**МИНИСТЕРСТВО**
**СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА**
**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПРИКАЗ

05.11.2019 № 45-п

г. Омск

О создании рабочей группы по обеспечению дополнительных поступлений доходов в областной бюджет и мониторингу финансово-экономического состояния системообразующих организаций в Омской области

Для принятия мер, направленных на увеличение доходов областного бюджета и мониторингу финансово-экономического состояния системообразующих организаций в Омской области, попадающих под сферы деятельности Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области, приказываю:

1. Утвердить:

1) Состав рабочей группы по обеспечению дополнительных поступлений доходов в областной бюджет и мониторингу финансово-экономического состояния системообразующих организаций в Омской области, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Положение о рабочей группе по обеспечению дополнительных поступлений доходов в областной бюджет и мониторингу финансово-экономического состояния системообразующих организаций в Омской области, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области Р.Г. Минуллина.

Министр А.А. Заев

Приложение № 1
к приказу Министерства строительства,
транспорта и дорожного хозяйства
Омской области
от 05.11.2019 № 45-п

# СОСТАВ
рабочей группы по обеспечению дополнительных поступлений доходов в областной бюджет и мониторингу финансово-экономического состояния системообразующих организаций в Омской области, попадающих под сферы деятельности Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области

| | |
|---|---|
| Минуллин Роман Гумерович | – заместитель Министра строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области, председатель рабочей группы |
| Назарова Ирина Олеговна | – начальник отдела экономики труда управления экономики Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Министерство), секретарь рабочей группы |
| Дик Константин Николаевич | – начальник отдела финансирования развития экономики департамента отраслей национальной экономики Министерства финансов Омской области (по согласованию) |
| Ёлохова Ирина Владимировна | – заместитель управляющего государственным учреждением – Омского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию) |
| Исабаева Марина Александровна | – главный специалист сектора развития строительного комплекса управления строительства Министерства |
| Жмурина Татьяна Анатольевна | – начальник управления экономики Министерства |
| Кочкина Елена Владимировна | – начальник отдела налогообложения доходов физических лиц и администрирования страховых взносов Управления Федеральной налоговой службы России по Омской области (по согласованию) |

| | |
|---|---|
| Смирнов Анатолий Владимирович | – заместитель руководителя департамента приоритетных направлений развития региона - начальник отдела эффективности капитальных вложений и развития инфраструктуры Министерства экономики Омской области (по согласованию) |

Приложение № 2
к приказу Министерства строительства,
транспорта и дорожного хозяйства
Омской области
от 05.11.2019 № 45-п

Положение
о рабочей группе по обеспечению дополнительных поступлений доходов в областной бюджет и мониторингу финансово-экономического состояния системообразующих организаций в Омской области

1. Общие положения

1. Рабочая группа по обеспечению дополнительных поступлений доходов в областной бюджет и мониторингу финансово-экономического состояния системообразующих организаций в Омской области (далее – рабочая группа), создается для принятия мер, направленных на увеличение доходов областного бюджета и мониторингу финансово-экономического состояния системообразующих организаций в Омской области, попадающих под сферы деятельности Министерства строительства, транспорта и дорожного хозяйства Омской области (далее – Министерство).

2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

3. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

1) выявление причин образования задолженности по налогам и сборам в бюджет и внебюджетные фонды, перспектив ее погашения;

2) осуществление мониторинга финансово-экономического состояния системообразующих организаций отраслей экономики, курируемых Министерством (далее – организации);

3) выяснение причин снижения объема налоговых платежей за анализируемый период по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года;

4) выработка рекомендаций организациям, по вопросам разработки и реализации планов мероприятий, связанных с увеличением налоговой базы по налогам, формирующим доходную часть консолидированного бюджета Омской области.

3. Функции рабочей группы

4. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

1) проводит анализ причин, оказывающих влияние на уровень и своевременность осуществления расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

2) разрабатывает предложения по погашению задолженности по налогам в бюджет и во внебюджетные фонды, реструктуризации указанной задолженности и финансовому оздоровлению организаций;

3) заслушивает информацию руководителей организаций о ситуации с выполнением требований налогового законодательства, перспектив погашения просроченной задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами;

4) рассматривает планы мероприятий, направленные на увеличение объема налоговых отчислений.

## 4. Полномочия рабочей группы

5. Для реализации поставленных задач рабочая группа имеет право:

1) взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями по вопросам соблюдения налогового законодательства;

2) обращаться при необходимости в установленном порядке к органам государственной власти, органам местного самоуправления, организациям в целях получения информации, необходимой для работы рабочей группы;

3) заслушивать участников заседания рабочей группы при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией задач рабочей группы;

4) осуществлять контроль за исполнением принятых рабочей группой решений.

## 5. Организация работы рабочей группы

6. В состав рабочей группы входят руководители структурных подразделений и иные работники Министерства, а также по согласованию представители Министерства финансов Омской области, Министерства экономики Омской области, Управления Федеральной налоговой службы России по Омской области, Омского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.

7. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью, утверждает повестку дня заседаний, председательствует на заседаниях, организует и контролирует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых рабочей группой, подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

8. К работе рабочей группы по согласованию могут быть привлечены:

1) представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, организаций при рассмотрении вопросов, относящихся к их компетенции либо затрагивающих их интересы;

2) руководители, бухгалтеры, иные работники организаций, деятельность которых рассматривается на заседании рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы выполняет следующие функции:

1) осуществляет подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;

2) извещает участников рабочей группы о месте, дате и времени проведения заседания рабочей группы;

3) ведет протоколы заседаний рабочей группы, готовит выписки из протоколов заседаний рабочей группы;

4) доводит принятые на соответствующем заседании рабочей группы решения до участников заседания рабочей группы;

5) осуществляет контроль за ходом исполнения решений рабочей группы.

10. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

11. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы.

При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. В случае равенства голосов председатель рабочей группы имеет право решающего голоса.

Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

12. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, доводятся до участников соответствующего заседания рабочей группы.

13. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.