МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23.11.2020 № П-20-100

г. Омск

Об упорядочении оплаты труда работников Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области

В соответствии с пунктом 12 постановления Правительства Омской области от 19 декабря 2007 года № 170-п «Об оплате труда работников органов исполнительной власти Омской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях применения и конкретных размерах стимулирующих и компенсационных выплат, материальной помощи работникам Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области.

2. Признать утратившим силу:

1) приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 12 ноября 2008 года № 22-п «Об упорядочении оплаты труда работников Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области»;

2) приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 27 ноября 2009 года № 53-п «О внесении изменения в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 12 ноября 2008 года № 22-п»;

3) приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 20 августа 2012 года № П-12-42 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области от 12 ноября 2008 года № 22-п».

Министр Н.В. Дрофа

Приложение
к приказу Министерства сельского
хозяйства и продовольствия Омской области
от 23.11.2020 № П-20-100

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях применения и конкретных размерах стимулирующих и компенсационных выплат, материальной помощи работникам Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия применения и конкретные размеры стимулирующих и компенсационных выплат, материальной помощи работникам Министерства сельского хозяйства и продовольствия Омской области (далее – Министерство), замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области (далее – работники).

2. Работникам устанавливаются следующие стимулирующие и компенсационные выплаты:

1) надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы (далее – надбавка за сложность);

2) надбавка к должностному окладу за стаж работы;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) надбавка к должностному окладу за почетное звание;

5) премия;

6) иные выплаты в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3. Работникам может оказываться материальная помощь.

4. Стимулирующие и компенсационные выплаты, материальная помощь работникам производятся в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в смете расходов Министерства на текущий финансовый год.

5. Выплата стимулирующих и компенсационных выплат осуществляется ежемесячно, одновременно с остальной частью заработной платы за истекший период, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

6. Основанием установления конкретного размера стимулирующих и компенсационных выплат, материальной помощи работникам является распоряжение Министерства, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

II. Надбавка за сложность

7. Надбавка за сложность устанавливается при приеме на работу, перемещении и в других случаях с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой должности.

8. Размер надбавки за сложность не должен превышать 100 процентов должностного оклада.

9. Основными критериями при установлении надбавки за сложность являются:

1) исполнение должностных обязанностей работника в условиях, отличающихся от нормальных;

2) привлечение работника к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

3) повышенная ответственность работника при исполнении своих должностных обязанностей.

10. Конкретный размер надбавки за сложность устанавливается распоряжением Министерства по предложению руководителя соответствующего структурного подразделения.

III. Размер надбавки к должностному окладу за стаж работы

11. Размер надбавки к должностному окладу за стаж работы составляет:

1) 10 процентов должностного оклада при стаже работы от 3 до 8 лет;

2) 15 процентов должностного оклада при стаже работы от 8 до 13 лет;

3) 20 процентов должностного оклада при стаже работы от 13 до 18 лет;

4) 25 процентов должностного оклада при стаже работы от 18 до 23 лет;

5) 30 процентов должностного оклада при стаже работы свыше 23 лет.

IV. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

12. При предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска в соответствии с его личным заявлением один раз в год производится единовременная выплата в размере должностного оклада.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой из частей отпуска.

V. Надбавка к должностному окладу за почетное звание

13. Размер надбавки к должностному окладу за почетное звание составляет:

1) 5 процентов должностного оклада работнику, имеющему почетное звание Омской области;

2) 10 процентов должностного оклада работнику, имеющему почетное звание Российской Федерации, СССР.

Работники, имеющие несколько почетных званий, имеют право на одну из надбавок за почетное звание по их выбору.

VI. Премия

14. Выплата премии работникам производится в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышения качества выполнения возложенных на них задач и уровня ответственности за порученную работу.

15. Работнику Министерства может быть выплачена премия по результатам работы за месяц, квартал, год в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в смете расходов Министерства.

Размер премий по результатам работы за месяц, квартал, год зависит от:

1) личного вклада работника Министерства в общие результаты работы;

2) степени сложности выполнения работником заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

3) своевременного, добросовестного, качественного выполнения должностных обязанностей.

16. Максимальный размер премий работнику не ограничивается.

В расчет для начисления премии принимается фактически отработанное время, а также период нахождения работника в ежегодном основном оплачиваемом отпуске, в служебной командировке.

Время исполнения работником государственных или общественных обязанностей, период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда работник фактически не исполнял должностные обязанности с полным или частичным сохранением заработной платы или без сохранения заработной платы в соответствии с законодательством, не принимаются в расчет для начисления премии.

17. Выплата премий работникам за месяц, квартал, год производится на основании распоряжения Министерства, проект которого разрабатывается отделом экономического анализа, прогнозирования и финансового оздоровления управления экономики, финансирования, бухгалтерского учета и налогообложения Министерства. В распоряжении о выплате премии указывается перечень работников и размер их премии, которые определяются на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения, заместителя Министра, первого заместителя Министра, координирующим структурные подразделения и утверждаемого первым заместителем Министра, заместителем Министра, координирующим структурные подразделения в соответствии с распределением обязанностей между Министром и его заместителями деятельность соответствующего структурного подразделения Министерства, а также Министром (для управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства). В представлении излагается кандидатура работника, подлежащего премированию, предложения по размеру премии.

Премия может быть выплачена одновременно всем работникам, а также работникам отдельных структурных подразделений Министерства или конкретным работникам.

18. Основанием для снижения размера премии за месяц, квартал, год являются:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, письменных или устных поручений непосредственного руководителя, заместителя Министра, первого заместителя Министра, Министра;

2) наличие неснятого дисциплинарного взыскания.

Факты, на основании которых снижается размер премии, подтверждаются объяснениями, служебными записками, актами и иными документами.

19. Работнику Министерства может быть выплачена премия в виде единовременного денежного поощрения:

1) в связи с юбилеем (50, 60 лет со дня рождения, а для женщин дополнительно 55 лет со дня рождения) в размере двух должностных окладов;

2) к Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности.

Размер премии в виде единовременного денежного поощрения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 19 настоящего Положения, устанавливается распоряжением Министерства.

VII. Материальная помощь

20. Материальная помощь работникам выплачивается в размере, не превышающем двух должностных окладов в год.

Выплата материальной помощи производится:

1) в любое время по заявлению работника, но не более одного должностного оклада за полугодие текущего года;

2) в случае отсутствия заявления работника – одновременно с заработной платой за декабрь текущего года.

Вновь принятым работникам, а также увольняемым из Министерства выплата материальной помощи производится пропорционально проработанному времени в текущем календарном году.

В случае если увольняемому работнику материальная помощь была выплачена в текущем календарном году в полном объеме, то выплаченная сумма удержанию не подлежит.

21. На основании заявления работника с предъявлением подтверждающих документов материальная помощь может выплачиваться работнику сверх двух должностных окладов в год в связи с постигшим работника стихийным бедствием, пожаром, хищением имущества, тяжелым заболеванием, а также необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения работника или членов его семьи, регистрацией брака, рождением детей, смертью супруга (супруги) или близких родственников работника и в иных подобных случаях.

22. Материальная помощь, в размере и порядке, установленном пунктами 20, 21 настоящего Положения, не выплачивается следующим работникам:

1) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев, установленных частью 3 статьи 256 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) находящимся в отпуске без сохранения заработной платы;

3) уволенным из Министерства и получившим материальную помощь в полном объеме в текущем году и вновь принятым в этом же году в Министерство;

4) уволенным из иного органа исполнительной власти Омской области и получившим материальную помощь в полном объеме в текущем году и принятым в этом же году в Министерство.

23. В случае смерти работника материальная помощь, не полученная им в год смерти, включается в состав заработной платы за последний месяц работы работника до даты его смерти и выплачивается наследникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

24. Материальная помощь в случае, предусмотренном пунктом 23 настоящего Положения, выплачивается по заявлению одного из членов семьи умершего работника или лица, находившегося на его иждивении, при предъявлении подтверждающих документов.
