РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 января 2010 года № 1-П

г. Омск

Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими Региональной энергетической комиссии Омской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Региональной энергетической комиссии Омской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Заместитель председателя
Региональной энергетической
комиссии Омской области Л.А. Вичкуткина

Приложение
к приказу Региональной энергетической
комиссии Омской области
от 22 января 2020 года № 1-П

Порядок
получения государственными гражданскими служащими Региональной энергетической комиссии Омской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Региональной энергетической комиссии Омской области (далее соответственно – гражданские служащие, РЭК Омской области) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – заявление) составляется в письменном виде (приложение № 1 к настоящему Порядку).

4. Гражданский служащий направляет заявление на имя председателя РЭК Омской области.

5. К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

6. Заявление представляется гражданским служащим в отдел организационной и кадровой работы РЭК Омской области (далее – отдел), до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

7. Заявление регистрируется в день его поступления в отделе в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие в управлении некоммерческими организациями (далее – журнал регистрации заявлений) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Копия заявления с отметкой выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации заявлений либо

направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

8. Отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

9. При подготовке мотивированного заключения должностные лица отдела могут с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

10. Мотивированное заключение должно содержать:

а) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;

б) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

11. Заявление и мотивированное заключение, а также другие материалы в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления представляются председателя РЭК Омской области для принятия решения.

12. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения председатель РЭК Омской области принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и мотивировать свой отказ;

в) рассмотреть заявление и мотивированное заключение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области Региональной энергетической комиссии Омской области и урегулированию конфликта интересов.

13. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 12 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

14. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом «в» пункта 12 настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

15. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия председателем РЭК Омской области решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о принятом представителем нанимателя решении.

16. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о получении разрешения.

Приложение № 1
к порядку получения государственными
гражданскими служащими Региональной
энергетической комиссии Омской области
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями

Председателю Региональной
энергетической комиссии
Омской области

_____
(Ф.И.О.)

от_____
(Ф.И.О.)

_____
(наименование должности
с указанием структурного подразделения
РЭК Омской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____.
(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Учредительные документы некоммерческой организации на _____ листах.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а):

_____

(мнение руководителя структурного подразделения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

_____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя структурного подразделения РЭК Омской области)

_____ _____

(подпись) (дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений
№ _____

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ г.

_____ _____

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к порядку получения государственными
гражданскими служащими Региональной
энергетической комиссии Омской области
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении на участие в управлении некоммерческими организациями

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте	Отметка о передаче заявления председателю РЭК Омской области	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9