



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Омск

от 20.10.2026 № 64

**О Положении о комитете Законодательного Собрания
Омской области финансовой и бюджетной политики**

В соответствии со статьей 4 Закона Омской области от 21 июля 1994 года № 5-ОЗ "О комитетах (комиссиях) Законодательного Собрания Омской области" Законодательное Собрание Омской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете Законодательного Собрания Омской области финансовой и бюджетной политики.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Омский вестник" и на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

Председатель
Законодательного Собрания

А.В. Артемов

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете Законодательного Собрания Омской области
финансовой и бюджетной политики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, направления деятельности и полномочия комитета Законодательного Собрания Омской области финансовой и бюджетной политики (далее – комитет), порядок работы, организационную структуру, права и обязанности его членов.

1.2. Комитет является постоянно действующим структурным подразделением Законодательного Собрания Омской области, образованным из числа депутатов Законодательного Собрания Омской области и подотчетным ему.

1.3. Правовую основу деятельности комитета составляют Конституция Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Омской области, иные правовые акты федерального и областного законодательства, настоящее Положение.

1.4. Деятельность комитета основывается на принципах законности, коллегиальности, гласности, инициативности, профессионализма, открытости в рассмотрении и решении вопросов, отнесенных к его ведению.

2. Основные задачи и полномочия комитета

2.1. Основными задачами комитета являются:

1) осуществление законопроектной деятельности в пределах полномочий Законодательного Собрания Омской области, предварительное рассмотрение вопросов и их подготовка к рассмотрению Законодательным Собранием Омской области по основным направлениям деятельности комитета;

2) осуществление контрольных функций по вопросам, отнесенным к ведению Законодательного Собрания Омской области, в пределах полномочий комитета.

2.2. К основным направлениям деятельности комитета относятся:

1) вопросы организации бюджетного процесса в Омской области и иные вопросы, связанные с регулированием бюджетных правоотношений, в том числе создания Резервного Фонда Омской области, дорожного фонда Омской

области, порядка их формирования и использования, рассмотрения и утверждения областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее – областной бюджет), внесения изменений в областной бюджет, исполнения областного бюджета за отчетный финансовый год;

2) вопросы межбюджетных отношений в Омской области, в том числе установления методик расчета отдельных видов межбюджетных трансфертов, условий их предоставления, порядка определения их объема и предоставления, показателей (критериев) распределения межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями Омской области, установления нормативов отчислений в местные бюджеты от отдельных федеральных и (или) региональных налогов (сборов), налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами;

3) вопросы рассмотрения соглашений (договоров), связанных с бюджетными правоотношениями;

4) вопросы установления, введения в действие (прекращения действия) региональных налогов (сборов), определения налоговых ставок (ставок сборов), определения порядка и сроков уплаты региональных налогов (сборов), установления (отмены) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, установления дополнительных оснований признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм региональных налогов;

5) вопросы установления коэффициента, отражающего региональные особенности рынка труда;

6) правовое регулирование отдельных вопросов организации и деятельности Контрольно-счетной палаты Омской области и контрольно-счетных органов муниципальных образований Омской области в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) вопросы, касающиеся регулирования государственного финансового контроля, в пределах полномочий, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

8) иные вопросы по направлениям деятельности комитета в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2.3. Комитет по основным направлениям своей деятельности в порядке, установленном федеральным и областным законодательством, осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает и вносит на рассмотрение Законодательного Собрания Омской области проекты законов Омской области, проекты постановлений Законодательного Собрания Омской области;

2) готовит предложения, замечания и поправки к проектам нормативных правовых актов, находящимся на рассмотрении Законодательного Собрания Омской области;

3) дорабатывает по поручению Законодательного Собрания Омской области проекты законов Омской области, обобщает поступившие к проектам законов Омской области поправки и вносит заключение по ним в Законодательное Собрание Омской области;

4) осуществляет мониторинг правоприменения областных законов, представляет предложения по инкорпорации правовых актов или их отдельных положений в законодательство и (или) по признанию правовых актов недействующими;

5) рассматривает направляемые в Законодательное Собрание Омской области проекты федеральных законов, при необходимости готовит отзывы, предложения, замечания и поправки к ним и вносит их на рассмотрение Законодательного Собрания Омской области;

6) разрабатывает и вносит на рассмотрение Законодательного Собрания Омской области проекты федеральных законов для внесения их в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы;

7) вносит предложения в план законопроектных работ Законодательного Собрания Омской области;

8) подготавливает заключение о соответствии представленных совместно с проектом закона Омской области об областном бюджете документов и материалов требованиям, установленным статьей 12 Закона Омской области от 10 мая 2011 года № 1346-ОЗ "О бюджетном процессе в Омской области";

9) подготавливает сводное заключение по проекту закона Омской области об областном бюджете для рассмотрения его в первом чтении, а также заключение по поступившим поправкам для рассмотрения проекта закона Омской области об областном бюджете во втором чтении;

10) осуществляет подготовку проекта закона Омской области об областном бюджете к рассмотрению во втором чтении;

11) проводит публичные слушания по проекту областного бюджета, по годовому отчету об исполнении областного бюджета;

12) осуществляет организацию проведения выборов председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты Омской области от Законодательного Собрания Омской области;

13) предварительно рассматривает кандидатуры на должности председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты Омской области от Законодательного Собрания Омской области, рассматривает предложения по штатной численности Контрольно-счетной палаты Омской области;

14) вносит в Законодательное Собрание Омской области предложения о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Омской области, аудиторов Контрольно-счетной палаты Омской области от Законодательного Собрания Омской области;

15) предварительно рассматривает ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Омской области, представляемый Законодательному Собранию Омской области;

16) взаимодействует по вопросам своей деятельности с федеральными органами государственной власти, депутатами Государственной Думы, сенаторами Российской Федерации, органами государственной власти

других субъектов Российской Федерации, органами государственной власти Омской области, иными государственными органами Омской области, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями;

17) рассматривает поступившие в Законодательное Собрание Омской области обращения граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, с учетом направлений деятельности комитета;

18) вносит в Законодательное Собрание Омской области предложения о проведении депутатских проверок;

19) представляет в Законодательное Собрание Омской области информацию по вопросам своей деятельности;

20) осуществляет контроль за исполнением областных законов и постановлений Законодательного Собрания Омской области;

21) организует проведение депутатских слушаний, круглых столов, семинаров, конференций и иных мероприятий;

22) решает вопросы организации своей деятельности;

23) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

3. Порядок деятельности комитета

3.1. Работа комитета осуществляется в соответствии с планом, утвержденным комитетом, планом работы Законодательного Собрания Омской области, планом законопроектных работ Законодательного Собрания Омской области и планом мониторинга правоприменения законов Омской области.

Проект плана работы комитета формируется председателем комитета на основе поручений Председателя Законодательного Собрания Омской области, предложений членов комитета и других субъектов права законодательной инициативы и утверждается комитетом.

3.2. Основной формой деятельности комитета является заседание.

Заседания комитета проводятся по мере необходимости, как правило, не реже 1 раза в месяц.

3.3. По инициативе председателя могут созываться внеочередные заседания комитета.

3.4. Проект повестки дня заседания комитета формируется председателем комитета на основе плана работы комитета, установленных сроков рассмотрения вопросов, поступивших предложений депутатов Законодательного Собрания Омской области, Губернатора Омской области, других субъектов права законодательной инициативы.

3.5. О дне, времени, месте проведения заседания члены комитета извещаются, как правило, не позднее чем за три дня до дня проведения заседания комитета. В исключительных случаях, при необходимости срочного созыва заседания комитета, срок извещения может быть сокращен.

3.6. Члены комитета обеспечиваются документами и материалами, необходимыми для проведения заседания комитета, не позднее чем за три дня

до дня проведения заседания комитета, за исключением случаев, когда соответствующие материалы по объективным причинам не могут быть представлены в указанный срок.

3.7. В случае невозможности участия в заседании комитета член комитета сообщает об этом председателю комитета не позднее чем за три дня до дня проведения заседания комитета.

3.8. Заседание комитета ведет председатель комитета или его заместитель, а в случае их отсутствия – один из членов комитета по поручению председателя комитета.

3.9. На заседания комитета могут быть приглашены разработчики рассматриваемых проектов нормативных правовых актов, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, экспертного сообщества.

При рассмотрении кандидатур, назначение которых подлежит согласованию с Законодательным Собранием Омской области и (или) осуществляется Законодательным Собранием Омской области, на заседания комитета приглашаются кандидаты.

3.10. Депутаты Законодательного Собрания Омской области, не входящие в состав комитета, вправе принимать участие в его работе с правом совещательного голоса.

3.11. Заседания комитета являются открытыми.

По решению комитета могут проводиться закрытые заседания.

3.12. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комитета.

3.13. Порядок обсуждения вопросов на заседании комитета определяется председательствующим на заседании.

3.14. Решения комитета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

При равном количестве голосов решающим голосом является голос председательствующего на заседании.

Протокол заседания комитета подписывается председательствующим на заседании комитета.

4. Организационная структура комитета.

Права и обязанности членов комитета

4.1. В состав комитета входят его председатель, заместитель (заместители) председателя и члены комитета.

4.2. Председатель комитета:

- 1) организует деятельность комитета в соответствии с утвержденными планами работы;
- 2) созывает заседания комитета, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, председательствует на заседаниях;
- 3) подписывает решения комитета;
- 4) представляет законопроекты и иные нормативные правовые акты,

разработанные комитетом, в Законодательное Собрание Омской области;

5) выступает на заседаниях Законодательного Собрания Омской области с докладами или содокладами по вопросам, рассмотренным комитетом;

6) информирует Законодательное Собрание Омской области о работе комитета;

7) дает поручения членам комитета;

8) формирует рабочие группы для подготовки рассматриваемых комитетом вопросов;

9) представляет комитет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, гражданами;

10) организует работу по исполнению решений комитета;

11) приглашает для участия в заседаниях комитета представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, экспертного сообщества;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

4.3. Заместитель председателя комитета:

1) выполняет по поручению председателя комитета отдельные его функции;

2) замещает председателя комитета в случаях его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей.

4.4. Член комитета имеет право:

1) вносить предложения по проекту плана работы комитета, предлагать вопросы в проект повестки заседаний комитета;

2) участвовать в обсуждении любого вопроса, рассматриваемого на заседаниях комитета, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;

3) входить в состав рабочих групп по подготовке проектов законов Омской области и постановлений Законодательного Собрания Омской области;

4) получать информацию и материалы, относящиеся к деятельности комитета;

5) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством.

4.5. Член комитета обязан:

1) участвовать в заседаниях комитета;

2) выполнять решения комитета;

3) выполнять поручения председателя комитета, заместителя председателя комитета;

4) готовить материалы по вопросу, предлагаемому им в повестку заседания комитета;

5) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством.
