МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12.02.2021 № 17-21-13

г. Омск

О мерах по реализации отдельных постановлений Правительства Омской области

В целях реализации отдельных положений постановления Правительства Омской области от 27 февраля 2013 года № 30-п «Об отдельных вопросах предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку растениеводства», постановления Правительства Омской области от 15 октября 2013 года № 252-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», постановления Правительства Омской области от 29 января 2014 года № 7-п «Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета субсидий на поддержку животноводства и внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 30 января 2013 года № 15-п», постановления Правительства Омской области от 23 июля 2014 года № 156-п «Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета субсидий на поддержку развития мелиорации земель сельскохозяйственного назначения», постановления Правительства Омской области от 5 октября 2015 года № 264-п «Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» приказываю:

1. Создать:

1) комиссию Министерства по вопросам освобождения получателей субсидий на поддержку растениеводства, на поддержку развития мелиорации земель сельскохозяйственного назначения от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления соответствующих субсидий (далее – комиссия по растениеводству);

2) комиссию Министерства по вопросам освобождения получателей субсидий на поддержку животноводства, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов

агропромышленного комплекса (далее – субсидии) от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления соответствующих субсидий (далее – комиссия по животноводству);

3) комиссию Министерства по вопросам освобождения получателей из областного бюджета грантов от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления соответствующих грантов (далее – комиссия по грантам).

2. Утвердить:

1) положение о работе комиссии по растениеводству (приложение № 1);

2) состав комиссии по растениеводству (приложение № 2);

3) положение о работе комиссии по животноводству (приложение № 3);

4) состав комиссии по животноводству (приложение № 4);

5) положение о работе комиссии по грантам (приложение № 5);

6) состав комиссии по грантам (приложение № 6).

Министр Н.В. Дрофа

Приложение № 1
к приказу Министерства сельского
хозяйства и продовольствия Омской области
от 12.02.2021 № П-21-13

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области по вопросам освобождения получателей субсидий на поддержку растениеводства, на поддержку развития мелиорации земель сельскохозяйственного назначения от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления соответствующих субсидий

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство) по вопросам освобождения получателей субсидий на поддержку растениеводства, на поддержку развития мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (далее – субсидии) от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидий (далее – комиссия).

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3. Основной целью работы комиссии является установление наличия (отсутствия) оснований для освобождения получателей из областного бюджета субсидий от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидий.

4. Комиссия в целях осуществления своей деятельности:

1) проверяет представленные получателями субсидий документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов предоставления субсидий;

2) принимает решение о наличии (отсутствии) оснований для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидий.

5. Состав комиссии утверждается приказом Министерства.

6. Комиссия собирается не позднее 28-го рабочего дня со дня предоставления получателем субсидии в Министерство отчета о достижении результатов предоставления субсидии, с прилагаемыми к нему документами, подтверждающими наступление обстоятельств непреодолимой силы, которые не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления в Министерство передаются отделом растениеводства и землепользования управления растениеводства и механизации Министерства (с указанием даты их поступления в Министерство) секретарю комиссии.

8. Председатель комиссии (во время его отсутствия – заместитель председателя комиссии) председательствует на заседаниях комиссии, утверждает повестку, дату и время заседания комиссии.

9. Секретарь комиссии:

1) обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

2) уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания комиссии, а также о вопросах, выносимых на рассмотрение комиссии (уведомления должны быть подписаны председателем комиссии или его заместителем и направлены в срок не позднее рабочего дня, предшествующего дню проведения заседания комиссии, в письменной или электронной форме);

3) ведет протоколы заседаний комиссии.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее состава.

Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, составляющим не менее пятидесяти процентов от общего числа ее состава.

При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение комиссии принимается на заседании, на котором непосредственно рассматривался вопрос об установлении наличия (отсутствия) оснований для освобождения получателей из областного бюджета субсидий от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления соответствующих субсидий.

9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, на основании которого отделом растениеводства и землепользования управления растениеводства и механизации Министерства в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания комиссии, осуществляется подготовка проекта распоряжения Министерства об освобождении либо об отсутствии оснований для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии.

Принятие распоряжения осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня поступления в Министерство отчета о достижении результатов предоставления субсидии, а также прилагаемых к нему документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Приложение № 2
к приказу Министерства сельского
хозяйства и продовольствия Омской области
от 12.02.2021 № П-21-13

СОСТАВ

комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области по вопросам освобождения получателей субсидий на поддержку растениеводства, на поддержку развития мелиорации земель сельскохозяйственного назначения от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления соответствующих субсидий

Колесников Олег Леонтьевич	-	первый заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области, председатель комиссии
Терещенко Николай Павлович	-	начальник отдела растениеводства и землепользования управления растениеводства и механизации Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство), заместитель председателя комиссии
Московец Людмила Анатольевна	-	советник отдела растениеводства и землепользования управления растениеводства и механизации Министерства, секретарь комиссии
Колодежный Дмитрий Витальевич	-	начальник управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства
Криворучко Наталия Ивановна	-	начальник федерального государственного бюджетного учреждения «Обь-Иртышское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (по согласованию)
Махт Тамара Николаевна	-	заместитель начальника управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения – начальник отдела финансирования и кредитования управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения Министерства

Приложение № 3
к приказу Министерства сельского
хозяйства и продовольствия Омской области
от 12.02.2021 № 17-21-13

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области по вопросам освобождения получателей субсидий на поддержку животноводства, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления соответствующих субсидий

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство) по вопросам освобождения получателей субсидий на поддержку животноводства, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (далее – субсидии) от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидий (далее – комиссия).

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3. Основной целью работы комиссии является установление наличия (отсутствия) оснований для освобождения получателей из областного бюджета субсидий от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидий.

4. Комиссия в целях осуществления своей деятельности:

1) проверяет представленные получателями субсидий документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов предоставления субсидий;

2) принимает решение о наличии (отсутствии) оснований для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидий.

5. Состав комиссии утверждается приказом Министерства.

6. Комиссия собирается не позднее 28-го рабочего дня со дня предоставления получателем субсидии в Министерство отчета о достижении результатов предоставления субсидии, с прилагаемыми к нему документами, подтверждающими наступление обстоятельств непреодолимой силы, которые не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления в Министерство передаются отделом животноводства и племенного надзора управления развития животноводства и малых форм хозяйствования Министерства (с указанием даты их поступления в Министерство) секретарю комиссии.

8. Председатель комиссии (во время его отсутствия – заместитель председателя комиссии) председательствует на заседаниях комиссии, утверждает повестку, дату и время заседания комиссии.

9. Секретарь комиссии:

1) обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

2) уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания комиссии, а также о вопросах, выносимых на рассмотрение комиссии (уведомления должны быть подписаны председателем комиссии или его заместителем и направлены в срок не позднее рабочего дня, предшествующего дню проведения заседания комиссии, в письменной или электронной форме);

3) ведет протоколы заседаний комиссии.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее состава.

Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, составляющим не менее пятидесяти процентов от общего числа ее состава.

При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение комиссии принимается на заседании, на котором непосредственно рассматривался вопрос об установлении наличия (отсутствия) оснований для освобождения получателей из областного бюджета субсидий от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления соответствующих субсидий.

9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, на основании которого отделом животноводства и племенного надзора управления развития животноводства и малых форм хозяйствования Министерства в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания комиссии, осуществляется подготовка проекта распоряжения Министерства об освобождении либо об отсутствии оснований для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления субсидии.

Принятие распоряжения осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня поступления в Министерство отчета о достижении результатов предоставления субсидии, а также прилагаемых к нему документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Приложение № 4
к приказу Министерства сельского
хозяйства и продовольствия Омской области
от 12.02.2021 № 17-21-13

СОСТАВ

комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области по вопросам освобождения получателей субсидий на поддержку животноводства, на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления соответствующих субсидий

Филонов Николай Михайлович	-	заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области, председатель комиссии
Овсянников Иван Владимирович	-	начальник управления развития животноводства и малых форм хозяйствования Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство), заместитель председателя комиссии
Мареева Елена Владимировна	-	советник отдела животноводства и племенного надзора управления развития животноводства и малых форм хозяйствования Министерства, секретарь комиссии
Галицкий Николай Александрович	-	начальник отдела животноводства и племенного надзора управления развития животноводства и малых форм хозяйствования Министерства
Захаров Александр Юрьевич	-	заместитель начальника Главного управления ветеринарии Омской области (по согласованию)
Колодежный Дмитрий Витальевич	-	начальник управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства
Махт Тамара Николаевна	-	заместитель начальника управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения - начальник отдела финансирования и кредитования управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения Министерства

Приложение № 5
к приказу Министерства сельского
хозяйства и продовольствия Омской области
от 12.02.2021 № П-21-13

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области по вопросам освобождения получателей из областного бюджета грантов от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления соответствующих субсидий

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство) по вопросам освобождения получателей из областного бюджета грантов от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления соответствующих грантов субсидий (далее – комиссия).

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3. Основной целью работы комиссии является установление наличия (отсутствия) оснований для освобождения получателей из областного бюджета грантов от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления соответствующих грантов.

4. Комиссия в целях осуществления своей деятельности:

1) проверяет представленные получателями субсидий документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов предоставления грантов;

2) принимает решение о наличии (отсутствии) оснований для освобождения получателей грантов от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления грантов.

5. Состав комиссии утверждается приказом Министерства.

6. Комиссия собирается не позднее 28-го рабочего дня со дня предоставления получателем субсидии в Министерство отчета о достижении результатов предоставления грантов, с прилагаемыми к нему документами, подтверждающими наступление обстоятельств непреодолимой силы, которые не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления в Министерство передаются сектором развития малых форм хозяйствования управления развития животноводства и малых форм хозяйствования Министерства (с указанием даты их поступления в Министерство) секретарю комиссии.

8. Председатель комиссии (во время его отсутствия – заместитель председателя комиссии) председательствует на заседаниях комиссии, утверждает повестку, дату и время заседания комиссии.

9. Секретарь комиссии:

1) обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

2) уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания комиссии, а также о вопросах, выносимых на рассмотрение комиссии (уведомления должны быть подписаны председателем комиссии или его заместителем и направлены в срок не позднее рабочего дня, предшествующего дню проведения заседания комиссии, в письменной или электронной форме);

3) ведет протоколы заседаний комиссии.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее состава.

Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, составляющим не менее пятидесяти процентов от общего числа ее состава.

При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение комиссии принимается на заседании, на котором непосредственно рассматривался вопрос об установлении наличия (отсутствия) оснований для освобождения получателей из областного бюджета грантов от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления соответствующих грантов.

9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании, на основании которого сектором развития малых форм хозяйствования управления развития животноводства и малых форм хозяйствования Министерства в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания комиссии, осуществляется подготовка проекта распоряжения Министерства об освобождении либо об отсутствии оснований для освобождения получателей грантов от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления соответствующих грантов.

Принятие распоряжения осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня поступления в Министерство отчета о достижении результатов предоставления гранта, а также прилагаемых к нему документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Приложение № 6
к приказу Министерства сельского
хозяйства и продовольствия Омской области
от 12.02.2021 № 17-21-13

СОСТАВ

комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области по вопросам освобождения получателей из областного бюджета грантов от применения мер ответственности за недостижение результатов предоставления соответствующих субсидий

Филонов Николай Михайлович	-	заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Омской области, председатель комиссии
Овсянников Иван Владимирович	-	начальник управления развития животноводства и малых форм хозяйствования Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство), заместитель председателя комиссии
Елизарова Ольга Александровна	-	начальник сектора развития малых форм управления развития животноводства и малых форм хозяйствования Министерства, секретарь комиссии
Захаров Александр Юрьевич	-	заместитель начальника Главного управления ветеринарии Омской области (по согласованию)
Колодежный Дмитрий Витальевич	-	начальник управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства
Московец Павел Константинович	-	начальник управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения Министерства

_____