МИНИСТЕРСТВО
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минспорт Омской области)

ПРИКАЗ

от 11.01.2021 № 4

Об аттестационной комиссии
Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта
Омской области

В соответствии со статьями 48, 49 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 8 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110:

1. Утвердить:

1) Порядок работы аттестационной комиссии Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (приложение № 1);

2) состав аттестационной комиссии Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской (приложение № 2).

2. В приказе Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 31 августа 2017 года № 71 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области» слова «и в состав аттестационной комиссии Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, утвержденный приказом Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 5 декабря 2013 года № 94,» исключить.

3. В приказе Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 31 января 2018 года № 8 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области» слова «в состав аттестационной комиссии Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, утвержденный приказом Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 5 декабря 2013 года № 94,» исключить.

4. В приказе Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 5 апреля 2018 года № 27 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области» слова «и в состав аттестационной комиссии Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, утвержденный приказом Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 5 декабря 2013 года № 94,» исключить.

5. В приказе Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 15 июня 2018 года № 57 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области» слова «в состав аттестационной комиссии Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, утвержденный приказом Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 5 декабря 2013 года № 94,» исключить.

6. В приказе Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 20 июля 2020 года № 54 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области» слова «в состав аттестационной комиссии Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, утвержденный приказом Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 5 декабря 2013 года № 94,» исключить.

7. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 5 декабря 2013 года № 94 «Об аттестационной комиссии Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области»;

- приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 3 апреля 2014 года № 21 «О внесении изменения в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 5 декабря 2013 года № 94»;

- приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 27 октября 2014 года № 90 «Об изменении состава аттестационной комиссии Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области»;

- приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 26 ноября 2014 года № 97 «О внесении изменения в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 5 декабря 2013 года № 94»;

- приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 22 декабря 2014 года № 118 «О внесении

изменений в состав аттестационной комиссии Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области»;

- приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 12 мая 2015 года № 45 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области»;

- приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 26 мая 2015 года № 51 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области»;

- приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 17 сентября 2015 года № 84 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области»;

- приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 28 октября 2015 года № 92 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области»;

- приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 11 апреля 2016 года № 41 «О внесении изменения в приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 5 декабря 2013 года № 94»;

- приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 24 августа 2016 года № 98 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области»;

- приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 31 июля 2017 года № 60 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области»;

- приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 6 августа 2018 года № 78 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области»;

- приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 8 февраля 2019 года № 10 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области»;

- приказ Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 14 октября 2019 года № 102 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области».

8. Исключить:

- пункт 3 приказа Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 26 февраля 2015 года № 17 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области»;

- пункт 2 приказа Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 24 ноября 2015 года № 104 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области»;

- пункт 2 приказа Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 22 ноября 2016 года № 127 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области»;

- пункт 2 приказа Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 14 декабря 2016 года № 130 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области»;

- пункт 3 приказа Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 28 апреля 2017 года № 32 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области»;

- пункт 3 приказа Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 12 апреля 2019 года № 39 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области»;

- пункт 6 приказа Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области от 5 сентября 2019 года № 94 «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области».

Министр по делам молодежи,
физической культуры и спорта
Омской области



Д.О. Крикорьянц

Приложение № 1
к приказу Министерства по делам молодежи,
физической культуры и спорта Омской области
от 11 января 2021 года № 4

ПОРЯДОК
работы аттестационной комиссии Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок работы аттестационной комиссии Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области регламентирует деятельность постоянно действующей аттестационной комиссии Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – Комиссия) по проведению аттестации государственных гражданских служащих Омской области Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области (далее – гражданские служащие), квалификационного экзамена гражданских служащих.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О государственной службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Кодексом о государственных должностях Омской области и государственной гражданской службе Омской области, настоящим Порядком.

3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, проводит заседание Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

5. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

6. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания

Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной Комиссии, присутствовавшими на заседании.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии со сроками и графиками проведения аттестации и квалификационных экзаменов, утверждаемыми распоряжением Министерства.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Проведение заседания комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области, не допускается.

Член Комиссии в случае выявления возможности возникновения у него конфликта интересов, связанного с участием в заседании Комиссии или с рассмотрением Комиссией отдельных вопросов, не участвует в данном заседании и в принятии соответствующего решения.

II. Аттестация гражданских служащих

9. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя либо его заместителя в случае, если ни один из них не был включен в состав Комиссии.

В случае если гражданский служащий в день проведения аттестации отсутствует на служебном месте по уважительной причине, дата проведения аттестации переносится на более поздний срок. В случае неявки гражданского служащего на заседание указанной Комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестуемый гражданский служащий может принять участие в заседании Комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).

Для проведения аттестации гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, кадровой службой совместно с непосредственным руководителем определяется возможность проведения оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну. В этом случае аттестация гражданского служащего может проводиться аттестационной Комиссией с участием лиц, не допущенных к государственной тайне.

В случае невозможности оценки профессиональной служебной деятельности такого гражданского служащего без использования сведений, составляющих государственную тайну, состав Комиссии формируется из

числа лиц, допущенных к государственной тайне.

10. К числу обязательных документов, необходимых для работы Комиссии и представляемых в аттестационную Комиссию не позднее чем за 2 недели до начала аттестации, относятся:

1) отзыв, подписанный непосредственным руководителем гражданского служащего и утвержденный вышестоящим руководителем;

2) аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации (при наличии).

Указанные документы могут быть подготовлены в виде электронного документа.

В целях подготовки отзыва используются годовые отчеты о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

К отзыву об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Кадровой службой готовится выписка из личного дела аттестуемого гражданского служащего, содержащая информацию о специальности, направлении подготовки, продолжительности стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, включении в кадровый резерв государственного органа, об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, наличии поощрений и награждений за период прохождения гражданской службы, имеющихся дисциплинарных взысканиях, а также иную значимую для целей аттестации информацию.

11. При проведении аттестации секретарь Комиссии докладывает о наличии необходимых документов для проведения аттестации.

12. Процедура оценки профессиональной деятельности аттестуемого гражданского служащего включает:

1) рассмотрение представленных документов, заслушивание отзыва непосредственного руководителя (лица, его замещающего) об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период;

2) заслушивание сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя (либо его заместителя) о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

3) решение аттестуемым гражданским служащим письменных тестовых заданий;

4) опрос аттестуемого гражданского служащего о его деятельности по замещаемой должности, а также на предмет знания Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Омской области, федерального и областного законодательства, регулирующего сферу его деятельности,

законодательства о государственной службе;

5) обсуждение результатов профессиональной служебной деятельности аттестуемого гражданского служащего;

6) принятие решения в отношении аттестуемого гражданского служащего.

13. Комиссия оценивает профессиональную служебную деятельность гражданского служащего на основании отзыва с учетом информации, представленной кадровой службой в выписке из личного дела аттестуемого гражданского служащего, а также на основании заслушивания сообщения аттестуемого гражданского служащего, в ходе которого членами аттестационной комиссии могут задаваться вопросы, направленные на оценку профессиональной служебной деятельности аттестуемого гражданского служащего.

Оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего подразумевает определение его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (государственным органом) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности, включая количество и качество выполненных поручений и подготовленных проектов документов.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, отсутствие установленных фактов несоблюдения гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушений запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе и о противодействии коррупции, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, – также организаторские способности.

14. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

III. Квалификационный экзамен гражданских служащих

15. Квалификационный экзамен проводится в присутствии гражданского служащего и непосредственного руководителя гражданского служащего или лица, его замещающего.

В случае неявки гражданского служащего на квалификационный экзамен по уважительной причине назначается другой срок сдачи квалификационного экзамена.

16. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена в Комиссию представляются отзыв об уровне знаний, навыков и

умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина, подписанный его непосредственным руководителем.

Гражданский служащий вправе представить в Комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

17. При проведении квалификационного экзамена Комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая решение гражданским служащим письменных тестовых заданий, индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

IV. Порядок принятия решения Комиссией

18. Решение Комиссии по итогам аттестации (квалификационного экзамена) принимается открытым голосованием в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя. Результаты голосования определяются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

19. На период аттестации (квалификационного экзамена) гражданского служащего или его непосредственного руководителя, являющегося членом Комиссии, их членство в этой Комиссии приостанавливается.

20. По результатам аттестации гражданского служащего Комиссией принимается одно из следующих решений:

1) соответствует замещаемой должности гражданской службы;

2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста (с указанием группы должностей гражданской службы, к которой относится замещаемая гражданским служащим должность, либо с указанием более высокой группы должностей, на которые гражданский служащий может быть назначен);

3) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;

4) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

По результатам аттестации гражданского служащего Комиссией может быть рекомендовано направление в приоритетном порядке гражданского служащего для получения дополнительного профессионального образования по программе, направленной на получение профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также в целях

дальнейшего профессионального развития и должностного роста.

21. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

2) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

22. Результаты аттестации (квалификационного экзамена) заносятся в аттестационный лист (экзаменационный лист) гражданского служащего. Аттестационный лист (экзаменационный лист) подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании и принимающими участие в голосовании.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом (экзаменационным листом) под роспись.

В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от подписи в аттестационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется подписями председателя и секретаря комиссии.

23. Аттестационный лист (экзаменационный лист) гражданского служащего, отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период, а также отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего.

Приложение № 2
к приказу Министерства по делам молодежи,
физической культуры и спорта Омской области
от 11 января 2021 года № 4

СОСТАВ
аттестационной комиссии Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

Крикорьянц Дмитрий Оганесович – Министр по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, председатель комиссии;

Хромов Андрей Юрьевич – первый заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, заместитель председателя комиссии;

Васильева Елена Николаевна – начальник отдела государственной службы и кадров управления правового и кадрового обеспечения Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, секретарь комиссии;

Бацевич Елена Николаевна – начальник управления физической культуры и спорта Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области;

Еременко Елена Ивановна – директор Центра делового образования ФГБОУ ВО «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»;

Гольдштейн Людмила Степановна – начальник управления финансов Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области;

Горькова Светлана Юрьевна – начальник управления правового и кадрового обеспечения Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области;

Журавлева Ирина Александровна – кандидат юридических наук, доцент кафедры правоведения, государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «Омский государственный педагогический университет»;

Колесник Иван Андреевич – заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области;

Кузнецова Ольга Павловна – доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой государственного, муниципального управления и таможенного дела, проректор по внеучебной работе и социальным вопросам ФГБОУ ВО «Омский государственный технический университет»;

Меркушин Андрей Александрович – начальник управления организации деятельности Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области;

Симонов Владимир Александрович – кандидат юридических наук, доцент кафедры государственного и муниципального права ФГБОУ ВО «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»;

Степкина Татьяна Васильевна – член Общественного совета при Министерстве по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, президент общественной организации «Омская областная Федерация акробатики и прыжков на батуте»;

Руденок Татьяна Михайловна – заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области;

Шулпина Аида Аширмаматовна – главный специалист сектора муниципальной службы управления развития государственной гражданской и муниципальной службы в Омской области Аппарата Губернатора и Правительства Омской области;

представитель структурного подразделения Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, в котором государственный гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность государственной гражданской службы Омской области.