Министерство промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области

П Р И К А З

13 ноября 2020 года № 43

г. Омск

О внесении изменения в приказ Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области от 4 февраля 2020 года № 5

Приложение № 2 "Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области и казенного учреждения Омской области "Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций" к приказу Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области от 4 февраля 2020 года № 5 "О нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области и казенного учреждения Омской области "Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Министр А.В. Посаженников

Приложение к приказу Министерства
промышленности, связи,
цифрового и научно-технического
развития Омской области
от 13 октября 2020 г. № 43

"Приложение № 2
к приказу Министерства
промышленности, связи,
цифрового и научно-технического
развития Омской области
от 4 февраля 2020 года № 5

Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства промышленности,
связи, цифрового и научно-технического развития Омской области и казенного учреждения Омской области "Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций"

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,аб} \times H_{i\,аб} \times N_{i\,аб},$$

где:

$Q_{i\,аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой, в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$H_{i\,аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i\,аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 1.

Таблица № 1

Наименование должности или	Количество абонентских номеров пользовательского	Ежемесячная абонентская плата в

категория (группа) должностей	(оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.)
Все должности Министерства промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области (далее - Министерство)	70	не более 290,00

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\,м} \times S_{g\,м} \times P_{g\,м} \times N_{g\,м} + \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мг} \times S_{i\,мг} \times P_{i\,мг} \times N_{i\,мг} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,мн} \times S_{j\,мн} \times P_{j\,мн} \times N_{j\,мн},$$

где:

$Q_{g\ м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\ м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\ м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\ м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\ мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\ мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\ мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\ мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\ мн}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\ мн}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\ мн}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\ мн}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 2.

Таблица № 2

Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров	Предельные затраты в месяц, руб.
Все должности Министерства	70	не более 70 000 руб.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{сот}$) определяются по формуле:

$$З_{сот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сот} \times P_{i\ сот} \times N_{i\ сот},$$

где:

$Q_{i\ сот}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\ сот}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i\ сот}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции в месяц (руб.)
1	Министр промышленности, связи, цифрового и научно-технического развития Омской области (далее – Министр)	не более 1 единицы на человека	не более 2 000,00
2	Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности	не более 1 единицы на человека	не более 700,00

	государственной гражданской службы Омской области категории "Руководители": первый заместитель (заместитель) Министра (далее - первый заместитель (заместитель) Министра)		
3	Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории "Руководители": руководитель департамента, начальник управления (далее - руководитель департамента начальник управления)	не более 1 единицы на человека	не более 500,00
4	Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории "Помощники (советники)": помощник Министра (далее - помощник Министра)	не более 1 единицы на человека	не более 500,00
5	Руководитель казенного учреждения Омской области "Государственное учреждение информационных технологий и телекоммуникаций" (далее – КУ "ГУИТ")	не более 1 единицы на человека	не более 700,00
6	Заместители руководителя КУ "ГУИТ"	не более 1 единицы на человека	не более 400,00
7	Должности КУ "ГУИТ": водители	не более 1 единицы на человека	не более 150,00

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($З_{ип}$) определяются по формуле:

$$З_{ип} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ип} \times P_{i\,ип} \times N_{i\,ип},$$

где:

$Q_{i\ ип}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\ ип}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i\ ип}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество SIM-карт по должности	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по должности, руб.
1.	Министр	1	Не более 700,00
2.	Первый заместитель (заместитель) Министра, руководитель департамента, начальник управления, помощник Министра, руководитель КУ "ГУИТ"	9	Не более 350,00

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($З_и$) определяются по формуле:

$$З_и = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ и} \times P_{i\ и} \times N_{i\ и},$$

где:

$Q_{i\ и}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{i\ и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{i\ и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ($З_{рпс}$), определяются по формуле:

$$З_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{рпс}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З_{цп}$) определяются по формуле:

$$З_{цп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,цп} \times P_{i\,цп} \times N_{i\,цп},$$

где:

$Q_{i\ цп}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{i\ цп}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\ цп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{пр}$) определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,пр},$$

где $P_{i\ пр}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 10-15 настоящего приказа, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рвт} \times P_{i\,рвт},$$

где:

$Q_{i\ рвт}$ - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

$P_{i\ рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники ($Q_{i\ рвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп}$ х 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп}$ х 1 - для открытого контура обработки информации,

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации "Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сби}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби},$$

где:

$Q_{i\ сби}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс},$$

где:

$Q_{i\ стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i\ стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,лвс} \times P_{i\,лвс},$$

где:

$Q_{i\,лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i\,лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сбп} \times P_{i\,сбп},$$

$Q_{i\,сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i\,сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рпм} \times P_{i\,рпм},$$

где:

$Q_{i\,рпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами определенными настоящим приказом;

$P_{i\,рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{спо}$) определяются по формуле:

$$З_{спо} = З_{сспс} + З_{сип},$$

где:

$З_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение систем операционных.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{сспс}$) определяются по формуле:

$$З_{сспс} = \sum_{i=1}^{n} Р_{iсспс} \times М_i,$$

где:

$Р_{iсспс}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы в месяц, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе);

$М_i$ - количество месяцев сопровождения i-й справочно-правовой системы.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и (или) приобретению иного программного обеспечения ($З_{сип}$) определяются по формуле:

$$З_{сип} = \sum_{g=1}^{k} Р_{g\ ипо} \times М_g + \sum_{j=1}^{m} Р_{j\ пнл},$$

где:

$Р_{g\ ипо}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения в месяц, за исключением справочно-правовых систем, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе;

$М_g$ - количество месяцев сопровождения g-го иного программного обеспечения;

$Р_{j\ пнл}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{оби}$), определяются по формуле:

$$З_{оби} = З_{ат} + З_{нц},$$

где:

$З_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{нп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{ат}$) определяются по формуле:

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,об} \times P_{i\,об} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\,ус} \times P_{j\,ус},$$

где:

$Q_{i\,об}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\,об}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\,ус}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\,ус}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{нп}$) определяются по формуле:

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,нп} \times P_{i\,нп},$$

где:

$Q_{i\,нп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\,нп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{м}$) определяются по формуле:

$$З_{м} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,м} \times P_{i\,м},$$

где:

$Q_{i\,м}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\,м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рст\,предел} \times P_{i\,рст},$$

где:

$Q_{i\ рст\ предел}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\ рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i\ рст\ предел}$) определяется по формулам:

$Q_{i\ рст\ предел} = Ч_{оп}$ x 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i\ рст\ предел} = Ч_{оп}$ x 1 - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 5.

Таблица № 5

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Наименование оборудования	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена за единицу (руб.)
1	Все должности Министерства, все должности КУ "ГУИТ"	Рабочая станция	не более 2 единиц	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пм} \times P_{i\ пм},$$

где:

$Q_{i\ пм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\ пм}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Наименование оборудования	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Цена за единицу (руб.)
1	Министр	Принтер	не более 1 единицы	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели
2	Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории "Руководители"	Принтер	не более 1 единицы	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели
		Многофункциональное устройство	не более 1 единицы	в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели
3	Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории Помощники (советники)", "Специалисты", "Обеспечивающие специалисты", работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной	Принтер локальный, черно-белый, А4	не более 1 единицы на сектор, отдел	не более 25 000
		Принтер сетевой, черно-белый, А4	не более 1 единицы на сектор, отдел	не более 50 000
		Принтер сетевой, черно-белый, А3	не более 1 единицы на организацию	не более 120 000
		Принтер цветной	не более 1 единицы на отдел, департамент	не более 80 000 рублей
		Сканер	не более 1 единицы на сектор, отдел	не более 40 000
		Многофункциональное устройство	не более 1 единицы	не более 50 000 рублей

	гражданской службы Омской области, все должности КУ "ГУИТ"			

25. Затраты на обеспечение средствами подвижной связи ($З_{прсот}$) определяются по формуле:

$$З_{прсот} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прсот} \times P_{i\ прсот},$$

где:

$Q_{i\ прсот}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\ прсот}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество	Цена за единицу (руб.)
1	Министр	не более 1 единицы на человека	не более 15 000,00 включительно
2	Первый заместитель (заместитель) Министра	не более 1 единицы на человека	не более 10 000,00 включительно
3	Руководитель КУ "ГУИТ"	не более 1 единицы на человека	не более 10 000,00 включительно

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{прпк}$) определяются по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ прпк} \times P_{i\ прпк},$$

где:

$Q_{i\ прпк}$ - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\ прпк}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество планшетных компьютеров	Цена за единицу (руб.)
1	Министр	не более 1 единицы на человека	не более 65 000
2	Первый заместитель (заместитель) Министра, руководитель департамента, начальник управления, помощник Министра, руководитель КУ "ГУИТ"	не более 1 единицы на человека	не более 65 000

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обин}$) определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ обин} \times P_{i\ обин},$$

где:

$Q_{i\ обин}$ - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ обин}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мон}$) определяются по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ мон} \times P_{i\ мон},$$

где:

$Q_{i\ мон}$ - количество мониторов для i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\ мон}$ - цена одного монитора для i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Количество мониторов
1	Все должности Министерства, все должности КУ "ГУИТ"	не более 2 единиц на человека

29. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сб} \times P_{i\,сб},$$

где:

$Q_{i\,сб}$ - количество системных блоков для i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\,сб}$ - цена одного i-го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблица 10.

Таблица № 10

№ п/п	Наименование должностей или категория (группа) должностей	Количество системных блоков
1	Все должности Министерства, все должности КУ "ГУИТ"	не более 2 единиц на человека

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{двт}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,двт} \times P_{i\,двт},$$

где:

$Q_{i\,двт}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\,двт}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$), определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мн} \times P_{i\,мн},$$

где:

$Q_{i\,мн}$ - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\,мн}$ - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.

Таблица № 11

№ п/п	Наименование должностей или категория (группа) должностей	Наименование носителя информации	Количество
1	Все должности Министерства	флеш-накопитель USB	не более 1 единицы на человека
		E-token	не более 1 единицы на человека
2	Все должности КУ "ГУИТ"	флеш-накопитель USB	не более 2 единиц на человека
		E-token	не более 1 единицы на человека

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп},$$

где:

$З_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рм} \times N_{i\,рм} \times P_{i\,рм},$$

где:

$Q_{i\ рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$N_{i\ рм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\ рм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 12.

Таблица № 12

№ п/п	Наименование должностей или категория (группа) должностей	Наименование расходного материала	Количество
1	Все должности Министерства	Картридж	не более 150 единиц в год
2	Все должности КУ "ГУИТ"	Картридж	не более 150 единиц в год

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{зп}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,зп} \times P_{i\,зп},$$

где:

$Q_{i\ зп}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\,зп}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мби} \times P_{i\,мби},$$

где:

$Q_{i\,мби}$ - количество i-го материального запаса;

$P_{i\,мби}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи $(З^{ахз}_{усв})$ определяются по формуле

$$З^{ахз}_{усв} = З_{п} + З_{сс},$$

где:

$З_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$З_{сс}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,п} \times P_{i\,п},$$

где:

$Q_{i\,п}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i\,п}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{сс}$) определяются по формуле:

$$З_{сс} = Q_{сс} + P_{сс},$$

где:

$Q_{сс}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам
на услуги связи, в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

39. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_{т}$), определяются по формуле:

$$З_{т} = З_{ж} + З_{иу},$$

где:

$З_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$З_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

40. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($З_{жбо}$) определяются по формуле:

$$З_{жбо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ж} \times P_{i\,ж} \times Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Q_{i\,ж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i\,ж}$ - цена 1 i-го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$Р_{бо}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

41. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($З_{иу}$), определяются по формуле:

$$З_{иу} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g\ ппи} \times P_{g\ ппи} + \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ сл} \times P_{i\ сл} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j\ опи} \times P_{j\ опи},$$

где:

$Q_{g\ ппи}$ - количество приобретаемых подписок на g-е периодическое печатное издание;

$P_{g\ ппи}$ - цена годовой подписки на g-е периодическое печатное издание;

$Q_{i\ сл}$ - количество приобретаемой i-й справочной литературы;

$P_{i\ сл}$ - цена единицы i-й справочной литературы;

$Q_{j\ опи}$ - количество кв. сантиметров, необходимое для размещения j-го объявления в печатном издании;

$P_{j\ опи}$ - цена размещения j-го объявления в печатном издании в расчете на 1 кв. сантиметр полосы издания.

42. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{осм}$) определяются по формуле:

$$З_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times N_{вод},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году.

43. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{дисп}$) определяются по формуле:

$$З_{дисп} = З_{дисп1} + З_{дисп2} + З_{дисп3} + З_{дисп4},$$

где:

$З_{дисп1}$ - затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет;

$З_{дисп2}$ - затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше;

$З_{дисп3}$ - затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет;

$З_{дисп4}$ - затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше.

Затраты на проведение диспансеризации женщин до 40 лет ($З_{дисп1}$) определяются по формуле:

$$З_{дисп1} = Ч_{дисп1} \times Р_{дисп1},$$

где:

$Ч_{дисп1}$ - численность работников - женщин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$Р_{дисп1}$ - цена проведения диспансеризации для женщин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации женщин 40 лет и старше ($З_{дисп2}$) определяются по формуле:

$$З_{дисп2} = Ч_{дисп2} \times Р_{дисп2},$$

где:

$Ч_{дисп2}$ - численность работников - женщин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$Р_{дисп2}$ - цена проведения диспансеризации для женщин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин до 40 лет ($З_{дисп3}$) определяются по формуле:

$$З_{дисп3} = Ч_{дисп3} \times Р_{дисп3},$$

где:

$Ч_{дисп3}$ - численность работников - мужчин до 40 лет, подлежащих диспансеризации;

$Р_{дисп3}$ - цена проведения диспансеризации для мужчин до 40 лет в расчете на 1 работника.

Затраты на проведение диспансеризации мужчин 40 лет и старше ($З_{дисп4}$) определяются по формуле:

$$З_{дисп4} = Ч_{дисп4} \times Р_{дисп4},$$

где:

$Ч_{дисп4}$ - численность работников - мужчин 40 лет и старше, подлежащих диспансеризации;

$Р_{дисп4}$ - цена проведения диспансеризации для мужчин 40 лет и старше в расчете на 1 работника.

44. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются согласно предельным размерам базовых ставок страховых тарифов и коэффициентам страховых тарифов, установленным в соответствии с федеральным законодательством.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам

на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

45. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{ос}^{ахз}$), определяются по формуле:

$$З_{ос}^{ахз} = З_{ам} + З_{пмеб} + З_{ск},$$

где:

$З_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$З_{ск}$- затраты на приобретение систем кондиционирования.

46. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ ам} \times P_{i\ ам},$$

где:

$Q_{i\ ам}$ - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Омской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Омской области, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 23 декабря 2015 года № 397-п (далее - приложение № 3 к Правилам);

$P_{i\ ам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 3 к Правилам.

47. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб},$$

где:

$Q_{i\ пмеб}$ - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом;

$P_{i\ имеб}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 13.

Таблица № 13

№ п/п	Наименование должности или категория (группа) должностей	Наименование	Количество	Цена за единицу (руб.)
1	Министр	Кресло	не более 1 единицы	не более 30 000,00
		Тумба		
		Стол		
		Шкаф комбинированный		
		Шкаф для документов		
		Стул	не более 15 единиц	
2	Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории "Руководители", руководитель КУ "ГУИТ", заместитель руководителя КУ "ГУИТ".	Кресло	не более 1 единицы	не более 30 000,00
		Шкаф комбинированный		
		Шкаф для документов		
		Тумба		
		Стол		
		Стул	не более 5 единиц	
3	Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области категории "Помощники (советники)", "Специалисты", "Обеспечивающие	Кресло	не более 1 единицы	не более 20 000,00
		Стол		
		Тумба		
		Шкаф для документов		
		Шкаф комбинированный		
		Стул	не более 2	

	специалисты", работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Омской области, все должности КУ "ГУИТ" (за исключением руководителя КУ "ГУИТ" и заместителя руководителя КУ "ГУИТ")		единиц	

48. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^{n} Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - количество i-х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена i-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

49. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З^{ахз}_{мз}$), определяются по формуле:

$$З^{ахз}_{мз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зпа} + З_{мзго},$$

где:

$З_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$З_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

50. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,б} \times P_{i\,б} + \sum_{j=1}^{m} Q_{j пп} \times P_{j пп},$$

где:

$Q_{i\,б}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\,б}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\,пп}$ - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

$P_{j\,пп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

51. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{канц}$) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\,канц} \times Ч_{оп} \times P_{i\,канц},$$

где:

$N_{i\,канц}$ - количество i-го предмета, канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$Pi_{\,канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определенными настоящим приказом.

Расчет производится в соответствии с нормативами, указанными в таблице № 14 и 15.

Таблица № 14

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей для работников Министерства	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена предмета канцелярских принадлежностей (руб.)
1	Антистеплер	не более 20	штука	64,00
2	Блок для заметок	не более 50	штука	55,00
3	Блокнот на спирали	не более 30	штука	78,00
4	Бумага для заметок с липким краем	не более 70	штука	75,00
5	Бумага для факса	не более 12	рулон	113,00
6	Бумага формата А3	не более 12	штука	600,00

7	Бумага формата А4	не более 1000	штука	300,00
8	Влажные салфетки для монитора	не более 10	упаковка	180,00
9	Дырокол	не более 10	штука	695,00
10	Ежедневник	не более 16	штука	320,00
11	Зажимы для бумаг 19 мм	не более 30	упаковка	65,00
12	Зажимы для бумаг 25 мм	не более 30	упаковка	85,00
13	Зажимы для бумаг 32 мм	не более 30	упаковка	85,00
14	Зажимы для бумаг 41 мм	не более 30	упаковка	170,00
15	Закладки пластиковые клейкие	не более 100	упаковка	67,00
16	Календарь перекидной	не более 30	штука	80,00
17	Карандаш механический/чернографитный	не более 200	штука	139,00/37,00
18	Клейкая лента	не более 30	штука	60,00
19	Клей-карандаш	не более 40	штука	71,00
20	Клей ПВА	не более 20	штука	40,00
21	Книга канцелярская (учета)	не более 12	штука	560,00
22	Книга алфавитная	не более 20	штука	315,00
23	Кнопки силовые	не более 5	упаковка	56,00
24	Короб архивный	не более 12	штука	165,00
25	Краска для штемпельной подушки	не более 10	штука	60,00
26	Ластик	не более 40	штука	31,00
27	Линейка 30 см	не более 20	штука	28,00
28	Лоток (бокс) для бумаги для заметок	не более 20	штука	133,00
29	Маркер перманентный	не более 10	штука	65,00
30	Маркер текстовый	не более 30	упаковка	250,00
31	Накопитель вертикальный	не более 10	штука	360,00
32	Накопитель горизонтальный	не более 20	штука	250,00

33	Нож канцелярский	не более 20	штука	55,00
34	Ножницы	не более 20	штука	110,00
35	Немаркированные конверты	не более 10	упаковка	2100,00
36	Обложки для переплета (картонные)	не более 10	упаковка	239,00
37	Папка адресная	не более 15	штука	89,00
38	Папка-скоросшиватель	не более 300	штука	15,00
39	Папка-конверт с кнопкой А4	не более 10	штука	30,00
40	Папка-регистратор	не более 100	штука	152,00
41	Папка-уголок жесткая	не более 200	штука	17,00
42	Папка на резинке	не более 25	штука	115,00
43	Папка архивная	не более 350	штука	175,00
44	Папка с зажимом	не более 40	штука	95,00
45	Папка на кольцах	не более 24	штука	48,00
46	Подставка для календаря	не более 15	штука	88,00
47	Подушка для смачивания пальцев	не более 24	штука	77,00
48	Подушка штемпельная	не более 5	штука	170,00
49	Пружины для переплета пластиковые	не более 10	упаковка	600,00
50	Ручка гелевая	не более 120	штука	149,00
51	Ручка шариковая	не более 120	штука	63,00
52	Скобы для степлера	не более 300	упаковка	90,00
53	Скоросшиватель "Дело"	не более 200	штука	15,00
55	Скрепки	не более 70	упаковка	48,00
56	Степлер	не более 50	штука	250,00
57	Стержни для ручек	не более 100	штука	35,00
58	Стержни микрографические	не более 30	упаковка	53,00
59	Тетрадь 48 листов	не более 20	штука	35,00
60	Тетрадь 96 листов	не более 20	штука	70,00

61	Точилка металлическая	не более 50	штука	30,50
62	Файл-вкладыш	не более 50	упаковка	152,00
63	Штрих (корректирующая жидкость)	не более 50	штука	56,00

Таблица № 15

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей для работников КУ "ГУИТ"	Количество для приобретения, в год	Единица измерения	Цена предмета канцелярских принадлежностей (руб.)
1	Антистеплер	не более 20	штука	64,00
2	Блок для заметок	не более 40	штука	55,00
3	Блокнот на спирали	не более 40	штука	78,00
4	Бумага для заметок с липким краем	не более 50	штука	75,00
5	Бумага для факса	не более 8	рулон	113,00
6	Бумага формата А3	не более 85	штука	600,00
7	Бумага формата А4	не более 550	штука	300,00
8	Дырокол	не более 20	штука	695,00
9	Еженедельник	не более 20	штука	320,00
10	Зажимы для бумаг 19 мм	не более 30	упаковка	47,00
11	Зажимы для бумаг 25 мм	не более 30	упаковка	85,00
12	Зажимы для бумаг 32 мм	не более 30	упаковка	85,00
13	Зажимы для бумаг 41 мм	не более 30	упаковка	140,00
14	Закладки пластиковые клейкие	не более 50	упаковка	67,00
15	Канцелярский набор	не более 10	штука	370,00
16	Карандаш механический/чернографитный	не более 100	штука	139,00/37,00
17	Клей-карандаш	не более 20	штука	71,00
18	Клейкая лента	не более 40	штука	60,00
19	Книга учета	не более 12	штука	147,00

20	Кнопки силовые	не более 5	упаковка	56,00
21	Короб архивный	не более 250	штука	150,00
22	Краска штемпельная	не более 10	штука	45,00
23	Ластик	не более 20	штука	31,00
24	Лезвия для ножа 18 мм	не более 10	упаковка	82,00
25	Линейка 30 см	не более 20	штука	28,00
26	Лоток (бокс) для бумаги для заметок	не более 40	штука	133,00
27	Маркер перманентный	не более 24	штука	65,00
28	Маркер текстовый	не более 20	упаковка	250,00
29	Накопитель вертикальный	не более 10	штука	360,00
30	Накопитель горизонтальный	не более 10	штука	240,00
31	Нож канцелярский	не более 10	штука	55,00
32	Ножницы	не более 24	штука	243,00
33	Обложки д/пер. пластик, А4	не более 20	упаковка	978,00
34	Папка картонная с завязками "Дело"	не более 100	штука	17,50
35	Папка на резинке	не более 30	штука	115,00
36	Папка файл с железным зажимом	не более 30	штука	83,00
37	Папка-файл с кольцами	не более 30	штука	113,00
38	Папка-вкл., 40 файлов	не более 30	штука	101,00
39	Папка-вкл., 60 файлов	не более 30	штука	128,00
40	Папка-уголок жесткая	не более 100	штука	17,00
41	Подставка канцелярская	не более 30	штука	167,00
42	Подушка для смачивания пальцев	не более 20	штука	77,00
43	Пружина пластиковая 28 мм/51 мм	не более 80	упаковка	850,00/1350,00
44	Ручка гелевая	не более 90	штука	149,00
45	Ручка шариковая	не более 100	штука	63,00

46	Скобы для степлера	не более 90	упаковка	90,00
47	Скоросшиватель "Дело"	не более 200	штука	15,00
48	Скоросшиватель пластиковый	не более 200	штука	9,50
49	Скрепки	не более 100	упаковка	48,00
50	Степлер	не более 52	штука	100,00
51	Стержни микрографические	не более 30	упаковка	53,00
52	Тетрадь 48 листов	не более 40	штука	21,00
53	Точилка металлическая	не более 30	штука	28,00
54	Файл-вкладыш	не более 50	упаковка	105,00
55	Штрих (корректирующая жидкость)	не более 20	штука	56,00

52. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{гсм}$) определяются по формуле:

$$З_{гсм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iн} \times Р_{iгсм},$$

где:

$Q_{iн}$ - нормативный расход топлив на плановый период i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

$Р_{iгсм}$ - цена одного литра топлива по i-му транспортному средству.

53. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Омской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

III. Затраты на коммунальные услуги

54. Затраты на коммунальные услуги ($З_{ком}$) определяются по формуле:

$$З_{ком} = З_{гс} + З_{эс} + З_{тс} + З_{гв} + З_{хв} + З_{внск} + З_{тко},$$

где:

$З_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$З_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{внск}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник);

$З_{тко}$ - затраты на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

55. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива КУ "ГУИТ" ($З_{гс}$) определяются по формуле:

$$З_{гс} = \sum_{i=1}^{n} П_{i\,гс} \times Т_{i\,гс} \times k_{i\,гс},$$

где:

$П_{i\ гс}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$Т_{i\,гс}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\ гс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

56. Затраты на электроснабжение ($З_{эс}$) определяются исходя из расчетной потребности в электроэнергии в год по нерегулируемым ценам в соответствии с законодательством.

57. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = П_{топл} \times Т_{тс},$$

где:

$П_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

58. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} = П_{гв} \times Т_{гв},$$

где:

$П_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$Т_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

59. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во},$$

где:

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;
$Т_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

60. Затраты на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами ($З_{тко}$) определяются по формуле:

$$З_{тко} = Q_{тко} \times Р_{тко},$$

где:
$Q_{тко}$ - количество тонн твердых коммунальных отходов в год;
$Р_{тко}$ - цена вывоза 1 тонны твердых коммунальных отходов.

IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

61. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{дпо}$) определяются по формуле:

$$З_{дпо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\ дпо} \times Р_{i\ дпо},$$

где:
$Q_{i\ дпо}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;
$Р_{i\ дпо}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативами, определенным настоящим приказом
Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 16.

Таблица № 16

Наименование должностей или категория (группа) должностей	Наименование	Цена обучения одного работника по виду дополнительного профессионального образования (руб.)
Государственные гражданские служащие Омской области, замещающие должности государственной гражданской службы Омской области Министерства и все должности КУ "ГУИТ"	Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации	не более 60 000,00

V. Прочее

Прочие нормативные затраты, не указанные в разделах I - IV настоящего приказа, определяются и рассчитываются исходя из потребностей Министерства и КУ "ГУИТ" в товарах, работах, услугах, не предусмотренных настоящим приказом в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

"