МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 мая 2021 года № 78-п

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда
и социального развития Омской области

1. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Выдача сертификата на областной материнский (семейный) капитал" к приказу Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) от 5 ноября 2013 года № 151-п следующие изменения:

1) подраздел 13 "Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги" раздела II "Стандарт предоставления государственной услуги" изложить в следующей редакции:

"Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди
при подаче заявления и при получении результата
предоставления государственной услуги

28. Срок ожидания заявителя в очереди на личном приеме в учреждении при подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, или при получении результата предоставления государственной услуги зависит от количества заявителей, обратившихся за предоставлением (получением результата) государственной услуги, и не должен превышать 15 минут.

29. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при их личном обращении в учреждение, посредством средств телефонной связи, а также официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://мфц-омск.рф).

30. Заявителю предоставляется возможность распечатать талон предварительной записи, либо сообщается ПИН-код активации талона.

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.";

2) подпункт 5 пункта 58 изложить в следующей редакции:

"5) вносит данные, представленные заявителем, в государственную информационную систему Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – АИС "МФЦ"), при личном обращении заявителя (представителя) – распечатывает сформированное заявление и передает его заявителю для проверки и подписания;";

3) подпункт 5 пункта 60 исключить;

4) пункты 62, 63 изложить в следующей редакции:

"62. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является прием и регистрация заявления в АИС "МФЦ" и передача заявления и прилагаемых документов специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.

63. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется в государственной информационной системе Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее – ГИС "ЭСРН") путем автоматического присвоения номера заявлению в онлайн-режиме.";

5) подпункт 2 пункта 64.4 исключить;

6) пункт 64.7 изложить в следующей редакции:

"64.7 Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является регистрация в ГИС "ЭСРН" информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия.";

7) подпункт 1 пункта 76 после слова "учреждения" дополнить словами "в ГИС "ЭСРН";

8) в абзаце первом пункта 87 слова "государственную информационную систему Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее – ГИС "ЭСРН")" заменить словами "ГИС "ЭСРН";

9) приложение № 4 "Журнал регистрации заявлений и решений" исключить.

2. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение ежемесячного пособия студенческим семьям, имеющим детей" к приказу Министерства от 11 ноября 2013 года № 156-п следующие изменения:

1) пункт 14 после слов "(далее – отделение ФСС РФ)" дополнить словами ", Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области (далее – ОПФР)";

2) в пункте 20:

- подпункт 3 дополнить словами "(за исключением случаев, если ребенок единственного родителя или родителей, проживающих совместно, не достиг четырнадцати лет)";

- в абзаце третьем подпункта 5 слова "выписка из трудовой книжки или трудовой договор" заменить словами "копию трудовой книжки (трудовой договор) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке";

3) в пункте 24:

- в подпункте 4 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

"5) сведения о трудовой деятельности заявителя за периоды с 1 января 2020 года – в ОПФР.";

4) подраздел 13 "Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги" раздела II "Стандарт предоставления государственной услуги" изложить в следующей редакции:

"Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

31. Срок ожидания заявителя в очереди на личном приеме в учреждении при подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, или при получении результата предоставления государственной услуги зависит от количества заявителей, обратившихся за предоставлением (получением результата) государственной услуги, и не должен превышать 15 минут.

32. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при их личном обращении в учреждение, посредством средств телефонной связи, а также официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://мфц-омск.рф).

33. Заявителю предоставляется возможность распечатать талон предварительной записи, либо сообщается ПИН-код активации талона.

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.";

5) подпункт 5 пункта 62 изложить в следующей редакции:

"5) вносит данные, представленные заявителем, в государственную информационную систему Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – АИС "МФЦ"), при личном обращении заявителя (представителя) – распечатывает сформированное заявление и передает его заявителю для проверки и подписания;";

6) подпункт 4 пункта 64 исключить;

7) пункты 66, 67 изложить в следующей редакции:

"66. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является прием и регистрация заявления в АИС "МФЦ" и передача заявления и прилагаемых документов специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.

67. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется в государственной информационной системе Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее – ГИС "ЭСРН") путем автоматического присвоения номера заявлению в онлайн-режиме.";

8) пункт 76 изложить в следующей редакции:

"76. Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является регистрация в ГИС "ЭСРН" информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия.";

9) подпункт 1 пункта 90 изложить в следующей редакции:

"1) прикрепляет в личное дело подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью распоряжение учреждения о назначении либо об отказе в назначении пособия, зарегистрированное в ГИС "ЭСРН";

10) приложение № 5 "Журнал регистрации заявлений и решений" исключить.

3. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление средств областного материнского (семейного) капитала" к приказу Министерства от 4 декабря 2013 года № 169-п следующие изменения:

1) подраздел "13 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги" раздела II "Стандарт предоставления государственной услуги" изложить в следующей редакции:

"Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

31. Срок ожидания заявителя в очереди на личном приеме в учреждении при подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, или при получении результата предоставления государственной услуги зависит от количества заявителей, обратившихся за предоставлением (получением результата) государственной услуги, и не должен превышать 15 минут.

32. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при их личном обращении в учреждение, посредством

средств телефонной связи, а также официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://мфц-омск.рф).

33. Заявителю предоставляется возможность распечатать талон предварительной записи, либо сообщается ПИН-код активации талона.

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.";

2) подпункт 5 пункта 61 изложить в следующей редакции:

"5) вносит данные, представленные заявителем, в государственную информационную систему Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – АИС "МФЦ"), при личном обращении заявителя (представителя) – распечатывает сформированное заявление и передает его заявителю для проверки и подписания;";

3) подпункт 5 пункта 63 исключить;

4) пункты 65, 66 изложить в следующей редакции:

"65. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является прием и регистрация заявления в АИС "МФЦ" и передача заявления и прилагаемых документов специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.

66. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется в государственной информационной системе Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее – ГИС "ЭСРН") путем автоматического присвоения номера заявлению в онлайн-режиме.";

5) подпункт 2 пункта 71 исключить;

6) пункт 75 изложить в следующей редакции:

"75. Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является регистрация в ГИС "ЭСРН" информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия.";

7) подпункт 1 пункта 88 после слова "учреждения" дополнить словами "в "ЭСРН";

8) приложение № 5 "Журнал регистрации заявлений и решений" исключить.

4. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение пособия на ребенка" к приказу Министерства от 18 декабря 2013 года № 220-п следующие изменения:

1) в пункте 13 после слов "(далее – УМВД России по Омской области)," дополнить словами "Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области (далее – ОПФР), Федеральной налоговой службой (далее – ФНС России),";

2) в пункте 19:

- подпункт 3 дополнить словами "(за исключением случаев, если ребенок единственного родителя (опекуна) или родителей (опекунов), проживающих совместно, не достиг четырнадцати лет)";

- в абзаце третьем подпункта 9 слова "выписка из трудовой книжки или трудовой договор" заменить словами "копию трудовой книжки (трудовой договор) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке";

3) в пункте 23:

- в подпункте 6 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктами 7, 8 следующего содержания:

"7) сведения о трудовой деятельности заявителя за периоды с 1 января 2020 года – в ОПФР;

8) сведения о размере доходов каждого члена семьи (за исключением членов семьи, не имеющих доходов) – в ФНС России (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия).";

4) подраздел 13 "Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги" раздела II "Стандарт предоставления государственной услуги" изложить в следующей редакции:

"Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

31. Срок ожидания заявителя в очереди на личном приеме в учреждении при подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, или при получении результата предоставления государственной услуги зависит от количества заявителей, обратившихся за предоставлением (получением результата) государственной услуги, и не должен превышать 15 минут.

32. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при их личном обращении в учреждение, посредством средств телефонной связи, а также официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://мфц-омск.рф).

33. Заявителю предоставляется возможность распечатать талон предварительной записи, либо сообщается ПИН-код активации талона.

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.";

5) подпункт 5 пункта 61 изложить в следующей редакции:

"5) вносит данные, представленные заявителем, в государственную информационную систему Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – АИС "МФЦ"), при личном

обращении заявителя (представителя) – распечатывает сформированное заявление и передает его заявителю для проверки и подписания;";

6) подпункт 4 пункта 63 исключить;

7) пункты 65, 66 изложить в следующей редакции:

"65. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является прием и регистрация заявления в АИС "МФЦ" и передача заявления и прилагаемых документов специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.

66. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется в государственной информационной системе Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее – ГИС "ЭСРН") путем автоматического присвоения номера заявлению в онлайн-режиме.";

8) в пункте 70 слова "пункта 20" заменить словами "пункта 19";

9) пункт 75 изложить в следующей редакции:

"75. Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является регистрация в ГИС "ЭСРН" информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия.";

10) пункт 79 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

"1.1) формирует электронное личное дело, состоящее из электронного заявления о назначении выплаты и прилагаемых документов (электронных копий документов);";

11) подпункт 1 пункта 88 изложить в следующей редакции:

"1) прикрепляет в личное дело подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью распоряжение учреждения о назначении либо об отказе в назначении пособия, зарегистрированное в ГИС "ЭСРН";

12) приложение № 6 "Журнал регистрации заявлений и решений" исключить.

5. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение ежемесячного пособия семьям, имеющим пятерых и более детей" к приказу Министерства от 14 января 2014 года № 2-п следующие изменения:

1) пункт 13 после слов "органами местного самоуправления Омской области" дополнить словами ", Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области (далее – ОПФР)";

2) в пункте 19:

- подпункт 2 дополнить словами "(за исключением случаев, если ребенок единственного родителя (опекуна, приемного родителя) или родителей (опекунов, приемных родителей), проживающих совместно, не достиг четырнадцати лет)";

- в абзаце третьем подпункта 4 слова "выписка из трудовой книжки или трудовой договор" заменить словами "копию трудовой книжки (трудовой договор) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке";

3) в пункте 23:

- в подпункте 5 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

"6) сведения о трудовой деятельности заявителя за периоды с 1 января 2020 года – в ОПФР.".

4) подраздел 13 "Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги" раздела II "Стандарт предоставления государственной услуги" изложить в следующей редакции:

"Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

31. Срок ожидания заявителя в очереди на личном приеме в учреждении при подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, или при получении результата предоставления государственной услуги зависит от количества заявителей, обратившихся за предоставлением (получением результата) государственной услуги, и не должен превышать 15 минут.

32. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при их личном обращении в учреждение, посредством средств телефонной связи, а также официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://мфц-омск.рф).

33. Заявителю предоставляется возможность распечатать талон предварительной записи, либо сообщается ПИН-код активации талона.

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.";

5) подпункт 5 пункта 61 изложить в следующей редакции:

"5) вносит данные, представленные заявителем, в государственную информационную систему Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – АИС "МФЦ"), при личном обращении заявителя (представителя) – распечатывает сформированное заявление и передает его заявителю для проверки и подписания;";

6) подпункт 4 пункта 63 исключить;

7) пункты 65, 66 изложить в следующей редакции:

"65. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является прием и регистрация заявления

в АИС "МФЦ" и передача заявления и прилагаемых документов специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.

66. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется в государственной информационной системе Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее – ГИС "ЭСРН") путем автоматического присвоения номера заявлению в онлайн-режиме.";

8) пункт 75 изложить в следующей редакции:

"75. Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является регистрация в ГИС "ЭСРН" информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия.";

9) подпункт 1 пункта 88 изложить в следующей редакции:

"1) прикрепляет в личное дело подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью распоряжение учреждения о назначении либо об отказе в назначении пособия, зарегистрированное в ГИС "ЭСРН";";

10) приложение № 5 "Журнал регистрации заявлений и решений" исключить.

6. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение единовременного пособия при рождении двоих и более детей" к приказу Министерства от 14 января 2014 года № 3-п следующие изменения:

1) в пункте 13 после слов "органами местного самоуправления Омской области" дополнить словами ", Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области (далее – ОПФР)";

2) в абзаце третьем подпункта 3 пункта 19 слова "выписка из трудовой книжки или трудовой договор" заменить словами "копия трудовой книжки (трудовой договор) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке";

3) в пункте 23:

- в подпункте 5 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

"6) сведения о трудовой деятельности заявителя за периоды с 1 января 2020 года – в ОПФР.";

4) подраздел 13 "Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата ее предоставления" раздела II "Стандарт предоставления государственной услуги" изложить в следующей редакции:

"Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди
при подаче заявления и при получении результата
предоставления государственной услуги

31. Срок ожидания заявителя в очереди на личном приеме в учреждении при подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, или при получении результата предоставления государственной услуги зависит от количества заявителей, обратившихся за предоставлением (получением результата) государственной услуги, и не должен превышать 15 минут.

32. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при их личном обращении в учреждение, посредством средств телефонной связи, а также официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://мфц-омск.рф).

33. Заявителю предоставляется возможность распечатать талон предварительной записи, либо сообщается ПИН-код активации талона.

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.";

5) подпункт 5 пункта 61 изложить в следующей редакции:

"5) вносит данные, представленные заявителем, в государственную информационную систему Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – АИС "МФЦ"), при личном обращении заявителя (представителя) – распечатывает сформированное заявление и передает его заявителю для проверки и подписания;";

6) подпункт 4 пункта 63 исключить;

7) пункты 65, 66 изложить в следующей редакции:

"65. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является прием и регистрация заявления в АИС "МФЦ" и передача заявления и прилагаемых документов специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.

66. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется в государственной информационной системе Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее – ГИС "ЭСРН") путем автоматического присвоения номера заявлению в онлайн-режиме.";

8) пункт 75 изложить в следующей редакции:

"75. Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является регистрация в ГИС "ЭСРН" информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия.";

9) подпункт 1 пункта 88 изложить в следующей редакции:

"1) прикрепляет в личное дело подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью распоряжение учреждения о назначении либо об отказе в назначении пособия, зарегистрированное в ГИС "ЭСРН";";

10) приложение № 5 исключить.

7. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации" к приказу Министерства от 17 января 2014 года № 6-п следующие изменения:

1) подраздел 13 "Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата ее предоставления" раздела II "Стандарт предоставления государственной услуги" изложить в следующей редакции:

"Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

30. Срок ожидания заявителя в очереди на личном приеме в учреждении при подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, или при получении результата предоставления государственной услуги зависит от количества заявителей, обратившихся за предоставлением (получением результата) государственной услуги, и не должен превышать 15 минут.

31 Заявителям предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при их личном обращении в учреждение, посредством средств телефонной связи, а также официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://мфц-омск.рф).

32. Заявителю предоставляется возможность распечатать талон предварительной записи, либо сообщается ПИН-код активации талона.

33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.";

2) подпункт 5 пункта 60 изложить в следующей редакции:

"5) вносит данные, представленные заявителем, в государственную информационную систему Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – АИС "МФЦ"), при личном обращении заявителя (представителя) – распечатывает сформированное заявление и передает его заявителю для проверки и подписания;";

3) подпункт 5 пункта 62 исключить;

4) пункты 64, 65 изложить в следующей редакции:

"64. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является прием и регистрация заявления в АИС "МФЦ" и передача заявления и прилагаемых документов специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.

65. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется в государственной информационной системе Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее – ГИС "ЭСРН") путем автоматического присвоения номера заявлению в онлайн-режиме.";

5) подпункт 2 пункта 70 исключить;

6) пункт 74 изложить в следующей редакции:

"74. Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является регистрация в информационных системах учреждения информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия.";

7) в пункте 87:

- подпункт 1 после слова "учреждения" дополнить словами "в ГИС "ЭСРН";

- подпункт 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1) обеспечивает размещение информации о назначении пособия в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;";

8) приложение № 5 "Журнал регистрации заявлений и решений" исключить.

8. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение единовременного пособия женщинам, вставшим на учет по беременности и родам" к приказу Министерства от 17 января 2014 года № 7-п следующие изменения:

1) в пункте 14 после слов "(далее – отделение ФСС РФ)" дополнить словами ", Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Омской области (далее – ОПФР), Министерством здравоохранения Омской области (далее – Министерство здравоохранения)";

2) в абзаце третьем подпункта 2 пункта 20 слова "выписку из трудовой книжки или трудовой договор" заменить словами "копию трудовой книжки (трудовой договор) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке";

3) в пункте 21 слова "документов, указанных в подпункте 1 пункта 20 настоящего Административного регламента," исключить;

4) в пункте 24:

- в подпункте 4 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктами 5, 6 следующего содержания:

"5) в ОПФР – сведения о трудовой деятельности заявителя за периоды с 1 января 2020 года;";

6) в Министерстве здравоохранения – справку из медицинской организации, расположенной на территории Омской области, о постановке женщины на учет по беременности и родам в ранние сроки беременности (до 12 недель).";

5) подраздел 13 "Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги" раздела II "Стандарт предоставления государственной услуги" изложить в следующей редакции:

"Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

32. Срок ожидания заявителя в очереди на личном приеме в учреждении при подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, или при получении результата предоставления государственной услуги зависит от количества заявителей, обратившихся за предоставлением (получением результата) государственной услуги, и не должен превышать 15 минут.

33. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при их личном обращении в учреждение, посредством средств телефонной связи, а также официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://мфц-омск.рф).

34. Заявителю предоставляется возможность распечатать талон предварительной записи, либо сообщается ПИН-код активации талона.

35. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.";

6) подпункт 5 пункта 62 изложить в следующей редакции:

"5) вносит данные, представленные заявителем, в государственную информационную систему Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – АИС "МФЦ"), при личном обращении заявителя (представителя) – распечатывает сформированное заявление и передает его заявителю для проверки и подписания;";

7) подпункт 4 пункта 64 исключить;

8) пункты 66, 67 изложить в следующей редакции:

"66. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является прием и регистрация заявления в АИС "МФЦ" и передача заявления и прилагаемых документов специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.

67. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется в государственной информационной системе Омской области "Электронный

социальный регистр населения Омской области" (далее – ГИС "ЭСРН") путем автоматического присвоения номера заявлению в онлайн-режиме.";

9) в пункте 71 слова "документов, предусмотренных в подпункте 1 пункта 20 настоящего Административного регламента," исключить;

10) пункт 76 изложить в следующей редакции:

"76. Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является регистрация в ГИС "ЭСРН" информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия.";

11) подпункт 1 пункта 89 изложить в следующей редакции:

"1) прикрепляет в личное дело подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью распоряжение учреждения о назначении либо об отказе в назначении пособия, зарегистрированное в ГИС "ЭСРН";";

12) приложение № 5 "Журнал регистрации заявлений и решений" исключить.

9. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Регистрация многодетной семьи (учет в составе многодетной семьи)" к приказу Министерства от 29 января 2014 года № 17-п следующие изменения:

1) абзац первый подпункта 2 пункта 21 изложить в следующей редакции:

"2) в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО):";

2) подраздел 13 "Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о регистрации (заявления об учете) и при получении результата предоставления государственной услуги" раздела II "Стандарт предоставления государственной услуги" изложить в следующей редакции:

"Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди
при подаче заявления о регистрации (заявления об учете) и
при получении результата предоставления государственной услуги

28. Срок ожидания заявителя в очереди на личном приеме в учреждении при подаче заявления о регистрации (заявления об учете) и документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, или при получении результата предоставления государственной услуги зависит от количества заявителей, обратившихся за предоставлением (получением результата) государственной услуги, и не должен превышать 15 минут.

29. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при их личном обращении в учреждение, посредством средств телефонной связи, а также официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://мфц-омск.рф).

30. Заявителю предоставляется возможность распечатать талон предварительной записи, либо сообщается ПИН-код активации талона.

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о регистрации (заявление об учете) по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.";

3) подпункт 5 пункта 58 изложить в следующей редакции:

"5) вносит данные, представленные заявителем, в государственную информационную систему Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – АИС "МФЦ"), при личном обращении заявителя (представителя) – распечатывает сформированное заявление и передает его заявителю для проверки и подписания;";

4) подпункт 4 пункта 60 исключить;

5) пункты 62, 63 изложить в следующей редакции:

"62. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является прием и регистрация заявления в АИС "МФЦ" и передача заявления и прилагаемых документов специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.

63. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется в государственной информационной системе Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее – ГИС "ЭСРН") путем автоматического присвоения номера заявлению в онлайн-режиме.";

6) пункт 64.8 изложить в следующей редакции:

"64.8 Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является регистрация в ГИС "ЭСРН" информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия.";

7) в пункте 76:

- подпункты 1, 1.1 изложить в следующей редакции:

"1) прикрепляет в электронное личное дело заявителя подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью распоряжение о регистрации многодетной семьи (учете в составе многодетной семьи) либо об отказе в регистрации многодетной семьи (учете в составе многодетной семьи), зарегистрированное в ГИС "ЭСРН", и вместе с заявлением о регистрации (заявлением об учете) и прилагаемыми документами передает данные документы специалисту учреждения, ответственному за выдачу удостоверения и справок, подтверждающих право на бесплатный проезд (далее – специалист, ответственный за выдачу удостоверения);

1.1) обеспечивает размещение информации о регистрации многодетной семьи (учете в составе многодетной семьи) в ЕГИССО;";

8) приложение № 5 "Журнал регистрации заявлений и решений" исключить.

10. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов

исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в войсках, органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации" к приказу Министерства от 3 апреля 2014 года № 54-п следующие изменения:

1) подраздел 13 "Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата ее предоставления" раздела II "Стандарт предоставления государственной услуги" изложить в следующей редакции:

"Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

30. Срок ожидания заявителя в очереди на личном приеме в учреждении при подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, или при получении результата предоставления государственной услуги зависит от количества заявителей, обратившихся за предоставлением (получением результата) государственной услуги, и не должен превышать 15 минут.

31. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при их личном обращении в учреждение, посредством средств телефонной связи, а также официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://мфц-омск.рф).

32. Заявителю предоставляется возможность распечатать талон предварительной записи, либо сообщается ПИН-код активации талона.

33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.";

2) подпункт 5 пункта 60 изложить в следующей редакции:

"5) вносит данные, представленные заявителем, в государственную информационную систему Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – АИС "МФЦ"), при личном обращении заявителя (представителя) – распечатывает сформированное заявление и передает его заявителю для проверки и подписания;";

3) подпункт 5 пункта 62 исключить;

4) пункты 64, 65 изложить в следующей редакции:

"64. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является прием и регистрация заявления в АИС "МФЦ" и передача заявления и прилагаемых документов специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.

65. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется в государственной информационной системе Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее – ГИС "ЭСРН") путем автоматического присвоения номера заявлению в онлайн-режиме.";

5) подпункт 2 пункта 70 исключить;

6) пункт 74 изложить в следующей редакции:

"74. Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является регистрация в ГИС "ЭСРН" информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия.";

7) в пункте 88:

- подпункт 1 после слова "учреждения" дополнить словами "в ГИС "ЭСРН";

- подпункт 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1) обеспечивает размещение информации о назначении пособия в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;";

8) приложение № 5 "Журнал регистрации заявлений и решений" исключить.

11. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью" к приказу Министерства от 7 апреля 2014 года № 60-п следующие изменения:

1) подраздел 13 "Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги Раздела II "Стандарт предоставления государственной услуги" изложить в следующей редакции:

"Подраздел 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

31. Срок ожидания заявителя в очереди на личном приеме в учреждении при подаче заявления и документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, или при получении результата предоставления государственной услуги зависит от количества заявителей, обратившихся за предоставлением (получением результата) государственной услуги, и не должен превышать 15 минут.

32. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при их личном обращении в учреждение, посредством средств телефонной связи, а также официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://мфц-омск.рф).

33. Заявителю предоставляется возможность распечатать талон предварительной записи, либо сообщается ПИН-код активации талона.

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.";

2) подпункт 5 пункта 61 изложить в следующей редакции:

"5) вносит данные, представленные заявителем, в государственную информационную систему Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – АИС "МФЦ"), при личном обращении заявителя (представителя) – распечатывает сформированное заявление и передает его заявителю для проверки и подписания;";

3) пункты 65, 66 изложить в следующей редакции:

"65. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является прием и регистрация заявления в АИС "МФЦ" и передача заявления и прилагаемых документов специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.

66. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется в государственной информационной системе Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее – ГИС "ЭСРН") путем автоматического присвоения номера заявлению в онлайн-режиме.";

4) подпункт 2 пункта 70 исключить;

5) пункт 74 изложить в следующей редакции:

"74. Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является регистрация в ГИС "ЭСРН" информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия.";

6) подпункт 1 пункта 88 после слова "учреждения" дополнить словами "в ГИС "ЭСРН";

7) приложение № 5 "Журнал регистрации заявлений и решений" исключить.

12. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты семьям в связи с рождением третьего ребенка или последующих детей в период с 1 января 2018 года по 31 декабря 2024 года" к приказу Министерства от 21 марта 2018 года № 54-п следующие изменения:

1) подраздел 14 "Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении и при получении результата предоставления государственной услуги" раздела II "Стандарт предоставления государственной услуги" изложить в следующей редакции:

"Подраздел 14. Максимальный срок ожидания в очереди
при подаче заявления и при получении результата
предоставления государственной услуги

31. Срок ожидания заявителя в очереди на личном приеме в учреждении при подаче заявления о предоставлении и документов, предусмотренных пунктами 18, 19 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги, или при получении результата предоставления государственной услуги зависит от количества заявителей, обратившихся за предоставлением (получением результата) государственной услуги, и не должен превышать 15 минут.

32. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при их личном обращении в учреждение, посредством средств телефонной связи, а также официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://мфц-омск.рф).

33. Заявителю предоставляется возможность распечатать талон предварительной записи, либо сообщается ПИН-код активации талона.

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.";

2) подпункт 4 пункта 63 изложить в следующей редакции:

"4) вносит данные, представленные заявителем, в государственную информационную систему Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – АИС "МФЦ"), при личном обращении заявителя (представителя) – распечатывает сформированное заявление и передает его заявителю для проверки и подписания;";

3) подпункт 5 пункта 65 исключить;

4) в пункты 67, 68 изложить в следующей редакции:

"67. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является прием и регистрация заявления в АИС "МФЦ" и передача заявления и прилагаемых документов специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.

68. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется в государственной информационной системе Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее – ГИС "ЭСРН") путем автоматического присвоения номера заявлению в онлайн-режиме.";

5) подпункт 2 пункта 74 исключить;

6) пункт 77 изложить в следующей редакции:

"77. Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является регистрация в ГИС "ЭСРН" информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия.";

7) в пункте 90:

- подпункт 1 после слова "учреждения" дополнить словами "в ГИС "ЭСРН";

- подпункт 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1) обеспечивает размещение информации о назначении ежемесячной денежной выплаты в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;";

8) подпункт 1.1 пункта 107 изложить в следующей редакции:

"1.1) обеспечивает размещение информации о прекращении ежемесячной денежной выплаты в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;";

9) приложение № 5 "Журнал регистрации заявлений и решений" исключить.

13. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной (ежегодной) денежной выплаты многодетным семьям" к приказу Министерства от 13 сентября 2018 года № 134-п следующие изменения:

1) подраздел 14 "Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о назначении выплаты и при получении результата предоставления государственной услуги" раздела II "Стандарт предоставления государственной услуги" изложить в следующей редакции:

"Подраздел 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

29. Срок ожидания заявителя в очереди на приеме в учреждении при подаче заявления о назначении выплаты или при получении результата предоставления государственной услуги зависит от количества заявителей, обратившихся за предоставлением (получением результата) государственной услуги, и не должен превышать пятнадцати минут.

30. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при их личном обращении в учреждение, посредством средств телефонной связи, а также официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://мфц-омск.рф).

31. Заявителю предоставляется возможность распечатать талон предварительной записи, либо сообщается ПИН-код активации талона.

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о назначении выплаты по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.";

2) в пункте 61:

- подпункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

"1) проверяет заявление о назначении выплаты на соответствие требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Административного регламента, а также на соответствие сведениям, изложенным в заявлении о назначении выплаты;

2) вносит данные, представленные заявителем, в государственную информационную систему Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления

государственных и муниципальных услуг" (далее – АИС "МФЦ"), при личном обращении заявителя (представителя) – распечатывает сформированное заявление и передает его заявителю для проверки и подписания;";

- в подпункте 3 слова "и копии паспорта" исключить;

- в подпункте 4 слова "и копию паспорта заявителя (при поступлении по почте)" исключить;

3) подпункт 4 пункта 63 исключить;

4) пункты 65, 66 изложить в следующей редакции:

"65. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является прием и регистрация заявления в АИС "МФЦ" и передача заявления и прилагаемых документов специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.

66. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется в государственной информационной системе Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее – ГИС "ЭСРН") путем автоматического присвоения номера заявлению в онлайн-режиме.";

5) в пункте 79:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) прикрепляет в личное дело подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью распоряжение учреждения о назначении (отказе в назначении) выплаты, зарегистрированное в ГИС "ЭСРН";";

- подпункт 2 изложить в следующей редакции:

"2) обеспечивает размещение информации о назначении выплаты в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;";

6) в пункте 96:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) прикрепляет в личное дело подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью распоряжение учреждения об изменении периодичности предоставления выплаты, зарегистрированное в ГИС "ЭСРН";";

- подпункт 2 изложить в следующей редакции:

"2) обеспечивает размещение информации о периодичности предоставления выплаты в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;";

7) в пункте 105:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) прикрепляет в личное дело подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью распоряжение учреждения о приостановлении предоставления выплаты, зарегистрированное в ГИС "ЭСРН";";

- подпункт 2 изложить в следующей редакции:

"2) обеспечивает размещение информации о приостановлении выплаты в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;";

8) в пункте 117:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) прикрепляет в личное дело подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью распоряжение учреждения о возобновлении (отказе в возобновлении) предоставления выплаты, зарегистрированное в ГИС "ЭСРН";";

- подпункт 2 изложить в следующей редакции:

"2) обеспечивает размещение информации о возобновлении (отказе в возобновлении) предоставления выплаты в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;";

9) в пункте 129:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) прикрепляет в личное дело подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью распоряжение учреждения о прекращении предоставления выплаты, зарегистрированное в ГИС "ЭСРН";";

- подпункт 2 изложить в следующей редакции:

"2) обеспечивает размещение информации о прекращении предоставления выплаты в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;";

10) в пункте 133 слова "и прилагаемой копии паспорта" исключить;

11) пункт 134 изложить в следующей редакции:

"134. В случае поступления заявления о предоставлении выплаты через Единый портал, Портал заявитель информируется о ходе его рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на Едином портале, Портале или по электронной почте.";

12) приложение № 5 "Журнал регистрации заявлений и решений" исключить.

14. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно" к приказу Министерства от 30 апреля 2020 года № 65-п следующие изменения:

1) подраздел 14 "Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о назначении выплаты и при получении результата предоставления государственной услуги" раздела II "Стандарт предоставления государственной услуги" изложить в следующей редакции:

"Подраздел 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

31. При личном обращении заявителя срок ожидания заявителя в очереди на приеме в учреждении при подаче заявления о назначении или при получении результата предоставления государственной услуги зависит от

количества заявителей, обратившихся за предоставлением (получением результата) государственной услуги, и не должен превышать 15 минут.

32. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи, которая осуществляется при их личном обращении в учреждение, посредством средств телефонной связи, а также официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://мфц-омск.рф).

33. Заявителю предоставляется возможность распечатать талон предварительной записи, либо сообщается ПИН-код активации талона.

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о назначении выплаты по предварительной записи не должен превышать 5 минут от назначенного времени, на которое произведена запись.";

2) подпункт 3 пункта 65 изложить в следующей редакции:

"3) вносит данные, представленные заявителем, в государственную информационную систему Омской области "Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – АИС "МФЦ"), при личном обращении заявителя (представителя) – распечатывает сформированное заявление и передает его заявителю для проверки и подписания;";

3) подпункт 4 пункта 67 исключить;

4) пункты 69, 70 изложить в следующей редакции:

"69. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов является прием и регистрация заявления в АИС "МФЦ" и передача заявления и прилагаемых документов специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса.

70. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов осуществляется в государственной информационной системе Омской области "Электронный социальный регистр населения Омской области" (далее – ГИС "ЭСРН") путем автоматического присвоения номера заявлению в онлайн-режиме.";

5) пункт 79 изложить в следующей редакции:

"79. Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса является регистрация в ГИС "ЭСРН" информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия.";

6) пункт 83 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

"1.1. формирует электронное личное дело состоящее из электронного заявления о назначении выплаты и прилагаемых документов (электронных копий документов);";

7) в пункте 92:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) прикрепляет в личное дело подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью распоряжение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты, зарегистрированное в ГИС "ЭСРН";";

- подпункт 2 изложить в следующей редакции:

"2) обеспечивает размещение информации о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;";

8) в пункте 106:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) прикрепляет в личное дело подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью распоряжение о прекращении предоставления ежемесячной выплаты, зарегистрированное в ГИС "ЭСРН", и вносит необходимые данные о прекращении предоставления ежемесячной выплаты в электронную базу данных учреждения;";

- подпункт 2 изложить в следующей редакции:

"2) обеспечивает размещение информации о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;";

9) приложение № 1 "Журнал регистрации заявлений и решений" исключить.

15. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр В.В. Куприянов