МИНИСТЕРСТВО
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минспорт Омской области)

ПРИКАЗ

от 06.06.2019 № 61

О реализации постановления Правительства Омской области
от 22 мая 2019 года № 167-п

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием ресурсных центров по поддержке добровольчества, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 22 мая 2019 года № 167-п, приказываю:

1. Утвердить:

1) Положение о конкурсной комиссии по отбору получателей субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием ресурсных центров по поддержке добровольчества, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) состав конкурсной комиссии по отбору получателей субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием ресурсных центров по поддержке добровольчества, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) форму конкурсной заявки на участие в отборе получателей субсидии согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

4) форму плана организации деятельности Ресурсного центра по поддержке добровольчества согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

5) форму отчета об использовании субсидии согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр Д.О. Крикорьянц

Приложение № 1
к приказу Министерства по делам молодежи, физической
культуры и спорта Омской области
от 6 июня 2019 г. № 61

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по отбору получателей субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием ресурсных центров по поддержке добровольчества

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по отбору получателей субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием ресурсных центров по поддержке добровольчества (далее соответственно – комиссия, некоммерческие организации, ресурсный центр), в том числе порядок проведения очного собеседования с участниками конкурса, методика оценки по результатам такого собеседования.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием ресурсных центров по поддержке добровольчества, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 22 мая 2019 года № 167-п (далее – Порядок), настоящим Положением.

3. Комиссия проводит отбор получателей субсидий.

4. В состав комиссии, который утверждается приказом Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

5. Председатель комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

2) ведет заседания конкурсной комиссии;

3) подписывает протоколы заседания конкурсной комиссии;

4) представляет комиссию по вопросам ее деятельности.

6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии на период его отсутствия.

7. Члены комиссии:

1) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично без права замены и передачи своих полномочий другим лицам;

2) осуществляют оценку участников конкурса в соответствии с Порядком;

3) при невозможности участия в заседаниях конкурсной комиссии своевременно извещают об этом секретаря конкурсной комиссии.

8. Секретарь комиссии осуществляет:

1) подготовку предусмотренных Порядком документов, проектов писем и распоряжений, материалов к заседанию комиссии;

2) организацию проведения заседаний комиссии, в том числе своевременное извещение членов комиссии и иных заинтересованных лиц о времени и месте проведения заседания комиссии;

3) направление проекта соглашения получателям субсидии.

9. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

10. Результаты конкурса, в том числе в случае, указанном в абзаце четвертом пункта 9 Порядка, оформляются протоколом комиссии, на основании которого подготавливается распоряжение Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области об определении победителя конкурса и предоставлении субсидии, об отказе в предоставлении субсидии некоммерческой организации, не прошедшей отбор.

II. Порядок проведения очного собеседования и методика оценки по результатам собеседования с участниками (участником) конкурса

11. Очное собеседование представляет собой представление некоммерческой организацией опыта и имеющихся у нее ресурсов деятельности в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий, плана деятельности ресурсного центра на текущий год.

12. При проведении очного собеседования члены конкурсной комиссии оценивают участников (участника) конкурса по следующим критериям оценки с использованием балльной системы по каждому критерию оценки отдельно:

1) продолжительность осуществления деятельности некоммерческой организации на территории Омской области в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий:

- от 1 до 2 лет – 1 балл;
- от 2 до 3 лет – 2 балла;
- от 3 лет и более – 3 балла.

2) количество членов некоммерческой организации из числа молодежи в возрасте от 18 до 30 лет, проживающих на территории Омской области:

- менее 50 человек – 1 балл;
- от 50 до 100 человек – 2 балла;
- более 100 человек – 3 балла;

3) количество человек, планируемых к трудоустройству в некоммерческой организации в целях кадрового обеспечения деятельности ресурсного центра:

- 1 чел. – 1 балл;

- 2 чел. и более – 2 балла;

4) наличие не менее чем у одного специалиста некоммерческой организации, планируемого к трудоустройству в целях кадрового обеспечения деятельности ресурсного центра, документов, подтверждающих прохождение аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ с присвоением или подтверждением статуса спасателя и класса квалификации в соответствии с Положением о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденных постановлением правительство Российской Федерации от 22 декабря 2011 года № 1091:

- документы отсутствуют – 0 баллов;

- документы имеются – 1 балл.

13. По результатам очного собеседования рассчитывается общее количество баллов в отношении каждого участника конкурса, набранных им по всем критериям оценки очного собеседования.

14. Подведение итогов конкурса осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 18 Порядка.

Приложение № 2
к приказу Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области
от 6 июня 2019г № 61

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору получателей субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием ресурсных центров по поддержке добровольчества

Крикорьянц Дмитрий Оганесович	- Министр по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, председатель комиссии
Руденок Татьяна Михайловна	- заместитель Министра по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, заместитель председателя комиссии
Кухтей Анна Анатольевна	- начальник отдела поддержки общественных инициатив управления молодежной политики Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области, секретарь комиссии
Гнатко Наталья Васильевна	- начальник отдела экономического анализа департамента финансового, правового обеспечения и организационно-кадровой работы Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области
Горькова Светлана Юрьевна	- заместитель руководителя департамента – начальник отдела государственной службы и кадров департамента финансового, правового обеспечения и организационно-кадровой работы Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области
Лопуценко Светлана Анатольевна	- начальник управления молодежной политики Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

Меркушин Андрей Александрович	- заместитель руководителя департамента – начальник информационно-аналитического отдела департамента финансового, правового обеспечения и организационно-кадровой работы Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области

Приложение № 3
к приказу Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области
от 6 июня 2019 г. № 61

В Министерство по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области
от _____
(указывается наименование некоммерческой организации)

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА
на участие в отборе получателей субсидии

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием ресурсных центров по поддержке добровольчества, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 22.05.2019 года № 167-п, прошу предоставить в 201__ году субсидию в размере _____ (_____) рублей.

Цель предоставления субсидии _____.
(указывается цель в соответствии с пунктом 3 Порядка)

При этом представляем следующие документы:

_____
(указываются документы в соответствии с пунктом 11 Порядка)

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Местонахождение _____
2. Контактный телефон, факс _____
3. Адрес электронной почты _____
4. Реквизиты расчетного счета _____
5. Опись документов прилагается отдельно.
6. Уведомления о принятых решениях прошу направить:

- в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством;
- в форме документа на бумажном носителе

(нужное подчеркнуть)

_____ _____
Должность *Ф.И.О.*
М.П. "___" _____

Приложение № 4
к приказу Министерства по делам молодежи,
физической культуры и спорта Омской области
от 6 июня 2019г № 61

ПЛАН
организации деятельности Ресурсного центра по поддержке добровольчества

1. Информационная справка о некоммерческой организации			
1.1. Информация о проведении некоммерческой организацией мероприятий по повышению уровня культуры безопасности среди населения за последние три года, не включая год участия в отборе (по каждому году отдельно)			
Мероприятие	Организатор	Сроки проведения	Количество участников
1.2. Информация о проведении некоммерческой организацией мероприятий по повышению уровня подготовки добровольцев в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий за последние три года, не включая год участия в отборе (по каждому году отдельно).			
Мероприятие	Организатор	Сроки проведения	Количество участников
1.3. Информация о привлечении некоммерческой организацией добровольцев в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий за последние три года, не включая год участия в отборе (по каждому году отдельно)			
Мероприятие	Организатор	Сроки проведения	Количество участников
1.3. Количество членов некоммерческой организации из числа молодежи в возрасте от 18 до 30 лет, проживающих на территории Омской области (при наличии)			
1.4. Информация об имеющихся помещениях для размещения ресурсного центра			
Адрес помещения			
Владелец помещения, основание владения (оперативное управление, собственность, аренда и др.)			
Площадь помещения			
Количество комнат, площадь каждой, планируемое назначение (класс, склад, административное помещение и т.п.), перечислить			
Дополнительные характеристики			
2. Планируемое кадровое обеспечение ресурсного центра			

2.1. Планируемое количество сотрудников с указанием должностей	
2.2. Сведения об образовании сотрудников с указанием номеров и даты выдачи документов об образовании	
2.3. Сведения о документах, подтверждающих прохождение аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ с присвоением или подтверждением статуса спасателя и класса квалификации с указанием номеров и даты выдачи соответствующих документов	

3. План деятельности ресурсного центра на текущий год

Перечень мероприятий по повышению уровня культуры безопасности среди населения

Мероприятие	Организатор	Сроки проведения	Количество участников

Перечень мероприятий по повышению уровня подготовки добровольцев в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий

Мероприятие	Организатор	Сроки проведения	Количество участников

Перечень мероприятий по привлечению добровольцев к деятельности в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий

Мероприятие	Организатор	Сроки проведения	Количество участников

4. Планируемые целевые показатели деятельности ресурсного центра на текущий год и до 2024 года (включительно)

Показатель	Год	Значение
1. Количество граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность в области культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий (чел.)	2019	
	2020	
	2021	
	2022	
	2023	
	2024	
2. Количество волонтеров, прошедших обучение по программам первоначальной подготовки спасателей (чел.)	2019	
	2020	
	2021	
	2022	
	2023	
	2024	

3. Количество волонтеров, прошедших обучение по программам подготовки матросов-спасателей (чел.)	2019	
	2020	
	2021	
	2022	
	2023	
	2024	
4. Количество волонтеров, прошедших обучение по программам подготовки личного состава подразделений добровольной пожарной охраны (чел.)	2019	
	2020	
	2021	
	2022	
	2023	
	2024	
5. Количество волонтеров, прошедших обучение по программам оказания первой помощи (чел.)	2019	
	2020	
	2021	
	2022	
	2023	
	2024	
6. Количество волонтеров, прошедших обучение по программам подготовки по обеспечению безопасности на массовых мероприятиях (чел.)	2019	
	2020	
	2021	
	2022	
	2023	
	2024	
7. Общее количество участников мероприятий Ресурсного центра (чел.)	2019	
	2020	
	2021	
	2022	
	2023	
	2024	
8. Количество волонтерских проектов просветительского характера, направленных на повышение уровня культуры безопасности среди населения Омской области (ед.)	2019	
	2020	
	2021	
	2022	
	2023	
	2024	
9. Количество волонтерских проектов профессионального характера (обеспечение безопасности массовых мероприятий, участие в ликвидации последствий чрезвычайной ситуации и	2019	
	2020	
	2021	
	2022	
	2023	
	2024	

т.д.), реализованных в Омской области (ед.)		
10. Количество договоров, заключенных Ресурсным центром с другими структурами, заинтересованными в развитии добровольчества в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий (ед.)	2019	
	2020	
	2021	
	2022	
	2023	
	2024	
5. Планируемые источники финансирования деятельности ресурсного центра на текущий год		
Наименование	Сумма (руб.)	Источник финансирования

Приложение № 5
к приказу Министерства по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области
от 6 июня 2019 г № 61

ОТЧЕТ
об использовании субсидии на создание ресурсного центра по поддержке добровольчества, полученной в 20__году

1. Основные результаты деятельности ресурсного центра по поддержке добровольчества.

2. Информация о реализации мероприятий и проектов ресурсного центра по поддержке добровольчества.

3. Информация о достигнутых значениях показателей результативности (целевых показателях) предоставления субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение	Фактическое (достигнутое) значение
1	2	3	4

4. Финансовый отчет об использовании субсидии

№ п/п	Наименование разделов отчета	Сведения об использовании средств Субсидии
1	2	3
1	Реквизиты Соглашения, заключенного между Министерством по делам молодежи, физической культуры и спорта Омской области и Получателем Субсидии	
2	Сумма полученных средств Субсидии	
3	Сумма израсходованных средств Субсидии (в разрезе целей предоставления субсидии)	
4	Объем неиспользованных средств Субсидии (при наличии)	
5	Объем софинансирования со стороны Получателям Субсидии (при наличии)	
6	К отчету прилагаются следующие документы (договоры, подтверждающие приобретение специализированного оборудования, инвентаря, организацию и проведение ремонтных работ, финансовые документы)	1. 2. 3.

Ф.И.О., должность руководителя (либо иного лица при наличии соответствующей доверенности):	Подпись _____ М.П. (при наличии)

* Если отчет составлен более чем на одной странице, то подпись и печать (при наличии) проставляются на каждой странице