



**ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Омск

от 20.10.2026 № 67

**О Положении о комитете Законодательного Собрания Омской области
по строительству, транспорту, дорожному хозяйству, энергетике
и жилищно-коммунальному комплексу**

Рассмотрев проект положения о комитете Законодательного Собрания Омской области по строительству, транспорту, дорожному хозяйству, энергетике и жилищно-коммунальному комплексу, подготовленный в соответствии с Законом Омской области от 21 июля 1994 года № 5-ОЗ "О комитетах (комиссиях) Законодательного Собрания Омской области", Законодательное Собрание Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете Законодательного Собрания Омской области по строительству, транспорту, дорожному хозяйству, энергетике и жилищно-коммунальному комплексу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Омский вестник" и на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

Председатель
Законодательного Собрания

А.В. Артемов

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете Законодательного Собрания Омской области по строительству, транспорту, дорожному хозяйству, энергетике и жилищно-коммунальному комплексу

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Законом Омской области от 21 июля 1994 года № 5-ОЗ "О комитетах (комиссиях) Законодательного Собрания Омской области", Регламентом Законодательного Собрания Омской области определяет основные задачи, полномочия комитета Законодательного Собрания Омской области по строительству, транспорту, дорожному хозяйству, энергетике и жилищно-коммунальному комплексу (далее – комитет), порядок его деятельности, права и обязанности его членов.

1.2. Комитет является постоянно действующим структурным подразделением Законодательного Собрания Омской области (далее – Законодательное Собрание), образованным из числа депутатов Законодательного Собрания и подотчетным ему. В состав комитета входят председатель комитета, заместитель (заместители) председателя комитета, члены комитета, избираемые на заседании Законодательного Собрания.

1.3. Деятельность комитета основывается на принципах законности, коллегиальности, гласности, инициативности, профессионализма в рассмотрении и решении вопросов, отнесенных к его ведению.

1.4. Правовую основу деятельности комитета составляют Конституция Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Омской области, Закон Омской области от 21 июля 1994 года № 5-ОЗ "О комитетах (комиссиях) Законодательного Собрания Омской области", Регламент Законодательного Собрания Омской области, иное областное законодательство, а также настоящее Положение.

2. Основные задачи и полномочия комитета

2.1. Основными задачами комитета являются:

1) предварительная подготовка и рассмотрение вопросов, отнесенных к компетенции Законодательного Собрания, в том числе по следующим основным направлениям:

- капитальное и жилищное строительство;

- жилищно-коммунальный комплекс;
- отдельные вопросы государственного регулирования тарифов;
- развитие дорожного хозяйства;
- архитектура и градостроительство;
- жилищное законодательство;
- вопросы развития транспорта и связи, в том числе вопросы организации транспортного обслуживания населения, предусмотренные пунктом 23 части 1 статьи 44 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации";

- развитие и деятельность топливно-энергетического комплекса;
- вопросы функционирования систем жизнеобеспечения населения;
- иные вопросы в пределах компетенции Законодательного Собрания;

2) осуществление контрольных функций по вопросам, отнесенным к ведению Законодательного Собрания, в пределах полномочий комитета.

2.2. Комитет по вопросам, относящимся к его ведению, в порядке, установленном областным законодательством, осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает и вносит на рассмотрение Законодательного Собрания проекты законов Омской области, проекты постановлений Законодательного Собрания;

2) готовит предложения, замечания и поправки к проектам нормативных правовых актов, находящимся на рассмотрении Законодательного Собрания;

3) дорабатывает по поручению Законодательного Собрания проекты законов Омской области, обобщает поступившие к проектам законов Омской области поправки и вносит заключение по ним в Законодательное Собрание;

4) рассматривает направляемые в Законодательное Собрание проекты федеральных законов, при необходимости готовит отзывы, предложения, замечания и поправки к ним и вносит их на рассмотрение Законодательного Собрания;

5) разрабатывает и вносит на рассмотрение Законодательного Собрания проекты федеральных законов для внесения их в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации в порядке законодательной инициативы;

6) вносит предложения в план законопроектных работ Законодательного Собрания;

7) рассматривает поступившие в адрес комитета обращения;

8) организует проведение депутатских слушаний, "круглых столов", семинаров, иных мероприятий по наиболее значимым и представляющим интерес для депутатов вопросам;

9) взаимодействует по вопросам своей деятельности с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Омской области, иными государственными органами Омской области, органами

местного самоуправления Омской области, организациями и общественными объединениями;

10) осуществляет контроль за исполнением законов Омской области, постановлений Законодательного Собрания;

11) определяет необходимость регулирования общественных отношений, относящихся к сферам деятельности комитета;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

3. Порядок деятельности комитета

3.1. Работа комитета осуществляется по плану, утвержденному комитетом с учетом плана законопроектных работ Законодательного Собрания.

Проект плана работы комитета формируется председателем комитета на основе поручений Председателя Законодательного Собрания, предложений членов комитета и других субъектов права законодательной инициативы.

3.2. Основной формой деятельности комитета является заседание.

3.3. Заседания комитета проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц.

3.4. О дате, времени, месте проведения заседания члены комитета извещаются организационным управлением аппарата Законодательного Собрания не позднее чем за три дня, материалы к заседанию комитета предоставляются членам комитета в электронном виде заблаговременно, но не позднее чем за два дня до дня проведения заседания, за исключением случаев, когда соответствующие материалы не могут быть предоставлены в указанный срок по объективным причинам.

В случае невозможности прибыть на заседание член комитета сообщает об этом председателю комитета.

3.5. Заседания комитета являются открытыми. По решению комитета могут проводиться закрытые заседания. Состав приглашенных, присутствие представителей средств массовой информации в данном случае определяется комитетом.

3.6. По решению комитета могут быть проведены выездные заседания.

3.7. Заседание комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комитета.

3.8. Проект повестки заседания формируется председателем комитета на основе плана работы комитета, поручений Председателя Законодательного Собрания, поступивших предложений депутатов Законодательного Собрания, иных субъектов права законодательной инициативы.

3.9. Порядок подготовки вопросов к заседанию комитета определяется председателем комитета.

3.10. Заседание комитета ведет председатель комитета или его заместитель, а в случае их отсутствия – один из членов комитета по поручению председателя комитета.

3.11. Порядок обсуждения вопросов на заседании комитета определяется председательствующим на заседании комитета.

Через каждые 1,5 часа работы комитета объявляются перерывы на 10 минут.

3.12. Решения комитета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета.

При равном количестве голосов решающим голосом является голос председательствующего на заседании.

Члены комитета при несогласии с мнением большинства членов комитета вправе изложить свое личное мнение на заседании или сообщить о нем в письменной форме председательствующему на заседании с последующим приобщением материала к протоколу заседания комитета.

3.13. На заседании комитета работником организационного управления аппарата Законодательного Собрания ведется протокол заседания, в котором указываются:

- 1) год, месяц, число и место проведения заседания;
- 2) фамилия, имя, отчество и должность присутствующих на заседании членов комитета и иных лиц;
- 3) повестка заседания;
- 4) сведения о выступающих по вопросам повестки заседания членах комитета и лицах, участвующих в заседании;
- 5) содержание принятого комитетом решения и результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол подписывается председательствующим на заседании комитета.

3.14. Для подготовки рассматриваемых вопросов комитетом могут быть созданы рабочие группы из числа депутатов Законодательного Собрания, представителей органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления Омской области, организаций, научных учреждений, а также ученых, специалистов, экспертов.

Работу создаваемых комитетом рабочих групп организует член комитета, которому поручено руководство соответствующей группой.

4. Права и обязанности членов комитета

4.1. Председатель комитета:

- 1) осуществляет общее руководство работой комитета;
- 2) организует законотворческую работу по вопросам ведения комитета;
- 3) созывает заседания комитета;
- 4) определяет предварительную повестку заседания комитета;
- 5) формирует план работы комитета и представляет его к утверждению;
- 6) обеспечивает подготовку необходимых документов и материалов к заседаниям;

7) организует подготовку замечаний и предложений, а также поправок к проектам федеральных законов и проектам законов Омской области;

8) приглашает для участия в заседании комитета представителей органов государственной власти Омской области, местного самоуправления Омской области, предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений, специалистов и иных лиц;

9) организует работу членов комитета, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

10) осуществляет контроль за исполнением принятых комитетом решений;

11) выступает на заседаниях Законодательного Собрания с докладами или содокладами по вопросам, рассмотренным на заседании комитета;

12) представляет комитет в органах государственной власти Омской области и местного самоуправления Омской области, общественных объединениях, средствах массовой информации, организациях;

13) подписывает решения, протоколы заседаний, если является председательствующим на заседании комитета, а также другие документы комитета;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

4.2. Заместитель председателя комитета:

1) замещает председателя комитета в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей;

2) исполняет по поручению председателя комитета отдельные его полномочия;

3) оказывает содействие председателю комитета в выполнении возложенных на него обязанностей.

4.3. Член комитета имеет право:

1) вносить предложения по проекту плана работы комитета, предлагать вопросы в проект повестки заседания комитета;

2) участвовать в обсуждении любого вопроса, рассматриваемого на заседании комитета, выступать с обоснованием своих предложений, пояснять мотивы голосования;

3) излагать свою точку зрения, отличную от точки зрения комитета, в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания комитета;

4) входить в состав рабочих групп по подготовке проектов законов Омской области и постановлений Законодательного Собрания;

5) получать информацию и материалы, относящиеся к деятельности комитета;

6) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством.

4.4. Член комитета обязан:

1) участвовать в заседаниях комитета;

2) выполнять решения комитета;

3) выполнять поручения председателя комитета, заместителя председателя комитета;

4) готовить материалы по вопросу, предлагаемому им в повестку заседания комитета;

5) заблаговременно сообщать председателю комитета о невозможности участия в заседании комитета.

5. Обеспечение деятельности комитета

Организационное, правовое, материально-техническое, информационное и иное обеспечение деятельности комитета осуществляется аппаратом Законодательного Собрания.
