МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.01.2021 № 8-п

г. Омск

О Почетной грамоте Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области

В соответствии с подпунктом 17 пункта 10 Положения о Министерстве строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года № 72, в целях поощрения и повышения эффективности труда граждан и юридических лиц, коллективов, иных объединений граждан, не являющихся юридическими лицами, приказываю:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 13 февраля 2014 года № 4-п «О Почетной грамоте Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области».

Министр А.А. Заев

Приложение
к приказу Министерства строительства,
транспорта и дорожного хозяйства
Омской области
от 28.01.2021 № 8-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения награждения Почетной грамотой Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Положение).

2. Почетная грамота Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Почетная грамота) является формой поощрения и морального стимулирования лиц, занятых или осуществляющих свою деятельность в следующих сферах:

1) строительство, производство строительных материалов;

2) архитектура и градостроительная деятельность;

3) транспорт;

4) дорожное хозяйство.

3. Почетной грамотой награждаются:

1) государственные гражданские служащие Омской области, замещающие в Министерстве строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Министерство) должности государственной гражданской службы Омской области (далее – государственные служащие);

2) работники Министерства, замещающие в Министерстве должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области (далее – работники Министерства);

3) работники государственных предприятий Омской области, работники бюджетных учреждений Омской области, казенных учреждений Омской области, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – работники предприятий, учреждений);

4) юридические лица, осуществляющие свою деятельность в сферах, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – юридические лица);

5) граждане Российской Федерации, не относящиеся к числу лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, в том числе ученые и специалисты, привлекаемые в качестве независимых экспертов и консультантов при выполнении задач, поставленных перед ними Министерством, осуществляющие свою деятельность в сферах, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – граждане).

4. Награждение Почетной грамотой производится:

1) многолетний безупречный труд (стаж работы в отрасли не менее 5 лет);

2) высокое профессиональное мастерство;

3) заслуги в сферах деятельности, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

4) юбилейные даты, профессиональные праздники при наличии любого из вышеуказанных оснований.

5. Юбилейными датами для юридических лиц являются 25, 50, 75, 100 лет со дня создания и далее каждые 25 лет, для граждан – 50, 55 (для женщин), 60, 70, 75 со дня рождения и далее каждые 5 лет.

I.Порядок представления кандидатур к награждению Почетной грамотой

6. С инициативой о награждении Почетной грамотой к Министру строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Министр) могут обратиться:

а) лица, замещающие государственные должности Омской области;

б) заместители Министра в соответствии с распределением обязанностей между ними, руководители структурных подразделений;

в) организации, государственные органы, органы местного самоуправления Омской области.

7. Для награждения Почетной грамотой в срок не позднее 30 календарных дней до предполагаемой даты награждения для рассмотрения в Министерство представляются следующие документы:

1) для награждения гражданских служащих Министерства, работников Министерства:

- ходатайство о награждении Почетной грамотой руководителя структурного подразделения Министерства, заместителя Министра, координирующего деятельность структурного подразделения Министерства, представляемое на имя Министра, с указанием основания для награждения Почетной грамотой;

- заполненный наградной лист;

2) для награждения работников предприятий, учреждений:

- ходатайство руководителя предприятия, учреждения, представляемое на имя Министра, с указанием основания для награждения Почетной грамотой;

- заполненный наградной лист;

- заявление работника предприятия, учреждения, представляемого к награждению Почетной грамотой, о его согласии на обработку персональных данных;

3) для награждения организаций:

- ходатайство руководителя юридического лица, представляемое на имя Министра, с указанием основания для награждения Почетной грамотой;

- заполненный наградной лист;

- копия учредительного документа организации;

4) для награждения граждан:

- ходатайство руководителя юридического лица, представляемое на имя Министра, с указанием основания для награждения Почетной грамотой;

- заполненный наградной лист;

- заявление гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой, о его согласии на обработку персональных данных;

- копия паспорта гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой.

8. Кандидаты на награждение Почетной грамотой должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

- наличие стажа работы (службы) в отраслях строительства, архитектуры, транспорта и дорожного хозяйства не менее 5 лет, в том числе в данной организации не менее 1 года.

9. Ежегодная квота для награждения Почетной грамотой составляет: 2 человека – от организации общей численностью менее 100 человек, 5 человек – от организации общей численностью свыше 100 и менее 500 человек, 7 человек – от организации общей численностью свыше 500 и менее 1000 человек, 10 человек – от организации общей численностью свыше 1000 человек.

10. Решение о награждении Почетной грамотой принимает Министр.

11. Представленные документы рассматриваются в отделе государственной службы, кадров и наград управления правовой работы, государственной службы, кадров Министерства (далее – отдел государственной службы, кадров и наград) в течение 15 рабочих дней со дня поступления ходатайства о награждении Почетной грамотой, после чего оформляется Почетная грамота.

12. Поощрение Почетной грамотой оформляется распоряжением Министерства и подписывается Министром либо заместителем Министра.

Подпись на бланке Почетной грамоты заверяется гербовой печатью Министерства.

13. Почетная грамота вручается Министром, по его поручению – заместителями Министра.

14. В трудовые книжки награжденных лиц, указанных в подпункте 1, 2 пункта 3 настоящего Положения, вносится запись о награждении Почетной грамотой.

Копия распоряжения Министерства о награждении Почетной грамотой подшивается в личное дело награжденного лица.

15. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты выдается выписка из распоряжения Министерства о награждении, заверенная печатью Министерства.

16. Учет лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляется отделом государственной службы, кадров и наград.

Приложение
к Положению о Почетной грамоте
Министерства строительства, транспорта
и дорожного хозяйства Омской области

Наградной лист
к Почетной грамоте Министерства строительства,
транспорта и дорожного хозяйства Омской области

1. Наименование подразделения (место работы) _____
2. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
3. Должность _____
4. Пол _____
5. Дата и год рождения _____
6. Место рождения _____
(республика, край, область, город, поселок, село)
7. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания)
8. Домашний адрес _____
9. Общий стаж работы _____
10. Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг, достижений и успехов в трудовой деятельности или иных мотивов награждения

_____

_____

_____
(должность руководителя учреждения, организации, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

_____