МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 февраля 2021 года № 29-п

г. Омск

О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области

1. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Регистрация многодетной семьи (учет в составе многодетной семьи)" к приказу Министерства труда и социального развития Омской области (далее – Министерство) от 29 января 2014 года № 17-п следующие изменения:

1) в пункте 2:

- подпункт 1 после слова "попечителя" дополнить словами ", приемного родителя";

- в подпункте 3 слова "семью и совместно" заменить словами "семью, совместно";

- подпункт 4 изложить в следующей редакции:

"4) дети старше восемнадцати лет, в том числе усыновленные (удочеренные), а также находившиеся на попечении (воспитании в приемной семье), совместно проживающие (проживавшие до восемнадцатилетнего возраста) с лицами, указанными в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, или с одним из них, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет.";

- абзац 7 исключить;

2) пункт 12.1 изложить в следующей редакции:

"12.1. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Министерством внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России), Управлением

Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области (далее – УМВД России по Омской области), органами местного самоуправления Омской области и (или) подведомственными им организациями.";

3) подпункт 2 пункта 15 изложить в следующей редакции:

"2) уведомление лица, обратившегося за регистрацией многодетной семьи (учетом в составе многодетной семьи), о регистрации многодетной семьи (учете в составе многодетной семьи) или об отказе в регистрации многодетной семьи (учете в составе многодетной семьи) осуществляется учреждением в десятидневный срок со дня принятия соответствующего решения.";

4) пункт 17 изложить в следующей редакции:

"Для предоставления государственной услуги одно из лиц, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Административного регламента, учитываемое в составе регистрируемой многодетной семьи, его представитель обращается в учреждение по месту жительства с заявлением о регистрации многодетной семьи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (далее соответственно – лицо, обратившееся за регистрацией многодетной семьи, заявление о регистрации).

Для учета в составе зарегистрированной многодетной семьи лица, не учтенного в ее составе, указанное лицо, достигшее восемнадцати лет, либо одно из лиц, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Административного регламента, учтенное в составе многодетной семьи, обращается в учреждение с заявлением об учете в составе многодетной семьи по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту (далее соответственно – лицо, обратившееся за учетом в составе многодетной семьи, заявление об учете).";

5) в пункте 18:

- в подпункте 1 слова "каждого лица, обратившегося за регистрацией многодетной семьи" исключить;

- подпункт 3 изложить в следующей редакции:

"3) документы, подтверждающие совместное проживание детей с лицами, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Административного регламента (одним из них), за исключением:

- детей, не достигших четырнадцати лет, единственный родитель (иной законный представитель) которых учитывается в составе многодетной семьи;

- детей, не достигших четырнадцати лет, оба родителя (иные законные представители) которых, состоящие в браке, учитываются в составе многодетной семьи;

- детей, достигших восемнадцати лет, в случае если они и лица, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Административного регламента (одно из них), учитывались в составе многодетной семьи до достижения указанными детьми восемнадцати лет;";

- абзац восьмой изложить в следующей редакции:

"В случае представления интересов лица, обратившегося для

регистрации многодетной семьи (учета в составе многодетной семьи), иным лицом в соответствии с законодательством в учреждение дополнительно представляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.";

- абзац девятый после слов "в настоящем пункте" дополнить словами "(в отношении неучтенных лиц)";

6) пункт 18.1 изложить в следующей редакции:

"18.1. Документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Административного регламента (за исключением подпунктов 1, 4 пункта 18, свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), представляются лицом, обратившимся для регистрации многодетной семьи (учета в составе многодетной семьи), его представителем в учреждение по собственной инициативе. В случае непредставления ими указанных документов учреждение самостоятельно запрашивает соответствующие сведения посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.";

7) пункт 19 изложить в следующей редакции:

"19. Заявление о регистрации (учете в составе многодетной семьи) и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в учреждение почтовым отправлением. В этом случае подлинность подписи лица, обратившегося для регистрации многодетной семьи (учета в составе многодетной семьи), его представителя на указанных заявлениях и копии представляемых документов должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке.

Представление заявления о регистрации (учете в составе многодетной семьи) посредством Единого портала, Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность лица, обратившегося для регистрации многодетной семьи (учета в составе многодетной семьи), его представителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.";

8) пункт 21 изложить в следующей редакции:

"21. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги учреждение в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы (сведения), необходимые для регистрации многодетной семьи (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 1, 4 пункта 18 настоящего Административного регламента, свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или

консульскими учреждениями Российской Федерации), в том числе посредством использования единой системы межведомственного информационного взаимодействия:

1) в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС):

- сведения о рождении ребенка;

- сведения о смерти ребенка или его законного представителя;

- сведения о заключении (расторжении) брака;

2) в региональном сегменте Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО):

- выписку (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком;

- сведения о законном представителе ребенка;

- сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

- сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

3) в органах местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных им организациях (в случае отсутствия сведений, указанных в подпункте 2 пункта 21, в ЕГИССО);

4) в МВД России (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия) сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

5) в УМВД России по Омской области (по запросу через региональную систему межведомственного электронного взаимодействия Омской области) (в случае отсутствия сведений в МВД России) сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Омской области.";

9) подпункты 2, 3 пункта 25 изложить в следующей редакции:

"2) представления лицом, обратившимся для регистрации многодетной семьи (учета в составе многодетной семьи), его представителем заявления о регистрации (учете в составе многодетной семьи) и (или) документов, содержащих недостоверные сведения, имеющие значение для регистрации многодетной семьи (учета в составе многодетной семьи);

3) непредставления (представления не в полном объеме) заявления о регистрации (учете в составе многодетной семьи) и (или) документов, указанных в подпунктах 1, 4, абзаца одиннадцатого пункта 18 настоящего Административного регламента, а также свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (в соответствующих случаях).";

10) пункт 36 изложить в следующей редакции:

"Регистрация заявления о регистрации (заявления об учете) и прилагаемых документов, представленных в учреждение лично или по почте, осуществляется в день их поступления в учреждение или следующий рабочий день в случае поступления заявления о регистрации (заявления об учете) и прилагаемых документов после окончания установленного в учреждении рабочего времени.

Регистрация заявления о регистрации (заявления об учете), представленного в учреждение в форме электронного документа с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть "Интернет", в том числе посредством Единого портала, Портала, осуществляется не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления специалистом учреждения.";

11) в пункте 56 слова "лиц, обратившихся за регистрацией многодетной семьи, (лица, обратившегося за учетом в составе многодетной семьи)" заменить словами "лица, обратившегося за регистрацией многодетной семьи (учетом в составе многодетной семьи)";

12) в пункте 57 слова "лицами, обратившимися за регистрацией многодетной семьи, (лицом, обратившимся за учетом в составе многодетной семьи)" заменить словами "лицом, обратившимся за регистрацией многодетной семьи (учетом в составе многодетной семьи)";

13) в пункте 58:

- в абзаце первом слова "лицами, обратившимися за регистрацией многодетной семьи, (лицом, обратившимся за учетом в составе многодетной семьи)" заменить словами "лицом, обратившимся за регистрацией многодетной семьи (учетом в составе многодетной семьи)";

- в подпунктах 1, 3 слово "каждого" исключить;

- подпункт 4 изложить в следующей редакции:

"4) при приеме представленных лицом, обратившимся за регистрацией многодетной семьи (учетом в составе многодетной семьи), его представителем оригиналов документов осуществляет их копирование, заверяет копии личной подписью на свободном поле копии с указанием даты приема, незамедлительно возвращает лицу, обратившемуся за регистрацией многодетной семьи (учетом в составе многодетной семьи), его представителю оригиналы представленных документов;";

- в подпункте 6 слова "уполномоченному лицу" заменить словами "лицу, обратившемуся за регистрацией многодетной семьи (учетом в составе многодетной семьи)";

14) пункт 60 изложить в следующей редакции:

"60. При регистрации заявления о регистрации (заявления об учете) и прилагаемых документов, представленных лицом, обратившимся за регистрацией многодетной семьи (учетом в составе многодетной семьи) в учреждение в форме электронного документа с использованием Единого

портала, Портала, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов:

1) производит проверку подлинности электронной подписи в случае прикрепления к электронному заявлению документов, подписанных в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью;

2) проверяет заявление о регистрации (заявление об учете) на его соответствие требованиям, указанным в пунктах 20 настоящего Административного регламента, а также на соответствие изложенных в них сведений данным, имеющимся в базе данных программно-технического комплекса;

3) протокол проверки электронной подписи прикладывает в электронное дело заявителя;

4) вносит запись о приеме заявления о регистрации (заявления об учете) в журнал;

5) направляет уведомление на электронный адрес заявителя о получении и регистрации заявления о регистрации (заявления об учете), а также вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе "Состояние выполнения услуги" на Портале;

6) передает заявление о регистрации (заявление об учете) и прилагаемые документы специалисту, ответственному за формирование и направление межведомственных запросов.";

15) пункт 63 изложить в следующей редакции:

"63. Фиксация результата выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о регистрации (заявления об учете) осуществляется посредством регистрации заявления о регистрации (заявления об учете) и прилагаемых документов в журнале.";

16) подраздел 2.1 "Формирование и направление межведомственного запроса" раздела III "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме" изложить в следующей редакции:

"Подраздел 2.1. Формирование и направление
межведомственных запросов

64.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов является получение специалистом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, заявления о регистрации (заявления об учете) и прилагаемых документов.

64.2. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется специалистом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов.

64.3. В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Административного регламента (за

исключением документов, предусмотренных подпунктами 1, 4 пункта 18, свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, в установленном порядке направляет межведомственные запросы, в том числе с использованием сети "Интернет", в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся документы (сведения), предусмотренные Порядком № 161-п, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 12.1 настоящего Административного регламента.

64.4. Межведомственные запросы направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к такой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

64.5. Информация, полученная в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в день ее получения передается специалистом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, специалисту, ответственному за экспертизу.

64.6. Максимальный срок выполнения административного действия, входящего в состав указанной административной процедуры, составляет один рабочий день.

64.7. Результатом административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов является получение специалистом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Специалист, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, фиксирует полученные ответы на межведомственные запросы в электронном личном деле заявителя, формирует электронное личное дело заявителя и передает его специалисту, ответственному за экспертизу.

64.8. Фиксация результата выполнения административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов осуществляется специалистом, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, путем регистрации информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия, учреждением.

64.9. Должностным лицом, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов, является должностное лицо учреждения, в функции которого входит организация работы по осуществлению данной административной процедуры.";

17) наименование подраздела 3 "Проведение экспертизы заявления о регистрации (заявления об учете) и прилагаемых документов" раздела III "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме" изложить в следующей редакции:

"Подраздел 3. Проведение экспертизы заявления о регистрации (заявления об учете), прилагаемых документов и полученной информации";

18) в пункте 66 слова "лицами, обратившимися за регистрацией многодетной семьи (лицом, обратившимся за учетом в составе многодетной семьи)" заменить словами "лицом, обратившимся за регистрацией многодетной семьи (учетом в составе многодетной семьи)";

19) в пункте 67:

- в абзаце шестом слова "абзацах втором, третьем подпункта 1 настоящего пункта" заменить словами "подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Административного регламента";

- подпункт 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1) формирует электронное личное дело, состоящее из электронного заявления о регистрации (заявления об учете) и прилагаемых документов (электронных копий документов), а также информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – личное дело);"

- в подпункте 2 слова "лицам, обратившимся за регистрацией многодетной семьи, (лицу, обратившемуся за учетом в составе многодетной семьи)" заменить словами "лицу, обратившемуся за регистрацией многодетной семьи (учетом в составе многодетной семьи)";

- в подпункте 3 слова "лиц, обратившихся за регистрацией многодетной семьи, (лица, обратившегося за учетом в составе многодетной семьи)" заменить словами "лица, обратившегося за регистрацией многодетной семьи (учетом в составе многодетной семьи)";

20) пункт 70 изложить в следующей редакции:

"70. Фиксация результата выполнения административной процедуры по проведению экспертизы заявления о регистрации (заявления об учете), прилагаемых документов и полученной информации осуществляется посредством утверждения специалистом, ответственным за экспертизу, электронного заявления в информационной системе.";

21) в пункте 71 слова "и прилагаемых документов" заменить словами ", прилагаемых документов и полученной информации";

22) в пункте 72 слова "получение руководителем учреждения проектов документов" заменить словами "получение руководителем учреждения электронного личного дела заявителя и проектов документов";

23) пункт 73 после слов "соответствующего распоряжения" дополнить словами "в электронном виде";

24) в пункте 75:

- подпункт 1 после слов "распоряжения учреждения" дополнить словами "в электронном виде";

- подпункт 2 после слов "распоряжение учреждения" дополнить словами "в электронном виде";

25) в пункте 76:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) регистрирует в журнале распоряжение учреждения о регистрации многодетной семьи (учете в составе многодетной семьи) либо об отказе в регистрации многодетной семьи (учете в составе многодетной семьи), прикрепляет в электронное личное дело заявителя подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью распоряжение о регистрации многодетной семьи (учете в составе многодетной семьи) либо об отказе в регистрации многодетной семьи (учете в составе многодетной семьи) с указанием информации о номере и дате распоряжения и вместе с заявлением о регистрации (заявлением об учете) и прилагаемыми документами передает данные документы специалисту учреждения, ответственному за выдачу удостоверения и справок, подтверждающих право на бесплатный проезд (далее – специалист, ответственный за выдачу удостоверения);";

- в подпункте 1.1 слова "Единой государственной информационной системы социального обеспечения" заменить словом "ЕГИССО";

- в подпункте 3 слова "лицами, обратившимися за регистрацией многодетной семьи, (лицом, обратившимся за учетом в составе многодетной семьи)" заменить словами "лицом, обратившимся за регистрацией многодетной семьи (учетом в составе многодетной семьи)";

26) в подпункте 2 пункта 77 слова "уполномоченному лицу, определяемому в соответствии с абзацем восьмым пункта 18 настоящего Административного регламента, или лицу, предусмотренному абзацем вторым пункта 17 настоящего Административного регламента" заменить словами "лицу, обратившемуся за регистрацией многодетной семьи (учетом в составе многодетной семьи)";

27) в подпункте 2 пункта 83 слова "уполномоченному лицу" заменить словами "лицу, обратившемуся для регистрации многодетной семьи,";

28) приложение № 3 "Заявление о регистрации многодетной семьи" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;

29) абзац третий приложения № 4 "Заявление об учете в составе многодетной семьи" исключить.

2. Внести в приложение "Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление ежемесячной (ежегодной) денежной выплаты многодетным семьям" к приказу Министерства от 13 сентября 2018 года № 134-п следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 2 после слова "попечителя" дополнить словами ", приемного родителя";

2) пункт 12 исключить;

3) в пункте 17:

- абзац первый после слова "регламента" дополнить словами "учитываемое в составе многодетной семьи,";

- дополнить абзацем следующего содержания:

"В случае представления интересов заявителя иным лицом в соответствии с законодательством, в учреждение дополнительно представляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.";

4) пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. При представлении заявителем, его представителем в учреждение оригиналов документов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента, учреждение изготавливает и заверяет их копии. Оригиналы представленных документов незамедлительно возвращаются заявителю, его представителю.

Заявление о назначении выплаты (об изменении периодичности, о возобновлении выплаты, об отказе) и документы, указанные в пункте 17 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в учреждение почтовым отправлением. В этом случае подлинность подписи заявителя, его представителя на заявлении о назначении выплаты и копии представляемых документов должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке.";

5) пункт 19 изложить в следующей редакции:

"19. Представление заявления о назначении выплаты (об изменении периодичности, о возобновлении выплаты, об отказе) посредством Единого портала, Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя, его представителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.";

6) подпункт 3 пункта 20 изложить в следующей редакции:

"3) должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке, а также подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (в случае их представления в учреждение с использованием электронных носителей, в форме электронных документов с использованием Единого портала, Портала).";

7) пункт 21 изложить в следующей редакции:

"21. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги учреждение в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает свидетельства (сведения), необходимые для возобновления предоставления выплаты (за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык), в том числе посредством использования единой системы межведомственного информационного взаимодействия в Едином государственном реестре записи актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС), сведения о

государственной регистрации акта гражданского состояния, подтверждающие изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества.";

8) дополнить пунктом 21.1 следующего содержания:

"21.1. Для получения государственной услуги заявитель, его представитель вправе по собственной инициативе представить в учреждение документы, указанные в пункте 21 настоящего Административного регламента. Непредставление заявителем, его представителем данных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.";

9) пункт 37 изложить в следующей редакции:

"37. Регистрация заявления о назначении выплаты и прилагаемых документов, представленных в учреждение лично или по почте, осуществляется в день их поступления в учреждение или следующий рабочий день в случае поступления заявления о назначении выплаты и прилагаемых документов после окончания установленного в учреждении рабочего времени.

Регистрация заявления о назначении выплаты, представленного в учреждение в форме электронного документа с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть "Интернет", в том числе посредством Единого портала, Портала, осуществляется не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления специалистом учреждения.";

10) пункт 61 изложить в следующей редакции:

"61. При регистрации заявления о назначении выплаты, представленного заявителем лично или поступившего по почте, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления о назначении выплаты:

1) проверяет заявление о назначении выплаты и прилагаемую копию паспорта (при поступлении по почте) на их соответствие требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Административного регламента, а также на соответствие изложенных в заявлении о назначении выплаты сведений представленному паспорту;

2) регистрирует заявление о назначении выплаты в день его подачи заявителем с указанием номера и даты регистрации путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации заявлений и решений, который ведется на бумажном носителе и (или) в электронной форме, согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту (далее – журнал);

3) оформляет расписку о приеме заявления о назначении выплаты и передает ее заявителю (по желанию заявителя), а в случае поступления заявления о назначении выплаты и копии паспорта через организации почтовой связи передает расписку специалисту учреждения, ответственному за делопроизводство, для отправки заявителю через организации почтовой связи;

4) передает заявление о назначении выплаты и копию паспорта заявителя (при поступлении по почте) специалисту учреждения,

ответственному за выполнение административной процедуры по проведению экспертизы заявления о назначении выплаты (далее – специалист, ответственный за экспертизу).";

11) пункт 63 изложить в следующей редакции:

"63. При регистрации заявления о назначении выплаты и прилагаемых документов, представленных заявителем в учреждение в форме электронного документа с использованием Единого портала, Портала, специалист, ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов:

1) производит проверку подлинности электронной подписи в случае прикрепления к электронному заявлению документов, подписанных в установленном порядке усиленной квалифицированной электронной подписью;

2) проверяет заявление о назначении выплаты на его соответствие требованиям, указанным в пункте 20 настоящего Административного регламента, а также на соответствие изложенных в них сведений данным, имеющимся в базе данных программно-технического комплекса;

3) протокол проверки электронной подписи прикладывает в электронное дело заявителя;

4) вносит запись о приеме заявления о назначении выплаты в журнал;

5) направляет уведомление на электронный адрес заявителя о получении и регистрации заявления о назначении выплаты, а также вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе "Состояние выполнения услуги" на Портале;

6) передает заявление о назначении выплаты специалисту учреждения, ответственному за выполнение административной процедуры по проведению экспертизы заявления о назначении выплаты (далее – специалист, ответственный за экспертизу).";

12) пункт 68 изложить в следующей редакции:

"68. Основанием для начала административной процедуры по проведению экспертизы заявления о назначении выплаты является получение специалистом, ответственным за экспертизу, электронного личного дела заявителя.";

13) подпункт 1.1 пункта 70 изложить в следующей редакции:

"1.1) формирует электронное личное дело, состоящее из электронного заявления о назначении выплаты и прилагаемых документов (электронных копий документов);";

14) в пункте 72 слова "личным делом" заменить словами "электронным личным делом";

15) пункт 73 изложить в следующей редакции:

"73. Фиксация результата выполнения административной процедуры по проведению экспертизы заявления о назначении выплаты осуществляется посредством утверждения специалистом, ответственным за экспертизу, электронного заявления в информационной системе.";

16) в пункте 75 слова "личного дела" заменить словами "электронного личного дела";

17) пункт 76 после слов "соответствующего распоряжения" дополнить словами "в электронном виде";

18) в пункте 78:

- подпункт 1 после слов "распоряжения учреждения" дополнить словами "в электронном виде";

- в подпункте 3:

- после слова "передает" дополнить словом "электронное";

- после слов "распоряжение учреждения" дополнить словами "в электронном виде";

19) в пункте 79:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) регистрирует в журнале распоряжение учреждения о назначении (отказе в назначении) выплаты, прикрепляет в электронное личное дело заявителя подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью распоряжение о назначении (отказе в назначении) выплаты с указанием информации о номере и дате распоряжения;";

- подпункт 4 исключить;

- подпункт 5 после слова "передает" дополнить словом "электронное";

20) подраздел 5 "Предоставление выплаты" раздела III "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме" изложить в следующей редакции:

"Подраздел 5. Передача в кредитные организации (организации почтовой связи) выплатных документов

85. Основанием для начала административной процедуры по передаче в кредитные организации (организации почтовой связи) выплатных документов является принятие руководителем учреждения решения о назначении ежемесячной выплаты и представление специалисту, ответственному за подготовку выплатных документов, распоряжения учреждения о назначении ежемесячной выплаты вместе с электронным личным делом заявителя.

86. Специалист, ответственный за подготовку выплатных документов, подготавливает и направляет по выбору заявителя в кредитные организации либо организации почтовой связи выплатные документы.

87. Результатом административной процедуры по передаче в кредитные организации (организации почтовой связи) выплатных документов является направление выплатных документов в кредитные организации (организации почтовой связи).

88. Должностным лицом, ответственным за передачу в кредитные организации (организации почтовой связи) выплатных документов, является специалист, ответственный за подготовку выплатных документов.";

21) в пункте 93:

- подпункт 1 исключить;

- подпункт 3 после слов "распоряжение учреждения" дополнить словами "в электронном виде;

22) в пункте 95:

- подпункт 1 после слов "распоряжения учреждения" дополнить словами "в электронном виде";

- в подпункте 2:

после слова "передает" дополнить словом "электронное";

после слов "распоряжение учреждения" дополнить словами "в электронном виде";

23) в пункте 96:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) регистрирует в журнале распоряжение учреждения об изменении периодичности предоставления выплаты, прикрепляет в электронное личное дело заявителя подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью распоряжение об изменении периодичности предоставления выплаты с указанием информации о номере и дате распоряжения;";

- подпункт 3 исключить;

- подпункт 4 после слова "передает" дополнить словом "электронное";

24) подпункт 1 пункта 102 исключить;

25) в пункте 104:

- подпункт 1 после слов "распоряжения учреждения" дополнить словами "в электронном виде";

- в подпункте 3:

- слова "личное дело" заменить словами "электронное личное дело";

- после слов "распоряжение учреждения" дополнить словами "в электронном виде";

26) в пункте 105:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) регистрирует в журнале распоряжение учреждения о приостановлении предоставления выплаты, прикрепляет в электронное личное дело заявителя подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью распоряжение о приостановлении предоставления выплаты с указанием информации о номере и дате распоряжения;";

- подпункт 3 исключить;

27) в пункте 110:

- в абзаце четвертом слова ", за исключением случаев, предусмотренных абзацем пятым настоящего пункта" исключить;

- абзац пятый исключить;

28) абзац первый пункта 112 изложить в следующей редакции:

"В случае непредставления получателем, его представителем свидетельства, предусмотренного подпунктом 2 пункта 110 настоящего Административного регламента (за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык), специалист учреждения,

ответственный за выполнение административной процедуры по принятию решения о возобновлении (отказе в возобновлении) предоставления выплаты (далее – специалист, ответственный за возобновление предоставления выплаты), самостоятельно в течение 5 рабочих дней со дня представления заявления о возобновлении предоставления выплаты запрашивает сведения в ЕГР ЗАГС";

29) в пункте 116:

- подпункт 1 после слов "распоряжения учреждения" дополнить словами "в электронном виде";

- в подпункте 3:

- после слова "передает" дополнить словом "электронное";

- после слов "распоряжение учреждения" дополнить словами "в электронном виде";

30) в пункте 117:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) регистрирует в журнале распоряжение учреждения о возобновлении (отказе в возобновлении) предоставления выплаты, прикрепляет в электронное личное дело заявителя подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью распоряжение о возобновлении (отказе в возобновлении) предоставления выплаты с указанием информации о номере и дате распоряжения;";

- подпункт 3 исключить;

- подпункт 4 после слова "передает" дополнить словом "электронное";

31) в пункте 124:

- в подпункте 2 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

"3) выезд получателя на место жительства в другой муниципальный район Омской области (городской округ город Омск).";

32) в пункте 128:

- подпункт 1 после слов "распоряжения учреждения" дополнить словами "в электронном виде";

- в подпункте 2:

- после слова "передает" дополнить словом "электронное";

- после слов "распоряжение учреждения" дополнить словами "в электронном виде";

33) в пункте 129:

- подпункт 1 изложить в следующей редакции:

"1) регистрирует в журнале распоряжение учреждения о прекращении предоставления выплаты, прикрепляет в электронное личное дело заявителя подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью распоряжение о прекращении предоставления выплаты с указанием информации о номере и дате распоряжения;";

- подпункт 3 исключить.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя
Правительства Омской области,
Министр  В.В. Куприянов

Приложение
к приказу Министерства труда и социального развития Омской области от 17 февраля 2021 года № 29-п

"Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Регистрация многодетной семьи (учет в составе многодетной семьи)"

Руководителю

_____
(наименование уполномоченного государственного
_____
учреждения Омской области, находящегося в ведении
_____
Министерства труда и социального
_____
развития Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о регистрации многодетной семьи

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____
_____
(адрес места жительства и номер телефона (при наличии))
дата регистрации _____.

Дата рождения		Место рождения		Гражданство	
Документ, удостоверяющий личность:					
Вид			Номер (серия)		
Кем выдан			Дата выдачи		
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии):					

прошу зарегистрировать мою многодетную семью и учесть в ее составе:

№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства (статус)	Дата рождения, гражданство	Адрес места жительства, дата регистрации	Документ, удостоверяющий личность		
					Вид	Номер (серия)	Кем и когда выдан

Период регистрации многодетной семьи в других органах социальной защиты населения:

с _____ 20__ года по _____ 20__года в _____

_____

(наименование органа социальной защиты населения)

с _____ 20__ года по _____ 20__года в _____

_____.

(наименование органа социальной защиты населения)

С условиями и порядком регистрации многодетных семей ознакомлены. Дети не помещены под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Вышеуказанные члены нашей семьи, в том числе дети в возрасте до восемнадцати лет, в составе другой многодетной семьи не учтены.

Предупрежден(а) об обязанности сообщать о наступлении обстоятельств, влияющих на регистрацию многодетной семьи, в том числе изменении состава семьи и места жительства, отчислении детей из общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования или изменении очной формы обучения детей в данных организациях, в уполномоченное государственное учреждение Омской области, находящееся в ведении Министерства труда и социального развития Омской области, не позднее чем в месячный срок со дня наступления указанных обстоятельств.

Прошу направить уведомление о регистрации либо об отказе в регистрации многодетной семьи в форме документа на бумажном носителе (электронного документа) (нужное подчеркнуть) по адресу: _____.

Сведения о представителе (в случае представления заявления указанным лицом):

Фамилия, имя, отчество	
Адрес места жительства или места пребывания	
Наименование, номер (серия) документа, удостоверяющего личность, сведения о выдавшей его организации и дата выдачи	
Наименование, номер (серия) документа, подтверждающего полномочия, а также сведения о выдавшей его организации и дата выдачи	

Подпись заявителя:

"____" _____ 20___ г. _____ _____

(фамилия, инициалы)

Настоящим заявлением подтверждаю, что вся представленная информация является полной и достоверной.

Настоящим заявлением выражаю согласие Министерству труда и социального развития Омской области, расположенному по адресу: г. Омск, ул. Яковлева, 6, _____
(наименование уполномоченного государственного учреждения Омской области,

_____
находящегося в ведении Министерства труда и социального развития Омской области)
расположенному по адресу: _____,
на обработку содержащихся в нем персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения государственных и муниципальных услуг.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

_____ _____ _____
(дата) (фамилия, инициалы заявителя) (подпись заявителя)

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: "__" _____ 20__ г._____
(подпись)

(линия отреза)

СПРАВКА,
подтверждающая принятие документов
для регистрации многодетной семьи

от

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
принято заявление, а также следующие документы:

1) _____;
2) _____;
3) _____;
4) _____;
5) _____;
6) _____;
7) _____;
8) _____.

Регистрационный номер заявления: _____
Дата приема заявления: "__" _____ 20__ г._____
(подпись)

Тел.: _____

_____"

_____