**Министерство промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области**

# П Р И К А З

5 февраля 2021 года № 3

г. Омск

О мерах по реализации постановления Правительства Омской области от 27 января 2021 года № 4-п

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий автономной некоммерческой организации "Омский научно-образовательный центр" на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 27 января 2021 года № 4-п, приказываю:

1. Создать комиссию по рассмотрению документов автономной некоммерческой организации "Омский научно-образовательный центр", представляемых в целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью (далее соответственно – комиссия, субсидия).

2. Утвердить:

1) состав комиссии согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) порядок деятельности комиссии согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму заявления на предоставление субсидии согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) форму описи представленных документов автономной некоммерческой организацией "Омский научно-образовательный центр" согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

5) форму сметы планируемых расходов согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

Министр А.В. Посаженников

Приложение № 1
к приказу Министерства промышленности,
связи, цифрового и научно-технического
развития Омской области
от 5 февраля 2021 г. № 3

# СОСТАВ

комиссии по рассмотрению документов автономной некоммерческой организации "Омский научно-образовательный центр", представляемых в целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью

| | | |
|---|---|---|
| Лукьянов Игорь Вячеславович | – | заместитель Министра промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области, председатель комиссии |
| Кардакова Елена Андреевна | – | начальник управления научно-технического развития Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области (далее – Министерство), заместитель председателя комиссии |
| Гребенщикова Елена Сергеевна | – | начальник отдела фундаментальной и прикладной науки управления научно-технического развития Министерства, секретарь комиссии |
| Пермякова Наталья Владимировна | – | руководитель департамента финансового, кадрового, правового и организационного обеспечения Министерства |
| Проговорова Олеся Игоревна | – | начальник отдела правовой работы и организационного обеспечения департамента финансового, кадрового, правового и организационного обеспечения Министерства |
| Угрюмов Сергей Витальевич | – | председатель Общественного совета при Министерстве промышленности, связи, цифрового научно-технического развития Омской области, исполнительный директор ООО "Сибирская тара" |

Приложение № 2
к приказу Министерства промышленности,
связи, цифрового и научно-технического
развития Омской области
от 5 февраля 2021 № 3

# ПОРЯДОК

деятельности комиссии по рассмотрению документов автономной некоммерческой организации "Омский научно-образовательный центр", представляемых в целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью

1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность комиссии по рассмотрению документов автономной некоммерческой организации "Омский научно-образовательный центр", представляемых в целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью (далее – комиссия, АНО "Омский НОЦ").

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий автономной некоммерческой организации "Омский научно-образовательный центр" на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 27 января 2021 года № 4-п (далее – Порядок предоставления субсидии), федеральным и областным законодательством.

3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

4. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

2) распределяет обязанности между членами комиссии;

3) представляет комиссию по вопросам ее деятельности.

5. Секретарь комиссии осуществляет:

1) подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;

2) организацию проведения заседания комиссии, в том числе своевременное извещение членов комиссии о времени и месте его проведения;

3) оформление протокола заседания комиссии и выписок из него.

В случае отсутствия секретаря комиссии его функции в соответствии с настоящим Порядком выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем комиссии.

6. Заседание комиссии проводится председателем комиссии или, в случае его отсутствия, заместителем и считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

7. К функциям комиссии относятся:

1) рассмотрение заявления и документов, представленных АНО "Омский НОЦ" в соответствии с пунктом 9 Порядка предоставления субсидии, в целях

установления соответствия АНО "Омский НОЦ" требованиям, указанным в пункте 8 Порядка предоставления субсидии;

2) подготовка предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

8. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего комиссии на заседании комиссии является решающим.

9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии (далее – протокол).

10. Протокол размещается на официальном сайте Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области в сети "Интернет" по адресу: www.mps.omskportal.ru в течение двух рабочих дней со дня его подписания.

Приложение № 3
к приказу Министерства промышленности,
связи, цифрового и научно-технического
развития Омской области
от 5 февраля 2021 г. № 3

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

| | |
|---|---|
| 1. | Автономная некоммерческая организация "Омский научно-образовательный центр" просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью |
| 2. | ИНН _____ |
| 3. | КПП _____ |
| 4. | Банковские реквизиты для перечисления субсидии:<br>Наименование Банка _____<br>Расчетный счет _____<br>Корреспондентский счет _____<br>ИНН _____<br>БИК _____ |
| 5. | Юридический адрес _____ |
| 6. | Почтовый адрес для переписки _____ |
| 7. | Контактные данные исполнителя, ответственного за подготовку заявления:<br>ФИО _____,<br>телефон _____,<br>адрес электронной почты _____ |

С условиями Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий автономной некоммерческой организации "Омский научно-образовательный центр" на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 27 января 2021 года № 4-п, ознакомлен и согласен.

Достоверность информации, представленной в настоящем заявлении, гарантирую.

Руководитель организации

_____ _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4
к приказу Министерства промышленности,
связи, цифрового и научно-технического
развития Омской области
от 5 февраля 2021 г. № 3

ОПИСЬ
представленных документов автономной некоммерческой организацией
"Омский научно-образовательный центр"

☐ 1) заявление на предоставление субсидии;

☐ 2) копия учредительного документа;

☐ 3) смета планируемых расходов в соответствии с направлениями расходов, указанными в пункте 4 Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий автономной некоммерческой организации "Омский научно-образовательный центр" (далее – АНО "Омский НОЦ") на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью, утвержденного постановлением Правительства Омской области от 27 января 2021 года № 4-п, с приложением расчетов;

☐ 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

☐ 5) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у АНО "Омский НОЦ" на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для получения субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, неней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

☐ 6) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для получения субсидии, в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО "Омский НОЦ";

☐ 7) справка, подтверждающая отсутствие у АНО "Омский НОЦ" на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для получения субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью.

Руководитель организации

_____ _____

(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5
к приказу Министерства промышленности,
связи, цифрового и научно-технического
развития Омской области
от 5 февраля 2021 № 3

СМЕТА
планируемых расходов

| № п/н | Наименование расходов | Единицы измерения | Количество | Стоимость, руб. | Сумма, руб. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | ИТОГО: | | | | |

Руководитель организации

_____ _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

М.П.

_____