МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.10.2020 № 120-п

г. Омск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по определению соответствия масштабного инвестиционного проекта критерию, установленному Законом Омской области "О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов"

В соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п "О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов" приказываю:

Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по определению соответствия масштабного инвестиционного проекта критерию, установленному Законом Омской области "О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов" согласно приложению к настоящему приказу.

Министр А.А. Заев

Приложение
к приказу Министерства строительства,
транспорта и дорожного хозяйства
Омской области
от 30.10.2020 № 120-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления государственной услуги по определению соответствия масштабного инвестиционного проекта критерию, установленному Законом Омской области "О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов"

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования настоящего Административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по определению соответствия масштабного инвестиционного проекта критерию, установленному Законом Омской области от 16 июля 2015 года № 1772-ОЗ "О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов" (далее соответственно – Административный регламент, Закон № 1772-ОЗ) определяет порядок принятия Министерством строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Министерство) решения о соответствии масштабного инвестиционного проекта критерию, установленному пунктом 3 статьи 4 Закона № 1772-ОЗ (далее соответственно – государственная услуга, критерий).

Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе процедуру взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Министерства, а также порядок взаимодействия с Федеральной налоговой службой и Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, при предоставлении государственной услуги.

2. Государственная услуга предоставляется путем принятия Министерством решения о соответствии (несоответствии) масштабного инвестиционного проекта критерию.

Подраздел 2. Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица, которые претендуют на предоставление земельных участков

в аренду без проведения торгов в целях реализации на них масштабного инвестиционного проекта в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Закона № 1772-ОЗ (далее – заявитель).

4. От имени заявителя могут выступать лица, действующие в соответствии с учредительными документами юридического лица без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности, выданной на представление интересов заявителя в Министерстве по всем вопросам, связанным с определением Министерством соответствия масштабного инвестиционного проекта критерию (далее – представитель).

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами Министерства.

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявитель (его представитель) может обратиться:

- к ответственному за предоставление государственной услуги специалисту Министерства (далее – ответственный специалист) в устной форме лично или по телефону;

- в письменном виде посредством направления обращения почтовой связью в адрес Министерства;

- через государственную информационную систему Омской области "Портал государственных и муниципальных услуг Омской области" (далее – портал Омской области) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) по электронному адресу: www.pgu.omskportal.ru;

- через официальный сайт Министерства в сети Интернет по адресу: mszhk.omskportal.ru (далее – официальный сайт), по адресу электронной почты Министерства: minstroy@omskportal.ru (далее – электронная почта).

7. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты Министерства размещается в сети Интернет на официальном сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал) в сети Интернет по электронному адресу: www.gosuslugi.ru, на портале Омской области.

8. Информация о порядке предоставления государственной услуги, перечень документов, необходимых для получения государственной услуги, типовая форма обращения об определении соответствия масштабного инвестиционного проекта критерию размещаются на информационных стендах в здании Министерства, в сети Интернет на официальном сайте Министерства, на Едином портале, на портале Омской области.

9. Настоящий Административный регламент размещен в сети Интернет

на официальном сайте Министерства, Едином портале, портале Омской области.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

10. Наименование государственной услуги: "Определение соответствия масштабного инвестиционного проекта критерию, установленному Законом Омской области "О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов".

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Государственная услуга предоставляется Министерством.

При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с Федеральной налоговой службой и Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

12. При предоставлении государственной услуги специалистам Министерства запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг".

Подраздел 3. Результат предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) принятие Министерством решения о соответствии масштабного инвестиционного проекта критерию, направление уведомления заявителю о принятом решении и подготовка соответствующего проекта распоряжения Губернатора Омской области в порядке, предусмотренном Регламентом

Правительства Омской области, утвержденным Указом Губернатора Омской области от 24 февраля 2004 года № 34 (далее соответственно – проект распоряжения Губернатора, Регламент Правительства);

2) принятие Министерством решения о несоответствии масштабного инвестиционного проекта критерию и направление уведомления заявителю о принятом решении.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги

14. Срок предоставления государственной услуги не может превышать 25 рабочих дней и включает в себя:

1) принятие Министерством решения о соответствии (несоответствии) масштабного инвестиционного проекта критерию в течение 15 рабочих дней со дня поступления обращения об определении соответствия масштабного инвестиционного проекта критерию (далее – обращение);

2) уведомление Министерством заявителя в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии (несоответствии) масштабного инвестиционного проекта критерию;

3) в случае принятия решения о соответствии масштабного инвестиционного проекта критерию подготовка соответствующего проекта распоряжения Губернатора Омской области в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Подраздел 5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, перечень которых размещен в сети Интернет на официальном сайте Министерства, Едином портале, портале Омской области.

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

16. В соответствии с Порядком определения органами исполнительной власти Омской области соответствия объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов критериям, установленным Законом Омской области "О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов", утвержденным Указом Губернатора Омской области от 2 декабря 2015 года

№ 202 (далее – Порядок определения соответствия), для принятия решения о соответствии масштабного инвестиционного проекта критерию необходимы следующие документы:

1) обращение заявителя по форме согласно приложению № 3 к Порядку определения соответствия;

2) соответствующий приказу Министерства от 30 марта 2020 года № 43-п "Об утверждении Требований к бизнес-плану (технико-экономическому обоснованию) масштабного инвестиционного проекта в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов" (далее – приказ № 43-п) бизнес-план (технико-экономическое обоснование) масштабного инвестиционного проекта в целях предоставления земельных участков в аренду без проведения торгов, соответствующего критерию (далее – бизнес-план);

3) документы, подтверждающие наличие собственных средств и (или) привлекаемых средств для реализации масштабного инвестиционного проекта в размере не менее 30 процентов от общей стоимости проекта, указанной в обращении (далее – общая стоимость проекта):

- копии бухгалтерской отчетности заявителя с отметкой налогового органа об их принятии за три года, предшествующие году подачи обращения, либо за весь период деятельности (при осуществлении заявителем деятельности менее указанного срока);

- копии бухгалтерской отчетности заявителя за последний отчетный финансовый период текущего года.

Указанные копии бухгалтерской отчетности представляются в случае их отсутствия в Государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности (ГИР БО);

- выписка с расчетного счета заявителя, полученная не ранее чем за месяц до даты его обращения, и (или) копии кредитных договоров, и (или) иные документы, подтверждающие наличие собственных и (или) привлекаемых средств для реализации масштабного инвестиционного проекта в размере не менее 30 процентов от общей стоимости проекта;

4) обязательство заявителя о завершении строительства не достроенного застройщиком многоквартирного дома, строящегося с привлечением денежных средств участников долевого строительства, членов жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, или о передаче в собственность граждан, признанных пострадавшими от действий застройщиков, не исполнивших свои обязательства по передаче жилых помещений гражданам – участникам строительства многоквартирных домов на территории Омской области, не менее 10 процентов от общей площади жилых помещений, строительство которых предусмотрено масштабным инвестиционным проектом.

5) копии документов, подтверждающих факт внесения записи о государственной регистрации организации в Единый государственный реестр юридических лиц;

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости,

содержащая сведения о земельном участке, в границах которого планируется реализация масштабного инвестиционного проекта.

Заявитель вправе представить в Министерство документы, предусмотренные подпунктами 5, 6 настоящего пункта, по собственной инициативе.

В случае подачи обращения представителем к обращению также прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя.

Обращение должно быть подписано руководителем (иным уполномоченным лицом) и заверено печатью (при наличии).

17. Обращение предоставляется заявителем (представителем):

- непосредственно в Министерство при личном обращении, посредством почтовой связи – в письменной форме;

- с использованием электронной почты либо через личный кабинет с использованием Единого портала и (или) портала Омской области в соответствии с законодательством – в форме электронных документов (подписанных электронной подписью).

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

18. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) копии документов, подтверждающих факт внесения записи о государственной регистрации организации в Единый государственный реестр юридических лиц;

2) копии документов, подтверждающих факт регистрации в Едином государственном реестре недвижимости права на земельный участок, в границах которого планируется реализация масштабного инвестиционного проекта.

Подраздел 8. Запрет требования от заявителей документов и информации или осуществления действий

19. Запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии

с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органам государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), в соответствии с федеральным и областным законодательством;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги (за исключением случаев, указанных в подпунктах "а" – "г" пункта 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ).

Подраздел 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

20. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) обращение не подписано или подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного обращения, и (или) не заверено печатью (при наличии);

2) к обращению не приложен документ, подтверждающий полномочия представителя, в случае подачи обращения представителем.

Подраздел 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

22. В предоставлении государственной услуги отказывается в случае, если информация, содержащаяся в представленных заявителем документах, не соответствует информации, содержащейся в сведениях, полученных Министерством в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Подраздел 11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Подраздел 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством

24. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Подраздел 13. Основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

25. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Подраздел 14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче обращения и при получении результата предоставления государственной услуги

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче обращения и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

27. Информация о принятом Министерством решении о соответствии (несоответствии) масштабного инвестиционного проекта критерию направляется заявителю (представителю) в письменной форме, в том числе с использованием электронной почты, либо в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с использованием Единого портала и (или) портала Омской области в соответствии с законодательством в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Подраздел 15. Срок регистрации обращения, в том числе в электронной форме

28. Регистрация обращения и прилагаемых к нему документов осуществляется ответственным специалистом в течение 1 рабочего дня с даты его поступления.

При поступлении обращения и прилагаемых к нему документов в Министерство в нерабочий день указанные документы регистрируются не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Подраздел 16. Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к информационным стендам с образцами заполнения запросов о предоставлении государственной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

29. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, требованиями пожарной безопасности.

При предоставлении государственной услуги маломобильным группам населения должны быть обеспечены условия для беспрепятственного получения государственной услуги в соответствии с требованиями статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

30. Зал ожидания и места для заполнения обращения должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) или скамьями (банкетками), столом (стойками).

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещениях, но не может составлять менее 3 мест.

В помещении, в котором предоставляется государственная услуга, должно быть предусмотрено оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

31. Места информирования в здании Министерства, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы информационными стендами.

Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности ответственного специалиста;
- графика приема заявителей.

На информационных стендах должны быть размещены следующие информационные материалы:

- адрес местонахождения, часы работы Министерства, номера телефонов для справок;
- графики приема граждан должностными лицами Министерства;
- адреса электронной почты Министерства, сайтов Министерства,

Единого портала, портала Омской области в сети Интернет;

- текст Административного регламента;

- образец заполнения обращения и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

- перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

- перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

32. Помещения для непосредственного взаимодействия ответственного специалиста с заявителями должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы ответственного специалиста. Места непосредственного приема заявителей должны быть оборудованы стульями и столом.

33. Рабочее место специалиста, предоставляющего государственную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствами, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Подраздел 17. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

34. Показателем доступности государственной услуги является доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги (показатель определяется как отношение числа заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления государственной услуги, к количеству заявителей, которым предоставлялась государственная услуга).

35. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на Едином портале, портале Омской области и официальном сайте.

36. Информирование о ходе предоставления государственной услуги может осуществляться ответственным специалистом при личном обращении заявителя, посредством почтовой связи в письменной форме (при наличии соответствующего запроса), в том числе с использованием электронной почты либо в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) с использованием телефонной связи или через личный кабинет на Едином портале и (или) портале Омской

области в соответствии с законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя (представителя).

37. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков осуществления административных процедур, предусмотренных Административным регламентом;

- количество обоснованных жалоб получателей государственной услуги при предоставлении государственной услуги в соответствии с Административным регламентом.

38. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги ограничено одним взаимодействием в момент подачи обращения. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Министерства в момент подачи обращения при личном обращении составляет 15 минут.

39. Возможность получения государственной услуги в Многофункциональных центрах отсутствует.

40. Получение государственной услуги посредством комплексного запроса и по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

Подраздел 18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

41. Для получения государственной услуги заявителям предоставляется возможность предоставить обращение и документы, необходимые для получения государственной услуги (содержащиеся в них сведения), в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, через Единый портал и (или) портал Омской области (с предоставлением возможности автоматической идентификации (нумерации) обращений, использования личного кабинета для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде).

Качество представленных электронных документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты.

42. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала и (или) портала Омской области через личный кабинет заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

3) прием и регистрация ответственным специалистом Министерства обращения и документов, необходимых для предоставления государственной

услуги;

4) получение результата предоставления государственной услуги;

5) получение сведений о ходе рассмотрения обращения;

6) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Подраздел 1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

43. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация обращения и документов, подлежащих представлению заявителем (представителем);

2) формирование и направление межведомственных запросов;

3) рассмотрение документов, представленных заявителем (представителем), и принятие решения о соответствии (несоответствии) масштабного инвестиционного проекта критерию;

4) разработка проекта распоряжения Губернатора в случае соответствия масштабного инвестиционного проекта критерию;

5) уведомление заявителя (представителя) о соответствии (несоответствии) масштабного инвестиционного проекта критерию.

44. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и (или) портала Омской области, включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация обращений и документов, подлежащих представлению заявителем (представителем);

2) формирование и направление межведомственных запросов;

3) уведомление заявителя (представителя) о соответствии (несоответствии) масштабного инвестиционного проекта критерию.

Подраздел 2. Прием, регистрация обращения и документов, подлежащих представлению заявителем (представителем)

45. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство документов в соответствии с пунктом 16 Административного регламента.

46. Ответственный специалист:

- производит прием обращения и прилагаемых к нему документов лично от заявителя, от уполномоченных представителей заявителя, через Единый портал и (или) портал Омской области;

- проводит проверку правильности заполнения обращения, наличия и комплектности документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 16 Административного регламента;

- проверяет полномочие заявителя на подписание обращения и предоставление документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

После проверки обращения и приложенных к нему документов ответственный специалист в течение 1 рабочего дня принимает одно из следующих решений:

1) отказывает в приеме обращения и приложенных к нему документов по основаниям, предусмотренным пунктом 20 Административного регламента;

2) принимает обращение к регистрации.

В случае отказа в приеме обращения и приложенных к нему документов ответственный специалист в течение 1 рабочего дня информирует заявителя (представителя) о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения и возвращает заявителю (представителю) обращение и приложенные к нему документы.

В случае принятия решения о регистрации обращения ответственный специалист регистрирует обращение в журнале регистрации обращений в течение 1 рабочего дня с даты его поступления.

47. Результатом административной процедуры является регистрация обращения и приложенных к нему документов в журнале регистрации обращений либо информирование заявителя (представителя) об отказе в приеме обращения и приложенных к нему документов.

В случае поступления обращения и прилагаемых к нему документов через Единый портал и (или) портал Омской области заявитель (представитель) информируется об отказе в приеме обращения и приложенных к нему документов путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на Едином портале и (или) портале Омской области.

48. В случае, если в период рассмотрения Министерством ранее поступившего обращения или подготовки Министерством проекта распоряжения Губернатора в отношении того же масштабного инвестиционного проекта поступило повторное обращение, последнее не подлежит рассмотрению Министерством, о чем заявитель (представитель) уведомляется путем направления уведомления посредством почтовой связи в письменной форме, в том числе с использованием электронной почты, либо в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с использованием Единого портала и (или) портала Омской области в соответствии с законодательством в течение 3 рабочих дней со дня поступления повторного обращения.

Подраздел 3. Формирование и направление межведомственных запросов

49. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем в Министерство сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре недвижимости.

50. Ответственный специалист в установленном порядке, в том числе с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, сети Интернет, направляет межведомственные запросы:

- в Федеральную налоговую службу – о наличии (отсутствии) в Едином государственном реестре юридических лиц записи о государственной регистрации организации;

- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – о наличии (отсутствии) в Едином государственном реестре недвижимости записи о регистрации права на земельный участок, в границах которого планируется реализация масштабного инвестиционного проекта (в случае непредставления данных сведений заявителем (представителем).

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 3 рабочих дня.

51. Полученная информация приобщается ответственным специалистом к обращению.

52. Результатом административной процедуры является приобщение ответственным специалистом к обращению полученных по итогам запроса сведений.

Подраздел 4. Рассмотрение документов, представленных заявителем (представителем), и принятие решения о соответствии (несоответствии) масштабного инвестиционного проекта критерию

53. Основанием для начала административной процедуры является регистрация обращения.

54. Принятое к рассмотрению обращение и приложенные к нему документы рассматриваются ответственным специалистом на предмет соответствия масштабного инвестиционного проекта критерию.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 6 рабочих дней.

55. Ответственный специалист готовит проект распоряжения Министерства о соответствии (несоответствии) масштабного инвестиционного проекта критерию (далее – проект распоряжения), содержащий:

- наименование органа, принявшего решение о соответствии (несоответствии) масштабного инвестиционного проекта критерию;

- полное наименование масштабного инвестиционного проекта;

- основания для принятия решения.

Максимальный срок выполнения настоящего административного

действия – 1 рабочий день.

56. Основаниями принятия решения о несоответствии масштабного инвестиционного проекта критерию являются:

1) представление неполного пакета документов, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 16 настоящего Административного регламента;

2) выявление в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;

3) несоответствие масштабного инвестиционного проекта критерию.

57. Согласование проекта распоряжения осуществляется путем его визирования начальником управления строительства Министерства.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

58. После согласования проекта распоряжения начальником управления строительства ответственный специалист передает его в отдел правовой работы департамента правовой работы, государственной службы, кадров Министерства (далее – отдел правовой работы) для проведения правовой экспертизы. При отсутствии замечаний проект распоряжения визируется начальником отдела правовой работы и (или) руководителем департамента правовой работы, государственной службы, кадров Министерства (далее – департамент правовой работы).

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

59. После проведения правовой экспертизы проект распоряжения передается ответственным специалистом на согласование путем его визирования заместителю Министра строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – заместитель Министра).

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

60. Согласованный проект распоряжения передается на подпись Министру строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Министр) либо лицу, исполняющему его обязанности.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

61. Специалист отдела документооборота и организационного обеспечения департамента правовой работы в день подписания проекта распоряжения производит его регистрацию.

Проект распоряжения, поступивший на регистрацию после окончания рабочего дня, регистрируется на следующий рабочий день.

62. Результатом административной процедуры является принятие решения о соответствии (несоответствии) масштабного инвестиционного проекта критерию.

Подраздел 5. Разработка проекта распоряжения Губернатора в случае соответствия масштабного инвестиционного проекта критерию

63. В случае принятия решения о соответствии масштабного инвестиционного проекта критерию Министерством осуществляется подготовка проекта распоряжения Губернатора.

64. Подготовка проекта распоряжения Губернатора осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о соответствии масштабного инвестиционного проекта критерию в соответствии с Регламентом Правительства.

65. Результатом административной процедуры является подготовка проекта распоряжения Губернатора.

Подраздел 6. Уведомление заявителя (представителя) о соответствии (несоответствии) масштабного инвестиционного проекта критерию

66. Ответственный специалист осуществляет подготовку проекта уведомления о принятом Министерством решении о соответствии (несоответствии) масштабного инвестиционного проекта критерию с указанием обоснования принятого решения.

Согласование указанного проекта уведомления осуществляется путем его визирования начальником управления строительства, заместителем Министра, после чего данный проект уведомления передается на подпись Министру либо лицу, исполняющему его обязанности.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия – 1 рабочий день.

67. Подписанное уведомление о соответствии (несоответствии) масштабного инвестиционного проекта критерию направляется заявителю (представителю) посредством почтовой связи в письменной форме, в том числе с использованием электронной почты, либо в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с использованием Единого портала и (или) портала Омской области в соответствии с законодательством в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

68. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о соответствии (несоответствии) масштабного инвестиционного проекта критерию.

Подраздел 7. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

69. Заявителям (представителям) обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования формы обращений о предоставлении государственной услуги

на официальном сайте, Едином портале, портале Омской области.

Для получения государственной услуги в электронной форме заявителю (представителю) предоставляется возможность направления обращения и прилагаемых документов с использованием Единого портала и (или) портала Омской области.

В случае поступления обращения и прилагаемых к нему документов через Единый портал и (или) портал Омской области заявитель (представитель) информируется о ходе их рассмотрения путем получения сообщения на странице личного кабинета пользователя на Едином портале и (или) портале Омской области.

На Едином портале и (или) портале Омской области используется личный кабинет для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю (представителю) в электронном виде.

70. Результат предоставления государственной услуги заявитель (представитель) по его выбору вправе получить на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства.

Подраздел 8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

71. При обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявителю (представителю) обеспечивается возможность направить в Министерство заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – заявление об исправлении опечаток и ошибок), в том числе с использованием портала Омской области через сервис "Подача заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах".

72. Ответственный специалист в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок, проводит проверку указанных в нем сведений.

73. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок осуществляется исправление таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления об исправлении опечаток и ошибок.

Исправленные документы заявитель (представитель) по его выбору вправе получить на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

74. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется должностными лицами Министерства, ответственными за организацию предоставления государственной услуги, путем:

1) проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации;

2) рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В результате осуществления текущего контроля принимаются меры, направленные на устранение выявленных нарушений и их причин, соблюдение законности при реализации административных процедур.

75. Текущий контроль осуществляется каждый раз при поступлении в Министерство обращений.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

76. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителя (представителя), принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителя (представителя), содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

77. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании соответствующих планов работы Министерства.

78. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании жалобы заявителя, а также иных обращений граждан, их объединений и организаций, на действия (бездействие) ответственных специалистов.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

79. За принятие (осуществление) неправомерных решений (действий, бездействия) в ходе предоставления государственной услуги должностные лица Министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел 4. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

80. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Министерство индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными лицами требований настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу

Подраздел 1. Информация для заявителей о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставленной услуги

81. Заявители (представители) имеют право на обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Министерство (далее – жалоба), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации обращения;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя (представителя) документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя (представителя) документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, настоящим Административным регламентом;

6) требование у заявителя (представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, настоящим Административным регламентом;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, настоящим Административным регламентом;

10) требование у заявителя (представителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Подраздел 2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя (представителя) в досудебном (внесудебном) порядке

82. Заявитель (представитель) может направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в письменной форме на бумажном носителе в Министерство по почтовому адресу: 644099, г. Омск, ул. П. Некрасова, 6; в электронной форме в использованием сети Интернет – по электронной почте, через официальный сайт, Единый портал либо портал Омской области, а также жалоба может быть принята при личном приеме заявителя (представителя).

Подраздел 3. Способы информирования заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы

83. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте, на Едином портале, портале Омской области, на информационных стендах в здании Министерства, а также может быть сообщена заявителю (представителю) должностными лицами Министерства при личном обращении, с использованием почтовой, телефонной связи, сети Интернет посредством электронной почты.

84. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя (представителя) – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя (представителя) – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, на который должен быть направлен ответ заявителю (представителю);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель (представитель) не согласен с решением и действиями (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства. Заявителем (представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

85. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя (представителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

86. Жалоба, поступившая в Министерство с резолюцией Министра, заместителя Министра или лица, исполняющего его обязанности, незамедлительно направляется на рассмотрение должностному лицу Министерства, уполномоченному на рассмотрение жалобы.

Уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом не может быть лицо, действия (бездействие) которого обжалуются.

87. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области, настоящим Административным регламентом;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

88. Не позднее дня, следующего за днем принятия вышеуказанного решения, заявителю (представителю) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

89. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю (представителю) дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (представителю) в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю (представителю) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Подраздел 4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу

90. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом № 210-ФЗ;

- Указом Губернатора Омской области от 20 апреля 2016 года № 71 "О реализации отдельных положений Закона Омской области "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории Омской области".