МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 декабря 2020 года № 145

г. Омск

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Омской области от 19 мая 2015 года № 35

Приложение № 1 «Положение об Общественном совете при Министерстве финансов Омской области» к приказу Министерства финансов Омской области от 19 мая 2015 года № 35 «Об Общественном совете при Министерстве финансов Омской области» (далее соответственно – Положение об Общественном совете, Министерство) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр В.А. Чеченко

Приложение
к приказу Министерства финансов Омской области
от 17 декабря 2020 года № 145

«Приложение № 1
к приказу Министерства финансов Омской области
от 19 мая 2015 года № 35

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете при Министерстве финансов Омской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования состава и деятельности Общественного совета при Министерстве финансов Омской области (далее соответственно – Общественный совет, Министерство).

2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, образованным для осуществления в соответствии с законодательством общественного контроля, подготовки предложений по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства, повышения гласности и открытости деятельности Министерства.

3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, Стандарта деятельности общественного совета при органе исполнительной власти Омской области, утвержденного решением совета Общественной палаты Омской области от 17 сентября 2020 года (далее – Стандарт), а также настоящего Положения.

4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению Министерством.

5. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета и обеспечение участия в его работе членов Общественной палаты Омской области осуществляет управление инициативного бюджетирования Министерства.

Подготовку материалов для проведения заседаний Общественного совета осуществляют структурные подразделения Министерства, к компетенции которых относятся вопросы, рассматриваемые на заседаниях Общественного совета.

II. Компетенция Общественного совета

6. К компетенции Общественного совета относится:

1) осуществление в соответствии с законодательством общественного контроля за деятельностью Министерства, в том числе оценка эффективности

функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве;

2) рассмотрение проектов общественно значимых нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Министерством;

3) рассмотрение ежегодных планов деятельности Министерства, в том числе по исполнению указов, распоряжений, поручений Президента Российской Федерации, а также участие в подготовке публичного отчета по их исполнению;

4) участие в антикоррупционной работе, в том числе в оценке эффективности государственных закупок и кадровой работы, осуществляемой Министерством;

5) участие в работе аттестационной комиссии Министерства, конкурсной комиссии Министерства для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Омской области и включение в кадровый резерв Министерства для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Омской области, в работе комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством;

6) проведение слушаний по приоритетным направлениям деятельности Министерства, а также рассмотрение иных вопросов, относящихся к компетенции Министерства;

7) определение перечня приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности Министерства, подлежащих обязательному рассмотрению на заседаниях Общественного совета.

7. Общественный совет вправе:

1) приглашать на заседания Общественного совета Министра финансов Омской области (далее – Министр), заместителей Министра, руководителей структурных подразделений Министерства, руководителей подведомственных Министерству государственных учреждений Омской области, представителей общественных объединений и иных организаций, граждан;

2) создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить государственные гражданские служащие Омской области, муниципальные служащие в Омской области, представители подведомственных Министерству государственных учреждений Омской области, общественных объединений и иных организаций по согласованию с указанными органами и организациями;

3) привлекать к работе Общественного совета граждан, экспертов и специалистов, общественные объединения и иные организации, а также иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний, в порядке, определенном председателем Общественного совета;

4) организовывать проведение в соответствии с законодательством

общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством;

5) направлять запросы в органы законодательной, исполнительной власти, органы местного самоуправления;

6) информировать органы государственной власти, органы местного самоуправления и население о нарушениях, выявленных в ходе общественного контроля.

III. Порядок формирования Общественного совета

8. Общественный совет формируется в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом «Об Общественной палате Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации», Законом Омской области «О принципах организации и деятельности Общественной палаты Омской области», Порядком образования общественных советов при органах исполнительной власти Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 27 ноября 2013 года № 307-п (далее – Порядок образования общественных советов), Стандартом и настоящим Положением на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, представителей общественных объединений, иных негосударственных некоммерческих организаций.

9. Срок полномочий состава Общественного совета составляет 3 года с момента проведения первого заседания Общественного совета вновь сформированного состава.

10. Состав Общественного совета формируется в количестве не менее 5 человек.

11. Персональный состав Общественного совета, сформированный из числа кандидатов, включенных в список кандидатов в состав Общественного совета (далее – список кандидатов) и согласованных с Общественной палатой Омской области (далее – Общественная палата), утверждается Министерством.

12. Общественный совет образуется в соответствии с пунктами 2, 3 Порядка образования общественных советов.

13. Список кандидатов формируется Комиссией по формированию списка кандидатов (далее – Комиссия), согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

14. В состав Общественного совета не могут входить лица, указанные в части 4 статьи 13 Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

15. В целях формирования списка кандидатов на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) размещается уведомление о начале процедуры

формирования Общественного совета (далее – уведомление).

В уведомлении указываются:

1) дата начала, срок и адрес приема документов, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта;

2) перечень документов, представляемых кандидатом:

- биографическая справка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- заявление о выдвижении кандидата по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (при выдвижении кандидата от инициаторов выдвижения);

- заявление о рассмотрении кандидатуры для включения в состав Общественного совета по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению (при самовыдвижении кандидата);

3) ограничения, предусмотренные пунктом 14 настоящего Положения.

16. Срок приема документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 15 настоящего Положения, не может составлять менее 15 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте.

17. В течение 5 рабочих дней после дня завершения приема документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 15 настоящего Положения, управление инициативного бюджетирования Министерства направляет поступившие документы в Комиссию.

18. В целях формирования списка кандидатов Комиссия вправе запрашивать в соответствии с законодательством дополнительную информацию.

19. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 15 настоящего Положения, рассматривает их на предмет наличия у кандидатов ограничений, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, и формирует список кандидатов.

Результаты рассмотрения документов, предусмотренных настоящим пунктом, отражаются в протоколе заседания Комиссии, который в день его составления подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

Список кандидатов с приложением к нему протокола заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии, направляется Министерством в совет Общественной палаты для его согласования.

20. Общественный совет в избранном составе собирается в срок не позднее 30 календарных дней со дня утверждения его состава.

Замена члена Общественного совета допускается в случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета.

21. Полномочия члена Общественного совета прекращаются досрочно в случаях:

1) письменного заявления о сложении своих полномочий;

2) избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избрания (назначения) сенатором Российской Федерации, избрания депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также на выборную должность в органе местного самоуправления;

3) назначения на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы;

4) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

5) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

6) грубого нарушения Кодекса этики члена Общественного совета;

7) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

8) получения двойного гражданства;

9) в случае, предусмотренном подпунктом 9 пункта 30 настоящего Положения;

10) смерти члена Общественного совета.

Член Общественного совета при наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2 – 5, 8, 9 настоящего пункта, обязан уведомить Министерство в течение 14 рабочих дней, с даты наступления таких обстоятельств.

Изменение персонального состава Общественного совета осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Положения.

22. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

23. Председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета избираются из членов Общественного совета на первом заседании Общественного совета нового состава из числа кандидатур, предложенных членами Общественного совета (включая возможное самовыдвижение).

IV. Порядок деятельности Общественного совета

24. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с Министром и утвержденным председателем Общественного совета.

25. Формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие.

По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное, а также заочное заседание.

26. Решения Общественного совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Общественного совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем Общественного совета.

При проведении заочного заседания решения Общественного совета принимаются путем опроса его членов и оформляются протоколом, который подписывается председателем Общественного совета.

27. Информация о решениях Общественного совета, принятых на заседаниях Общественного совета, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета в обязательном порядке подлежат опубликованию на официальном сайте Министерства.

28. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе выразить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественного совета.

29. При проведении заочного заседания член Общественного совета обязан предоставить свою позицию по результатам рассмотренных материалов в срок, установленный председателем Общественного совета.

Обмен информацией и материалами в случае проведения заочного голосования осуществляется способами, обеспечивающими оперативное получение информации (электронная почта, направление по факсу, представление курьером).

30. Председатель Общественного совета:

1) организует деятельность Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

2) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

3) при участии членов Общественного совета формирует и утверждает план работы на год, повестку заседания Общественного совета, состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

4) контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

5) вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

6) контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

7) принимает решение о проведении заочного голосования членов Общественного совета;

8) взаимодействует с Министерством по вопросам реализации решений Общественного совета;

9) принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

31. Заместитель председателя Общественного совета исполняет обязанности председателя Общественного совета в период отсутствия председателя Общественного совета в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам.

32. Члены Общественного совета вправе:

1) вносить предложения по формированию повестки заседания Общественного совета;

2) предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

3) участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

4) представлять свою позицию по результатам рассмотренных на заседании Общественного совета материалов в срок не позднее 10 календарных дней, с даты направления им материалов;

5) с соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О персональных данных», знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции Министерства, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

6) принимать участие в приеме граждан, осуществляемом Министром и уполномоченными им лицами;

7) запрашивать отчетность о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных в Министерство;

8) оказывать Министерству содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Министерством;

9) свободно выйти из Общественного совета по собственному желанию. Вопрос о прекращении полномочий члена Общественного совета рассматривается на ближайшем заседании Общественного совета.

33. Члены Общественного совета:

1) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

2) обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

3) обязаны соблюдать Кодекс этики члена Общественного совета, утверждаемый Общественным советом;

4) при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления), связанного с осуществлением полномочий членов Общественного совета, обязаны в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств, проинформировать об этом в

письменной форме председателя Общественного совета.

34. Общественный совет направляет в Общественную палату ежегодный отчет о своей работе по форме, установленной Общественной палатой, в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом.

Приложение № 1
к Положению об Общественном совете при
Министерстве финансов Омской области

СОСТАВ

Комиссии по формированию списка кандидатов в состав Общественного совета при Министерстве финансов Омской области (далее – Комиссия)

Чеченко Вадим Александрович	–	Министр финансов Омской области, председатель Комиссии
Наделяев Юрий Анатольевич	–	первый заместитель Министра финансов Омской области, заместитель председателя Комиссии
Пименова Ирина Владимировна	–	заместитель начальника управления инициативного бюджетирования Министерства финансов Омской области, секретарь Комиссии
Акимова Светлана Николаевна	–	заместитель Министра финансов Омской области
Умова Ольга Васильевна	–	начальник управления инициативного бюджетирования Министерства финансов Омской области

Приложение № 2
к Положению об Общественном совете при
Министерстве финансов Омской области

Биографическая справка
кандидата в состав Общественного совета при Министерстве финансов
Омской области

1. Фамилия, имя, отчество_____
_____
2. Дата и место рождения_____
3. Гражданство_____
4. Место проживания_____
5. Контактные данные (телефон, электронная почта) _____
_____
6. Место работы, должность_____
_____
7. Образование_____
8. Наименование учебного заведения, факультет, специальность и период обучения_____
_____
9. Документ об образовании, номер и дата выдачи_____
_____
10. Наличие ученой степени, ученого звания (документ, подтверждающий получение, год получения)_____
_____
11. Информация о послевузовском (дополнительном) образовании (наименование учебного заведения, период обучения, дипломы, сертификаты, лицензии)_____
_____
12. Трудовая деятельность за последние 10 лет (наименование организации, период работы, должность)_____
_____
13. Опыт участия в деятельности экспертных групп, общественных организаций, высших учебных заведений и научных институтов_____
_____
14. Наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости_____
_____
15. Дополнительная информация_____
_____

«____»_____20__ года _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____

Приложение № 3
к Положению об Общественном совете при
Министерстве финансов Омской области

СОГЛАСИЕ
кандидата в состав Общественного совета при Министерстве финансов Омской области на обработку персональных данных

Я,_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____
(наименование основного документа, удостоверяющего личность, его реквизиты: серия, номер, дата и кем выдан)

проживающий (ая) по адресу_____

_____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие Министерству финансов Омской области, расположенному по адресу: 644043, г. Омск, ул. Орджоникидзе, 5, на обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих моих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата и место рождения;

3) гражданство;

4) образование;

5) послевузовское (дополнительное) профессиональное образование;

6) ученая степень, ученое звание;

7) информация о трудовой деятельности;

8) информация об участии в деятельности экспертных групп, общественных организаций, высших учебных заведений и научных институтов;

9) наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости;

10) дополнительная информация, указанная в биографической справке (при наличии).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с выдвижением моей кандидатуры в состав Общественного совета при Министерстве финансов Омской области, осуществлением и прекращением деятельности в составе Общественного совета при Министерстве финансов Омской области.

Срок действия настоящего согласия не ограничен.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть

направлен мною в адрес Министерства финансов Омской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному работнику Министерства финансов Омской области.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Министерство финансов Омской области обязано уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

«____» _____20 __ года _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Положению об Общественном совете при
Министерстве финансов Омской области

Министру финансов Омской области
В.А. Чеченко

от _____
(фамилия, имя отчество руководителя
(уполномоченного лица)

_____
и полное наименование организации)

заявление.

Организация_____
(организационно-правовая форма и полное наименование организации)
выдвигает кандидатуру _____
(фамилия, имя, отчество)
для включения в состав Общественного совета при Министерстве финансов Омской области.

«____» _____20 __года _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____

Приложение № 5
к Положению об Общественном совете при
Министерстве финансов Омской области

Министру финансов Омской области
В.А. Чеченко

от _____
(фамилия, имя отчество)

заявление.

Я,_____,
(фамилия, имя, отчество)
прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Общественного совета при Министерстве финансов Омской области.

«____» _____20 __ года _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____