**МИНИСТЕРСТВО**
**СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА**
**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПРИКАЗ

04.02.2019 г. № 5-п

г. Омск

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в случае, если строительство, реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований Омской области (муниципальных районов, городского округа)»

В соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 статьи 3 Закона Омской области «О регулировании градостроительной деятельности в Омской области», постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов», подпунктом 11 пункта 11 Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года № 72, приказываю:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в случае, если строительство, реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований Омской области (муниципальных районов, городского округа)» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу защиты информации и мобилизационной подготовки управления информационной работы, защиты информации Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области: mszhk.omskportal.ru в сети «Интернет».

3. В приказе Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 30 декабря 2013 года № 97-п «О внесении

изменений в отдельные приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области» пункт 1 исключить.

4. В приказе Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 14 июля 2014 года № 38-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области» пункт 1 исключить.

5. В приказе Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 14 сентября 2015 года № 44-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области» пункт 1 исключить.

6. В приказе Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 2 марта 2016 года № 6-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области» пункт 1 исключить.

7. В приказе Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 22 февраля 2017 года № 7-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области» пункт 1 исключить.

8. В приказе Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 2 июня 2017 года № 35-п «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области» пункт 1 исключить.

9. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 14 мая 2012 года № 32-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в случае, если строительство, реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований Омской области (муниципальных районов, городского округа)»;

- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 17 сентября 2014 года № 46-п «О внесении изменения в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 14 мая 2012 года № 32-п»;

- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 21 сентября 2016 года № 48-п «О внесении изменения в приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области от 14 мая 2012 года № 32-п».

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.А. Заев

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в случае, если строительство, реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований Омской области (муниципальных районов, городского округа)»

Проект приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в случае, если строительство, реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований Омской области (муниципальных районов, городского округа)» (далее – проект) разработан в соответствии с пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373.

Проект подготовлен с целью приведения Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в случае, если строительство, реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований Омской области (муниципальных районов, городского округа)» (далее – Административный регламент) в соответствие с федеральным законодательством.

Предоставление государственной услуги обеспечивает Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области.

Административным регламентом определены четкие процедуры и критерии принятия решений на различных этапах предоставления государственной услуги.

Принятие соответствующего приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области не потребует дополнительных расходов из областного бюджета.

В целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект размещен на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (mszhk.omskportal.ru). Заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы принимались с 7 по 26 декабря 2018 года.

Приложение
к приказу Министерства строительства
и жилищно-коммунального комплекса
Омской области
от 04.02.2019г № 5-п

# АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в случае, если строительство, реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований Омской области (муниципальных районов, городского округа)»

## Раздел I. Общие положения

### Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в случае, если строительство, реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований Омской области (муниципальных районов, городского округа)» (далее соотвстственно – Административный регламент, государственная услуга), разработан в целях повышения результативности и качества оказания государственной услуги, открытости и доступности ее оказания и регулирования порядка предоставления государственной услуги и стандарт ее предоставления.

### Подраздел 2. Круг заявителей

2. Получателями государственной услуги являются юридические или физические лица или их уполномоченные представители (далее – заявитель).

3. Уведомление, указанное в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации представляется физическими или юридическими лицами, их уполномоченными представителями.

### Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информация о предоставлении государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг

выдается заинтересованным лицам (юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, их уполномоченные представители) непосредственно в здании Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Минстрой Омской области), а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, вычислительной и электронной техники, посредством размещения на официальном сайте Минстроя Омской области в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): http://www.gosuslugi.ru.

В соответствующем разделе официального сайта Минстроя Омской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) размещается текст Административного регламента с приложениями и краткое описание процедуры предоставления государственной услуги, а также необходимая справочная информация сведения о результатах предоставления государственной услуги.

5. Справочная информация о процедуре предоставления государственной услуги сообщается должностными лицами уполномоченного подразделения Минстроя Омской области, уполномоченными на предоставление государственной услуги, при личном или письменном обращении заинтересованных лиц, включая обращение по электронной почте или по номеру телефона для справок, дополнительно информация о порядке и форме предоставления государственной услуги размещена на официальном сайте и информационных стендах в здании Минстроя Омской области.

## Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Подраздел 4. Наименование государственной услуги

6. Государственная услуга по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в случае, если строительство, реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований Омской области (муниципальных районов, городского округа) (далее – разрешение на строительство), продлению срока действия, внесению изменений в разрешение на строительство.

### Подраздел 5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Предоставление государственной услуги осуществляется Минстроем Омской области.

Должностными лицами, обладающими полномочиями предоставлять

государственную услугу, являются:

– Министр строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области (далее – Министр) или лицо, исполняющее его обязанности;

– заместитель Министра в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей;

– руководитель уполномоченного структурного подразделения Минстроя Омской области, на которое возложено предоставление государственной услуги (далее – уполномоченное подразделение);

– начальник отдела в составе уполномоченного подразделения;

– другие должностные лица, осуществляющие предоставление услуги в соответствии с должностными регламентами.

## Подраздел 6. Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является:

– выдача заявителю разрешения на строительство;

– отказ в выдаче разрешения на строительство;

– продление срока действия разрешения на строительство, выданного заявителю;

– отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, выданного заявителю;

– внесение изменений в разрешение на строительство;

– отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

9. Юридическим фактом, подтверждающим предоставление государственной услуги, являются:

– разрешение на строительство;

– отметка в разрешении на строительство о продлении срока действия разрешения на строительство;

– внесение изменений в разрешение на строительство;

– уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство;

– уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство;

– уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

## Подраздел 7. Срок предоставления государственной услуги

10. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 7 рабочих дней со дня получения от заявителя заявления о выдаче разрешения на строительство.

## Подраздел 8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

11. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237);

– Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 2004, № 290, «Собрание законодательства Российской Федерации», 2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», 2005, № 5-6);

– Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, № 31, ст. 4179);

– постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2011, № 22, ст. 3169);

- приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 8 мая 2015 года);

– Законом Омской области от 9 марта 2007 года № 874-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Омской области» («Омский вестник», 2007, № 18, «Ведомости Законодательного Собрания Омской области», 2007, № 1(50), ст. 3193);

– Указом Губернатора Омской области от 30 марта 2004 года № 72 «Об организации деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области» («Омская правда», 2004, № 25, «Сборник правовых актов органов исполнительной власти Омской области», 2004, № 2, ст. 32);

– постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 229-п «О разработке, утверждении (принятии) административных регламентов» («Омская правда», 2010, № 95).

Соответствующая информация размещена на официальном сайте Минстроя Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет): mszhk.omskportal.ru, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): http://www.gosuslugi.ru.

## Подраздел 9. Исчерпывающий перечень документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

12. Заявление о выдаче разрешения на строительство, а также уведомление, указанное в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – уведомление) подается заявителем (его уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями федерального законодательства в адрес Минстроя Омской области. Заявление или уведомление заполняется от руки, машинописным способом или с применением компьютера и в случае подачи документов юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем заверяется печатью заявителя (при наличии печати).

Заявления о выдаче разрешения на строительство, о продлении срока действия разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство, а также уведомление составляется по утвержденным формам, согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4 к Административному регламенту.

13. В заявлении о выдаче разрешения на строительство и в уведомлении должно быть указано: куда подается данное заявление (Минстрой Омской области); для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей – наименование, организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика; юридический и почтовый адреса; фамилия, имя, отчество руководителя; телефон; банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код); для физических лиц – фамилия, имя, отчество, место жительства; данные документа, удостоверяющего личность.

14. В заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией; адрес объекта; вид планируемых работ на объекте (строительство, реконструкция); срок, в течение которого они будут осуществляться (согласно проекту организации строительства); перечень земельных участков, на которых планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства; реквизиты правоустанавливающих документов на земельные участки; реквизиты градостроительного плана земельного участка или сведения о проекте планировки и проекте межевания территории (для линейного объекта); сведения о проектной организации, разработавшей проектную документацию на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства с указанием реквизитов документа, подтверждающего право на выполнение проектных работ; реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации; реквизиты согласования схемы планировочной организации земельного участка; информация о том, кем, когда и за каким номером утверждена проектно-сметная документация; перечень документов, прилагаемых к заявлению согласно части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае осуществления строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах

территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с таким решением; подпись, дата, фамилия, имя, отчество и должность лица, представляющего заявителя.

15. В заявлении о продлении срока действия разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство и в уведомлении также указывается дата и номер выданного разрешения на строительство.

16. В уведомлении указываются реквизиты:

– правоустанавливающих документов на приобретенный земельный участок;

– решения об образовании земельных участков в соответствии с частями 21.6 или 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

– градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, образовании земельного участка в соответствии с частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

– решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

17. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство заявитель к заявлению прилагает следующие документы:

– правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае отсутствия документов в Едином государственном реестре недвижимости);

– при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

– градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства,

реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

– материалы, содержащиеся в проектной документации (в случае отсутствия документов в Едином государственном реестре заключений):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно–технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно–технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;

з) персчень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

– положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса

Российской Федерации (в случае отсутствия документов в Едином государственном реестре заключений);

– разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

– согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в абзаце восемнадцатом настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома;

– в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее, в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

– решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

– копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

– копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

18. Документы, необходимые для получения разрешения на

строительство, представляются в одном экземпляре (оригинал или нотариально заверенная копия) либо в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником, второй – копией. В случае предоставления документов в двух экземплярах после проверки подлинник возвращается заявителю.

19. Для принятия решения о продлении срока действия разрешения на строительство необходимо заявление о продлении срока действия разрешения на строительство, поданное не менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия такого разрешения. В случае если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, к такому заявлению должен быть приложен договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве.

20. Для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство необходимо предоставить заявление с указанием реквизитов документов, указанных в пункте 17 Административного регламента.

К уведомлению заявитель вправе приложить копии документов, указанных в пункте 17 Административного регламента.

## Подраздел 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить

21. При обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство в порядке межведомственного информационного взаимодействия Минстроем Омской области запрашиваются в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно:

– правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении

публичного сервитута (в случае отсутствия документов в Едином государственном реестре недвижимости);

– при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

– градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

– материалы, содержащиеся в проектной документации (в случае отсутствия документов в Едином государственном реестре заключений):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно–технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно–технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения,

объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

– положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае отсутствия документов в Едином государственном реестре заключений);

– разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

– копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

– копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

22. Запрещается требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с законодательством находятся в распоряжении государственного органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления Омской области и (или)

подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

– представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## Подраздел 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Основанием для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги является отсутствие заявления или уведомления, оформленного в соответствии с требованиями Административного регламента.

## Подраздел 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основания для приостановления государственной услуги не предусмотрены.

25. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

– отсутствие документов, предусмотренных пунктом 17 Административного регламента;

– несоответствии представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

– несоответствие представленных документов требованиям к разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

– поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской

Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

26. Основаниями для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство являются:

– отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 – 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

– недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

– несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

– несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного

плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

– несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

– несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

– наличие у Минстроя Омской области информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

– подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

## Подраздел 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

27. При предоставлении государственной услуги предоставление иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

## Подраздел 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

28. Государственная услуга предоставляется без взимания платы.

## Подраздел 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

29. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не предусмотрена.

## Подраздел 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

30. Время ожидания заявителями в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

31. Продолжительность приема у должностных лиц уполномоченного подразделения Минстроя Омской области не должна превышать 15 минут.

## Подраздел 17. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

32. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги – рабочий день, следующий за днем поступления запроса в Минстрой Омской области.

## Подраздел 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления

такой услуги, в том числе к обеспечению доступности
для инвалидов указанных объектов в соответствии
с законодательством Российской Федерации
о социальной защите инвалидов

33. Помещение, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, должно обеспечивать:

– комфортное расположение заявителя и должностного лица уполномоченного подразделения;

– возможность и удобство оформления заявителем необходимых документов;

– телефонную связь;

– возможность копирования документов;

– доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Минстроя Омской области;

– доступ к нормативным правовым актам, регулирующим исполнение государственной услуги;

– наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

34. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

– условия беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется государственная услуга, а также беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

35. Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны быть оборудованы столами и стульями.

Подраздел 19. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

36. К показателям, характеризующим качество и доступность государственной услуги, относятся:

– соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

– количество жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги;

– количество обжалований в судебном порядке действий (бездействия) работников и должностных лиц Министерства по предоставлению государственной услуги;

– удовлетворенность граждан и организаций качеством и доступностью государственной услуги;

– полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги.

37. Соблюдение сроков предоставления государственной услуги определяется как отношение количества заявлений, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявлений за отчетный период;

38. Показатель количества жалоб на нарушение порядка предоставления государственной услуги определяется как отношение количества жалоб граждан и организаций в Министерство по вопросам предоставления государственной услуги к общему количеству поступивших заявлений за отчетный период.

39. Показатель количества обжалований в судебном порядке действий (бездействия) работников и должностных лиц Министерства по предоставлению государственной услуги определяется как отношение количества удовлетворенных судами требований (исков, заявлений) об обжаловании действий (бездействия) работников и должностных лиц Министерства к общему количеству совершенных действий работников и должностных лиц Министерства по предоставлению государственной услуги за отчетный период.

40. Удовлетворенность граждан и организаций качеством и доступностью государственной услуги определяется путем присвоения рейтинга в рамках общественного и ведомственного мониторинга.

41. Полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги определяется путем присвоения рейтинга в рамках общественного и ведомственного мониторинга, информация о котором публикуется в средствах массовой информации.

42. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

43. Получение государственной услуги в бюджетном учреждении Омской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» не предусмотрено.

## Подраздел 20. Иные требования

44. Сведения о месте нахождения Минстроя Омской области, местах предоставления государственной услуги, почтовых адресах, справочных

телефонных номерах и адресах электронной почты для направления документов и обращений представлены на официальном сайте Минстроя Омской области (mszhk.omskportal.ru).

## Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

### Подраздел 21. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

45. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

– прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

– рассмотрение заявления и проверка представленных документов;

– формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организациям, в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

– принятие решения о предоставлении государственной услуги либо вынесение решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

– уведомление заявителя о принятом решении.

Выполнение административных процедур осуществляется должностными лицами Минстроя Омской области.

### Подраздел 22. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

46. Заявление и документы, а также уведомление, направленные почтовым отправлением или переданные в канцелярию Минстроя Омской области, регистрируются и направляются в уполномоченное подразделение Минстроя Омской области на рассмотрение.

Регистрация вышеуказанных документов совершается в день поступления в Минстрой Омской области.

Если заявление, представленное посредством почтового отправления, поступило от организации почтовой связи менее чем за 30 минут до окончания рабочего дня, либо получено в выходной день, оно регистрируется в срок не позднее 12.00 следующего рабочего дня.

47. Должностные лица Минстроя Омской области, ведут Журнал регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство

(далее – Журнал).

В Журнале указывается:

– дата представления заявителем документов (дата поступления в Минстрой Омской области);

– наименование заявителя;

– фамилия и инициалы должностного лица уполномоченного структурного подразделения, принявшего документы;

– наименование объекта;

– дата подготовки разрешения на строительство;

– дата передачи заявителю разрешения на строительство или дата почтового отправления;

– подпись лица, получившего разрешение на строительство;

– примечание.

Журнал ведется в рукописной и электронной формах в соответствии с приложением № 5 к Административному регламенту.

## Подраздел 23. Рассмотрение заявления и проверка представленных документов

48. Ответственными за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным Административным регламентом, являются должностные лица Минстроя Омской области, в обязанности которых в соответствии с их должностными регламентами входит выполнение соответствующих функций.

49. В течение рабочего дня, следующего за днем регистрации в Журнале поступившего заявления, должностные лица Минстроя Омской области осуществляют проверку комплектности представленных документов на соответствие требованиям, установленным подразделом 9 Административного регламента.

50. В случае отсутствия полного перечня документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с требованиями Административного регламента, необходимых для получения разрешения на строительство, заявителю отказывается в выдаче разрешения на строительство и в течение 7 рабочих дней уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство за подписью уполномоченного должностного лица вручается под роспись заявителю, либо направляется простым письмом в адрес заявителя с указанием причин отказа и внесением соответствующей записи в Журнал.

51. Вместе с уведомлением об отказе в выдаче разрешения на строительство заявителям (их уполномоченным представителям) возвращаются все представленные ими документы.

52. В случае направления заявителем заявления о выдаче разрешения на строительство, не входящего в компетенцию Минстроя Омской области, заявителю отказывается в выдаче разрешения на строительство и в течение 3 дней простым письмом направляется уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство. При этом в Журнал вносится соответствующая

запись.

53. В течение 3 рабочих дней после проверки комплектности представленных документов должностные лица Минстроя Омской области осуществляют проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

## Подраздел 24. Формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организациям, в распоряжении которых находятся документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги

54. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в приложенных к заявлению документах документов, указанных в пункте 21 Административного регламента.

55. В течение 1 рабочего дня с момента регистрации документов заявителя должностное лицо уполномоченного подразделения Минстроя Омской области в случае необходимости подготавливает и направляет межведомственные запросы.

Подготовка и направление межведомственных запросов осуществляется в соответствии с требованиями статей 7.1, 7.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

56. Непредставление (несвоевременное представление) ответа на межведомственные запросы не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов. Максимальный срок процедуры составляет 1 рабочий день.

## Подраздел 25. Принятие решения о предоставлении государственной услуги либо вынесение решения об отказе в предоставлении государственной услуги

57. В случае несоответствия представленных документов требованиям градостроительного плана, красным линиям, утвержденным в составе проекта планировки территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции, должностные лица, ответственные за проверку соответствия представленных документов требованиям Административного регламента, подготавливают и в письменной форме направляют письмом в адрес заявителя (его уполномоченного представителя), либо вручают под роспись заявителю (его уполномоченному представителю) лично зарегистрированное в установленном порядке уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство за подписью уполномоченного должностного лица Минстроя Омской области с указанием причин отказа, о чем в Журнале производится соответствующая запись. Вместе с уведомлением об отказе в выдаче разрешения на строительство заявителям (их уполномоченным представителям) возвращаются все представленные ими документы.

58. В случае соответствия представленных документов требованиям градостроительного плана, красным линиям, утвержденным в составе проекта планировки территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или реконструкции, должностные лица Минстроя Омской области, ответственные за выдачу разрешения на строительство, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки документов на соответствие требованиям законодательства подготавливают разрешение на строительство по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

59. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления и прилагаемых к заявлению документов, направляет проект решения должностному лицу, уполномоченному на принятие решений о выдаче разрешения на строительство или об отказе в выдаче разрешения на строительство. Решение, принимаемое уполномоченным должностным лицом, подписывается уполномоченным должностным лицом и регистрируется в системе делопроизводства Минстроя Омской области.

60. Разрешение на строительство выдается на срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства в

составе утвержденной проектной документации, за исключением случаев, если такое разрешение выдается в соответствии с частью 12 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

61. По обращению заявителя могут выдать разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции.

62. Продление разрешения на строительство, выданного заявителю, осуществляется в соответствии с требованиями градостроительного законодательства, законодательства Российской Федерации и Административного регламента.

63. Срок действия разрешения на строительство может быть продлен по решению Минстроя Омской области на срок, указанный в откорректированном проекте организации строительства, являющимся разделом проектной документации, при наличии заявления заявителя, поданного не менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения.

64. При переходе права на земельный участок и на объекты капитального строительства срок действия разрешения на строительство сохраняется, за исключением:

– принудительного прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

– поступления предписания уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти о прекращении действия разрешения на строительство на основании несоответствия разрешения на строительство ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории;

– отказа от права собственности и иных прав на земельные участки;

– расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у граждан и юридических лиц возникли права на земельные участки;

– прекращения права пользования недрами, если разрешение на строительство выдано на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами.

65. Результатом рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является подписанное разрешение на строительство, решение об отказе в выдаче разрешения на строительство, решение о продлении срока действия разрешения на строительство, решение об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство, решение о внесении изменений в разрешение на строительство, либо решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, решение о выдаче дубликата разрешения на строительство.

## Подраздел 26. Уведомление заявителя о принятом решении.

66. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписанное разрешение на строительство или решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

67. Разрешение на строительство изготавливается в одном экземпляре, который выдается заявителю (его уполномоченному представителю), заверенная копия хранится в архиве Минстроя Омской области.

Должностное лицо уполномоченного подразделения в день регистрации документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, извещает заявителя (его представителя) о готовности документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, и возможности их получения лично.

68. В случае передачи разрешения на строительство почтовым отправлением датой передачи считается дата передачи указанного письма почтовому отделению связи. В случае непосредственной передачи разрешения на строительство заявителю (его уполномоченному представителю) под роспись датой передачи считается дата регистрации в Реестре выданных разрешений на строительство.

69. В течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство Минстрой Омской области направляет копию такого разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в пункте 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в орган исполнительной власти Омской области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство иных объектов капитального строительства.

70. Срок административной процедуры по выдаче (направлению) заявителю результата предоставления государственной услуги не должен превышать 2 рабочих дней с момента поступления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

71. В случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение 3 рабочих дней со дня выдачи разрешения на строительство должностные лица уполномоченного подразделения, направляют (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) копию такого разрешения в органы государственной власти или органы местного самоуправления, принявшие решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в связи с размещением объекта, в целях строительства, реконструкции которого выдано разрешение на строительство.

72. В целях размещения сведений о подлежащем застройке земельном участке в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с требованиями статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации Минстрой Омской области направляет в электронном виде копии документов, определенных частью 5 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации в соответствующий орган местного самоуправления, на территории которого планируется строительство объекта капитального строительства.

73. Минстрой Омской области ведет реестр выданных разрешений на строительство (далее – Реестр).

При внесении изменений в разрешение на строительство в Реестр вносится новая запись с указанием в примечании реквизитов ранее выданного разрешения на строительство.

Учет выданных разрешений на строительство ведется также в электронном виде в соответствии с формой, определенной приложением № 6 к Административному регламенту и размещается на официальном сайте Минстроя Омской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://mszhk.omskportal.ru/ru/RegionalPublicAuthorities/executivelist/MSZHK/otraslev_inform/grad_i_arch.html.

## Подраздел 27. Порядок осуществления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий)

74. Сведения о месте нахождения Минстроя Омской области, местах предоставления государственной услуги, почтовых адресах, справочных телефонных номерах и адресах электронной почты для направления документов и обращений представлены на официальном сайте Минстроя Омской области: www.mszhk.omskportal.ru.

75. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется посредством государственной информационной системы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Рассмотрение вопроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется на основании заявления и прилагаемых к нему документов, заверенных электронной подписью.

Доступ к форме заявления и перечню прилагаемых документов в электронной форме осуществляется после регистрации заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

76. Сведения о стадиях прохождения заявления в электронной форме, о ходе и результате предоставления государственной услуги в электронной форме публикуются на Едином портале государственных и муниципальных

услуг на персональных страницах заявителя и направляются на адрес электронной почты заявителя, который был указан при заполнении заявления в электронной форме.

Государственная услуга в многофункциональных центрах не предоставляется.

### Подраздел 28. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

77. Основанием начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя, получившего оформленное в установленном порядке разрешение на строительство об исправлении допущенных опечаток и ошибок в результате предоставления государственной услуги.

78. Срок прохождения административной процедуры не должен превышать 7 календарных дней с даты регистрации обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

79. Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах принимается в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемой к заявлению документации.

80. Результатом административной процедуры является исправление допущенных должностным лицом Минстроя Омской области опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

## Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

### Подраздел 29. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

81. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной услуги, осуществляется должностными лицами уполномоченного подразделения Минстроя Омской области, в обязанности которых в соответствии с их должностными регламентами входит выполнение соответствующих функций.

82. Текущий контроль за исполнением по существу, форме и срокам

положений Административного регламента, осуществляется в процессе повседневной служебной деятельности путем проведения уполномоченным должностным лицом Минстроя Омской области проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного подразделения Минстроя Омской области, осуществляющими предоставление государственных услуг, положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и несущими персональную ответственность за соблюдение установленных административных процедур и сроков.

83. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на действия и(или) бездействие должностных лиц Минстроя Омской области, принятие решений и подготовку ответов на указанные обращения. Контроль за предоставлением государственной услуги проводится уполномоченным должностным лицом Минстроя Омской области в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного подразделения Минстроя Омской области, положений Административного регламента, определяющих порядок выполнения процедуры.

## Подраздел 30. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

84. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителей или иных заинтересованных лиц. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Минстроя Омской области или заместителем руководителя Минстроя Омской области.

## Подраздел 31. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

85. Ответственность за предоставление государственной услуги возлагается на руководителя структурного подразделения Минстроя Омской области по направлению деятельности и уполномоченного в соответствии с установленным распределением обязанностей заместителя Министра.

86. Персональная ответственность за предоставление государственной услуги возлагается на должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

87. В случае выявления нарушений требований Административного регламента, законодательства Российской Федерации или прав заявителей, привлечение виновных лиц к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

88. При привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц Минстроя Омской области по результатам проверки лицам, по обращениям которых проводилась проверка, сообщается в письменной форме о принятых мерах в течение 10 дней со дня принятия таких мер.

### Подраздел 32. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

89. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется должностными лицами Минстроя Омской области, а также заявителями, указанными в пункте 2 Административного регламента, и иными лицами, чьи права или законные интересы были нарушены действиями (бездействием) должностных лиц Минстроя Омской области, принимаемыми ими решениями.

90. Граждане, их объединения и организации вправе направить в Минстроя Омской области в порядке осуществления контроля за предоставлением государственной услуги замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственной услуги.

## Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц

### Подраздел 33. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, при предоставлении государственной услуги

91. При предоставлении государственной услуги заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

### Подраздел 34. Предмет жалобы

92. Предметом жалобы является нарушение прав и законных интересов заинтересованных лиц, противоправные решения, действия (бездействие) должностных лиц, нарушение положений Административного регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления государственной услуги.

93. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

– нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

– нарушение срока предоставления государственной услуги;

– требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;

– отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

– отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области;

– затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

– отказ органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

– нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

– приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области;

– требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

94. Жалоба должна содержать:

– наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество и должность соответствующего работника, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

## Подраздел 35. Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

95. Орган государственной власти, в который может быть направлена жалоба, является Минстрой Омской области.

96. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Минстроя Омской области обжалуются уполномоченному заместителю Министра.

## Подраздел 36. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

97. Жалоба направляется по почте, посредством официального сайта Минстроя Омской области, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

98. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

99. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется:

– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

– оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

– копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

100. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 94 Административного регламента, могут быть поданы в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

## Подраздел 37. Сроки рассмотрения жалобы

101. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с даты ее регистрации в Минстрое Омской области, а в случае обжалования отказа Минстроя Омской области, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

## Подраздел 38. Результат рассмотрения жалобы

102. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

– жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области;

– в удовлетворении жалобы отказывается.

103. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

– наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

– подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмтренных частью 1.1 статьи 16 Федеарльного закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и их работников,

а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

104. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

– при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, сообщив гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

– если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

– если текст жалобы не позволяет определить суть предложения или жалобы, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу.

105. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

## Подраздел 39. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

106. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 102 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

107. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 106 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

108. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 104 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

## Подраздел 40. Порядок обжалования решения по жалобе

109. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## Подраздел 41. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

110. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

## Подраздел 42. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

111. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Минстроя Омской области, ЕПГУ, а также предоставляется непосредственно должностными лицами Минстроя Омской области, по телефонам для справок, а также в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.

Приложение № 1
к Административному регламенту

КОМУ: Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

ОТ КОГО: _____
(наименование юридического лица,

_____
индивидуального предпринимателя (фамилия, имя, отчество

_____
физического лица), планирующего осуществлять строительство

_____
или реконструкцию; ИНН; юридический и почтовый

_____
адреса; фамилия, имя, отчество руководителя; телефон;

_____
банковские реквизиты (наименование

_____
банка, р/с, к/с, БИК)

ЗАЯВЛЕНИЕ от «____» _____20 ___ г.

Прошу выдать разрешение на строительство (этапа строительства), реконструкцию (нужное подчеркнуть)
наименование объекта _____
(в соответствии с проектной документацией)

_____

на земельном участке по адресу:_____
(город, район, улица, номер участка)

_____

_____

сроком на _____ месяца(ев).

Право на пользование землей закреплено _____
(наименование документа)

Градостроительный план земельного участка _____
(наименование документа)

Сведения о проекте планировки и проекте межевания (для линейного объекта) _____
(наименование документа)

_____

_____

_____ от «___» _____ г. № _____

проектная документация на строительство объекта разработана _____

_____
(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

_____
фамилия, имя, отчество руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

_____,
(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____

_____
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

№ _____ от «_____» _____ г.

и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

– положительное заключение экспертизы получено за № _____ от «_____» _____ г.

– схема планировочной организации земельного участка согласована

_____ за № _____ от «____» _____ г.
(наименование организации)

Проектно–сметная документация утверждена _____
_____ за № _____ от «____» _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Приложение: Перечень приложенных документов

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (физическое лицо), планирующее осуществлять строительство или реконструкцию

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия имя отчество)

М.П.

Приложение № 2
к Административному регламенту

КОМУ: Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

ОТ КОГО: _____
(наименование юридического лица,

_____
индивидуального предпринимателя (фамилия, имя, отчество

_____
физического лица), планирующего осуществлять строительство

_____
или реконструкцию; ИНН; юридический и почтовый

_____
адреса; фамилия, имя, отчество руководителя; телефон;

_____
банковские реквизиты (наименование

_____
банка, р/с, к/с, БИК)

ЗАЯВЛЕНИЕ от «____» _____20 ___ г.

Прошу продлить разрешение на строительство/реконструкцию (нужное подчеркнуть) в связи с

_____
(указание причины)

наименование объекта _____
(в соответствии с проектной документацией)

_____

на земельном участке по адресу:_____
(город, район, улица, номер участка)

_____

_____

сроком на _____ месяца(ев).

Строительство (реконструкция) осуществляется на основании

_____
(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено _____
(наименование документа)

Градостроительный план земельного участка _____
(наименование документа)

Сведения о проекте планировки и проекте межевания (для линейного объекта) _____
(наименование документа)

_____

_____
_____ от «___» _____ г. № _____
проектная документация на строительство объекта разработана _____
_____
(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,
_____
фамилия, имя, отчество руководителя, номер телефона, банковские реквизиты
_____,
(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____
_____
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
№ _____ от «_____» _____ г.
и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

– положительное заключение экспертизы получено за № _____ от «_____» _____ г.

– схема планировочной организации земельного участка согласована _____ за № _____ от «____» _____ г.
(наименование организации)
Проектно–сметная документация утверждена _____
_____ за № _____ от «____» _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Приложение: Перечень приложенных документов

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (физическое лицо), планирующее осуществлять строительство или реконструкцию

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (должность) | (подпись) | (фамилия, имя, отчество) |

М.П.

Приложение № 3
к Административному регламенту

КОМУ: Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

ОТ КОГО: _____
(наименование юридического лица,

_____
индивидуального предпринимателя (фамилия, имя, отчество

_____
физического лица), планирующего осуществлять строительство

_____
или реконструкцию; ИНН; юридический и почтовый

_____
адреса; фамилия, имя, отчество руководителя; телефон;

_____
банковские реквизиты (наименование

_____
банка, р/с, к/с, БИК)

ЗАЯВЛЕНИЕ от «____» _____20 ___ г.

Прошу внести изменения в разрешение на строительство/реконструкцию (нужное подчеркнуть) в связи с

_____
(указание причины внесения изменений)

наименование объекта _____
(в соответствии с проектной документацией)

_____

на земельном участке по адресу:_____
(город, район, улица, номер участка)

_____

_____

Строительство (реконструкция) осуществляется на основании

_____
(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено _____
(наименование документа)

Градостроительный план земельного участка _____
(наименование документа)

Сведения о проекте планировки и проекте межевания (для линейного объекта) _____
(наименование документа)

_____

_____

_____ от «___» _____ г. № _____
проектная документация на строительство объекта разработана _____
_____
(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,
_____
фамилия, имя, отчество руководителя, номер телефона, банковские реквизиты
_____,
(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____
_____
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
№ _____ от «_____» _____ г.
и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

– положительное заключение экспертизы получено за № _____ от «_____» _____ г.

– схема планировочной организации земельного участка согласована _____ за № _____ от «____» _____ г.
(наименование организации)
Проектно–сметная документация утверждена _____
_____ за № _____ от «____» _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Приложение: Перечень приложенных документов

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (физическое лицо), планирующее осуществлять строительство или реконструкцию

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение № 4
к Административному регламенту

КОМУ: Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

ОТ КОГО: _____
(наименование юридического лица,

_____
индивидуального предпринимателя (фамилия, имя, отчество

_____
физического лица), планирующего осуществлять строительство

_____
или реконструкцию; ИНН; юридический и почтовый

_____
адреса; фамилия, имя, отчество руководителя; телефон;

_____
банковские реквизиты (наименование

_____
банка, р/с, к/с, БИК)

Уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка

Прошу принять к сведению информацию о переходе прав на земельный участок/права пользования недрами/об образовании земельного участка (нужное подчеркнуть) для внесения изменений в разрешение на строительство/реконструкцию (нужное подчеркнуть) от «___» _____ 20 ___ года № _____

на земельном участке по адресу: _____
(город, район, улица, номер участка)

_____
_____;
(наименование документа)

– право на земельный участок закреплено _____
(наименование документа)
_____;

– решение об образовании земельных участков _____
(наименование документа)
_____;

– градостроительный план земельного участка _____
(наименование документа)
_____;

– решение о предоставлении права пользования недрами _____
_____;
(наименование документа)

– решение о переоформлении лицензии на право пользования недрами _____;
(наименование документа)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (физическое лицо), планирующее осуществлять строительство или реконструкцию

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (должность) | (подпись) | (фамилия, имя, отчество) |

М.П.

Приложение № 5
к Административному регламенту

# ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство (продлении срока действия разрешения на строительство) и уведомлений о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка

| № п/п | Дата представления заявителем документов (дата поступления в Министерство строительства и жилищно-коммунального комплекса Омской области) | Наименование заявителя | Фамилия и инициалы должностного лица уполномоченного структурного подразделения, принявшего документы | Наименование объекта | Дата подготовки разрешения на строительство | Дата передачи заявителю разрешения на строительство или дата почтового отправления | Подпись лица, получившего разрешения на строительство | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Приложение № 6
к Административному регламенту

# РЕЕСТР
## выданных разрешений на строительство объектов капитального строительства

| № п/п | Номер и дата входящего документа | Наименование заявителя | Наименование объекта | Дата и номер разрешения | Срок действия разрешения | Номер и дата исходящего документа | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |