



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 апреля 2026 года

№ 157-п

г. Омск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на осуществление деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области» Правительство Омской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на осуществление деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров согласно приложению к настоящему постановлению.

2. В постановлении Правительства Омской области от 25 сентября 2019 года № 312-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 2 исключить.

3. В постановлении Правительства Омской области от 5 февраля 2020 года № 13-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 2 исключить.

4. В постановлении Правительства Омской области от 22 марта 2022 года № 127-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 2 исключить.

5. В постановлении Правительства Омской области от 30 ноября 2022 года № 674-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 2 исключить.

6. В постановлении Правительства Омской области от 9 марта 2023 года № 107-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 9 исключить.

7. В постановлении Правительства Омской области от 22 марта 2023 года № 163-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 11 исключить.

8. В постановлении Правительства Омской области от 4 мая 2023 года № 242-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 3 исключить.

9. В постановлении Правительства Омской области от 18 января 2024 года № 14-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 12 исключить.

10. В постановлении Правительства Омской области от 18 апреля 2024 года № 230-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 2 исключить.

11. В постановлении Правительства Омской области от 30 мая 2024 года № 304-п «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Омской области» пункт 15 исключить.

12. В постановлении Правительства Омской области от 16 января 2025 года № 5-п «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Омской области» пункт 1 исключить.

13. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Омской области от 3 июля 2019 года № 216-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности»;

2) постановление Правительства Омской области от 27 мая 2020 года № 196-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 3 июля 2019 года № 216-п»;

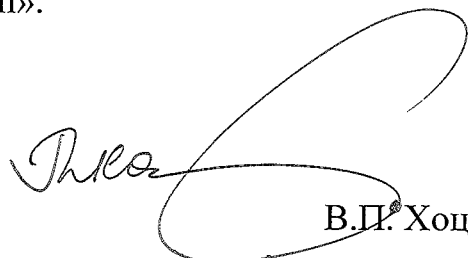
3) постановление Правительства Омской области от 26 мая 2021 года № 209-п «О внесении изменения в постановление Правительства Омской области от 3 июля 2019 года № 216-п»;

4) постановление Правительства Омской области от 24 февраля 2022 года № 67-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 3 июля 2019 года № 216-п»;

5) постановление Правительства Омской области от 8 февраля 2024 года № 61-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 3 июля 2019 года № 216-п»;

6) постановление Правительства Омской области от 14 августа 2025 года № 395-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 3 июля 2019 года № 216-п».

Губернатор Омской области,
Председатель Правительства
Омской области



В.П. Хоценко

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на осуществление деятельности центра
компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации
и поддержки фермеров

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии организациям, осуществляющим функции центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – центр компетенций), на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением его деятельности (далее – субсидия), критерии отбора, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

2. В настоящем Порядке используются понятия, определенные приложением № 22.4 «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса» к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Правила).

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат центра компетенций, связанных с поддержкой сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования (включая систему сельскохозяйственной кооперации), созданием условий для их развития, в рамках реализации государственной программы Омской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 28 октября 2023 года № 581-п (далее – Государственная программа Омской области).

4. Направлениями расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых выступает субсидия, являются затраты, предусмотренные подпунктом «в» пункта 10 Правил, связанные с осуществлением деятельности получателя субсидии как центра компетенций, включенные в перечень затрат, определяемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее соответственно – перечень затрат, Минсельхоз России).

К субсидированию принимаются затраты, планируемые к осуществлению в текущем финансовом году.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Омской области (далее – Министерство).

Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетной росписью Министерства в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

II. Условия предоставления субсидии

7. Требования к заявителю, которым он должен соответствовать на даты рассмотрения предложения (заявки) (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Омской области, муниципальных правовых актов на цель, установленную настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Омской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Омской области);

8) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом;

10) является центром компетенций;

11) представляет отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии, и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Минсельхозом России. Юридические лица, созданные в текущем году, представляют указанную отчетность начиная с квартала, в котором созданы.

8. Условиями предоставления субсидии являются:

1) достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком сведений, документов, направленных для участия в отборе, в том

числе отчетности;

2) использование субсидии согласно перечню затрат в соответствии с целью ее предоставления;

3) представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии за отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Минсельхозом России, в сроки, установленные Министерством;

4) представление в Министерство отчета об использовании субсидии по форме и в сроки, установленные Министерством;

5) представление в Министерство отчетности по форме и в сроки, установленные пунктом 30 настоящего Порядка;

6) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее – договоры), в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) на осуществление в отношении них Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ. Данное условие подлежит включению в соглашение, договоры;

7) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 БК РФ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Данное условие подлежит включению в соглашение;

8) достижение результата предоставления субсидии, плановых показателей деятельности, предусмотренных в соглашении.

9. Субсидия предоставляется в размере 5 млн. рублей. Размер субсидии, направляемый на осуществление деятельности центра компетенций, может быть изменен по решению Министерства, согласованному с Минсельхозом России.

10. Результат предоставления субсидии – оказаны информационно-консультационные услуги малым сельскохозяйственным товаропроизводителям, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, центрами компетенций (единиц).

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

III. Порядок предоставления субсидии

11. Отбор заявителей для предоставления субсидии (далее – отбор) осуществляется Комиссией по рассмотрению заявок на участие в отборе (далее – Комиссия) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на основании заявки, направленной заявителем для участия в отборе, на конкурентной основе путем запроса

предложений, исходя из соответствия заявителя категории и критериям отбора.

Организатором отбора является Министерство.

Взаимодействие Министерства и Комиссии с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Комиссии к поданным заявкам для их рассмотрения.

Порядок формирования, работы и полномочия Комиссии, ее состав утверждаются Министерством.

12. Объявление о проведении отбора в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия распоряжения Министерства о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу <https://msh.omskportal.ru/oiv/msh> (далее – сайт) и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок от заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) результат предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в сети «Интернет»;

5) требования к заявителям, определенные пунктом 7 настоящего Порядка, которым заявитель должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) категории и (или) критерии отбора;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) порядок возврата заявок на доработку;

10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

11) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

12) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

14) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителя внести изменения в заявки;

4) заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Для участия в отборе заявитель представляет в установленный Министерством срок сформированную им заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащую в том числе информацию о заявителе, документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые заявителем значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, с приложением в системе «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора:

1) правоустанавливающие документы центра компетенций: положение о центре компетенций, согласованное Министерством, и (или) Устав;

2) информация о планируемых направлениях расходования средств, указанных в перечне затрат, связанных с осуществлением деятельности получателя субсидии как центра компетенций, по форме, утвержденной Министерством;

3) программа деятельности центра компетенций, согласованная с Министерством и Минсельхозом России, включающая плановые показатели деятельности центра компетенций, рассчитанная не менее чем на 5 лет (включая текущий год), соответствующая цели Государственной программы Омской области;

4) отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии, и отчетные периоды текущего года по формам, утвержденным Минсельхозом России (если указанная отчетность ранее не представлялась в Министерство в сроки, установленные Министерством);

5) копия документа, подтверждающего использование права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика (для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица.

Датой представления заявителем заявки считается день подписания им заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов должны быть сделаны с оригиналов документов либо с копий документов, заверенных надлежащим образом.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

15. Заявитель может отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора.

Заявитель может внести изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в течение срока приема заявок.

Заявитель может внести изменения в заявку на стадии рассмотрения заявки по решению Комиссии о возврате заявки на доработку.

16. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и в срок не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. Категория получателей субсидии – центр компетенций.

18. Проверка заявителя на соответствие требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство не в праве требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

19. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах,

представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 7 настоящего Порядка требованиям;

5) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

20. Министерство принимает решение об отмене проведения отбора до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе в случае:

1) изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Министерство принимает решение об отмене проведения отбора после окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора в случае:

- отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ).

Решение об отмене проведения отбора размещается на едином портале и сайте в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и сайте.

21. Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и сайте в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

22. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает их на предмет соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

23. В период рассмотрения заявок при наличии замечаний к заявке, наличии противоречий в представленных документах требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, и иных замечаний заявка возвращается заявителю на доработку, но не более двух раз. Заявитель должен направить скорректированную заявку в срок не позднее 3 рабочих дней до дня

окончания рассмотрения заявок. Предельный срок возврата с доработки устанавливается в объявлении о проведении отбора.

24. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора подлежит размещению на сайте в течение 14 календарных дней со дня определения победителя (победителей) отбора.

25. Победителем отбора признается заявитель, соответствующий категории получателей субсидии и критериям отбора.

В случаях увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии, Министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

26. Соглашение с победителем (победителями) отбора заключается в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом «и» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

Соглашением предусматриваются:

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- значения результата предоставления субсидии;

- плановые показатели деятельности центра компетенций, перечень которых устанавливается Минсельхозом России;

- согласие на распространение Министерством информации о полученной субсидии;

- случаи возврата в областной бюджет в текущем финансовом году не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии (далее – остатки субсидии);

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством решения о наличии потребности в использовании получателем субсидии остатка субсидии, не использованного им по состоянию на 1 января текущего финансового года;

- запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты в соответствии с пунктом 3 статьи 78.1 БК РФ;

- соблюдение ограничения и (или) запрета приобретения получателями субсидии товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации;

- перечень затрат. Изменение центром компетенций в пределах предоставленной субсидии сумм затрат по направлениям расходования, указанных в перечне затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется в срок до 25 декабря текущего года по согласованию с Министерством.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в течение 20 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в течение 20 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

27. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление

(представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации и документов;

3) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных Министерству сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидии;

4) уклонение получателя субсидии от заключения соглашения.

28. Министерство перечисляет субсидии на счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

29. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При ликвидации или реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

IV. Требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

30. Получатель субсидии представляет в Министерство:

1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года – не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом, в котором получена субсидия;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года.

Отчеты, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, представляются в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

31. Министерство проверяет и принимает отчетность, представленную получателем субсидии в системе «Электронный бюджет», в срок не позднее 20 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчетности, а по итогам года – не позднее 20 марта года, следующего за отчетным годом.

32. Остатки субсидии используются на цель, предусмотренную настоящим Порядком, в случае принятия Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах в соответствии с приложением «Порядок принятия главными распорядителями средств областного бюджета решений о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, не использованных в отчетном финансовом году» к постановлению Правительства Омской области от 21 февраля 2023 года № 60-п (далее – приложение к постановлению № 60-п).

33. В отношении получателя субсидии, получателей средств субсидии:

1) Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

2) органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 БК РФ.

34. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

V. Порядок возврата субсидии (остатков субсидии)

35. В случае если получатель субсидии не направил обращение о наличии потребности в остатках субсидии в срок, установленный пунктом 2 приложения к постановлению № 60-п, остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 14 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

В случае если получатель субсидии направил обращение о наличии потребности в остатках субсидии в срок, установленный пунктом 2 приложения к постановлению № 60-п, по которому Министерством с учетом положения, предусмотренного пунктом 8 приложения к постановлению № 60-п, принято окончательное решение об отказе в предоставлении остатков субсидии (возврате указанных средств), остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 5 приложения к постановлению № 60-п.

36. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, Министерство в

течение 30 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет уведомление о возврате субсидии в полном объеме.

37. В случае недостижения получателем субсидии значения результата, установленного в пункте 10 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$, где:

$V_{\text{возврата}}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

k – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$k = 1 - T/S$, где:

T – фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

S – плановое значение результата, установленное соглашением.

38. Добровольный возврат средств субсидии по письменному заявлению, представленному получателем субсидии в Министерство, осуществляется в течение 60 календарных дней со дня получения уведомления, направленного Министерством получателю субсидии и содержащего необходимые реквизиты.

В остальных случаях средства субсидии (части субсидии) подлежат возвращению в областной бюджет получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате субсидии (части субсидии).

В случае направления уведомления по почте заказным письмом оно считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним (пункт 1 статьи 165.1 ГК РФ). В этом случае датой его вручения считается день отказа адресата от получения почтовой корреспонденции или день истечения срока хранения почтовой корреспонденции, установленного организациями почтовой связи.

39. В случае если средства субсидии (части субсидии) не возвращены в областной бюджет в указанные сроки Министерство в течение 50 рабочих дней со дня истечения срока обращается за взысканием указанных средств в судебном порядке.