МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.04.2021 № П-21-42

г. Омск

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Министр Н.В. Дрофа

Приложение
к приказу Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Омской области
от «19» апреля 2021 г.

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – гражданский служащий), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство), участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. В целях получения разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий подает на имя Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области, а в период его отсутствия по причине болезни, отпуска, командировки или по иным причинам – на имя заместителя Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области, заявление о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление представляется гражданским служащим лично или направляется почтовой связью до начала участия в управлении некоммерческой организацией в отдел трудовых ресурсов и управления

персоналом управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства (далее – отдел трудовых ресурсов и управления персоналом).

5. Гражданский служащий, участвующий в управлении некоммерческой организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы Омской области в Министерстве представляет заявление в день назначения на должность государственной гражданской службы Омской области.

6. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать (участвует).

7. Заявление регистрируется в день его поступления в отдел трудовых ресурсов и управления персоналом в журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. Отдел трудовых ресурсов и управления персоналом осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела трудовых ресурсов и управления персоналом могут с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним беседу и получать от него письменные пояснения.

Для подготовки мотивированного заключения могут быть направлены запросы должностным лицам Министерства.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в заявлении;

2) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению, полученную при беседе с ним (при ее наличии), а также информацию, полученную по запросам от должностных лиц Министерства в случае, если такие запросы направлялись;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

10. Заявление и мотивированное заключение в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления, а в случае направления запросов, указанных в абзаце третьем пункта 8 настоящего Порядка, – в течение 45 календарных дней, следующих за днем регистрации заявления, направляются представителю нанимателя для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

11. В течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

3) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области по противодействию коррупции (далее – комиссия), на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.

12. Решение, предусмотренное подпунктами 1, 2 пункта 11, оформляется путем проставления соответствующей резолюции на заявлении.

13. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка.

14. По результатам рассмотрения на заседании комиссии заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя в течении 3 рабочих дней принимает решение разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией либо отказать гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией.

15. Должностные лица отдела трудовых ресурсов и управления персоналом в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя решений, предусмотренных подпунктами 1,2 пункта 11 настоящего Порядка, информируют гражданского служащего о результатах рассмотрения заявления и предоставляют гражданскому служащему копию заявления с резолюцией лица, рассмотревшего его.

16. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения государственными
служащими Омской области, замещающими должности
государственной гражданской службы Омской области
в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия
Омской области, разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

_____
(должность, инициалы, фамилия представителя нанимателя)

_____
(должность, фамилия, имя, отчество лица, предоставляющего заявление)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____
(организационно-правовая форма, полное наименование, адрес, виды деятельности некоммерческой организации, форма участия в управлении некоммерческой организацией (например – в качестве единоличного исполнительного органа (вхождения в состав коллегиального органа управления))

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Приложение: _____

_____
(дата)

_____
(подпись)

Отметка о регистрации заявления:

№ ___ от «___» _____ 20___ г.

_____

_____
(должность, подпись, фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 2
к Порядку получения государственными
служащими Омской области, замещающими должности
государственной гражданской службы Омской области
в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия
Омской области, разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о получении разрешения на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации заявления	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность лица, представившего заявление	Фамилия, инициалы, замещаемая должность, подпись лица, принявшего заявление	Краткое содержание заявления	Отметка о получении копии заявления, или о направлении копии заявления по почте	Отметка об уведомлении лица, подавшего заявление, о решении, принятым представителем нанимателя
1							
2							