

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 апреля 2026 года

№ 180-п

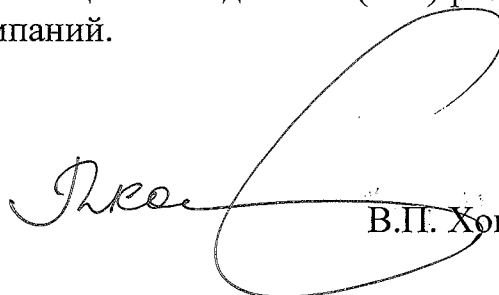
г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с обеспечением льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков в целях создания и (или) развития производственных и инновационных компаний

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 48 "Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации" к государственной программе Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316, Правительство Омской области постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с обеспечением льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков в целях создания и (или) развития производственных и инновационных компаний.

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области


В.И. Хоценко

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с обеспечением льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков в целях создания и (или) развития производственных и инновационных компаний

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, связанных с обеспечением льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям индустриальных (промышленных) парков, агропромышленных парков, бизнес-парков, технопарков, промышленных технопарков (далее – парки) в целях создания и (или) развития производственных и инновационных компаний (далее – субсидии), в соответствии с приложением № 48 "Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации" к государственной программе Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 (далее – Правила), приложением "Требования для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", входящего в состав национального проекта "Эффективная и конкурентная экономика", предусматривающие основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требования к государственным

(муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности" к приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 марта 2025 года № 195 (далее – Требования).

Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" (далее – региональный проект), обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", входящего в состав национального проекта "Эффективная и конкурентная экономика", являющегося структурным элементом государственной программы Омской области "Развитие промышленности в Омской области", утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 580-п.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом "О промышленной политике в Российской Федерации", Правилами, постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 года № 794 "Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков" (далее – постановление № 794).

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат субъектов промышленности – управляющих компаний парков, связанных с реализацией проекта по созданию и (или) развитию парков в Омской области (далее – проект) для обеспечения льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям парков, в рамках реализации мероприятий регионального проекта.

Направления расходов определяются в соответствии с пунктами 4.4, 4.4.1 Требований.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство промышленности и торговли Омской области (далее – Министерство).

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствующем году в установленном порядке до Министерства как до получателя средств областного бюджета на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.

6. В расчёт затрат не включаются затраты, на финансовое обеспечение которых ранее были предоставлены субсидии из областного бюджета

в соответствии с настоящим Порядком и (или) иными нормативными правовыми актами Омской области, средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, средства из местных бюджетов на основании муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно – единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор)

8. Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Взаимодействие Министерства, а также комиссии по проведению отбора (далее – комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого на конкурентной основе в форме запроса предложений.

9. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства по адресу <https://mps.omskportal.ru/oiv/mps> (далее – официальный сайт) в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством распоряжения о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора содержит:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

5) доменное имя системы "Электронный бюджет" в сети "Интернет";

6) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

7) критерии отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок возврата заявок на доработку, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

12) объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 25 настоящего Порядка, правила распределения субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

15) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

16) сроки размещения результатов отбора в системе "Электронный бюджет", а также на едином портале и на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за

днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

10. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющим деятельность по управлению парком и соответствующим требованиям, установленным:

- постановлением № 794 – для управляющих компаний индустриальных (промышленных) парков;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2019 года № 1863 "О промышленных технопарках и управляющих компаниях промышленных технопарков" – для управляющих компаний промышленных технопарков;

2) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования налоговым органом сведений об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, которая соответствует дате рассмотрения заявки и дате заключения Соглашения;

3) на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения участник отбора:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области, средства из федерального

бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, средства из местных бюджетов на основании муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Омской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Омской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Омской области);

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

- управляющая компания парка не состоит с резидентами (потенциальными резидентами) в одной группе лиц, определенной в соответствии с Федеральным законом "О защите конкуренции".

11. Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования и подлежащих просмотру средствами общедоступного программного обеспечения), представление которых предусмотрено подпунктами 1 – 7 настоящего пункта. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица и содержит следующие сведения:

1) информацию о заявителе (включая полное и сокращенное наименование юридического лица, сведения о регистрации юридического лица (дата, место и орган регистрации), ИНН, ОГРН, юридический адрес, почтовый адрес, фактический адрес, информацию о руководителе, контактный телефон / факс, адрес электронной почты);

2) документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком (в том числе представленные по собственной инициативе);

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

4) гарантийное письмо об обязательствах частичного финансирования затрат для реализации цели, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, в пределах размеров, определенных подпунктом 3 пункта 15 настоящего Порядка, с приложением подтверждающих документов (выписки с текущего банковского счета и (или) кредитного договора, заключенного с кредитной организацией на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, и (или) договор подряда на выполнение работ и (или) приобретение материалов, и (или) договор инвестирования (инвестиционное соглашение)). Участники отбора вправе предоставлять иные документы и сведения, подтверждающие источники происхождения собственных средств, соответствующие требованиям федерального и областного законодательства;

5) справка о резервировании лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Омской области;

6) справка, подтверждающая отсутствие у управляющей компании парка на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) управляющей компании парка;

7) справка, подтверждающая неполучение управляющей компанией парка средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области, средств из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, средств из местных бюджетов на основании муниципальных правовых актов, на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) управляющей компании парка.

Заявка, а также документы, которые представляются участником отбора, должны быть составлены на русском языке. Документы на иностранном языке, оригиналы которых выданы третьими лицами, могут быть представлены при условии, что к ним прилагается перевод на русский язык, заверенный нотариально.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить документы, предусмотренные подпунктами 6, 7 настоящего пункта. В случае, если указанные документы не представлены, Министерство самостоятельно запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

12. Участник отбора может подать только одну заявку.

13. Датой представления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Внесение изменений в заявку заявителем допускается:

1) до дня окончания срока приема заявок путем направления заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки;

2) на этапе рассмотрения заявки в течение 2 рабочих дней со дня вынесения комиссией решения о возврате заявки на доработку, но не позднее окончания срока рассмотрения заявок.

Изменения, вносимые в заявку, оформляются как новая заявка.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (на основании доверенности).

В случае необходимости разъяснения положений объявления о проведении отбора участник отбора не позднее 3-го рабочего дня до завершения срока подачи заявок вправе направить в Министерство запрос (сообщение) посредством системы "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) либо на электронную почту Министерства. На запрос (сообщение) Министерство направляет ответ посредством системы "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) либо по электронной почте с необходимыми разъяснениями положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

14. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 15 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

б) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, за исключением повторной подачи заявки, доработанной на основании решения комиссии о возврате заявки на доработку, принятого в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 17 настоящего Порядка;

7) подача хозяйствующим субъектом более одной заявки (все заявки такого хозяйствующего субъекта подлежат отклонению).

15. Критерии отбора:

1) проект, в отношении которого представлена заявка, признан прошедшим отбор заявок субъектов Российской Федерации в целях софинансирования из средств федерального бюджета по мероприятию "Обеспечение льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям в целях создания и (или) развития производственных инновационных компаний" в рамках регионального проекта в составе заявки Омской области в Министерство экономического развития Российской Федерации в соответствии с Правилами;

2) парк и управляющая компания парка должны соответствовать дополнительным требованиям к индустриальным (промышленным) паркам, управляющим компаниям индустриальных (промышленных) парков, промышленным технопаркам, управляющим компаниям промышленных технопарков, технопаркам в сфере высоких технологий, управляющим компаниям технопарков в сфере высоких технологий, промышленным кластерам, специализированным организациям промышленных кластеров, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 17 августа 2023 года № 441-п;

3) доля подтвержденного внебюджетного (частного) софинансирования проекта по созданию и (или) развитию парка – не менее 30 процентов его общей стоимости;

4) реализация проекта, в отношении которого представлена заявка, рассчитана на срок, не превышающий 2 лет;

5) управляющая компания парка предоставила в Министерство утвержденную в соответствии с законодательством Российской Федерации проектную документацию и копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, проведенной в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации.

16. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" Министерству и комиссии, состав и порядок деятельности которой утверждаются Министерством, открывается доступ к поданным заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. Комиссия в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов (далее – подведение итогов отбора).

Решения комиссии о возврате заявок на доработку при наличии замечаний к документам, представленным в полном объеме в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, и при противоречиях в представленных документах принимаются в отношении хозяйствующих субъектов, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до хозяйствующего субъекта в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

В случае направления Министерством запроса в соответствии с абзацем десятым пункта 11 настоящего Порядка и неполучения ответа до окончания срока подведения итогов отбора, определенного абзацем первым настоящего пункта, срок подведения итогов отбора продлевается до дня, следующего за днем получения Министерством запрашиваемых сведений.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок производится исходя из очередности поступления заявок.

В течение 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя (победителей) отбора, Министерство размещает в государственной информационной системе (с размещением указателя

страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте протокол подведения итогов отбора, который включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания его первой версии путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

18. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора с указанием причин отмены отбора:

1) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае:

- уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;
- внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

2) не позднее даты заключения Соглашения в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (введение режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или военного положения, а также установление уровня реагирования для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с законодательством);

3) в связи с отзывом всех заявок до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте в день принятия решения об отмене проведения отбора.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки (в том числе все поданные заявки отозваны участниками отбора) либо по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки, Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся и размещает соответствующее объявление на едином портале и официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявок.

19. В течение 10 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола подведения итогов отбора, Министерство осуществляет подготовку проекта Соглашения с использованием системы "Электронный бюджет" и его направление заявителю, являющемуся победителем отбора, для подписания.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе "Электронный бюджет" в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, подпунктами "ж", "и" пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

20. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

21. Победитель отбора подписывает проект Соглашения в течение 5 рабочих дней, следующих за днем его получения. При несоблюдении установленного срока подписания Соглашения такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня истечения установленного настоящим пунктом срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

22. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем подписания победителем отбора Соглашения, Министерство принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидий.

23. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, информация о таком решении и основаниях его принятия направляется Министерством участнику отбора в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

24. Перечисление средств субсидии осуществляется Министерством в установленном законодательством порядке на лицевой счет, открытый получателю субсидии в Управлении Федерального казначейства по Омской области, согласно реквизитам, указанным в заявке, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

25. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$W = C_i \times 70 \%, \text{ где:}$$

W – размер субсидии, рублей;

C_i – затраты участника отбора, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, определяемые в соответствии с представленными копиями сводных сметных расчетов.

26. Размер субсидии не должен превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели законом Омской области об областном бюджете Омской области или сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются управляющим компаниям парка в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета и средства субсидии из федерального бюджета, при условии ее получения в соответствующем финансовом году.

Предельный размер субсидии, предоставляемой на реализацию одного проекта по созданию и (или) развитию парка в 2026 году, не может превышать 437,5 млн. рублей.

Предельный размер субсидии, предоставляемой на реализацию одного проекта по созданию и (или) развитию парка в 2027 году и в последующие годы, не может превышать 625,0 млн. рублей.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

27. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие управляющей компании парка критериям отбора, предусмотренным пунктом 15 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) достижение управляющей компанией парка значения результата предоставления субсидии и плановых показателей по проекту создания и (или) развития парка;

3) заключение с Министерством Соглашения, которое должно содержать:

- условие о согласии управляющей компании парка в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении нее Министерством проверок соблюдения

ею цели, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о запрете приобретения получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- условие об ограничении и (или) запрете приобретения получателями субсидий товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами;

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;

- график выполнения мероприятия по созданию и (или) развитию парка;

- согласие на распространение Министерством информации о полученных субсидиях (если иное не предусмотрено законодательством);

- необходимость представления управляющей компанией парка отчетности в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

- порядок, формы и сроки представления отчетности о выполнении условий Соглашения;

- условия расторжения Соглашения, включая условие его одностороннего расторжения Министерством и возврата полученных средств управляющей компанией парка в случае нарушения условий предоставления субсидии;

- порядок и сроки перечисления субсидии;

- обязательства управляющей компании парка в соответствии с пунктом 4.8 Требований;

- обязательство управляющей компании парка открыть лицевой счет для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в Управлении Федерального казначейства по Омской области в соответствии с Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников

казначейского сопровождения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2021 года № 214н (далее – Порядок санкционирования расходов), в целях осуществления операций со средствами субсидии;

- обязательство управляющей компании парка выполнять условия казначейского сопровождения средств субсидии в соответствии с Порядком санкционирования расходов, в том числе утверждать сведения об операциях с целевыми средствами (далее – Сведения), в сроки, установленные в соответствии с Порядком санкционирования расходов, с направлением копии Сведений в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня утверждения;

- обязательство управляющей компании парка предоставлять в Управление Федерального казначейства по Омской области для осуществления санкционирования его расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, документы, предусмотренные Порядком санкционирования расходов;

4) представление управляющей компанией парка в Министерство отчетности в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

5) ввод в эксплуатацию парка в соответствии с графиком выполнения мероприятия по созданию и (или) развитию парка;

6) выполнение мероприятий по созданию и (или) развитию парка в соответствии с графиком;

7) обеспечение функционирования и целевого использования парка в течение не менее 10 лет с момента ввода в эксплуатацию объекта (объектов) за счет средств субсидии;

8) внебюджетное (частное) софинансирование затрат на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, в пределах размеров, определенных подпунктом 3 пункта 15 настоящего Порядка.

28. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной управляющей компанией парка информации;

4) несоответствие управляющей компании парка критериям отбора, установленным пунктом 15 настоящего Порядка;

5) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

6) признание управляющей компании парка уклонившейся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

7) нарушение срока подачи заявки.

29. Результатом предоставления субсидии является обеспечение льготного доступа субъектам малого и среднего предпринимательства к

производственным площадям и помещениям парков в целях создания и (или) развития производственных и инновационных компаний.

IV. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

30. Управляющая компания парка ежеквартально представляет в Министерство:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января года, следующего за отчетным годом;

3) отчет о фактическом достижении контрольных точек строительства в срок не позднее плановой и (или) фактической дат достижения каждой контрольной точки строительства – условие применяется в отношении субсидии в целях финансирования расходов по осуществлению капитальных вложений в объекты капитального строительства (по приобретению объекта недвижимого имущества);

4) график выполнения мероприятия по созданию и (или) развитию парка – ежеквартально, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по форме, указанной в приложении № 4 к Требованиям, на бумажном носителе);

5) отчет об исполнении графика выполнения мероприятия по созданию и (или) развитию парка в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по форме, указанной в приложении № 5 к Требованиям, на бумажном носителе).

Отчеты, предусмотренные подпунктами 1 – 3 настоящего пункта, представляются получателем субсидии по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

Министерство при необходимости вправе устанавливать в Соглашении условия о представлении получателем субсидии дополнительной отчетности в сроки и по формам, которые утверждены Соглашением (информация о реализации проекта; информация о внебюджетном финансировании проекта; сведения о контрактах, договорах подряда, счета на оплату, платежные поручения, реестры контрактов (договоров подряда), акты выполненных работ, реестры платежных поручений, реестры приобретенного оборудования, реестры зарегистрированных объектов капитального строительства, созданных в рамках проекта, с приложением копий, заверенных в установленном законодательством порядке; информация, запрашиваемая по формам Министерства экономического развития Российской Федерации: о резидентах (наименование резидента, идентификационный номер

налогоплательщика, дата заключения договора аренды на размещение в парке), о количестве резидентов, количестве созданных рабочих мест, об объеме налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, объеме внебюджетных инвестиций резидентов, доле полезной площади, предоставленной резидентам, темпе роста доходов в расчете на одного работника субъектов малого и среднего предпринимательства).

Ответственность за достоверность Сведений, представленных документов, за целевое использование средств субсидии и выполнение обязательств, установленных Соглашением, несет получатель субсидии.

31. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных управляющей компанией парка в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней, следующих за днем представления таких отчетов.

Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факты завершения соответствующих мероприятий по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

32. В случае наличия неиспользованного остатка субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, остатки субсидии могут быть использованы на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка, в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с приложением "Порядок принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, не использованных в отчетном финансовом году" к постановлению Правительства Омской области от 21 февраля 2023 года № 60-п (далее – приложение к постановлению № 60-п).

В случае если получатель субсидии не направил обращение о наличии потребности в остатках субсидии в срок, установленный пунктом 2 приложения к постановлению № 60-п, остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 14 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

В случае если получатель субсидии направил обращение о наличии потребности в остатках субсидии в срок, установленный пунктом 2 приложения к постановлению № 60-п, по которому Министерством с учетом положения, предусмотренного пунктом 8 приложения к постановлению № 60-п, принято окончательное решение об отказе в предоставлении остатков субсидии (возврате указанных средств), остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 5 приложения к постановлению № 60-п.

33. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе нецелевого использования субсидии, выявленного Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

Возврат средств субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 15 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии;

2) получатель субсидии обязан произвести возврат средств субсидии в полном объеме, а в случае недостижения значения результата предоставления субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка, – в течение 20 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате средств субсидии;

3) при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Министерство в течение 30 рабочих дней с момента истечения сроков, указанных в требовании о возврате средств субсидии, принимает меры по взысканию указанных средств в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. При несоблюдении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии применяются следующие меры ответственности:

1) в случае несоблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка;

2) в случае несоблюдения срока использования субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 15 настоящего Порядка, остаток неиспользованных средств субсидии подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка;

3) в случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ – объем бюджетных средств, предоставленных получателю субсидии в соответствии с Соглашением, рублей;

k – коэффициент возврата размера средств субсидии (используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии).

Коэффициент возврата размера средств субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - T/S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

4) в случае, если управляющей компанией парка нарушен срок ввода в эксплуатацию парка, установленный графиком выполнения мероприятия по созданию и (или) развитию парка, предусмотренным Соглашением, объем средств, соответствующий 10 процентам объема средств, предусмотренного на реализацию проекта по созданию и (или) развитию парка в рамках мероприятия, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, подлежит возврату в доход областного бюджета в срок до 1 июня каждого года, следующего за годом, в котором допущены нарушения указанного срока;

5) в случае отклонения от графика выполнения мероприятия по созданию и (или) развитию парка более чем на 40 процентов по состоянию на 1 октября года предоставления субсидии или по состоянию на 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

35. В отношении получателей субсидий:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

2) органом государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляются проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления бюджетных средств, установленных Правилами.

36. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 27 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем обнаружения указанного нарушения, направляет получателю субсидии уведомление о возврате средств субсидии в областной бюджет.

37. Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату управляющей компанией парка в областной бюджет в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, предусмотренного пунктом 36 настоящего Порядка.

38. Уведомление, указанное в пункте 36 настоящего Порядка, направляется управляющей компании парка в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством) и (или) документа на бумажном носителе (по выбору управляющей компании парка).

39. В случае если субсидия (часть субсидии) не возвращена в областной бюджет в установленный пунктом 37 настоящего Порядка срок, Министерство в течение 30 рабочих дней, следующих за днем истечения соответствующего срока, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.
