Государственным гражданским служащим отдела господдержки (далее – специалист отдела господдержки) при предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг".

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление выписки из Реестра резидентов;
- предоставление справки об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре резидентов (далее – справка об отсутствии информации).

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральным или областным законодательством, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

11. Срок предоставления выписки из Реестра резидентов (справки об отсутствии информации) составляет не более 5 дней со дня поступления в Министерство экономики Заявления о предоставлении выписки из Реестра резидентов (далее – Заявление).

12. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается и актуализируется Министерством экономики на Интернет-сайте, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на Портале государственных и муниципальных услуг Омской области.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

14. Документом, необходимым для предоставления государственной услуги, является Заявление заявителя по форме, согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

15. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом.

16. Заявление может быть представлено заявителем непосредственно в отдел документационного обеспечения Министерства экономики (далее – отдел документационного обеспечения), направлено по почте в адрес Министерства экономики или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с законодательством, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.

17. Заявителям предоставляется возможность копирования перечня документов, необходимых для получения государственной услуги, а также формы Заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Омской области.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, не требуется.

Подраздел 8. Запрет требования документов и информации или осуществления действий

19. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)), в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи Заявления;

б) наличие ошибок в Заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства экономики, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра экономики Омской области (далее – Министр) уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Оснований для отказа в приеме документа, указанного в пункте 14 настоящего Административного регламента, законодательством не предусмотрено.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

21. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

22. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

23. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не предусмотрено законодательством.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством

24. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 13. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

25. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусматривается.

Подраздел 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления государственной услуги – 15 минут.

Подраздел 15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

27. Регистрация Заявления осуществляется специалистом отдела документационного обеспечения.

Срок регистрации Заявления, представленного в Министерство экономики на бумажном носителе лично заявителем или путем направления посредством почтовой связи либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с законодательством, в том числе через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Омской области, – в течение 1 рабочего дня с момента получения Заявления Министерством экономики.

Заявление, поступившее в Министерство экономики после окончания рабочего дня, регистрируется на следующий рабочий день.

При поступлении Заявления в Министерство экономики в нерабочий день Заявление регистрируется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Подраздел 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

28. Государственная услуга предоставляется по адресу: 644002, г. Омск, ул. Красный Путь, 5.

29. Прием заявителей осуществляется специалистами отдела документационного обеспечения в специально выделенных кабинетах.

30. Кабинеты должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам и оборудованы:

- системой кондиционирования воздуха;
- противопожарной системой и средствами пожаротушения.

31. Зал ожидания и места приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов отдела документационного обеспечения.

32. В зале ожидания приема заявителям должны отводиться места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

В помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должен быть обеспечен доступ для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации не предъявляются.

33. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалистов отдела документационного обеспечения.

34. Рабочее место специалиста отдела документационного обеспечения должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных и печатающим устройством.

35. На информационном стенде, расположенном в помещении Министерства экономики, должна размещаться следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие вопросы предоставления государственной услуги;
- местонахождение, график работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты Министерства экономики;
- схема размещения специалистов отдела документационного обеспечения, отдела инвестиций, а также режим приема ими заявителей.

Подраздел 17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (в том числе в полном объеме), в

любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – комплексный запрос)

36. Показателем доступности государственной услуги является доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг Омской области и на Интернет-сайте.

37. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

- количество обоснованных жалоб получателей государственной услуги при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

38. Возможность получения государственной услуги в МФЦ отсутствует.

39. Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется заявителю по его запросу, в том числе на Портале государственных и муниципальных услуг Омской области с использованием личного кабинета.

40. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги ограничено 1 взаимодействием: в момент подачи Заявления, продолжительность которого составляет не более 15 минут.

41. Получение государственной услуги посредством комплексного запроса не предусмотрено.

Подраздел 18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

42. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на Интернет-сайте, на Едином портале государственных и муниципальных услуг и на Портале государственных и муниципальных услуг Омской области.

Заявителям обеспечивается возможность подать Заявление и получить сведения о ходе предоставления государственной услуги через Портал государственных и муниципальных услуг Омской области.

43. В случае представления Заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Омской области оно должно быть заверено (засвидетельствовано) в установленном законодательством порядке, а также подписано в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме

Подраздел 1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

44. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация Заявления;
- предоставление выписки из Реестра резидентов (справки об отсутствии информации).

45. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Омской области, включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация Заявления;
- предоставление выписки из Реестра резидентов (справки об отсутствии информации).

Подраздел 2. Прием и регистрация запроса о предоставлении выписки из Реестра резидентов

46. Основанием для начала предоставления государственной услуги является представление заявителем (его представителем) в Министерство экономики Заявления либо направление Заявления в соответствии с пунктом 16 настоящего Административного регламента.

47. Специалист отдела документационного обеспечения регистрирует Заявление, вносит информацию о приеме Заявления в единую систему электронного документооборота Министерства экономики и передает Заявление Министру.

При поступлении Заявления в электронной форме путем его подачи через Портал государственных и муниципальных услуг Омской области специалист отдела документационного обеспечения направляет уведомление

на электронный адрес заявителя о получении и регистрации Заявления, а также вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания государственной услуги в разделе "Состояние выполнения услуги" на Портале государственных и муниципальных услуг Омской области.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

48. Далее Заявление на основании поручения Министра последовательно поступает к первому заместителю Министра экономики (далее – первый заместитель Министра), начальнику управления инвестиций Министерства экономики (далее – начальник управления), начальнику отдела господдержки, который в соответствии с распределением должностных обязанностей в отделе господдержки определяет специалиста отдела господдержки, ответственного за предоставление государственной услуги.

Поручения указанным выше лицам выдаются в форме резолюций.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является передача специалисту отдела господдержки, ответственному за предоставление государственной услуги, Заявления для рассмотрения.

Подраздел 3. Предоставление выписки из Реестра резидентов (справки об отсутствии информации)

49. Специалист отдела господдержки, ответственный за предоставление государственной услуги, формирует выписку из Реестра резидентов согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту либо справку об отсутствии информации согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Кроме того, специалист отдела господдержки, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект сопроводительного письма заявителю с приложением выписки из Реестра резидентов.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

50. Согласование подготовленного специалистом отдела господдержки, ответственным за предоставление государственной услуги, проекта сопроводительного письма к выписке из Реестра резидентов (справке об отсутствии информации) осуществляется путем его визирования начальником отдела господдержки и начальником управления.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

51. Проект сопроводительного письма к выписке из Реестра резидентов вместе с выпиской из Реестра резидентов (справкой об отсутствии информации) передаются на подпись Министра экономики или первому заместителю Министра.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

52. Специалист отдела документационного обеспечения в день подписания проекта сопроводительного письма к выписке из Реестра резидентов (справке об отсутствии информации) производит его регистрацию.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 15 минут.

53. Зарегистрированное сопроводительное письмо к выписке из Реестра резидентов (справке об отсутствии информации) и выписка из Реестра резидентов (справка об отсутствии информации) направляются специалистом отдела документационного обеспечения заявителю на бумажном носителе по почте или в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с законодательством, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Омской области (по выбору заявителя).

При оказании государственной услуги через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Омской области специалист отдела документационного обеспечения вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания государственной услуги в разделе "Состояние выполнения услуги" на Портале государственных и муниципальных услуг Омской области.

Результатом выполнения административной процедуры является направление сопроводительного письма и выписки из Реестра резидентов (справки об отсутствии информации) заявителю.

Подраздел 4. Порядок осуществления административных процедур по предоставлению выписки из реестра в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Омской области

54. В информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг Омской области размещена информация для заявителей и обеспечен доступ заявителей к ней.

Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю представляется возможность направления Заявления с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.

На Портале государственных и муниципальных услуг Омской области используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

В случае поступления Заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Омской области заявитель информируется о ходе их

рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на Портале государственных и муниципальных услуг Омской области.

55. При обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителям обеспечивается возможность направить в Министерство экономики Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – Заявление об исправлении опечаток и ошибок), в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Омской области.

Специалист отдела господдержки в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления Заявления об исправлении опечаток и ошибок, проводит проверку указанных в нем сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок осуществляется исправление таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство экономики Заявления об исправлении опечаток и ошибок.

Исправленные документы заявитель по его выбору вправе получить на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства экономики.

Подраздел 5. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

56. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

Подраздел 6. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

57. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились не предусмотрены.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных

нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

58. Текущий контроль за соблюдением специалистами отдела господдержки последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего Административного регламента, осуществляется начальником отдела господдержки и начальником управления путем:

- проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;

- рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

59. Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в полгода.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

60. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов отдела господдержки.

61. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Министерства экономики не реже одного раза в год. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки).

62. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения конкретной жалобы заявителя на действия (бездействия) специалистов отдела господдержки, ответственных за предоставление государственной услуги.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

63. За принятие (осуществление) неправомерных решений и действий (бездействие) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Министерства экономики несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

64. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, которые установлены законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников

Подраздел 1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

65. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Министерство экономики (далее – жалоба).

Подраздел 2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

66. Заявитель может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Министерство экономики, МФЦ или соответствующий орган государственной власти Омской области, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ).

Подраздел 3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Омской области

67. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб размещается на стенде, расположенном в помещении Министерства экономики, Интернет-сайте, Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг Омской области. Министерство экономики обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Консультирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалоб осуществляется специалистами отдела господдержки, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Подраздел 4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников

68. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностного лица либо государственного гражданского служащего Омской области, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон № 210-ФЗ;

- Указ Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 "Об установлении особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Омской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Омской области.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче выписки из Реестра резидентов особой экономической зоны промышленно-производственного типа "Авангард"

ФОРМА
выписки из реестра резидентов особой экономической зоны промышленно-производственного типа "Авангард"

ВЫПИСКА
из реестра резидентов особой экономической зоны промышленно-производственного типа "Авангард"

_____ № _____
(дата)

В реестр резидентов особой экономической зоны промышленно-производственного типа "Авангард", созданной на территории муниципального образования городской округ город Омск Омской области, "____" _____ "____" внесена запись о регистрации в качестве резидента:
(число) (месяц) (год)

_____,
(полное и сокращенной (при наличии) наименование организации)

регистрационный номер _____.

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица) (подпись) (инициалы, фамилия)

_____

Приложение № 2
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче выписки из Реестра резидентов особой экономической зоны промышленно-производственного типа "Авангард"

ФОРМА
справки об отсутствии запрашиваемой информации
в реестре особой экономической зоны
промышленно-производственного типа
"Авангард"

СПРАВКА
об отсутствии запрашиваемой информации в реестре
резидентов особой экономической зоны
промышленно-производственного типа
"Авангард"

_____ № _____
(дата)

Настоящая справка свидетельствует о том, что запрашиваемая информация о

_____
(наименование организации)

не содержится в реестре резидентов особой экономической зоны промышленно-производственного типа "Авангард", созданной на территории муниципального образования городской округ город Омск Омской области.

_____ _____ _____
(должность уполномоченного лица) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче выписки из Реестра резидентов особой экономической зоны промышленно-производственного типа "Авангард"

ФОРМА
заявления на предоставление выписки из реестра резидентов особой экономической зоны промышленно-производственного типа "Авангард"

В Министерство экономики
Омской области

От_____

Контактные данные_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление выписки из реестра резидентов особой экономической зоны промышленно-производственного типа "Авангард"

Прошу предоставить выписку реестра резидентов особой экономической зоны промышленно-производственного типа "Авангард", созданной на территории муниципального образования городской округ город Омск Омской области, о наличии в Реестре сведений о регистрации в качестве резидента:_____.
(полное и сокращенной (при наличии) наименование организации, ИНН, ОГРН)

Подготовленную выписку прошу:

- ☐ направить почтовой связью на адрес_____;
- ☐ выдать при личном обращении заявителю;
- ☐ направить на адрес электронной почты _____.

_____ _____
(дата) (подпись)